



IRIB CNR

ISTITUTO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE BIOMEDICA
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INERENTE AL SERVIZIO VIGILANZA / PORTIERATO, IN LOTTO UNICO, DELLA DURATA DI MESI DODICI, PER LA SEDE SECONDARIA DI MESSINA DELL'ISTITUTO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE BIOMEDICA (IRIB) DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE PRESSO ISTITUTO MARINO, MORTELLE - 98164 MESSINA

**CIG: Z9F31768D6
CPV 98341120-2**

CAPITOLATO TECNICO

1) OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza/portierato dell'Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-IRIB), sede secondaria di Messina.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è la sede secondaria di CNR-IRIB, sita in via Vincenzo Leanza, Istituto Marino, Mortelle, 98164 Messina.

2) REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative e delle autorizzazioni prescritte per l'esercizio dell'attività di vigilanza/portierato.

3) DURATA DELL'APPALTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'appalto avrà durata di dodici (12) mesi dalla data di stipula, con possibilità di recedere anticipatamente da parte della stazione appaltante con preavviso di almeno 30 giorni in caso di adesione da parte dell'Ufficio Servizi Generali del CNR alle convenzioni Consip "Facility Management 4" lotto 14 "Calabria, Sicilia" o attivazione della procedura di gara unica nazionale da parte dell'Ufficio Contratti e Partnership del CNR.

L'appalto avviene in lotto unico, con divieto assoluto di subappalto, in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto medesimo e l'economicità dell'appalto.

4) COMPITI GENERALI DEL SERVIZIO

Al servizio di vigilanza/portierato saranno affidati i compiti di seguito illustrati che rappresentano le linee guida dello svolgimento del servizio:

- a) Vigilanza/portierato, dalle ore 9.00 alle ore 18.30 (inclusa pausa pranzo di 30 minuti) nei giorni feriali per un totale annuo di 1.980 ore. L'addetto che esegue il servizio ha il compito di curare:
 - a. Apertura e la chiusura delle porte d'ingresso della sede per consentire l'entrata e l'uscita del personale secondo gli orari di apertura e chiusura;
 - b. Disattivazione e attivazione degli impianti di antintrusione e allarme in corrispondenza degli orari di apertura e chiusura della sede, e in caso di anomalie la compilazione di un rapporto dettagliato provvedendo nel contempo ad attivare tutte le procedure di propria competenza ovvero il ricorso, ove ne ricorrano gli estremi, alle Autorità competenti;
 - c. Controllo dell'accesso delle persone autorizzate negli edifici e loro pertinenze tramite le telecamere installate in corrispondenza degli ingressi e collegate ai monitor posti nel front office;
 - d. Identificazione e autorizzazione all'accesso di visitatori, i quali sono tenuti a rispettare le modalità di accesso come da regolamento apposito; acquisizione di un documento d'identificazione del visitatore che sarà restituito al momento dell'uscita; consegna al visitatore di un badge



IRIB CNR – Sede di Messina

Via Vincenzo Leanza, Istituto Marino, Mortelle, Messina C.F. 80054330586 – P. IVA 02118311006

PEC: protocollo.trib@pec.cnr.it <http://www.trib.cnr.it>



IRIB CNR

ISTITUTO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE BIOMEDICA
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

temporaneo che dovrà essere esposto in modo ben visibile e restituito a fine visita; segnalazione al dipendente interessato della presenza del visitatore che raggiungerà lo stesso in sala d'attesa e sarà responsabile della sua permanenza all'interno dell'area.

