

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE PER LA NOMINA A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - servizio di corsi di lingua italiana per ricercatori stranieri dell'Istituto CIG Z8E29D49EE**

Con riferimento alla gara di cui in oggetto e alla nomina quale componente della Commissione giudicatrice, il sottoscritto Claudia Mazzanti

**Dichiara:**

- 1) Di accettare l'incarico di cui trattasi;

Di uniformarsi ai principi contenuti nella Relazione al Codice di comportamento del CNR – Aggiornamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17 ottobre 2017, deliberazione n. 137/2017 – Verb. 335;

- 2) L'assenza di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi.

**Allego alla presente il mio *curriculum* nonché copia di un mio documento di identità in corso di validità.**

Pisa, 14 ottobre 2019

**In fede.**

Claudia Mazzanti



## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Mazzanti Claudia

 Carrara (MS) (Italia)



 claudia.mazzanti@iit.cnr.it

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Contratto a tempo indeterminato n. prot. 0012413/2018 CNR, CTER VI Livello

Contratto a tempo determinato prot. n. 74234 del 18/10/2011, CTER VI Livello per lo IIT-CNR, Pisa (Italia), a seguito nomina vincitore prot. N.0009226 del 05/10/2011 per il bando di selezione n. 1272011 – IIT – Concorso Art.15.

Per l'Unità Relazioni Esterne, Media, Comunicazione e Marketing dello IIT-CNR svolgo attività nei seguenti ambiti:

Segreteria Organizzativa Corsi ed eventi del Registro.it

Curo l'organizzazione di corsi ed eventi del Registro.it, in particolare i corsi dedicati ai Registrar, partners del Registro.it, ed eventi di comunicazione e marketing volti alla divulgazione e diffusione del .it.

- In particolare svolgo attività di:
- individuazione sede in cui si svolgerà il corso e relativa verifica dei requisiti tecnici dell'aula;
- individuazione del servizio di catering;
- individuazione ditta per noleggio di computer;
- organizzazione del viaggio e del soggiorno per lo staff del Registro;
- organizzazione e predisposizione del materiale didattico da consegnare ai partecipanti;
- gestione delle iscrizioni;
- front office in loco.

#### **Provvedimento organizzativo n.3/2018, n Prot. 0003083/2018, Gruppo di lavoro per la campagna Marketing strategico del Registro.it,**

Nell'ambito del gruppo di lavoro per la campagna di Marketing svolgo attività di segreteria organizzativa in particolare:

- individuazione e verifica delle location e spazi sede degli eventi
- verifica delle attrezzature necessarie allo svolgimento degli eventi
- controllo svolgimento marketing

#### **Provvedimento organizzativo n2/2018, N. Prot. 0001499 del 08/02/2018 avente per oggetto "Costituzione ufficio acquisti e gare dello Iit-CNR".**

Gestione Amministrativa: Ufficio Acquisti e Gare dello IIT-CNR per l'Unità Relazioni Esterne Media, Comunicazione e Marketing da gennaio 2018 a oggi svolgo le seguenti attività:

- ricerca di beni e servizi sul Mercato elettronico Pubblica amministrazione - MEPA - , Consip o Fuori Mepa/fuori consip, predisposizione dei documenti cartacei propedeutici agli acquisti qualora i beni o servizi fossero Fuori Mepa/fuori Consip.
- sono punto ordinante per il Mepa da gennaio 2018

- durante lo svolgimento delle Gare, di cui sono punto ordinante, svolgo attività di creazione delle gare, predisposizione documenti e il loro flusso di lavorazione.
- supporto il RUP di gara, in particolare: nella predisposizione degli atti di gara, lettere di invito, disciplinari di gara, nomina commissioni, redazione verbali e nello svolgimento di tutte le fasi di acquisto fino alla verifica dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva, alla stipula del contratto ed alla relativa gestione (di concerto anche con il responsabile esecutivo del contratto);
- svolgo attività di supporto allo svolgimento degli adempimenti agli obblighi di trasparenza, sia durante lo svolgimento delle gare: pubblicazione elenchi ammessi ed esclusi, nomine commissioni e relativi curriculum, avvisi di post informazione .
- svolgo attività di supporto ai fini dell' acquisizione della documentazione propedeutica allo svolgimento delle verifiche sugli Operatori Economici Aggiudicatari di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 .

