

CURRICULUM VITAE di Roberto MARCIALIS
matricola CNR 9849

STRUTTURA DI APPARTENENZA ISTITUTO INGEGNERIA del MARE
AREA Territoriale della RICERCA di GENOVA

Attuale incarico: Responsabile Area Territoriale della Ricerca di Genova

- Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita in data 2 marzo 1995 presso l'Università degli Studi di Genova con specializzazione in telecomunicazioni – matricola 1307089
- Iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri di Genova in data 23/03/1998 – numero di iscrizione 7314

Incarico di Responsabile Area Territoriale della Ricerca di Genova

- primo mandato - dal 1 ottobre 2011 al 14 ottobre 2013 nomina Responsabile ARIGE con delibera del Comitato di Area ARIGE nella riunione del 6 luglio 2011 (cda numero 47) - Presidente dott.ssa Bianca Falcidieno;
- secondo mandato - dal 15 ottobre 2013 al 1 dicembre 2019 nomina Responsabile ARIGE con delibera del Comitato di Area ARIGE nella riunione del 15 ottobre (cda numero 55) - Presidente dott.ssa Rosa Maria Bottino;
- provvedimento numero 34 a firma del Direttore Generale dott. Massimiliano Di Bitetto prot. 0015770 del 07/03/2016 – proroga Presidenti e Responsabili nelle more dell'entrata in vigore dei nuovi regolamenti;
- terzo mandato - dal 2 dicembre 2019 nomina Responsabile ARIGE con delibera del Comitato di Area ARIGE nella riunione del 2 dicembre 2019 (cda numero 82);
- provvedimento numero 130 a firma del Direttore Generale dott. Giambattista Brignone prot. 0084677 del 30/12/2020 "Proroga incarico Responsabili Aree Territoriali di Ricerca";
- provvedimento numero 76 a firma del Direttore Generale dott. Giuseppe Colpani prot. 0088408/2021 del 23/12/2021 "Incarico Responsabili Aree territoriali di Ricerca" con decorrenza 1 gennaio 2022 a oggi.

A partire dal mio primo mandato come Responsabile di Area, ho iniziato un percorso di crescita che mi ha portato a sviluppare efficaci competenze professionali, relazionali e di lavoro in team, sviluppando costantemente la rete di conoscenze professionali dall'Area Territoriale di Genova fino ai diversi Uffici della Sede Centrale, principalmente: Servizi Generali, Patrimonio Edilizio, Contratti e Partnership, Sicurezza Prevenzione e Protezione, Affari Legali oltre alla Direzione Generale e alla Presidenza. Relazioni fondamentali per svolgere al meglio il ruolo di Responsabile di Area Territoriale.

Nel ruolo di Responsabile partecipo attivamente alle riunioni periodiche della Rete dei Referenti Territoriali gestita dall'Ufficio Servizi Generali; questo network permette di condividere buone pratiche e problematiche comuni.

Esiste inoltre analoga rete gestita dall'Ufficio Sviluppo e Gestione del Patrimonio Edilizio alla quale partecipo attivamente, considerato il lavoro di riorganizzazione e riqualificazione in atto sia nel plesso di Via De Marini sia in quello di Corso Perrone, entrambi a Genova. A partire dal 2014 sono stati da me prodotti diversi studi di fattibilità per la riduzione degli spazi ai fini del contenimento della spesa complessiva dell'Area.

