

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION/VIGILANZA DA EFFETTUARSI PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO DI SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE SITO IN AVELLINO ALLA VIA ROMA 64

CIG: 7033714469

Questo Istituto, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 610 del 29/03/2017, e ai sensi del D.lgs 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, di seguito denominato *“Nuovo Codice degli Appalti”*, pubblica il presente avviso al fine di individuare gli operatori economici, iscritti sulla piattaforma MePA del Consip S.p.A. al bando **“Servizi di vigilanza”**, da invitare alla procedura negoziata, art. 36 comma 2 lett. b) del Nuovo Codice degli Appalti, per l'affidamento della fornitura del servizio di reception/vigilanza presso la sede dell'Istituto di Scienze dell'Alimentazione del CNR sito in Avellino alla Via Roma 64.

1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

Fornitura dei servizi di reception/vigilanza presso la sede dell'Istituto di Scienze dell'Alimentazione del CNR sito in Avellino alla Via Roma 64, con l'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, costituente Allegato 2 del presente Avviso. Il monte ore per le prestazioni giornaliere, di cui al capo 4 lett. A del capitolato non potrà essere superiore a 4.140 ore annuali, per un monte ore massimo mensile non superiore a 345 ore. Il contratto avrà la durata di un anno, eventualmente prorogabile di un'ulteriore anno, e dovrà prevedere la possibilità del recesso anticipato, con un preavviso massimo di 30 giorni, in caso di aggiudicazione definitiva della gara. Alla scadenza, l'impresa è tenuta a garantire le prestazioni del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente ed alle medesime condizioni contrattuali anche senza apposito preavviso formale.

2) ENTITA' DELL'APPALTO:

L'importo annuale dell'appalto viene stimato in euro 68.000,00 (eurosessantottomila) oltre I.V.A., così suddivisi:

- Euro 56.500,00 (eurocinquantaseimilacinquecento) oltre I.V.A. - per lo svolgimento delle prestazioni del servizio di cui al capo 4 lett. A) del Capitolato Speciale d'Appalto,

comprensivo di spese contrattuali ex art. 32 comma 14 del Nuovo Codice degli Appalti;

- Euro 10.300,00 (eurodiecimilatrecento) oltre I.V.A. - per lo svolgimento delle prestazioni del servizio di cui al capo 4 lett. B) del Capitolato Speciale d'Appalto
- Euro 1.200,00 (euomilleduecento) - oltre I.V.A. - per il costo della sicurezza non soggetto a ribasso d'asta.

3) PROCEDURA:

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del Nuovo Codice degli Appalti da espletarsi sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), indirizzata ad un numero massimo di dieci imprese selezionate secondo quanto indicato al successivo punto 7.

La Richiesta di Offerta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Nuovo Codice degli Appalti, sulla base dei criteri di valutazione riportati nella tabella seguente:

4) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Tabella elementi di valutazione			punteggio ponderale max	
n.	tipologia	descrizione	parziale	totale
1	Offerta tecnica	Programmazione e pianificazione del servizio, modello organizzativo proposto.	20	60
2		Sicurezza, formazione, interventi di verifica	10	
3		Proposte migliorative che l'impresa intende apportare al servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	30	
4	Offerta economica			40
Totale				100

5) CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA

Elemento 1. Programmazione e pianificazione del servizio, modello organizzativo proposto.

Sarà valutato il piano di lavoro di gestione del servizio con specificazione, del numero degli addetti, del livello di inquadramento (non inferiore al livello D), del numero di ore e delle metodologie tecniche ed organizzative utilizzate nell'espletamento del servizio (il numero di ore minimo che dovrà essere effettuato da ciascun addetto non potrà essere inferiore a 4 (quattro))

ore); i tempi di intervento in caso di emergenze; la presenza nel territorio provinciale della sede legale o di una unità locale dell’impresa e la relativa distanza rispetto alla sede camerale.

