

Curriculum Vitae
Cinzia Santarelli
Direttore Generale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome CINZIA SANTARELLI
Indirizzo
Telefono 06-45502920
E-mail direttore.generale@centrofermi.it
PEC centrofermi@pec.centrofermi.it

POSIZIONE LAVORATIVA Attuale

Dal 16 settembre 2015 ad oggi **Direttore Generale** del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi" - E.P.R. vigilato dal MIUR - per lo svolgimento delle funzioni previste all'art. 14, comma 2, dello Statuto. Prot. CF n. 1225 del 16/09/2015

ATTIVITÀ LAVORATIVA

Dal 16 settembre 2015 ad oggi **Il Direttore Generale del Centro Fermi in base allo Statuto dell'Ente:**

- a. cura l'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e delle direttive del Presidente;
- b. predispone, sulla base di quanto stabilito dal Presidente, lo schema di ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e gli schemi di deliberazione muniti della necessaria documentazione;
- c. predispone il bilancio preventivo, le relative variazioni e il bilancio consuntivo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione;
- d. predispone, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, gli schemi dei Regolamenti di Amministrazione, Finanza e Contabilità, del Personale e di Organizzazione;
- e. elabora la relazione annuale sull'attività gestionale ed economica dell'Ente;
- f. adotta gli atti di gestione e di organizzazione dell'Ente, compresi gli impegni di spesa connessi agli stanziamenti iscritti in bilancio, stipulando contratti e altri atti che impegnano il *Centro Fermi* all'esterno, che non siano riservati dallo Statuto e dai Regolamenti al Presidente o al Consiglio di Amministrazione;
- g. nomina i Responsabili degli Uffici, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.lgs. 31 dicembre 2009, n. 213 e successive modifiche e integrazioni;
- h. vigila, sovrintende e controlla il corretto andamento delle attività dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza di gestione;
- i. riferisce al Consiglio di Amministrazione, su richiesta del Presidente, in merito alle attività gestionali svolte e in corso;
- j. elabora il piano di fabbisogno di personale, su indicazione del Presidente, in coerenza con il *Piano Triennale* e le risorse finanziarie;
- k. è datore di lavoro del *Centro Fermi* ai fini dell'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- l. cura le relazioni con le organizzazioni sindacali, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione;
- m. predispone, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, il piano di rientro di cui all'art. 18, comma 2 del D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218 e successive modifiche e integrazioni, in caso di dichiarazione di dissesto finanziario.

INCARICHI RICOPERTI presso il Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi"

| | | |
|--|---|--|
| Da 27/04/2019 | Membro Direttivo CO.DI.GER. Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti pubblici di ricerca italiani | Dal 27 aprile 2019 ad oggi |
| Da 22/05/2018 | Coordinatore tavolo tecnico sulla Privacy CO.DI.GER. Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti pubblici di ricerca italiani | Dal 22 maggio 2018 al 12 febbraio 2020 |
| Prot. CO.DI.GER. n. 02/2018 del 22 maggio 2018 | | |
| Da 18/04/2018 | Responsabile Protezione Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 | |
| Delibera CF n. 28 del 18/04/2018 | | Dal 18 aprile 2018 ad oggi |
| Da 11/01/2018 | LEAR Legal Representative Appointed Representative (soggetto con funzioni di interfaccia tra Amministrazione e UE nell'ambito dell'attività di gestione e rendicontazione progetti di ricerca finanziati, con potere di sottoscrizione e firma di documenti amministrativo contabili) | Dall'11 gennaio 2018 ad oggi |
| Prot. CF n. 97/18 dell'11 gennaio 2018 | | |
| Dal 24/09/2015 | Responsabile della Prevenzione della Corruzione | Dal 24 settembre 2015 ad oggi |
| Delibera CF n. 75 del 24/09/2015 | | |
| Dal 24/09/2015 | Responsabile della Trasparenza | Dal 24 settembre 2015 ad oggi |
| Delibera CF n. 76 del 24/09/2015 | | |