Ai fini del contenimento della spesa pubblica e dei costi di area ho attuato una consistente riduzione del costo della tassa sui rifiuti aggiornando i dati sulla destinazione d'uso dei locali dell'Area (su circa 16.000 mq). L'importo è sceso da circa euro 110.000/anno a circa euro 50.000/anno. Più recentemente, ottemperando alla richiesta dell'Ente (nota del D.G.) di terminare tutti i contratti in proroga, i servizi in proroga relativi alle pulizie, manutenzioni e sicurezza sono stati terminati e in attesa dell'FM4 (il lotto per la Regione Liguria non è al momento attivo) i rispettivi servizi sono stati assegnati al Condominio Torre Francia (dove ha sede l'Area Territoriale della Ricerca); inoltre nella stessa operazione è stata chiusa la portineria esclusiva CNR – civ. 6 - , che rimane accessibile al personale autorizzato tramite apposito badge, concentrando i servizi (posta, centralino etc..) nella reception condominiale – civ. 16 -. Tali operazioni di ottimizzazione portano un risparmio di circa euro 150.000/anno. Queste buone pratiche sono state condivise sul tavolo della Rete dei Referenti Territoriali. Tali misure di contenimento della spesa sono volte a ridurre l'entità dei costi a carico diretto dell'Ente per le spese centralizzate ed anche dei singoli Istituti che contribuiscono, come noto, alle spese dell'Area.

Ho sviluppato quindi competenze sia nella gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro, sia nelle attività tecnico gestionali per la programmazione delle manutenzioni impiantistiche. In particolare di seguito riporto le principali mansioni che tipicamente svolgo di natura organizzativa, gestionale e tecnica nella conduzione dell'Area.

- Gestione e coordinamento della Segreteria Amministrativa per le attività di:
 - controllo di gestione;
 - gestione della contabilità dell'Area;
 - monitoraggio e pianificazione delle spese dell'Area;
 - monitoraggio dei contributi richiesti agli Istituti per la copertura parziale alle spese di funzionamento dell'Area;
 - predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo di Area;
 - redazione, gestione amministrativa e monitoraggio dei contratti annuali, pluriennali e degli ordini;
 - gestione dei Punti Istruttori sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
 - controllo e monitoraggio dei fornitori (tracciabilità finanziaria, DURC, autocertificazioni ex art. 80 Dlgs 50/2016);
 - predisposizione dei bandi e della documentazione per gli affidamenti CONSIP/MEPA;
 - gestisce il Patrimonio dell'Area e il relativo inventario;
 - gestione delle missioni del personale assegnato all'Area.
- Gestione e coordinamento dell'Ufficio Tecnico Manutentivo per le attività di:
 - Programmazione delle manutenzioni impiantistiche dell'Area
 - supervisione della centrale termica di riscaldamento/raffrescamento dell'Area;
 - supervisione delle centrali frigorifere dell'Area;
 - supervisione degli impianti e della rete idraulica dell'Area;
 - supervisione della centrale e delle linee telefoniche fisse e mobili; gestione delle assegnazioni e portabilità delle utenze telefoniche;
 - supervisione dell'impianto di condizionamento centralizzato e della relativa rete di distribuzione;
 - supervisione e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e del gruppo elettrogeno dell'Area;
 - gestione delle richieste di intervento tecnico da parte del personale;
 - gestione delle attività di manutenzione, ordinaria e straordinaria degli impianti;
 - controllo e manutenzione periodica dei presidi e degli impianti antincendio dell'Area;
 - supporto tecnico nell'esecuzione dei lavori elettrici presso gli Istituti presenti sull'Area;
 - monitoraggio costante e manutenzione continua dell'impianto d'accesso con rilevatori di badge installati presso la portineria civico 6 e presso gli accessi ai diversi piani;
 - monitoraggio dell'impianto condominiale di videosorveglianza tramite telecamere installate nei diversi accessi;
- Gestione e coordinamento dell'Ufficio Tecnico Gestionale per le attività di:
 - gestione delle tessere di accesso ai locali nonché dei telecomandi di accesso ai parcheggi;
 - gestione degli eventi organizzati presso l'Area;
 - gestione delle prenotazioni della Sala Conferenze e dei dispositivi connessi, conduzione e manutenzione di tutti gli impianti (proiettore/audio/pc/tendaggi a controllo remoto) della Sala Conferenze Leonardo;
 - gestione delle autorizzazioni e comunicazioni delle attività di Area
 - verificare l'esecuzione degli appalti relativi ai servizi Vigilanza/Guardiania, Pulizie, Telefonia fissa, Mobile ed esprimere il parere sulla regolare esecuzione;
 - gestione CPI e certificazioni degli impianti;
 - gestione protocollo;
- Coordinamento con il Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione SPP (per ad es. piano di evacuazione, prove di evacuazione, visite del Medico Competente etc.);
- Coordinamento del Servizio di Reperibilità;