- e. Identificazione e autorizzazione all'accesso di partecipanti alle sperimentazioni nell'ambito di progetti di ricerca clinica, fra i quali famiglie con minori fragili e/o soggetti disabili, nonché frequentatori della biblioteca tematica per l'autismo presente in sede, che sono tenuti a rispettare le modalità di accesso previste dalle singole sperimentazioni; acquisizione dei documenti d'identificazione dei partecipanti che saranno restituiti al momento dell'uscita; consegna ai partecipanti di un badge temporaneo che dovrà essere esposto in modo ben visibile e restituito a fine sessione; segnalazione al responsabile della ricerca o delegato che raggiungerà gli stessi e sarà responsabile della loro partecipazione alle sperimentazioni.
 - f. Compilazione e gestione del registro delle presenze in sede, che deve essere reso disponibile in caso di emergenza sulla base delle procedure interne all'Istituto;
 - g. Controllo delle uscite di emergenza tramite opportune telecamere installate, assicurandosi che le stesse siano inaccessibili dall'esterno e che siano chiuse tramite gli opportuni laccetti. Nel caso deve provvedere al ripristino degli stessi;
 - h. Controllo del corretto funzionamento dei dispositivi di ventilazione, riscaldamento e alimentazione elettrica della sede;
 - i. N. 1 controllo ispettivo mattutino e n. 1 controllo pomeridiano della sede durante l'orario sopra menzionato. In caso di anomalia l'addetto al controllo avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile di sede;
 - j. Accoglienza dei visitatori partecipanti ad eventi organizzati dall'Istituto (convegni, meeting, riunioni);
 - k. Ricezione della posta in entrata, rapporto con i trasportatori e spedizionieri con controllo e verifica dei colli in entrata e in uscita dall'istituto
 - l. Svolgimento delle procedure di accoglienza in riferimento all'emergenza COVID19;
 - m. Tenuta in custodia delle chiavi di tutti gli accessi alla sede;
 - n. Servizio di centralino telefonico (ricezione e smaltimento delle telefonate);
 - o. Gestione del servizio di videosorveglianza, e dispositivi di allarme;
 - p. Informazione al Responsabile di sede per le questioni ritenute rilevanti ai fini della salvaguardia del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone, e sulle azioni effettuate.
 - q. Controllo dei posti auto riservati a CNR-IRIB.
- b) Televigilanza, tutti i sabati e le domeniche e festivi per l'intera giornata e nei giorni feriali dalle ore 18.30 alle ore 9.00. L'addetto che esegue il servizio ha il compito di curare:
- a. Controllo programmato ad orari prestabiliti delle telecamere di videosorveglianza (minimo due video-verifiche giornaliere);
 - b. Ricezione segnalazione dal sistema di allarme;
 - c. Servizio di pronto intervento nel caso di attivazione dell'allarme per accessi non autorizzati.
- c) Previo accordo il servizio potrà essere svolto in giorni festivi o il sabato in concomitanza con eventi organizzati dall'Istituto. Tali servizi e/o l'eventuale prolungamento dell'orario ordinario nei giorni feriali, verranno definiti dal Responsabile di sede e gestiti mediante rimodulazione dell'orario di lavoro in compensazione di eventuali giorni di chiusura in cui non è richiesto il servizio entro il limite massimo del monte ore annuale.



IRIB CNR – Sede di Messina

Via Vincenzo Leanza, Istituto Marino, Mortelle, Messina C.F. 80054330586 – P. IVA 02118311006

PEC: protocollo.trib@pec.cnr.it <http://www.trib.cnr.it>

5) DESCRIZIONE DELLA SEDE

Il servizio dovrà essere prestato presso la sede qui di seguito descritta. Si tratta di un'area ospitata in una struttura costituita da n. 5 unità immobiliari per un totale di 7 piani:

- Padiglione 1 n. 1 piani (Pad. 1)
- Padiglione 2 n. 1 piani (Pad. 2)
- Padiglione 3 n. 2 piani (Pad. 3 P.0 / Pad. 3 P.1)
- Padiglione 4 n. 1 piani (Pad. 4)
- Padiglione 4.3 n. 1 piani (Pad. 4.3)
- Chiesa sconsacrata n. 1 piani (Chiesa)

La sede è divisa nelle seguenti tipologie di aree:

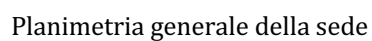
- Aule, sale riunioni
- Laboratori
- Studi e uffici
- Corridoi, ingressi e disimpegni
- Scale
- Archivi, magazzini e locali tecnici
- Area ristoro
- Bagni e antibagni
- Spogliatoi
- Aree esterne e pertinenze

Si riportano di seguito dettagli degli spazi allocati nei fabbricati (tutti i valori sono in mq), di cui in planimetria:

Area	Pad.1	Pad.2	Pad.3 P.0	Pad.3 P.1	Pad.4	Pad. 4.3	Chiesa	Totale
1. Aule, sale riunioni	78,89	56,24	0,00	0,00	75,28	0,00	115,5	325,91
2. Laboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	285,96	63,60	0,00	349,56
3. Studi e uffici	0,00	17,35	111,10	106,95	0,00	24,15	0,00	259,55
4. Corridoi, ingressi e disimpegni	27,36	41,09	0,00	18,49	139,56	0,00	0,00	226,50
5. Scale	0,00	0,00	13,94	13,72	0,00	0,00	0,00	27,66
6. Archivi, magazzini e locali tecnici	7,33	1,29	3,01	2,76	22,94	0,00	0,00	37,33
7. Area ristoro	0,00	0,00	10,32	0,00	33,31	0,00	0,00	43,63
8. Bagni e antibagni	18,39	12,59	22,54	20,97	36,94	7,47	0,00	118,90
9. Spogliatoi	0,00	0,00	2,89	0,00	13,03	0,00	0,00	15,92
Totale superficie	131,97	128,56	163,80	162,89	607,02	95,22	115,50	1.404,96