POSIZIONI LAVORATIVE *Precedenti*

| | |
|---|---|
| Dal 14 luglio 1986 al 15 settembre 2015 | Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso C.R.E.A. Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi Economica, già INRAN Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione, prima dell'accorpamento disposto dall'art. 12 del D.L. 95/2012. |
|---|---|

ATTIVITÀ LAVORATIVA svolta presso il CREA

Responsabile del Settore Progetti – settore a cui erano assegnati mediamente 100/120 progetti gestiti in contabilità analitica, per un budget globale approssimativamente oscillante tra i 15 e i 20 milioni di Euro - **con specifica funzione di:**

- a) Coordinamento attività Ufficio Progetti presso CREA ex INRAN**, mediante utilizzo di sistemi informatici di contabilità finanziaria ed analitica URBI della Società P.A. Digitale e TEAM GOV della Società Gesinf oltre all'utilizzo di Microsoft Excel e Word, quali:
- Gestione e rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca finanziati dall'U.E. e da enti, istituti, ministeri e/o altre provenienze esterne, nazionali ed internazionali
 - Gestione del personale a tempo determinato su progetti finanziati con predisposizione schemi di inquadramento giuridico ed economico in base alle diverse tipologie contrattuali quali CO.CO.CO., CO.CO.PRO., Assegno di Ricerca, Collaborazione Occasionale, Borse di studio, etc.
 - Attribuzione budget di spesa dei programmi nell'ambito dei diversi capitoli di bilancio a seguito di verifica compatibilità delle imputazioni di spesa dei programmi a carico dei diversi capitoli di bilancio
 - Predisposizione atti per attività di audit interna ed esterna alla corretta gestione dei fondi per la ricerca finanziata

- Creazione, aggiornamento, elaborazione programma informatico per il calcolo delle ritenute fiscali, previdenziali e/o altro (schede CO5 Allegate ai contratti con collaboratori esterni) da applicare alle collaborazioni esterne, inclusi gli assegni di ricerca, dottorati e borse di studio
- Contatti con Istituzioni esterne per la gestione dei progetti di ricerca per il profilo amministrativo
- Gestione residui attivi/passivi derivanti dall'attività di gestione dei progetti
- Collaborazione con uffici interni per pianificazione attività dell'Ente (Presidenza, Direzione, Ufficio Bilancio, etc.)
- Controllo, gestione ed effettuazione mandati di pagamento di trasferimento fondi partners di ricerca esterni, nazionali ed internazionali
- Controllo convenzioni di ricerca stipulate con soggetti esterni nei progetti di ricerca
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) con funzione di Interfaccia INRAN–Unione Europea per l'accesso ai finanziamenti europei dal 5 agosto 2008
- Utilizzo database ECAS e FORCE della Commissione Europea per l'inserimento dei reports amministrativo-contabili dei progetti del VI e VII PQ

b) Membro della Struttura tecnica di supporto all'OIV dell'INRAN

con specifico compito di redazione del Piano della Performance collegata alla corretta realizzazione dei progetti di ricerca dell'Ente, tradotti in obiettivi straordinari e di routine collegati alla performance collettiva e individuale, mediante l'utilizzo di sistemi di contabilità analitica finalizzata al controllo di gestione aziendale, per il corretto utilizzo delle risorse pubbliche in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio; il Piano della Performance individua nei progetti di ricerca gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale di ricerca e tecnico amministrativo, ed i relativi indicatori.