**Provvedimento Organizzativo n.6/2017, N. Prot. 0008826 del 2/11/2017 – Progetti e attività per la scuola – Progetto Ludoteca del Registro.it.**

Dalla sua nascita ad oggi, collaboro al progetto Ludoteca del Registro.it e alla realizzazione operativa del laboratorio, in particolare:

- ideazione giochi
- organizzazione tematiche da tenere in classe
- sono formatore del progetto sia per le scuole primarie e secondarie di primo grado sia che si svolgano nelle scuole, sia al Cnr sede di Pisa sia durante gli eventi

**Provvedimento Organizzativo n.6/2017, N. Prot. 0008826 del 2/11/2017 – Progetti e attività per la scuola – Progetto Ludoteca del Registro.it.**

**Progetto Let's Bit del Registro.it**

Dalla nascita del progetto ad oggi, sono formatore per le scuole secondarie, in particolare:

- pianificazione e gestione tematiche da affrontare durante le lezioni
- Ideazione e realizzazione materiale didattico per gli studenti

Attività di help-desk per il Registro.it

Attività di Helpdesk (in italiano e inglese) telefonico, via email tramite piattaforma ticketing trouble OTRS e cartaceo per i Registrar svolgendo servizio i help-desk (in italiano e inglese) su argomenti operativi, contrattuali e, nell'ambito della segreteria organizzativa, fornire supporto ai partecipanti dei corsi.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

**2006** Laurea in Lettere Moderne indirizzo storico-artistico, conseguita nell'Anno Accademico 2005-2006 presso l'Università di Pisa, con la dissertazione "Vale Abrao: dal libro al film"; Voto di laurea: 110/110 e lode

1995 Diploma di Maturità Classica conseguita nell'Anno Scolastico 1994-1995 presso il Liceo Classico Statale "E. Repetti" di Carrara con votazione 36/60

## COMPETENZE PERSONALI

## Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze organizzative e gestionali

Dal 2008 ad oggi: corsi di Formazione dedicati a Maintainer e Registrar

Road Marketing 2019, campagna di marketing 2019/2010 "Piccole, Medie e Digitali"

Accademy del Registro.it, in particolare i moduli Tecnologie web, Sicurezza informatica e Corso DNS SEC tenutosi a Plaermo dal 19 al 22 giugno 2017

Accademy del Registro.it, in particolare moduli Tecnologie web e sicurezza informatica, tenutosi a Firenze presso il Gran Hotel Mediterraneo dal 20 al 22 giugno 2016

Corso "Tecnologie web", tenutosi a Napoli il 4-5 e 6 novembre 2015

Corso "Tutoring in Digital Marketing" tenutosi a Pisa, Area della Ricerca 9-10 settembre 2015

Corso Legale, tenutosi a Pisa, Area della Ricerca il 18 giugno 2015

Minimaster in Digital Marketing del Registro.it, in particolare moduli: Drupal Base, Tecnologie web, Social Media Marketing e Analytics tenutosi da maggio a dicembre 2014 presso CNR l'Area della Ricerca di Bologna

Corso "Sviluppare con Drupal", corso base, tenutosi a Venezia il 27-28 giugno 2013

Corso "Sicurezza Informatica", tenutosi a Verona, presso l'Aula Informatica dell'università di Verona, facoltà di Lettere, il 19/20/21 e 22 giugno 2012

Corso " Corso Legale sugli aspetti giuridici e procedurali del Registro.it, Tenutosi a mantova presso la Camera di Commercio, il 20 aprile 2012;

Corso "Sicurezza Informatica", tenutosi a Pescara (PE) il 28-29-30 giugno e 1 luglio 2011

Corso "La Registrazione Sincrona: aspetti tecnici per i Registrar", tenutosi a Torino, 15 aprile 2011

Corso "La Registrazione Sincrona: aspetti operativi e legali", tenutosi a Torino, 14 aprile 2011

Corso "Sicurezza Informatica", tenutosi a Roma, 5-6-7-8 ottobre 2010;

Corso "La Registrazione Sincrona: aspetti tecnici per i Registrar", tenutosi a Milano, 19 marzo 2010

Corso "La Registrazione Sincrona: aspetti operativi e legali", tenutosi a Milano, 18 marzo 2010;

Corso "Verso il Sincrono: aspetti tecnici per i Registrar", tenutosi all'Isola d'Elba (LI), 4 settembre 2009

Corso "Verso il Sincrono: aspetti operativi e legali", tenutosi all'Isola d'Elba (LI), 3 settembre 2009

Corso "Verso il Sincrono: aspetti tecnici per i Registrar", tenutosi Pisa, 26 giugno 2009

Corso "Sicurezza Informatica: avanzato", tenutosi a Genova, 22-23 ottobre 2008

Corso "Sicurezza Informatica: base", tenutosi a Genova (GE), 21-22 ottobre 2008

### **Dal 2007 ad oggi: Eventi organizzati o promossi dal Registro.it**

"30 anni di .it", tenutosi a Milano, 24 novembre 2017

"Meeting annuale del Registro.it 2016", tenutosi a Pisa, 15 dicembre 2016

Italian Internet Day– tenutosi a Pisa, Area della Ricerca, il 29 aprile 2016

Bologna Children Book Fair, tenutosi a Bologna dal 4 al 6 aprile 2016, in particolare ho curato l'organizzazione dello stand della Ludoteca del Registro .it seguendo gli aspetti logistici, amministrativi e organizzativi nel suo complesso.