Elemento 2. Sicurezza, formazione, interventi di verifica qualità. Saranno valutate le soluzioni e procedure adottate per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro; le modalità (anche in programmazione) di formazione e aggiornamento del personale ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; descrizione delle procedure di autocontrollo programmato dall’Impresa per la verifica della qualità delle prestazioni rese, definendo la metodologia che si intende adottare, la frequenza delle verifiche (continuative o a campione), la/e figura/e professionale/i preposta/e.

Elemento 3. Proposte migliorative che l’impresa intende apportare al servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d’Appalto. Saranno valutate le migliorie specifiche ed apprezzabili rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d’Appalto, senza oneri aggiuntivi per l’Ente. In particolare sarà valutata l’introduzione e la gestione di un sistema di allarme collegato con la Centrale Operativa, “motion detection” e similari direttamente collegato con la Centrale Operativa e teso alla protezione del patrimonio dell’Istituto negli orari previsti di mancata copertura del personale addetto.

6) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione alla RdO le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

1. che non si trovino nelle condizioni di esclusione indicate dall'art. 80 del Nuovo Codice degli Appalti
2. che non si trovino in alcuna delle cause di divieto di partecipazione alla gara di cui all’art. 48 comma 7 del Nuovo Codice degli Appalti, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o alla partecipazione alla gara da parte dei consorziati, nel caso in cui alla stessa partecipi il consorzio stabile;
3. che siano iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, come **impresa attiva ed esercente attività di servizi fiduciari e vigilanza**;
4. che abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi, pari ad almeno a €750.000,00;
5. che abbiano un fatturato specifico relativo ai servizi oggetto del presente appalto, riferito agli ultimi tre esercizi, almeno a €400.000,00;
6. che siano in possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno un istituto di credito, operante negli stati membri della UE.

Si specifica altresì che:

- per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, di cui ai precedenti punti 4 e 5, devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];
- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario

da costituirsi i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti da 1 a 2, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, da costituirsi, si richiede quanto segue:
- il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 4, ed il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 5, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;
- la documentazione dell'istituto di credito attestante il possesso di idonee referenze bancarie deve essere resa da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 48 del Nuovo Codice degli Appalti.

7) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Le imprese interessate sono invitate a trasmettere la propria domanda di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio sopra specificato, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al presente avviso, anch'esso disponibile sul sito internet corredato da una fotocopia non autenticata del documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata ed essere inviata al seguente indirizzo di posta certificata:

protocollo.isa@pec.cnr.it

Si chiede che l'oggetto della mail di PEC rechi la dicitura "*Indagine di mercato per servizio di reception/vigilanza presso l'Istituto di Scienze dell'Alimentazione*" seguita dal nominativo dell'impresa.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 24/04/2017 alle ore 12,00**; a tal fine faranno fede data e ora di arrivo registrate dal sistema.

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande, di partecipazione alla procedura, superiore a 10 verranno invitate alla Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA) le prime dieci imprese che avranno validamente prodotto la propria domanda di partecipazione. Anche a tal fine faranno fede data e ora di arrivo registrate dal sistema.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Alfonso De Giulio

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 196/2003:

ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco di operatori economici da invitare a presentare offerta per l'affidamento del servizio

di cui all'oggetto;

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire anche uno solo di essi comporta l'esclusione dalla presentazione dell'offerta;
- i dati forniti saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato su supporto cartaceo o magnetico e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi; all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003;
- Incaricato del trattamento è dott. Alfonso De Giulio nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Rup:

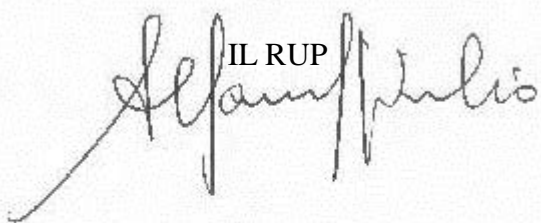
tel. 0825 299412;

e-mail, adegiulio@isa.cnr.it.

Allegati:

“1” – Modello per manifestazione di interesse

“2” - Capitolato Speciale d'Appalto


IL RUP

Allegato 1 dell'Avviso di Indagine di mercato

Modello di partecipazione alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception/vigilanza presso la sede dell'Istituto di Scienze dell'Alimentazione del CNR sito in Avellino alla Via Roma 64.

