

PROCEDURA SU PORTALE MEPA AI SENSI DELL'ART.36 comma b del Dgls 18/04/2016 aggiornato al DL DEL 16/07/2020 n° 76 del convertito con modificazioni dalla legge del 11/09/2020 n° 120 per l'espletamento del: SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA-GUARDIANIA-RECEPTION E RONDE NOTTURNE POLO CNR Piazza Enrico Fermi n. 1 - Portici (Na) -

POLO CNR PIAZZA E. FERMI N°1 PORTO GRANATELLO PORTICI (Na)

DETERMINA A CONTRARRE N. 0000903/2021 del 26/05/2021

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG):8814427743

CUI n. 80054330586021000278

CPV: 98341140-8 Servizi di vigilanza non armata edifici

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### Premesse

Il POLO di PIAZZA E. FERMI 1 PORTICI NAPOLI, che ospita i seguenti Istituti CNR **ISPAAM-IPSP-ISAFOM**, è costituito da un fabbricato in cemento armato che si estende su 4 livelli fuori terra (livello 0, livello 1, livello 2 e livello 3), per una superficie coperta di circa 4000 mq attrezzata di impiantistica elettrica-clima-meccanica, e da circa 5000 mq di viali e aree esterne. L'edificio è posizionato a mezza costa a pochi metri di distanza dal mare. Il fabbricato suddetto, costruito negli anni '80, presenta forma in pianta rettangolare con l'asse principale orientato nella direzione Sud-Ovest Nord-Est, ed è costituito da una struttura in conglomerato cementizio armato asservita a due nuclei di testata di controvento realizzati con setti di c.a; questi ultimi risultano collegati tra loro da quattro telai piani in c.a. disposti lungo la direzione dell'asse principale. Poiché l'edificio è realizzato in corrispondenza di un dislivello, i prospetti Sud-Est e Nord-Est si elevano fuori terra per 3 piani, mentre i prospetti Sud-Ovest e Nord-Ovest si elevano fuori terra per 4 piani.

Il lotto su cui insiste l'edificio confina sui fronti Sud-Ovest e Nord-Est con l'area del centro di ricerca ENEA mentre, sui rimanenti due fronti, con la strada pubblica che costeggia il mare e che collega la città di Portici con la spiaggia del "Granatello". Le strutture portanti sono in cemento armato.

Nel complesso esiste una cabina di trasformazione MT-BT alimentata in MT A 9KV per una potenza di 900 KW, predisposta per l'asservimento ad un gruppo elettrogeno di 250 KVA, ancora da installare. Ogni piano è servito da gruppi UPS di adeguata potenzialità.

L'alimentazione elettrica si distribuisce grazie ad un quadro generale di BT ai quadri di piano, e da questi a quadri di laboratori attivi su tre circuiti diversi (normale-emergenza-continuità). Nei laboratori sono distribuite prese fm e prese interbloccate, e gli uffici annessi nonché le zone dirigenziali sono servite da rete TTDD organizzata in rete LAN passiva in rame e rack 19" di piano collegate da cavi in fibra ottica. L'ingegnerizzazione degli apparati attivi di rete è affidata ad un apposito staff di esperti CNR SEDE CENTRALE ROMA UFFICIO RETI, e situata in centro stella al piano TERRA LIVELLO ZERO. L'illuminazione dei laboratori avviene in generale con lampade IP54 mentre negli uffici con lampade dark-light antiriflesso. Le aree esterne sono illuminate da apposito impianto con lampade a vapori di mercurio o similari.

La climatizzazione degli ambienti è organizzata con sistema VRV con unità interna a 4 vie ad espansione diretta ed aria primaria negli uffici, e sistema misto (anemostati aria primaria-ripresa-e UTA locale) nei vari laboratori. La distribuzione dell'aria primaria avviene con l'ausilio di varie UTA di diversa portata (15000/30.000 mc/h) posizionate sulle coperture dei vari fabbricati. La produzione del caldo/freddo è affidata a vari gruppi a POMPA DI CALORE VRV di potenzialità frigorifera pari a circa 350 KW. La regolazione e la scelta dei SET POINT ambientali è affidata ad un sistema di tele gestione costituita da centraline di regolazione-sonde di temperatura-di pressione e di umidità.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E GENERALITÀ**