- Coordinamento dei gruppi operativi di Area (Bilancio, Informatica, Sicurezza, Rifiuti Speciali, Tecnica, Comunicazione, Documentazione Scientifica);
- Gestione e Coordinamento del personale dedicato ai servizi di guardiania/vigilanza e pulizie;
- Istruttorie dei Comitati dell'Area e produzione dei verbali;
- Gestione relazioni con il Condominio per attività ordinarie straordinarie (es. interventi tecnici, gestione della portineria etc..);
- Gestione emergenza COVID19 con la predisposizione di idonee procedure per la sicurezza e l'accesso sul luogo di lavoro, la gestione dei DPI forniti dall'Ente (sono DEC per le forniture), monitoraggio giornaliero delle presenze, etc...);
- PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE dell'AREA TERRITORIALE di GENOVA: in qualità di Responsabile di Area ho svolto e svolgo attualmente una partecipazione attiva con l'UPE nella realizzazione di relazioni, planimetrie e analisi per la riduzione dei costi finalizzati al rilascio dei piani in affitto nel sito di Via de Marini, e conseguente valorizzazione della proprietà dell'Ente sia in Via de Marini sia in Corso Perrone. Le relazioni realizzate prevedono interventi di riqualificazione sia dei piani in proprietà di Via de Marini sia degli interventi di manutenzione straordinaria (es. impermeabilizzazioni) nel sito di Corso Perrone e pianificazione dei lavori per trasferire il personale e valorizzare entrambi i plessi. Sono state prodotte per i due plessi, oltre alle relazioni, anche piantine di distribuzione degli spazi e il quadro economico complessivo. È stato individuato lo studio di ingegneria per la progettazione esecutiva di Via de Marini e sono stati individuati altri studi di ingegneria/architettura ai quali deve essere inviata la richiesta di offerta per la progettazione esecutiva di Corso Perrone. Sono disponibili a richiesta i diversi elaborati.

Altri incarichi di responsabilità sinergici al ruolo di Responsabile dell'Area Territoriale di Genova

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE DI SUPPORTO ALL'UFFICIO CONTRATTI E PARTNERSHIP per la gestione delle gare di appalto per i servizi di vigilanza e portierato e nelle procedure di affidamento sopra-soglia comunitaria e sotto-soglia di particolare complessità non in convenzione Consip con l'utilizzo dei relativi sistemi telematici
Decorrenza incarico dal 18/02/2021, attualmente in carica
Notifica 00122352021 del 18/02/2021 a firma del Direttore Generale
Il Gruppo di lavoro permanente di supporto all'Ufficio Contratti e Partnership per la gestione delle gare di appalto per i servizi di vigilanza e portierato e per le procedure di affidamento sopra-soglia comunitaria e sotto-soglia di particolare complessità, sta definendo le attività prioritarie da svolgere con la predisposizione della documentazione necessaria per i servizi di portierato e vigilanza, e i servizi mensa. I membri del gruppo sono stati selezionati avendo specifiche competenze.
COMPONENTE RETE DEI REFERENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, circolare 19/2020, afferente all'Ufficio Servizi Generali, ufficio di supporto al Referente per la Programmazione del Consiglio Nazionale delle Ricerche
Decorrenza incarico dal 16/10/2020, attualmente in carica
Provvedimento numero 104 del 16/10/2020 a firma del Direttore Generale
Quale membro della Rete di Referenti per la Programmazione degli Acquisti di beni e servizi delle Strutture CNR, contribuisco alla gestione dei dati e delle informazioni ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento e alla predisposizione e pubblicazione del documento finale.
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) – FORNITURA MASCHERINE CHIRURGICHE PER I DIPENDENTI CNR
Decorrenza incarico dal 23/07/2020, attualmente in carica
Provvedimento a firma del Dirigente dell'Ufficio Servizi Generali in data 23/07/2020
In occasione delle forniture dei DPI (mascherine chirurgiche per circa 60.000 unità) – da parte dell'Ente - sia nel luglio 2020 sia a gennaio 2021, ho provveduto a: <ul style="list-style-type: none"> - verificare le quantità ricevute e la loro conformità; - distribuire a tutti gli istituti/strutture i rispettivi dpi; - inviare la comunicazione di prestazione resa.
DIRETTORE DEI LAVORI – provvedimento di nomina D.L. ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 50/2016
Durata incarico dal 13/12/2019, attualmente in carica
Dimensioni/Entità economica euro 1.200.000
Riferimenti Atto formale del Dirigente Ufficio Patrimonio Edilizio dott.ssa Elena Palumbo prot. 0090178/2019 del 13/12/2019
L'incarico è finalizzato alla realizzazione di interventi di riqualificazione e di riorganizzazione dell'Area della Ricerca di Genova Via De Marini 6 – Torre Francia. In particolare al Direttore Lavori competono le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile-amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto; - la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti; Questo incarico si configura nel più ampio lavoro di riqualificazione e riorganizzazione dei due plessi genovesi del CNR: Via De Marini sede dell'Area della Ricerca e Corso Perrone.
MEMBRO DELL'ALBO NAZIONALE DEI RUP DEL CNR ai sensi dell'art. 31 del d.l. datato 18 aprile 2016 numero 50 e ss.mm.
Decorrenza incarico dal 25/06/2019; attualmente in carica