(da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte dell'impresa/società/consorzio e, nel caso di imprese associate o consorziate, da parte di ogni soggetto facente parte dell'A.T.I. o del consorzio.)

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il _____ residente in _____

in qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente la società\impresa _____

forma giuridica _____ con sede legale in _____

cod. fisc. _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____ **PEC (necessaria per la fase successiva)**

CHIEDE DI ESSERE INVITATO

a partecipare alla procedura negoziata in epigrafe, nella forma di (barrare l'opzione che interessa):

- impresa singola;
- capogruppo di una associazione temporanea con la/e seguente/i impresa/e mandante/i:

- altro (specificare):

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., in caso di affermazioni mendaci,

dichiara

- di possedere tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionali prescritti dall'avviso di indagine di mercato;
- (Nell'ipotesi di avvalimento) che intende avvalersi del/i requisito/i di carattere capacità tecnica e professionale:

- di essere registrato sulla piattaforma del MePA con riferimento al Bando “**Servizi di Vigilanza**”.

Luogo e data

Firma

Allegare copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore.

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION/VIGILANZA DA EFFETTUARSI PRESSO LA SEDE DELL’ISTITUTO DI SCIENZE DELL’ALIMENTAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE SITO IN AVELLINO ALLA VIA ROMA 64

CIG: 7033714469

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

1) OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di reception/vigilanza dell’Istituto di Scienze dell’Alimentazione del C.N.R.- Sede di Avellino (di seguito-ISA-CNR).

Il luogo di esecuzione dell’appalto è la sede del Consiglio Nazionale delle Ricerche- Istituto di Scienze dell’Alimentazione ubicata in Avellino, alla Via Roma 64.

2) REQUISITI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’impresa deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative e delle autorizzazioni prescritte per l’esercizio delle attività di vigilanza e i servizi devono essere resi in conformità alle norme generali e disciplinari dell’impresa di vigilanza e approvate dalla Questura di Avellino.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di un anno, eventualmente prorogabile di un’ulteriore anno, e dovrà prevedere la possibilità del recesso anticipato, con un preavviso massimo di 30 giorni, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Alla scadenza, l’impresa è tenuta a garantire le prestazioni del servizio fino all’individuazione del nuovo contraente ed alle medesime condizioni contrattuali anche senza apposito preavviso formale.

4) COMPITI GENERALI DEL SERVIZIO

Al servizio di guardiania e reception saranno affidati i compiti di seguito illustrati che rappresentano le linee guida dello svolgimento del servizio.

A) Guardiania e reception, dalle ore 7.30 alle 22.00 nei giorni feriali e dalle ore 8.30 alle 13.30 il sabato non festivo, per tutto il periodo oggetto di gara (24 mesi), effettuata da 1 unità di personale qualificato

L'addetto che esegue il piantonamento ha il compito di curare:

- L'apertura e la chiusura del cancello principale per consentire l'entrata e l'uscita del personale;
- L'accesso delle persone e degli automezzi nell'edificio e sue pertinenze;
- Il controllo dei varchi e il controllo antintrusione dalla postazione fissa attraverso il circuito TV CC;
- Il controllo delle centraline posizionate in postazione fissa nei casi di anomalie negli impianti di distribuzione gas (metano, idrogeno, acetilene);
- Il controllo del corretto funzionamento dei dispositivi di ventilazione, riscaldamento e alimentazione elettrica dello stabulario;
- La gestione delle emergenze che, come previsto dal Piano di Emergenza, individuano nell'addetto alla guardiana /reception la figura incaricata di attivare le procedure di emergenza previste dal Piano in assenza del personale CNR;

B1) Controlli periodici di ispezione esterna o interna negli orari non coperti dal servizio di cui al punto A.