Area	Pad.1	Pad.2	Pad.3 P.0	Pad.3 P.1	Pad.4	Pad. 4.3	Chiesa	Totale
Aree esterne e pertinenze	151,60	361,00	182,30		1.806,50		378,60	2.880,00





6) PERSONALE ADDETTO

Il servizio dovrà essere garantito da personale addetto che dovrà indossare idonea divisa societaria e portare ben visibile il tesserino di riconoscimento. L'Impresa deve garantire che il personale addetto sia adeguatamente addestrato e abbia le idonee capacità professionali.

Il comportamento del personale addetto dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Impresa e dovrà inoltre rispettare le seguenti regole generali:

- essere impeccabile nella persona e nella divisa che indossa sempre e nel modo regolamentare;
- avere in ogni circostanza un atteggiamento attento, cortese e disponibile.

7) OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Qualora, a seguito di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, l'impresa risulti non osservare le disposizioni di legge e di contratto, ovvero gli accordi collettivi o risulti inadempiente nel versamento agli Enti Previdenziali di contributi e premi obbligatori in favore del personale addetto al servizio appaltato, CNR-IRIB ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo, a fronte del quale l'impresa non potrà opporre eccezioni di sorta. Il pagamento del corrispettivo riprenderà ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa.

8) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

È fatto preciso obbligo all'impresa di adibire al servizio persone capaci, di buona condotta e adeguata moralità, con assenza di condanne penali incompatibili con il servizio da espletare. Al momento della stipula del contratto d'appalto, l'impresa deve comunicare l'elenco del personale adibito al servizio unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, da consegnare in fotocopia. Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ad eventuali variazioni del personale addetto, che dovranno essere comunicate a CNR-IRIB almeno 48 ore prima della entrata in servizio. L'impresa si obbliga alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc.: eventuali assenze improvvise e impreviste dovranno essere sostituite entro 60 minuti.

9) RISCHI, RESPONSABILITA'

L'impresa ha l'obbligo di assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni, nonché di renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto. L'impresa è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero verificarsi a carico dei propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio o per cause ad essa inerenti.

L'impresa, inoltre, è direttamente responsabile, con contestuale esonero di CNR-IRIB, degli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti nello svolgimento del servizio dovessero arrecare a beni o persone. In particolare, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento dei danni provocati qualora i propri dipendenti non adottassero correttamente tutte le procedure previste dal presente capitolato e da tale comportamento dovessero derivare problemi alle strutture di CNR-IRIB, agli utenti o ai dipendenti stessi.

10) CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

L'impresa non può opporre eccezioni, ex art. 1462 codice civile, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolamentata dal presente capitolato. Tutte le riserve che l'impresa intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a CNR-IRIB e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritenga avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'impresa decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame da CNR-IRIB, che emanerà gli opportuni provvedimenti.

11) INADEMPIENZE E PENALITA'

CNR-IRIB procederà all'applicazione di penali nei confronti dell'impresa nel caso di inadempimento o adempimento parziale delle obbligazioni oggetto dell'appalto e, segnatamente, di quelle previste agli artt. 4-6-7-8-9-17 del presente capitolato, fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto ricorrendone i presupposti di legge.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi e di limitare l'insorgenza di contenziosi, CNR-IRIB contesterà per iscritto inadempienze, inefficienze o disfunzioni. L'impresa dovrà avanzare le sue controdeduzioni per iscritto nel termine di gg. 7 dalla contestazione. CNR-IRIB si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'impresa ometta di controdedurre alle contestazioni, o nel caso le controdeduzioni non siano ritenute esaustive.

L'ammontare della penale potrà variare, a seconda della gravità dell'inadempimento, da € 300,00 a € 1.000,00. La penale verrà detratta, a discrezione di CNR-IRIB, dalla prima fattura utile.