INCARICHI RICOPERTI presso il CREA

| | |
|--------------------------------|---|
| 03/06/2013 Prot. CRA 2864 | Delega e assegnazione compiti ai sensi art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 |
| 24/12/2012 Prot. INRAN 9011 | Conferimento delega sostituzione Dirigente per il Settore Progetti INRAN |
| 14/02/2012 Prot. INRAN 1608 | Posizione organizzativa determinazione n. 19/2012 |
| 05/07/2011 Prot. INRAN 5846 | Membro Struttura Tecnica Permanente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n.150/2009 |
| 24/03/2011 Prot. INRAN 2589 | Delegato accreditato presso CIPE per attivazione CUP ai sensi dell'art. 3 L. n.136/2010 |
| 03/12/2010 Prot. INRAN 9079 | Membro del Comitato Etico INRAN |
| 29/07/2010 Prot. INRAN 6188 | Responsabile del Procedimento nell'ambito della gestione dei progetti nazionali e comunitari assegnati all'INRAN |
| 05/08/2008 Prot. 6798 | LEAR Legal Entity Appointed Representative VII PQ per la ricerca e lo sviluppo tecnologica della Commissione Europea |
| 20/02/2006 Prot. 586 | Ordine di Servizio n. 1 del 13 febbraio 2006 (V. Pag. 4) attestante la posizione di Responsabile del Settore Rendicontazioni, poi divenuto Settore Progetti |

ISTRUZIONE – TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

Laurea Specialistica in POLITICHE PUBBLICHE (classe 70/S) - votazione 110/110 e lode

Laurea triennale in PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (classe 19) -Votazione 110/110 e lode

Dottorato di ricerca (XXVII Ciclo) in Diritto Costituzionale

Master di II livello in "Responsabile della protezione dei dati personali: Data Protection Officer e Privacy Expert" - Votazione Esito positivo

Master di II livello in Management e politiche delle Amministrazioni pubbliche conseguito presso la School of Government dell'Università LUISS "Guido Carli" - Votazione 105/110

Diploma in Management pubblico e politiche economiche europee della durata di n. 180 ore, svolto presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Votazione 109/110

COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICI E GARE

- 2016** **Componente** della Commissione **ASI Bando n. 8/2016**, selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Tecnologo III livello professionale
- 2017** **Componente** della Commissione **ASI Bando n. 15/2017**, selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Tecnologo III livello professionale
- 2017** **Presidente** della Commissione **INDAM** Commissione per la valutazione preliminare delle manifestazioni di interesse procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art. 14 bis del d.lgs. n. 165/2001, per la nomina in forma monocratica dell'OIV.
- 2018** **Componente** della Commissione **ASI Bando n. 15/2017**, selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Tecnologo III livello professionale
- 2019** **Componente** della Commissione **INAF Determina direttoriale del 10 agosto 2015, nr. 331** Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a fini del reclutamento di n. 5 collaboratori di amministrazione, settimo livello, a tempo indeterminato, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 199, n. 68,
- 2019** **Presidente** della Commissione esaminatrice **INGV Bando 1CAM-AC-SR-08-2019** concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a fini del reclutamento di n. 1 posto di collaboratore di amministrazione, settimo livello, a tempo indeterminato
- 2019** **Presidente** della Commissione valutatrice **INGV Bando codice FA-MB-10-2018** procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Amministrazione - V livello retributivo - presso la Direzione Centrale Affari Amministrativi e del Personale - Area tematica "Trattamento giuridico ed economico del personale in servizio e in quiescenza" dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), con sede a Roma. (G.U. n. 94 del 27/11/2018),
- 2019** **Presidente** della Commissione esaminatrice **INGV Bando codice FA-AC-03-2019** concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Amministrazione - V livello retributivo - presso la Direzione Centrale Affari del Personale - Area tematica "Trattamento giuridico ed economico del personale in servizio e in quiescenza" dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), con sede a Roma.
- 2019** **Presidente** Commissione **CNR proceura aperta ai sensi della'art. 60 del d.lgs. . 50/2016**, su piattaforma CONSIP in modalità ASP, per l'appalto della polizza sanitaria per i dipendenti. **CIG n. 7989863387**