- Servizio di controllo perimetrale, controllo degli accessi e dei passi carrai da effettuarsi 2 volte e ad intervalli variabili nell'orario dalle ore 23.00 alle ore 6.00 di tutte le notti dell'anno, tramite Guardia Giurata armata e radiocollegata alla Centrale Operativa con attivazione di dispositivo oggettivo dell'avvenuto controllo e del relativo orario (registro cartaceo o timbratura a mezzo orologio). In caso di anomalia l'addetto al controllo avviserà la propria Centrale Operativa, avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile dei Servizi Tecnici dell'ISA, attiverà gli addetti al servizio di reperibilità ISA-CNR (l'elenco dei nominativi verrà fornito con cadenza mensile anticipata alla Centrale Operativa);
- Servizio di controllo interno previo accesso alla struttura con controllo della centrale operativa e di allarme al P.T., verifica di particolari apparecchiature, servizi e laboratori nei due piani adibiti a laboratorio con modalità, percorsi e procedure da concordarsi con il Responsabile dei Servizi Tecnici dell'ISA. In caso di anomalia l'addetto al controllo avviserà la propria Centrale Operativa, avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile dei Servizi Tecnici dell'ISA, attiverà gli addetti al servizio di reperibilità ISA-CNR (l'elenco dei nominativi verrà fornito con cadenza mensile anticipata alla Centrale Operativa);
- 3 (tre) controlli di ispezione esterna e 2 (due) controlli di ispezione interna verranno effettuati nell'arco delle 24 ore, in orario variabile, e con le modalità ed operatività sopra descritte, durante tutti i giorni festivi, di domenica e nei periodi in cui l'Istituto è chiuso;
- 2 (due) controlli di ispezione esterna e 1 (uno) controllo di ispezione interna verranno effettuati il sabato, nelle ore non coperte dal servizio di cui al punto A, in orario variabile, e con le modalità ed operatività sopra descritte.

B2) Interventi in emergenza negli orari non coperti dal servizio di cui al punto A:

- L'impresa si impegna a garantire l'accesso alle squadre di operai e tecnici della Wind/Vodafone Telecomunicazioni che debbano eseguire interventi di manutenzione urgenti ed indifferibili alla stazione radio per telecomunicazioni installata sul lastrico solare dell'immobile di proprietà

dell'ISA-CNR. In tali evenienze la Wind/Vodafone Telecomunicazioni potrà contattare direttamente l'impresa sulle utenze fisse e/o mobili che saranno comunicate dall'impresa a Wind/Vodafone Telecomunicazioni ed all'ISA-CNR, al fine di segnalare la necessità di interventi all'impianto suddetto. Una pattuglia o un vigilante, tempestivamente allertata/o dalla centrale operativa dell'impresa, in un arco temporale non superiore a 20 (venti) minuti, consentirà l'accesso al personale Wind/Vodafone incaricato dell'intervento, rimanendo per tutta la durata dell'intervento stesso a sorvegliare che nessuno acceda alle aree dell'ISA-CNR escluse dalla locazione.

- L'impresa si obbliga a garantire il primo intervento da parte di una pattuglia, in un tempo massimo di 20 (venti) minuti dalla segnalazione, nel caso di rilevazione di un incendio presso l'ISA-CNR dai dispositivi di segnalazione antincendio installati presso l'Istituto e collegati alla Centrale Operativa dell'impresa in modalità remota.

5) DESCRIZIONE DELLA SEDE

Il servizio di vigilanza dovrà essere prestato presso la sede sopra indicata.

Per la presentazione dell'offerta ed una conoscenza più dettagliata è obbligatorio, nelle modalità indicate nel bando di gara, effettuare il sopralluogo.

L'immobile è dotato dei seguenti collegamenti verticali: un corpo scala interno composto da due rampe separate e due ascensori.

6) PERSONALE ADDETTO

A) Servizio di reception

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali, dalle ore 7.30 alle ore 22.00 e dalle ore 8.30 alle 13.30 il sabato non festivo, da personale addetto non armato, che dovrà indossare l'uniforme, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza.

L'Impresa deve garantire che il personale addetto sia adeguatamente addestrato e abbia le idonee capacità professionali.

Il comportamento del personale addetto dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Impresa e dovrà inoltre rispettare le seguenti regole generali:

- usare modi fermi, ma urbani con chiunque, evitando qualsiasi discussione;
- essere impeccabile nella persona e nell'uniforme che indossa sempre e nel modo regolamentare;

avere in ogni circostanza un atteggiamento attento, pronto e disponibile.