Abilitazione per procedure di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice; il ruolo viene svolto nell'ambito dell'Area Territoriale di Genova
Provvedimento a firma del Dirigente dell'Ufficio Servizi Generali in data 25/06/2019
Altre informazioni: nel ruolo di Responsabile dell'Area della Ricerca dall'ottobre 2011 ho sempre svolto il ruolo di RUP dal 2011 per attività connesse alla gestione dell'Area della Ricerca di Genova per la fornitura, ad esempio, dei servizi di pulizia, portierato e vigilanza, manutenzione impiantistica, anche con importi superiori a quelli indicati nell'art. 31 del d.l. datato 18 aprile 2016 numero 50

MEMBRO GRUPPO DI LAVORO a supporto Ufficio Patrimonio Edilizio
Gruppo di lavoro per la predisposizione del documento programmatico per la riqualificazione e riorganizzazione spazi degli Istituti presenti in Via De Marini e Corso Perrone
Descrizione: ho fornito per il plesso di Via De Marini tutte le informazioni, tramite una relazione, relative al numero di personale afferente agli istituti e uffici presenti, dettaglio dei metri quadrati, suddivisione degli spazi, dettaglio dei costi sia nella situazione pre sia post interventi di riqualificazione; analoga operazione la ho svolta per Corso Perrone.
Riferimenti: Atto formale per la costituzione del gruppo di lavoro a firma del Direttore a.i. Uff. Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio dott. Angelo Grisanti Prot. 0085422/2018 del 12/06/2018
Il GDL ha prodotto il documento programmatico per permettere all'ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio di: <ul style="list-style-type: none"> - individuare tutte le informazioni dimensionali, distributive, di layout, necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali delle strutture del CNR; - individuare tutte le esigenze di impianti e servizi, necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali delle strutture CNR; - avere indicazioni di massima dei costi; Tale documento è stato realizzato in data 21/11/2018 e denominato "Documento programmatico per la riqualificazione e riorganizzazione spazi degli istituti dell'Area Territoriale di Genova (Via De Marini 6 e Corso Perrone 24 – Genova).