Forma oggetto del presente affidamento il servizio di guardiania reception del POLO CNR di PORTICI che attualmente accoglie la sede dei seguenti **Istituti CNR IPSP (Direttore Dr. Mauro Centritto)-ISAFOM (Direttore Dr.ssa Marina Bufacchi)-ISPAAM (Direttore Dr.Andrea Scaloni)**

**Il luogo di esecuzione del servizio è Piazza E. Fermi n° 1 Portici (Na)**

#### **CONDIZIONI E SERVIZI MINIMI OBBLIGATORI**

**Il servizio di guardiania reception avrà durata annuale, e dovrà essere espletato quotidianamente da parte di 1 (una) unità di personale qualificato di II° LIVELLO FISE, dalle ore 7:00 alle ore 19:00 per tutti i giorni feriali compreso sabato-dalle ore 8:00 alle ore 18:00 per tutti i giorni festivi e domeniche-e dovrà prevedere sia per i giorni feriali e sabato sia per domeniche ed ogni giorno festivo l'ispezione notturna distribuita su almeno due ronde.**

L'Appaltatore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO GUARDIANIA/RECEPTION.**

Il servizio di vigilanza non armata e controllo accessi dovrà essere effettuato da operatore qualificato in divisa ordinaria e cartellino di riconoscimento ben visibile, con postazione dedicata ubicata all'interno della sede in prossimità della porta di accesso al piano terra dello stabile, il servizio consisterà almeno in:

- a) controllare gli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, al fine di monitorare e gestire l'ingresso del personale CNR alla struttura;
- b) gestire, previa richiesta ed autorizzazione degli Istituti, e mediante procedure di accertamento e registrazione, l'accesso e l'accoglienza di ospiti;
- c) accogliere gli ospiti in ingresso con rilascio di permesso temporaneo d'entrata, anche mediante eventuali sistemi telematici messi a disposizione dal POLO CNR e fornire agli stessi le indicazioni necessarie per gli spostamenti all'interno degli edifici, previo avviso degli interlocutori interni al fine di rendere minimi i tempi di attesa;
- d) congedare gli ospiti in uscita, ritiro del documento identificativo interno e registrazione del termine della permanenza;
- e) gestire, previa richiesta ed autorizzazione degli Istituti, del RUP e/o del DEC, mediante procedure di accertamento e registrazione, l'accesso e l'accoglienza di fornitori e/o ditte esterne titolari di contratti di manutenzione rivolte a specifiche attrezzature di laboratorio e/o generalizzati ed estesi a servizi ed impianti comuni del POLO CNR;
- f) gestire i sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e gas, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi vigilanti competenti sul territorio ed esecuzione delle disposizioni relative al piano di sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal piano di emergenza dell'immobile.
- g) Essere, edotto previa attività di formazione a cura dell'Appaltatore e di concerto con il RSSP del POLO CNR sui contenuti e delle informazioni riportate nel PIANO DI EMERGENZA DEL COMPRESORIO CNR, e ciò poiché, in assenza del Personale CNR, si individua nell'addetto alla vigilanza non armata la figura incaricata di attivare le procedure di emergenza previste dal Piano;
- h) gestire il sistema di videosorveglianza esistente anche con eventuale fornitura in comodato d'uso di impianto di videosorveglianza integrativo e d'ausilio al controllo da postazione fissa attraverso un circuito TV;