Incontro Registro.it e Registrar, tenutosi a Pisa, Area della Ricerca, 15 dicembre 2015

Internet Festival 2015, ho seguito gli eventi organizzati dal Registro.it presso il Teatro Lux di Pisa in particolare curando la segreteria organizzativa dei seguenti eventi: "Scena Digitale - Registro.it - il diritto d'autore nell'era di Internet", "Internet e Imprese: ascoltare la Community e raccontarsi in Rete".  
".itCup del Registro.it"

Expo 2015, Cascina Triulza Milano, in cui lo IIT-CNR era presente con un proprio stand per la divulgazione del .it. Per questo evento oltre a curare l'organizzazione del soggiorno dei partecipanti allo stand, ho creato, in linea con la campagna di divulgazione propria del Registro, la creazione di percorsi tematici.

"Meeting annuale del Registro.it 2014", tenutosi a Pisa, 14 dicembre 2014

"Internet Festival 2014", tenutosi a Pisa, in particolare ho dato supporto alla segreteria organizzativa dell'evento .itCup 2014 business competition del Registro.it, tenutosi a Pisa, 10 ottobre 2014, curandone in particolare gli aspetti organizzativi, amministrativi e predisponendo il materiale didattico.

Meeting annuale del Registro .it 2013", tenutosi a Pisa, 13 dicembre 2013

"Internet Festival 2013", tenutosi a Pisa, in particolare ho dato supporto alla segreteria organizzativa per l'evento Whorkshop dal titolo "Una Rete di Relazioni e una rete di business trend e opportunità per le aziende e persone", Palazzo dei Congressi di Pisa, 11 ottobre 2013 e per l'evento .itCup del Registro.it 2013, curandone gli aspetti organizzativi, amministrativi e predisponendo il materiale didattico per i partecipanti.

"Manifestazione fieristica ABCD Scuola", tenutosi a Genova dal 13 al 15 novembre 2013, in particolare ho curato l'organizzazione dello stand della Ludoteca del Registro.it sia dal punto di vista organizzativo che amministrativo, tenendo i contatti anche con i relatori ospiti dello stand.

"Meeting annuale del Registro .it 2012", tenutosi a Pisa, 6 dicembre 2012

"Internet Festival 2012", tenutosi a Pisa, in particolare ho seguito la segreteria organizzativa di .itCup

"Internet Festival 2019", tenutosi a Pisa dal 10 al 13 ottobre 2019Eventi organizzati

## Curriculum vitae

dal Registro.it

- “Internet Festival 2011”, tenutosi a Pisa, 5-8 maggio 2011;
- “Meeting annuale del Registro .it 2010”, tenutosi a Roma, il 2 dicembre 2010;
- “ForumPA”, tenutosi a Roma, 17-20 maggio 2010, dove il Registro .it era presente con un proprio stand;
- “Workshop Nativi Digitali”, tenutosi a Roma nell’ambito dell’evento ForumPA del 17-18-19 maggio 2010;
- “Incontro annuale del Registro del ccTLD .it 2009”, tenutosi a Pisa, 26 novembre 2009;
- “Incontro annuale del Registro del ccTLD 2008”, tenutosi a Pisa, il 21 novembre 2008;
- “CENTR, 37th General Assembly di Centr”, tenutosi a Viareggio (LU), 2-3 ottobre 2008;
- “Administrative Workshop di Centr”, tenutosi a Viareggio (LU) 1 ottobre 2008;
- Presentazione del Piano di Comunicazione del Registro del ccTLD, tenutosi a Pisa il 17 dicembre 2007;
- “Incontro annuale del Registro.it 2007”, tenutosi a Pisa il 20 novembre 2007.

## Competenze digitali

Conoscenza sistema operativo Windows, Mac OS X (base);

Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi in ambiente Windows: Office Word, Office Excel, Office Power Point, utilizzo dei browser Internet Explorer, Mozilla Firefox; utilizzo dei client di posta elettronica Outlook Express, Mozilla Thunderbird; sistema di trouble ticketing OTRS.

Esperienza nell’utilizzo di applicazioni in ambiente Linux per l’immissione dati relativi alla registrazione di domini sotto il Top Level Domain .it).

14/10/2019  
C.U.