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA

Contratto di insegnamento (a.a. 2019-2020) in *Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto* – IUS 08 - n. 36 ore di attività didattica frontale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre

Contratto di insegnamento (a.a. 2018-2019) in *Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto* – IUS 08 - n. 36 ore di attività didattica frontale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2017-2018) di n. 5 ore nell'ambito del Corso INPS Valore P.A. 2017 di II livello, tipo A, in *"La figura del Data Protection Officer nella PA"*, in *"Il nuovo volto della pubblica amministrazione alla luce della riforma Madia"*, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi RomaTre, il giorno 25 maggio 2018

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2017-2018) di n. 2 ore nell'ambito del Master di II livello in *Diritto e management dei servizi socio-sanitari ordinamento del farmaco*, attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi RomaTre 9 febbraio 2018

Contratto di insegnamento (a.a. 2017-2018) in *Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto* – IUS 08 - n. 36 ore di attività didattica frontale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre

Contratto di insegnamento (a.a. 2016-2017) in *Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto* – IUS 08 - n. 36 ore di attività didattica frontale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2016-2017) di n. 5 ore nell'ambito del Corso INPS Valore P.A. 2016 in *"Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali"*, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi RomaTre, 8 aprile 2016

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2016-2017) di n. 4 ore nell'ambito del Master di II livello in *Diritto e management dei servizi socio-sanitari ordinamento del farmaco*, attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi RomaTre, 11 marzo 2016

Conferimento incarico di supporto alla didattica (a.a. 2016-2017) in Diritto Pubblico ambito disciplinare IUS/09 – 4° canale (Q-Z) deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di RomaTre in data 13 ottobre 2016, per lo svolgimento di attività didattiche nell'a.a. 2016-2017

Contratto di un incarico di docenza incarico (a.a. 2015-2016) di n. 8 ore nell'ambito del master di II livello in Diritto socio-sanitario, attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre, *"Diritto alla salute e diritti sociali nella Costituzione italiana"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2015-2016) di n. 8 ore nell'ambito del Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale INPS "VALORE PA 2015", attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre, sul tema *"Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali: L'innovativo istituto dell'accesso civico: normativa e prassi applicativa"*

Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2015-2016), ambito disciplinare IUS/08 Diritto regionale, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema *"Il cammino della trasparenza amministrativa in Italia: dagli arcana imperi alla trasparenza totale, passando per l'accesso civico"*

Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2015-2016), in Istituzioni di diritto pubblico, ambito disciplinare IUS/09, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema *"Il "nuovo diritto" sociale alla trasparenza amministrativa tra accessibilità totale e privacy. Profili costituzionali"*

Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2014-2015) in Diritti e libertà costituzionali, ambito disciplinare IUS/08, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema *"La trasparenza amministrativa oggi, dopo l'introduzione del diritto di accesso civico. Profili costituzionali"*

Contratto di un incarico di docenza (13 maggio - 6 novembre 2015), di n. 22 ore in Istituzioni di diritto pubblico, tema: *"Fonti ed elementi di Diritto Pubblico Generale"*, nell'ambito del 170° Corso di formazione per allievi agenti di polizia penitenziaria Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Scuola di Formazione e Aggiornamento per il Personale del Corpo e dell'Amministrazione Penitenziaria di Roma "Giovanni Falcone"

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2014-2015) di n. 8 ore nell'ambito del Master di II livello in Diritto socio-sanitario, attivato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre, *Diritto alla salute e diritti sociali nella Costituzione italiana*"