- i) provvedere all'attivazione e alla disattivazione degli impianti antintrusione o di allarme negli uffici o laboratori ove siano presenti;
- j) demandare a proprio personale le funzioni di responsabile della gestione dei dati;
- k) contattare il Responsabile Tecnico del POLO CNR ed il personale con funzioni di reperibilità per segnalare l'evento che ha provocato l'allarme. In caso di anomalia, l'addetto al controllo avviserà la propria Centrale Operativa, avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile dei Servizi Tecnici del POLO CNR, attiverà gli addetti al servizio di reperibilità il cui elenco verrà fornito dal Responsabile dei Servizi Tecnici del POLO CNR con cadenza mensile anticipata alla Centrale Operativa;
- l) custodire-catalogare e numerare le chiavi delle porte d'ingresso degli edifici e di tutti i vani tecnici redigendo, per questi ultimi, specifiche procedure atte ad identificare ed individuare il giorno e l'ora in cui personale del POLO CNR e/o dei servizi manutentivi ne abbiano fatto richiesta;
- m) chiusura e apertura della sede rispettivamente alle ore 20.00 ed alle ore 07.00 del giorno successivo.
- n) controllare, dopo la chiusura serale, l'uscita di tutti gli ospiti dai locali;
- o) aprire le sbarre interne al fine di consentire il passaggio al personale di ditte esterne in transito con carrelli o materiali d'ingombro (previa verifica della rispondenza del nominativo negli elenchi relativi alle ditte esterne);
- p) effettuare le chiamate ai corrieri e prendere in consegna i documenti;
- q) verificare i documenti di trasporto e controllare i materiali sia in entrata che in uscita, ponendo in essere tutte le possibili cautele per evitare che i beni mobili di proprietà del POLO CNR possano essere asportati;
- r) ricevere e smistare la posta;
- s) prenotare taxi per dipendenti e ospiti;
- t) svolgere servizio di centralinista telefonico in caso di emergenza;
- u) eseguire, mediante specifica procedura da indicare nel POS del servizio, le disposizioni controlli ed attività di monitoraggio ANTICOVID/19 che saranno in vigore al momento della stipula contrattuale;
- v) redigere un rapporto dettagliato degli avvenimenti del giorno;
- w) varie ed eventuali da concordare con il Responsabile Tecnico del POLO CNR.

### **ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE**

Ogni anomalia riscontrata nel corso dell'espletamento del servizio dovrà essere segnalata nel rapporto giornaliero provvedendo nel contempo ad attivare tutte le procedure di propria competenza come il ricorso agli addetti alla reperibilità, ovvero il ricorso agli agenti di polizia giudiziaria o dei V.V.F.F. in presenza di effrazioni o di incendio, ove ne ricorrano gli estremi. Per i fatti ritenuti rilevanti ai fini della tutela del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone e sulle iniziative prese dovrà obbligatoriamente essere informato il dipendente reperibile il quale provvederà ad informarne il Direttore dell'Istituto. In caso di situazioni di allarme (principi d'incendio, perdite d'acqua, interruzioni prolungate di energia elettrica, fughe di gas, allarmi di altra natura, etc.) rilevate durante lo stazionamento in portineria (tramite i mezzi telematici messi a disposizione del POLO CNR) oppure durante le ronde programmate (per testimonianza diretta), l'addetto dovrà chiamare il personale reperibile che, a seconda della zona dove si è verificato l'evento o della tipologia dello stesso, potranno essere i responsabili delle ditte esterne di manutenzione, o i responsabili incaricati degli istituti IPSP-ISPAAM-ISAFOM afferenti al POLO CNR.

L'elenco dei reperibili e relativi recapiti telefonici verrà fornito e tenuto aggiornato dal Responsabile Tecnico del POLO CNR. Ogni situazione di allarme verrà segnalata mediante stesura di verbali o trascrizione su appositi registri.

In caso di situazioni particolari e non prevedibili, l'addetto esegue le disposizioni dategli dai propri superiori gerarchici o dal Responsabile Tecnico del POLO CNR

#### **ART. 4 - PRESCRIZIONI SPECIALI**

la Ditta provvederà ad istruire preventivamente il proprio personale per garantirne la massima efficienza anche in occasione della prima presa di servizio, con modalità da definirsi in accordo con la Dirigenza del POLO CNR.

L'avvicendamento del personale assegnato al POLO CNR dovrà avvenire con cadenza più bassa possibile. Le generalità del personale assegnato dovranno essere comunicate preventivamente al Responsabile Tecnico del POLO CNR. Il personale non gradito alla Direzione del POLO CNR dovrà essere prontamente sostituito dalla Ditta.