COMPONENTE DELLA RETE DI REFERENTI TERRITORIALI AFFERENTE ALL'UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO
Componente della Rete di Referenti Territoriali afferente all'Ufficio Sviluppo e Gestione del Patrimonio Edilizio per il supporto tecnico amministrativo nella gestione e il monitoraggio del patrimonio immobiliare
Periodo di attività dal 2017, ancora in corso
Provvedimento CNR numero 99 a firma del Direttore Generale protocollo 0085424/2017 del 29/12/2017
L'attività che svolgo regolarmente di supporto tecnico amministrativo nella gestione e nel monitoraggio del patrimonio immobiliare della sede dell'Area della Ricerca di Genova, consiste principalmente in: <ul style="list-style-type: none"> - <u>pieno supporto all'Ufficio Patrimonio Edilizio nel processo riqualificazione e riorganizzazione dei locali dell'Area Territoriale di Genova (plessi Via De Marini e Corso Perrone), realizzando progetti pre-esecutivi ed esecutivi delle nuove realizzazioni e di rifunionalizzazione/ristrutturazione, collaborando attivamente nelle diverse fasi attuative quali: sopralluoghi per rilievi sullo stato attuale, incontri con il personale, RSU, RLS, e aggiornamento dei Direttori degli Istituti direttamente coinvolti nella riorganizzazione, supporto alla realizzazione della documentazione per le gare di appalto;</u> - <u>supporto all'Ufficio Patrimonio Edilizio nel processo di riorganizzazione logistica delle sedi di Corso Perrone e Via De Marini a Genova con la partecipazione a riunioni e produzione di relazioni ed elaborati;</u> - supporto alle attività di manutenzione di Torre Francia e degli impianti presenti; - invio di report e/o segnalazioni di inefficienze, guasti, condizioni di obsolescenza o ammaloramento dell'immobile di proprietà/affitto e degli impianti, al fine di dare supporto all'Ufficio Patrimonio Edilizio nel processo di continua gestione e valorizzazione dei beni strumentali dell'Ente; - supporto all'Ufficio nel processo di cura e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili in uso alle strutture dell'Ente a diverso titolo (proprietà, locazione, comodato, concessione, altro) - espleta le istruttorie tecnico amministrative ai fini dell'esecuzione diretta da parte degli Istituti dei lavori di manutenzione ordinaria edile e impiantistica; - svolgimento di servizi e/o altra attività di supporto tecnico-amministrativo che per la loro peculiare distribuzione sul territorio richiedono un coordinamento centrale.

COMPONENTE DELLA RETE DI REFERENTI TERRITORIALI AFFERENTE ALL'UFFICIO SERVIZI GENERALI
Componente della Rete di Referenti Territoriali, afferente all'Ufficio Servizi Generali per il supporto tecnico amministrativo nella gestione e il monitoraggio dei servizi centralizzati
Periodo di attività dal 2017, ancora in corso
Provvedimento CNR numero 98 a firma del Direttore Generale protocollo 0085422/2017 del 29/12/2017
<p>L'attività che svolgo regolarmente per il supporto tecnico amministrativo nella gestione e il monitoraggio dei servizi centralizzati della sede dell'Area della Ricerca di Genova consiste principalmente nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle attività gestite centralmente dall'Ufficio Servizi Generali inerenti il monitoraggio dell'andamento delle forniture e dei servizi centralizzati (energia, pulizia, guardiana, vigilanza, buoni pasto); - supporto all'aggiornamento e sistematizzazione dei dati relativi alla contrattualistica dei servizi e delle forniture; - invio di report e/o segnalazioni di eventuali inefficienze, anomalie, ritardi nell'erogazione dei servizi e forniture, al fine di dare supporto all'Ufficio nel processo di continuo miglioramento del servizio reso alla Rete scientifica; - supporto all'Ufficio nel processo di standardizzazione dei servizi e forniture partecipando, attraverso la raccolta e lo studio dei capitolati di appalto, alla stesura di linee guida per i tutti servizi di Facility Management; - svolgimento di servizi e/o altra attività di supporto tecnico-amministrativo che per la loro peculiare distribuzione sul territorio richiedano un coordinamento centrale; - gestione dei contratti di pulizia, vigilanza e portierato, manutenzioni.