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2014-2015) nell'ambito dell'insegnamento di "Diritti e Libertà costituzionali", all'interno delle "Altre Attività formative" rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento di Scienze Politiche e Dipartimento di Giurisprudenza, per il riconoscimento agli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale di 3 CFU, lezione seminariale sul tema *"Trasparenza, privacy e contrasto alla corruzione: il problematico rapporto tra pubblicità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2013-2014) nell'ambito del Master di II livello in *Legalità, anticorruzione e trasparenza*, attivato dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, in collaborazione con la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e l'Albo nazionale dei segretari Provinciali e Comunali, incarico di docenza sul tema *"Il diritto di accesso civico"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2013-2014) nell'ambito del Master Interdipartimentale di I livello in *Diritto dei Servizi sanitari, Management e Coordinamento dei Servizi socio-sanitari ed Educativi*, attivato dai Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre, I Modulo *Diritto alla salute e diritti sociali nella Costituzione italiana*, sui seguenti temi: *Il processo storico-evolutivo del Welfare State; I diritti nell'età del costituzionalismo; I diritti di libertà ed i diritti sociali.*

Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2013-2014) in Diritti e libertà costituzionali, ambito disciplinare IUS/08, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema *"Diritti sociali, nuovi vincoli di bilancio e ruolo della Corte costituzionale"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2013-2014) nell'ambito dell'insegnamento di "Diritti e Libertà costituzionali", all'interno delle "Altre Attività formative" rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento di Scienze Politiche per il riconoscimento agli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale di 2 CFU, un ciclo di lezioni seminariali sul tema *"I nuovi diritti sociali nella giurisprudenza costituzionale"*

Contratto attività integrativa didattica (a.a. 2012-2013), in Istituzioni di Diritto Pubblico", ambito disciplinare IUS/09, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema *"I diritti sociali alla prova della crisi economica"*

Contratto di un incarico di docenza (a.a. 2012-2013) nell'ambito dell'insegnamento di "Diritti e Libertà costituzionali", all'interno delle "Altre Attività formative" rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche per il riconoscimento agli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale di 2 CFU, un ciclo di lezioni seminariali sul tema *"Diritti sociali e nuovi vincoli di bilancio"*, che hanno dato luogo alla pubblicazione di una dispensa pubblicata sul sito della Facoltà

PUBBLICAZIONI

- 1 Articolo voce enciclopedica** dal titolo *"L'accesso civico"*, scritto in collaborazione con il Prof. Carlo Colapietro e di cui la sottoscritta è autrice dei paragrafi 2/3 e 3/3, pubblicato sul *Libro dell'anno del Diritto 2014*, edito dall'Istituto della Enciclopedia Italiana Treccani, Roma, 2014, pp. 210 ss.. **ISBN-10:** 8812003249 **ISBN-13:** 978-8812003242
http://www.treccani.it/enciclopedia/accesso-civico_%28II-Libro-dell%27anno-del-Diritto%29/
- 2 Pubblicazione** dal titolo *"L'accesso civico: un diritto in carriera nella contesa di uno spazio giuridico"*, nell'ambito del volume *Le nuove frontiere della trasparenza nella dimensione costituzionale*, a cura di L. Califano, C. Colapietro, edito da Editoriale Scientifica, Napoli 2014, p. 209 ss. **ISBN** 978-88-6342-695-3
<http://www.editorialescientifica.com/autori/califano-l/le-nuove-frontiere-della-trasparenza-nella-dimensione-costituzionale-detail.html>

- 3 Articolo** dal titolo "Art. 2-bis Autorità di controllo", nell'ambito del volume sul Codice Privacy, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 che recepisce il Regolamento UE/679/16 in materia di protezione dei dati personali, edito da Pacini Editore nella COLLANA: I Commentari di Dottrina e di Giurisprudenza Pacini. **ISBN:** 8833790436.

LINGUE STRANIERE

INGLESE: buona conoscenza letta, scritta e parlata

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e XP

Buona conoscenza dei pacchetti software Microsoft Office, Word ed Excel

Buona conoscenza dei Browser Internet Explorer

Buona conoscenza dei clients di Posta Elettronica Microsoft Outlook e Eudora

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal Regolamento UE/679/2016 e dal d.lgs. n.101/2018.

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Cinzia Santarelli