12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

CNR-IRIB può risolvere il contratto:

- in qualunque momento dell'esecuzione per grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente capitolato e segnatamente di quelle previste agli artt. 4-6-7-8-9-17;
- per motivi di interesse pubblico;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione della ditta/società aggiudicataria, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati da CNR-IRIB;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e CNR-IRIB non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio previsto dal presente capitolato;
- in caso di comportamento non corretto da parte dei dipendenti dell'impresa e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio;
- qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevate da CNR-IRIB;
- in ogni caso di risoluzione espressamente prevista nel presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'impresa, CNR-IRIB ha diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente con raccomandata a.r., con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente

sono addebitate tutte le maggiori spese che CNR-IRIB dovesse sostenere rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

13) RECESSO

CNR-IRIB si riserva la facoltà, senza che l'impresa possa vantare pretese e/o compensi di sorta, di recedere dal contratto con semplice preavviso, da inoltrarsi a mezzo raccomandata a.r. almeno 30gg. prima, nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria imputabile a previsioni legislative, regolamentarie, ecc., che disciplinano la disponibilità delle risorse economiche e dei finanziamenti in favore di CNR-IRIB;
- b) in caso di valutazione negativa del servizio reso in un periodo iniziale di prova pari a 30gg.;
- c) qualora, anche successivamente all'aggiudicazione, ovvero successivamente alla stipula del contratto e all'esito delle procedure relative al rilascio della documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490, dovesse risultare la sussistenza di una delle menzionate cause di decadenza, divieto o di sospensione nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa. In tal caso, CNR-IRIB può, ai sensi dell'Art.11 D.P.R. 252/98, revocare l'aggiudicazione ovvero recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite;
- d) in caso di modifiche apportate alle attività istituzionali di CNR-IRIB o per una diversa organizzazione delle stesse che rendano non più necessarie le prestazioni previste dal presente capitolato;
- e) con preavviso di almeno 30 gg. in caso di adesione da parte dell'Ufficio Servizi Generali del CNR alle convenzioni Consip "Facility Management 4" lotto 14 "Calabria, Sicilia" o attivazione della procedura di gara unica nazionale da parte dell'Ufficio Contratti e Partnership del CNR.

14) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'aggiudicatario emetterà fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante destinataria, identificata dal seguente Codice Univoco Ufficio - CUU 1TCBZU;
- Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data del certificato di verifica di conformità con esito positivo, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- La fattura, intestata alla Stazione Appaltante CNR-IRIB con l'indicazione del Codice Fiscale 80054330586 e della Partita IVA 0211831106, dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:
 - Il riferimento alla RDO (numero e data);
 - Il CIG;
 - Il CUU (Codice Univoco Ufficio): 1TCBZU;
 - L'oggetto della fornitura;
 - Il c/c bancario dedicato.
- Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
- Le fatture dovranno essere presentate entro il mese successivo a quello dell'erogazione del servizio. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture, per cause indipendenti dalla volontà della Stazione

Appaltante, non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto dall'appaltatore, il quale è tenuto comunque a continuare il servizio.

15) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D. Lgs 50/2016.

16) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.

17) COMODATO D'USO

Le seguenti infrastrutture dovranno essere installate dalla società aggiudicataria del servizio di vigilanza/portierato e offerte in comodato d'uso gratuito alla stazione appaltante per tutta la durata del contratto, garantendo che risultino funzionanti entro 2 settimane dall'inizio dello stesso:

1. Impianto d'allarme antintrusione;
2. Impianto di video-sorveglianza;
3. Bacheca per le chiavi dei locali oggetto dell'appalto.

Tali infrastrutture si ritengono parte integrante del servizio di vigilanza/portierato. Sono richieste allo scopo di garantire la continuità degli standard qualitativi e uniformarli a quelli erogati dalle precedenti ditte fornitrici del servizio stesso.

18) CODICE DI COMPORTAMENTO DEL CNR

L'inosservanza da parte dell'Operatore economico di una qualsiasi delle previsioni del Codice di comportamento del CNR costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente appalto e legittima il CNR a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

19) NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile, al D.Lgs.50/2016 nonché alla vigente legislazione in materia di appalti di forniture e servizi.

Il Direttore

Dott. Andrea De Gaetano



IRIB CNR – Sede di Messina

Via Vincenzo Leanza, Istituto Marino, Mortelle, Messina C.F. 80054330586 – P. IVA 02118311006

PEC: protocollo.irim@pec.cnr.it <http://www.irim.cnr.it>