Ulteriori attività e incarichi di responsabilità svolti nel ruolo di Responsabile dell'Area Territoriale di Genova

PRESIDENTE DEL COMITATO TECNICO E DEL COMITATO OPERATIVO DI TICASS SCRL
Durata incarico dal 3/10/2019, attualmente in carica
Organismo Comitato Tecnico del Polo di Ricerca e Innovazione TICASS - Tecnologie Innovative per il controllo ambientale e lo sviluppo sostenibile
Riferimenti <ul style="list-style-type: none"> - mandato, firmato del Presidente Nazionale del CNR prof. Massimo Inguscio in data 5/7/2019, di proporre il mio nominativo come candidato in rappresentanza del CNR all'atto di approvazione dell'istituzione del Comitato Tecnico, nell'assemblea ordinaria dei Soci di TICASS srl del 8/7/2019; - verbale della riunione di insediamento del Comitato Tecnico in data 3/10/2019 firmato dal Presidente di TICASS dott.ssa Elisabetta Arato nel quale vengo eletto all'unanimità Presidente del Comitato Tecnico;
Sto coordinando il Comitato Tecnico affinché siano recepite le esigenze dei soci, sia pubblici sia privati, nell'aggiornamento delle aree di interesse che devono essere consistenti con la missione di TICASS. Valorizzazione delle competenze provenienti dagli EPR.

DIRETTORE RESPONSABILE ESECUTIVO DI START 4.0. CENTRO DI COMPETENZA
Ideazione, progettazione, conseguimento negoziazione e finalizzazione della costituzione del Centro di Competenza MISE "Centro di Competenza per la Sicurezza e l'Ottimizzazione delle Infrastrutture Strategiche 4.0 START4.0"
Titolo: Direttore Responsabile Esecutivo del Centro
Riferimenti: <ul style="list-style-type: none"> - atto di costituzione dell'Associazione "Centro di Competenza per la Sicurezza e l'Ottimizzazione delle Infrastrutture Strategiche START4.0" – registrato all'Agenzia delle Entrate Genova 1 il 29/01/2019 n. 1656 1T – repertorio numero 19390, raccolta numero 11554 - verbale di chiusura del 6/12/2018 della fase di negoziazione [ex art. 11 del decreto direttoriale del 29/01/2018] tra MISE e CNR firmato dal Dott. Stefano Firpo - Direttore Generale MISE e Ing. Roberto Marcialis CNR; - provvedimento di incarico per la progettazione operativa del costituendo centro di competenza START4.0 - prot.n. 120-A/1 del 12 aprile 2018 a firma del Presidente dell'Area della Ricerca di Genova Dott.ssa Rosa Bottino;
Periodo di attività: 2018-2020
Finalità: I centri di competenza discendono da una manovra voluta dall'allora Ministro dell'Economia, Carlo Calenda, denominata Industria 4.0, volta a spingere la digitalizzazione Italia e incoraggiare l'interazione fra mondo produttivo e i centri di ricerca con aggregazioni territoriali delle eccellenze presenti. Il Centro di Competenza "Sicurezza e ottimizzazione delle infrastrutture strategiche 4.0 – START4.0" (CdC), è frutto di un lungo percorso di analisi condotto sul territorio ligure da parte del Consiglio Nazionale delle Ricerche, dall'Università di Genova, da RINA e dalle istituzioni pubbliche della Regione Liguria, che ha condotto all'individuazione degli ambiti applicativi e dei domini a cui il Centro fa riferimento. E' stata identificata la tematica della sicurezza nell'accezione più ampia di Cyber-Security, Safety e Security da applicare in 5 domini specifici che sono l'energia, i trasporti, l'idrico, la produzione e il porto per migliorare i processi, l'efficienza, e la protezione delle infrastrutture strategiche attraverso l'applicazione e lo sviluppo di soluzioni e tecnologie abilitanti di Industria 4.0 " (IoT, Realtà aumentata, Big Data, Block Chain, robotica e connettività 4.0.). Le caratteristiche tematiche del centro hanno permesso sin dalla sua costituzione il coinvolgimento di numerosi istituti CNR, in particolare quelli afferenti al Dipartimento ICT.
In risposta al bando MISE per progetti competitivi per la costituzione di centri di competenza sul territorio nazionale, il sottoscritto coordinava e predisponendo la proposta progettuale di un centro di competenza START 4.0. Raccolto il "testimone" da UNIGE per coordinare la realizzazione del centro di competenza, su forte richiesta delle realtà industriali e istituzionali del territorio, ricevuta l'autorizzazione formale dal Presidente CNR Massimo Inguscio, mi sono prodigato in prima persona svolgendo il ruolo di "aggregatore/facilitatore" per riuscire a formalizzare la proposta nel pochissimo tempo a disposizione.