Il personale di sorveglianza addetto alla portineria adempie alle seguenti incombenze:

- a) provvede alla apertura e alla chiusura dell'edificio secondo gli orari previsti e provvede alla custodia delle chiavi;
- b) provvede alle incombenze previste per le chiamate del personale del CNR tenute alla

reperibilità, conserva in ordine la documentazione relativa ai recapiti telefonici del personale dell'Ente (personale addetto alla reperibilità), nonché all'attivazione del sistema sonoro di evacuazione;

- c) provvede allo smistamento delle chiamate telefoniche in arrivo (la postazione telefonica centrale è ubicata nei locali adibiti a portineria/accettazione);
- d) adempie alle procedure di ingresso e di uscita del personale degli ospiti e dei fornitori;
- e) redige un rapporto dettagliato degli avvenimenti del giorno;
- f) provvede all'attivazione e alla disattivazione degli impianti antintrusione o di allarme negli uffici o laboratori ove siano presenti.

Ogni anomalia riscontrata nel corso dell'espletamento del servizio dovrà essere segnalata nel rapporto giornaliero di cui al punto e), provvedendo nel contempo ad attivare tutte le procedure di propria competenza come il ricorso agli addetti alla reperibilità, ovvero il ricorso agli agenti di polizia giudiziaria o dei VV.FF in presenza di effrazioni o di incendio ove ne ricorrano gli estremi.

Per i fatti ritenuti rilevanti ai fini della tutela del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone e sulle iniziative prese dovrà obbligatoriamente essere informato il responsabile del turno di reperibilità il quale provvederà ad informarne il Direttore dell'Istituto.

L'addetto alla guardiana non è armato ed è in divisa, opera al posto assegnatogli esclusi i casi particolari e non prevedibili, esegue le disposizioni dategli dal Direttore attraverso il Responsabile della Sicurezza del C.N.R. o dai suoi superiori gerarchici, fermo restando la loro compatibilità con i compiti istituzionali degli addetti a tale servizio e il decoro della persona.

B) Servizio di centralino telefonico

La società di Vigilanza deve garantire il servizio di risposta alle chiamate telefoniche entranti dell'ISA - CNR. L'operatore deve essere in grado di fornire le prime informazioni e trasferire le chiamate agli interni richiesti.

Le mansioni da svolgere sono le seguenti:

- Rispondere alle chiamate entranti tramite gli apparecchi telefonici messi a disposizione dall'ISA-CNR;
- Inoltrare le telefonate agli utenti interni o dare sommarie informazioni per il corretto inoltro delle chiamate verso gli interni.

7) INGRESSO ALLA SEDE

I visitatori occasionali sono tenuti a registrarsi presso l'addetto alla vigilanza situato all'ingresso principale.

Il sorvegliante dovrà provvedere a:

- Farsi rilasciare un documento d'identificazione per il riconoscimento personale: questo verrà

loro restituito al momento dell'uscita. Ai visitatori è consegnato un badge temporaneo che dovrà essere esposto in modo ben visibile e restituito a fine visita.

- Segnalare telefonicamente alla persona interessata la presenza del visitatore, ottenendo l'approvazione all'ingresso; nel caso che il visitatore debba conferire con più persone in tempi diversi, l'addetto alla vigilanza dovrà preavvisare tutti gli interessati.
- Indicare il percorso che il visitatore deve fare all'interno dell'edificio qualora la persona che ha autorizzato l'accesso opti per il ricevimento del visitatore direttamente in stanza. In questo caso la persona che ha autorizzato si assume la responsabilità di tutto ciò che il visitatore compie durante il tragitto.

8) ORARIO DEL SERVIZIO

Reception da parte di n° 1 addetto con piantonamento in una postazione dedicata ubicata all'interno della sede in prossimità della porta di accesso al piano terra dello stabile, dalle ore 7.30 alle ore 22.00 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi infrasettimanali e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30 esclusi i festivi.