#### **ART. 5 - NORME GENERALI PER OGNI ADDETTO**

L'Appaltatore dovrà garantire che il personale addetto sia adeguatamente addestrato e abbia le idonee capacità professionali. Il comportamento del personale addetto dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Impresa. Gli addetti al servizio di guardiania reception dovranno comportarsi conformemente a quanto di seguito descritto:

- a. indossare un abbigliamento adeguato;
- b. esprimersi correttamente in lingua italiana;
- c. mostrare sempre la massima disponibilità;

- d. usare modi fermi, ma urbani con chiunque, evitando qualsiasi discussione;
- e. essere impeccabile nella persona e nell'uniforme che indossa sempre e nel modo regolamentare;
- f. avere in ogni circostanza un atteggiamento attento, pronto e disponibile.

Qualora fossero constatate gravi deficienze nel servizio da parte dell'Appaltatore di obblighi espressamente enunciati nel presente capitolato, la Direzione del POLO CNR, salvo restando l'esercizio di ogni più ampia facoltà di legge, potrà risolvere il contratto in qualsiasi momento con preavviso di almeno 15 gg, da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata A/R., senza che l'Appaltatore possa pretendere per questo alcun indennizzo.

#### **Art. 6- RISCHI E RESPONSABILITA**

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione dei servizi con cura e diligenza e sarà ritenuto responsabile delle conseguenze dannose che venissero a verificarsi per dimostrata inadempienza ai propri obblighi. L'Appaltatore risponde dei danni di qualsiasi natura eventualmente arrecati dai propri dipendenti ai beni mobili e immobili del POLO CNR, nonché a terze persone o a cose di terzi nello svolgimento dell'attività del servizio o per cause ad essa inerenti. Conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento all'uopo riconoscendo il diritto di rivalsa da parte della Direzione del POLO CNR sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge. L'impresa ha l'obbligo di assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni nonché di renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto. In particolare, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento dei danni provocati qualora i propri dipendenti non adottassero correttamente tutte le procedure previste dal presente disciplinare e da tale comportamento dovessero derivare problemi alle strutture del POLO CNR, agli utenti o ai dipendenti stessi.

#### **Art. 7 -DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto avrà la durata di 12 MESI e decorrerà dalla data riportata nel verbale di consegna del servizio che sarà redatto a cura del DEC e controfirmato dal DEC-RUP-IMPRESA.  
L'importo a base d'asta del servizio è di € 64.556,46 (compresi gli oneri per la sicurezza quantificati in € 4988 ore/anno \*0,21€/h=€ 1047,48) oltre all'IVA dovuta nelle misure di legge. Il servizio dovrà garantire la copertura diurna per ogni giorno dell'anno di 12h/24 h nei gironi feriali e sabato, e 10/24 h nelle domeniche e festivi e sarà comprensivo di n° 2 ronde notturne giornaliere per un totale ore pari a n° 4988.

L'importo appaltato è stato individuato considerando il costo orario della manodopera pari ad € 9,26 come da TARIFFARIO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER I SERVIZI AUSILIARI FEBBRAIO 2013 OPERATORE CATEGORIA F per le prestazioni

da postazione fissa e per le ronde notturne secondo la seguente tabella

giorni di servizio feriale compreso sabato	n° 304
domeniche e festività varie	n° 61
ore di servizio diurne feriali	304 x12 = n° 3648
ore di servizio notturne feriali	304 x 2 =n° 608
Ore di servizio festive diurne	61x10 = N° 610
Ore di servizio festive notturne	61x 2 =n° 122
Maggiorazioni costo orario notturno feriale	30%
Maggiorazione costo orario diurno festivo	50%
Maggiorazione costo orario notturno festivo	75%

#### **Art. 8 - POLIZZE E GARANZIE VARIE**

- 1) A garanzia degli obblighi contrattuali, dovrà essere prestata cauzione definitiva nella misura del 10% del prezzo dell'appalto, nonché assicurazione RCT così come previsto dal codice dei contratti pubblici e s.m.i e relativo regolamento di attuazione. La Direzione del POLO CNR disporrà lo svincolo di tale cauzione definitiva quando le prestazioni saranno state integralmente e regolarmente effettuate ed accettate.
- 2) Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, La Direzione del POLO CNR, mediante l'adozione di semplice atto amministrativo, potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso l'Appaltatore sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo di lettera raccomandata A/R.
- 3) In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto della Direzione del POLO CNR al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato a titolo di penale.