Coordino quindi una serie di riunioni nel mese di marzo 2018 con aziende e enti interessati riuscendo a sottomettere la proposta START4.0 al bando MISE in data 27 aprile 2018. Nella proposta inizialmente sono coinvolti 41 organizzazioni di cui 37 imprese (24 PMI e 13 GI) con il CNR nel ruolo di Coordinatore. Costo complessivo del programma euro 11.418.000 per attività di formazione, realizzazione di progetti e orientamento sulle tematiche sopra descritte. Nel giugno 2018, con decreto del MISE, START4.0 è stato selezionato tra gli 8 centri di competenza a livello nazionale, unico a coordinamento CNR! [un grande successo].

Il Responsabile Esecutivo svolge su mandato del Presidente e del CdA funzioni esecutive e di responsabilità e coordina le attività assegnate alla struttura organizzativa del centro che si articola nelle seguenti principali funzioni:

- Amministrazione
- Comunicazione e Marketing
- Segreteria generale a supporto degli organi di governo
- Progetti finanziati
- Convenzioni e gestione IPR
- Fund raising

Sia prima che dopo la nomina a Responsabile Esecutivo mi sono occupato pertanto di coordinare e gestire le seguenti principali attività:

- costituzione del team di lavoro (amministrazione, progetti, segreteria e comunicazione);
- gestione della fase negoziale con il MISE che si è conclusa nel dicembre 2018;
- definizione statuto, atto costitutivo e formale costituzione dell'Associazione START4.0;
- richiesta personalità giuridica;
- definizione del budget di dettaglio e programmazione delle attività – analisi finanziaria;
- realizzazione del business plan e del piano strategico;
- stesura accordo di collaborazione CNR START4.0 con distacco di personale CNR e messa a disposizione di locali da CNR per il centro;
- aggiornamento continuo interno a livello CNR;
- reporting verso MISE;
- definizione dell'immagine coordinata;
- scelta professionisti esterni (commercialista, organo di revisione, consulente del lavoro, notaio);
- selezione e coordinamento del personale assunto;
- preparazione materiali per riunioni CDA e partecipazione attiva alle riunioni a supporto del Presidente;
- partecipazione al processo per la costituzione del CTS e partecipazione alla stesura del primo bando per progetti di ricerca;
- stesura accordi per utilizzo nodi infrastrutturali con i partner che li hanno messi a disposizione del centro;
- definizione collaborazione con i Digital Innovation Hub e European Digital Innovation Hub;
- gestione degli industrial team, il primo sul digital twin del porto;
- definizione dei regolamenti interni;
- periodiche riunioni di aggiornamento con i partner;
- riunioni periodiche con altri CdC e MISE;
- riunioni presso il Ministero dei Trasporti per collaborazioni in merito al tema trasporti;
- riunioni presso il Dip.to per le Informazioni per la Sicurezza della Repubblica;
- riunione presso il MAECI per la presentazione dei CdC nella bilaterale di dicembre '18 ITA USA;
- partecipazione a conferenze e tavole rotonde per presentare il centro di competenza

Risultati ottenuti: Il CNR coordina l'unico Centro di Competenza, degli otto finanziati sull'intero territorio nazionale, su un tema strategico che è quello della sicurezza declinato in cybersecurity, safety, security di infrastrutture strategiche nei domini applicativi dell'energia, idrico, trasporti e del porto. Le tematiche trattate permettono un forte coinvolgimento di numerosi Istituti CNR in particolare del dipartimento ICT. CNR, inoltre, essendo Coordinatore ricopre con suo personale il ruolo del Responsabile Esecutivo e possiede un membro Consigliere di Amministrazione. Numerosi istituti CNR hanno risposto al primo bando emesso dal Centro di Competenza. Anche nella gestione del Centro numerosi sono i Colleghi/Colleghe che in quota parte del loro tempo sono distaccati presso il centro di competenza. La partecipazione CNR a START4.0 è strategica per l'Ente.