Tipologia	Fascia oraria
Reception giorni feriali	7.30/22.00
Reception sabato non festivo	8.30/13.30

Tipologia	Sabato	Festivo	Notturmo
Controllo ispettivo interno	1 passaggio	2 passaggi	1 passaggio
Controllo perimetrale	2 passaggi	3 passaggi	2 passaggi

L'orario dei servizi sopra elencati potrà eventualmente essere variato in qualsiasi momento, dall'ISA-CNR dandone tempestiva comunicazione scritta all'impresa di vigilanza, anche a mezzo fax, senza oneri aggiuntivi se non quelli delle ore di servizio effettivamente erogate. L'ISA - CNR pagherà all'Impresa soltanto i servizi realmente richiesti ed erogati, il massimale di cui sopra rappresenta meramente una stima e non costituisce impegno per la stazione Appaltante.

9) OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.

Qualora l'impresa affidataria del servizio, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, non osservi le disposizioni di legge e di contratto ovvero di accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e risulti inadempiente nel versamento, in favore degli

Enti Previdenziali, di contributi e premi obbligatori, l'ISA-CNR ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnare all'impresa il termine massimo di 10 giorni entro i quali procedere alla regolarizzazione della sua posizione: a fronte della sospensione del pagamento del corrispettivo, l'impresa non potrà opporre eccezioni di sorta. Il pagamento del corrispettivo sarà ripreso ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il termine indicato, l'ISA-CNR procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa.

10) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

E' fatto preciso obbligo all'impresa di adibire al servizio persone capaci, di buona condotta e adeguata moralità, con assenza di condanne penali incompatibili con il servizio da espletare. Al momento della stipula del contratto d'appalto, l'impresa deve comunicare l'elenco del personale adibito al servizio unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, da consegnare in fotocopia. Il personale impegnato nel servizio dovrà essere adeguatamente formato, al fine di espletare tutto quanto richiesto al punto 6 del presente capitolato speciale.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti che dovranno essere comunicati all'ISA-CNR all'atto della presa in servizio.

L'impresa si obbliga alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc., eventuali assenze improvvise dovranno essere sostituite entro 60 minuti.

11) RISCHI, RESPONSABILITA'.

L'impresa ha l'obbligo di assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni nonché di renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto. L'impresa è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero verificarsi a carico dei propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio o per cause ad essa inerenti.

L'impresa, inoltre, è direttamente responsabile, con contestuale esonero dell'ISA-CNR, per gli eventuali danni di qualsiasi natura, che i propri dipendenti, nello svolgimento dell'attività del servizio, dovessero arrecare a beni o persone (ad es. dipendenti dell'ISA-CNR o utenti delle strutture dell'ISA-CNR). In particolare, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento dei danni provocati qualora i propri dipendenti non adottassero correttamente

Tutte le procedure previste dal presente disciplinare e da tale comportamento dovessero derivare problemi alle strutture dell'ISA-CNR, agli utenti o ai dipendenti stessi dell'ISA-CNR.

12) PERIODO DI PROVA

L'appalto è da ritenersi definitivo all'esito di un periodo di prova di tre mesi finalizzato alla verifica del corretto andamento del servizio. Durante tale periodo, qualora ricorrano ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione.

13) CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

L'impresa non può opporre eccezioni, ex art. 1462 codice civile, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolamentata dal presente disciplinare.

Tutte le riserve che l'impresa intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ISA-CNR e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'impresa decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'ISA-CNR che emanerà gli opportuni provvedimenti.

14) INADEMPIENZE E PENALITA'

L'ISA-CNR procederà all'applicazioni di penali nei confronti dell'impresa nel caso di inadempimento o adempimento parziale delle obbligazioni oggetto dell'appalto e, segnatamente, di quelle previste agli artt. 4-5-6-7-8 del presente capitolato.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi e di limitare l'insorgenza di contenzioso, l'ISA-CNR contesterà per iscritto inadempimenti, inefficienze o disfunzioni e l'impresa dovrà controdedurre per iscritto nel termine di gg.7 dalla richiesta. L'ISA-CNR si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'impresa ometta di controdedurre alle contestazioni ovvero le controdeduzioni non siano ritenute esaustive.