#### **Art.9 - OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI E DEGLI OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

**Via P. Castellino n. 111, 80131 Napoli – centralino 081 6132 111 – Segr .081 6132 273 – Fax 081 6132 714**



1) L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, anche ogni altra Legge, decreto e regolamento vigenti o che siano emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali;

2) L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Direzione del Servizio e la Committenza da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito;

3) Inoltre, l'Appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei servizi costituenti oggetto dell'Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i servizi ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione;

4) L'Appaltatore si obbliga in particolare ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali relativi al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività, ed a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme dagli stessi contratti previsti;

5) I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore fino alla data di approvazione del collaudo, anche se egli non sia aderente alle assicurazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni della Ditta Appaltatrice di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

6) Della osservanza di quanto sopra, l'Appaltatore sarà tenuto a fornire le prove che gli venissero richieste, ritenendosi, come detto, l'Ente Appaltante e la D.S. sollevate da ogni responsabilità inerente.

7) Qualora l'Appaltatore del servizio, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, non osservi le disposizioni di legge e di contratto ovvero di accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e risulti inadempiente nel versamento, in favore degli Enti Previdenziali, di contributi e premi obbligatori, la Direzione del POLO CNR ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnare all'impresa il termine massimo di 10 giorni entro i quali procedere alla regolarizzazione della sua posizione: a fronte della sospensione del pagamento del corrispettivo, l'impresa non potrà opporre eccezioni di sorta. Il pagamento del corrispettivo sarà ripreso ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il termine indicato, la DIREZIONE DEL POLO CNR procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa. È fatto preciso obbligo all'impresa di adibire al servizio persone capaci, di buona condotta e adeguata moralità, con assenza di condanne penali incompatibili con il servizio da espletare. Al



momento dalla stipula del contratto d'appalto, l'impresa deve comunicare l'elenco del personale adibito al servizio unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, da consegnare in fotocopia.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti che dovranno essere comunicati alla DIREZIONE TECNICA POLO CNR all'atto della presa in servizio.

L'impresa si obbliga alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc.: eventuali assenze improvvise dovranno essere sostituite entro 60 minuti.

#### **ART 10-PERiodo DI PROVA**

L'appalto è da ritenersi definitivo all'esito di un periodo di prova di sei mesi finalizzato alla verifica del corretto andamento del servizio. Durante tale periodo, qualora ricorrano ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'ISAFOM-CNR potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di trenta (30) giorni.

#### **Art -11 CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI**

L'impresa non può opporre eccezioni, ex art. 1462 codice civile, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolamentata dal presente disciplinare.

Tutte le riserve che l'impresa intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ISAFOM-CNR e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'impresa decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'ISAFOM-CNR che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **Art 12-INADEMPIENZE E PENALITA'**

La DIREZIONE TECNICA POLO CNR procederà all'applicazioni di penali nei confronti dell'impresa nel caso di inadempimento o adempimento parziale delle obbligazioni oggetto dell'appalto e del presente capitolato.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi e di limitare l'insorgenza di contenzioso, la DIREZIONE TECNICA DEL POLO CNR contesterà per iscritto inadempimenti, inefficienze o disfunzioni e l'impresa dovrà contro dedurre per iscritto nel termine di gg.7 dalla richiesta. la DIREZIONE TECNICA DEL POLO CNR si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'impresa ometta di contro dedurre alle contestazioni ovvero le controdeduzioni non siano ritenute esaustive.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate ai ritardi e/o inadempienze, e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. La penale verrà detratta, a discrezione della DIREZIONE TECNICA DEL POLO CNR, o dalla prima

fattura utile ovvero dal deposito cauzionale, che dovrà essere prontamente ricostituito: in caso di mancata ricostituzione del deposito cauzionale, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'Art.1456 c.c. Tutte le penali sono irrogate facendo salva la risoluzione del contratto, qualora le violazioni contestate dovessero essere, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Appaltatore, gravi e/o reiterate.