L'ammontare della penale potrà variare, a seconda della gravità dell'inadempimento, da €300,00 a €1000,00. La penale verrà detratta, a discrezione o dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale, che dovrà essere prontamente ricostituito: in caso di mancata ricostituzione del deposito cauzionale, l'ISA-CNR il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'Art.1456 C.C.

Tutte le penali sono irrogate facendo salva la risoluzione del contratto, qualora le violazioni contestate dovessero essere, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'ISA-CNR, gravi e/o reiterate.

15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ISA-CNR può risolvere il contratto:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) per motivi di interesse pubblico;

Firma per accettazione _____

- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione della ditta/società aggiudicataria, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- e) nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'ISA-CNR;
- f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'ISA-CNR non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- h) in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio previsto dal presente disciplinare;
- i) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale deve svolgersi il servizio;
- j) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- k) in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevate dall'ISA-CNR;
- l) in ogni caso di risoluzione espressamente previsto nel presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'impresa, l'ISA-CNR ha diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo e di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente con raccomandata a.r., con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate tutte le spese che l'ISA-CNR dovesse sostenere in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

16) RECESSO

L'ISA-CNR si riserva la facoltà, senza che l'impresa possa vantare pretese e/o compensi di sorta, di recedere dal contratto con semplice preavviso, da inoltrarsi a mezzo raccomandata a.r. entro 30 gg. prima:

- a) In caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria imputabile a previsioni legislative, regolamentari, ecc., che disciplinano la disponibilità delle risorse economiche e dei finanziamenti in favore dell'ISA-CNR;
- b) in caso di esito negativo del periodo di prova;

c) qualora, anche successivamente all'aggiudicazione ovvero successivamente alla stipula del contratto ed all'esito delle procedure relative al rilascio della documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo

4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490, dovesse risultare la sussistenza di una delle accennate cause di decadenza, divieto o di sospensione nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa: in tal caso, l'ISA-CNR può, ai sensi dell'Art.11 D.P.R. 252/98, revocare l'aggiudicazione ovvero recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite;

d) In caso di modifiche apportate alle attività istituzionali dell'ISA-CNR o per una diversa organizzazione delle stesse che rendano non più necessarie le prestazioni previste dal presente capitolato.

17) LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

Il corrispettivo viene erogato mediante pagamento di fatture mensili posticipate.

Le fatture, dovranno essere presentate entro il mese successivo a quello dell'erogazione del servizio.

Al fine di poter procedere al pagamento, alla fattura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia della denuncia contributiva mensile (E-Mens) trasmessa telematicamente;
- DURC;

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricevimento, attestata dal timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ISA-CNR.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto dall'appaltatore, il quale è tenuto comunque a continuare il servizio.

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per tutta la validità del contratto.

In caso di cessione del credito, l'impresa dovrà notificare all'ISA-CNR copia, in carta resa legale, dell'atto di cessione: in tali casi, la cessione deve considerarsi autorizzata soltanto qualora il credito sia certo ed esigibile e non vi siano controversie in ordine al rapporto contrattuale.

18) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-SPESE

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto d'appalto nonché tutte le altre eventuali imposte e tasse, ad esclusione dell'IVA. Le parti possono convenire che il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

19) CAUZIONE

Ai sensi dell'Art.103 D.lgs. 50/2016, l'impresa è tenuta a versare, prima della sottoscrizione del contratto ovvero contestualmente alla stessa, un deposito cauzionale, definitivo ed infruttifero, del quale dovrà essere fornita all'ISA-CNR idonea documentazione, pari al 10% dell'importo complessivo del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal contratto medesimo. Il mancato versamento della cauzione, nel suo intero ammontare e nei termini di cui innanzi, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

20) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'ISA-CNR e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c., con incameramento, da parte dell'ISA-CNR, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e subendi.

21) RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile, al Dlgs.50/2016 nonché alla vigente legislazione, statale e regionale, in materia di appalti di forniture e servizi.

22) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia nascente dall'applicazione ed esecuzione del contratto d'appalto è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.