### **Art 13- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO**

La DIREZIONE TECNICO POLO CNR potrà risolvere il contratto:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) per motivi di interesse pubblico;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione della ditta/società aggiudicataria, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- e) nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'ISAFOM-CNR;
- f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'ISA-CNR non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- h) in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio previsto dal presente disciplinare;
- i) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale deve svolgersi il servizio;
- j) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- k) in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevate;
- l) in ogni caso di risoluzione espressamente previsto nel presente capitolato (trasferimento sede).

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'impresa, il CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE CNR avrà diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo e di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa.

La DIREZIONE TECNICA DEL POLO CNR si riserva la facoltà, senza che l'impresa possa vantare pretese e/o compensi di sorta, di recedere dal contratto con semplice preavviso, da inoltrarsi a mezzo racc.ta a.r. almeno 30 gg. prima:

- a) In caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria imputabile a previsioni legislative, regolamentari, ecc., che disciplinano la disponibilità delle risorse economiche e dei finanziamenti in favore dell'ISAFOM-CNR;
- b) in caso di esito negativo del periodo di prova;

- c) qualora, anche successivamente all'aggiudicazione ovvero successivamente alla stipula del contratto ed all'esito delle procedure relative al rilascio della documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490, dovesse risultare la sussistenza di una delle cennate cause di decadenza, divieto o di sospensione nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa: in tal caso, l'ISAFOM-CNR può, ai sensi dell'Art.11 D.P.R. 252/98, revocare l'aggiudicazione ovvero recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite;
- d) In caso di modifiche apportate alle attività istituzionali del POLO CNR o per una diversa organizzazione delle stesse che rendano non più necessarie le prestazioni previste dal presente capitolato.

#### **Art. 14 - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il corrispettivo sarà erogato mediante pagamento di fatture mensili posticipate. Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario intestato all'impresa sul conto corrente dedicato e comunicato in sede di gara, e dietro presentazione di fattura elettronica intestata all'Ufficio committente POLO-CNR ma indirizzata al relativo CUU.L'ufficio della sede legale di Roma è deputata ai pagamenti centralizzati delle utenze contrattuali. La fattura sarà sottoposta al visto tecnico di regolarità e conformità da parte del Servizio competente dell'Ente, entro 30 giorni dalla presentazione della stessa e comunque solo in seguito ad avvenuto rilascio del DURC, da parte degli uffici all'uopo preposti, attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i..

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a comunicare tempestivamente gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3 c. 9bis della L.136/2010 e ss.mm.ii.

La mancata comunicazione del conto corrente dedicato, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc, con acquisizione, da parte dell'AdR NA1-

CNR, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Sulle somme dovute potranno essere operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale ovvero, per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto dall'appaltatore, il quale è tenuto comunque a continuare il servizio.

In caso di cessione del credito, l'impresa dovrà notificare alla DIREZIONE POLO CNR copia, in carta resa legale, dell'atto di cessione: in tali casi, la cessione deve considerarsi autorizzata soltanto qualora il credito sia certo ed esigibile e non vi siano controversie in ordine al rapporto contrattuale.

#### **ART. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO-SPESE**

In merito alla cessione del credito vale quanto previsto nell'art.106 del DL DEL 16/07/2020 n° 76 del convertito con modificazioni dalla legge del 11/09/2020 n° 120. Non è ammesso il subappalto. Sono a carico dell'impresa tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto d'appalto nonché tutte le altre eventuali imposte e tasse, ad esclusione dell'IVA. Le parti possono convenire che il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

#### **ART. 17- RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile, al DL DEL 16/07/2020 n° 76 del convertito con modificazioni dalla legge del 11/09/2020 n° 120 nonché alla vigente legislazione, statale e regionale, in materia di appalti di forniture e servizi.

#### **Art. 17 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il la DIREZIONE POLO CNR e l'Appaltatore, non definibili in via amministrativa, saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Napoli.

DATA:30/06/2021

Il Tecnico  
Ing. Renato Marangio  
Responsabile Ufficio Tecnico  
AREA RICERCA NA1

Il Responsabile del Procedimento  
DR. ING. RENATO MARANGIO  
Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR  
Area della Ricerca Napoli