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI TICASS SCRL
Durata incarico dal maggio 2016 al maggio 2019
Organismo Tecnologie Innovative per il controllo ambientale e lo sviluppo sostenibile TICASS srl – Polo di Ricerca e Innovazione della Regione Liguria
Riferimenti Lettera a firma del Presidente Nazionale Prof. Massimo Inguscio del 13 maggio 2016
<p>Altre informazioni</p> <p>Nel corso del mandato mi sono occupato con impegno attivo e costante delle seguenti principali iniziative prevalentemente di tipo gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione approfondita dello statuto con un diverso schema di governance e dei patti parasociali; attività molto impegnative ma necessarie considerato il processo di “ottimizzazione” dei Poli promosso dalla Regione Liguria; - Definizione e costituzione dell’associazione temporanea di scopo finalizzata alla costituzione di un unico polo regionale di ricerca e innovazione denominato “Energia, Ambiente, e Sviluppo Sostenibile”. Per questo nuovo Polo, che nasce dalla “fusione” dei poli già esistenti “Energia-Ambiente” “Energia Sostenibile”, TICASS srl (già partecipato da CNR) è stato individuato come Soggetto Gestore. Ho svolto questa attività negli anni 2016/2017; - Realizzazione di una indagine preliminare (questionario), per il Polo Energia Ambiente e Sviluppo Sostenibile, ai fini della emanazione dei bandi regionali dedicati ai Poli di ricerca e innovazione liguri. La compilazione del questionario è stata chiesta ai Dipartimenti dell’Università di Genova e agli Istituti CNR e IIT che operano in Liguria che avevano manifestato interesse. Analisi dei questionari e predisposizione di un report finale; - Organizzazione e supporto per la prima assemblea degli associati del Polo EASS che si è svolta in data 3 agosto 2017 presso la sede di TICASS Soggetto Gestore EASS in via D. Fiasella 3/16 a Genova; - Partecipazione attiva alle attività del Comitato Esecutivo nel quale sono stato cooptato; - Definizione delle linee guida per gli associati TICASS/EASS interessati a presentare progetti di ricerca e innovazione (pre-candidature) in risposta al bando regionale POR FESR; - controllo di gestione delle attività, analisi dei bilanci, analisi delle entrate e dei costi, costruzione di report previsionali; - proposto e incentivato la partecipazione al progetto POLARQUEST che ha portato alla sottoscrizione di un Memorandum of Understanding tra TICASS srl e l’Associazione POLARQUEST NGO per la collaborazione sui temi dell’ambiente e dello sviluppo sostenibile; - realizzazione del primo piano industriale per il prossimo triennio 2019 – 2021 – linee guida; il lavoro molto complesso è partito dalle analisi dei precedenti trienni con una sofisticata e puntuale analisi dei dati di bilancio, analisi dei costi, capacità di attrarre nuovi soci, capacità progettuale definendo una serie di indicatori per la proiezione al nuovo triennio 2019 – 2020; - contributo all’adesione al Cluster SPRING con messa a disposizione delle competenze CNR.

COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO PROGETTI REGIONALI DELL’AREA DELLA RICERCA DI GENOVA
Riferimenti: lettera di incarico prot. 330 A/2 del 15 aprile 2009 CdA ARIGE – contenente deliberazione del Comitato dell’Area della Ricerca di Genova – [verbali numero 37 del 06/02/2009 e numero 38 del 02/04/2009]
Periodo di attività dall’aprile 2009 a oggi
<p>Finalità: il Gruppo di Lavoro ha il compito di portare agli Istituti informazioni strutturate sulle diverse iniziative in corso a livello regionale per quanto riguarda ricerca, sviluppo e innovazione nonché potenziare i rapporti con UNIGE, attori Istituzionali e il mondo delle imprese liguri. In particolare il GDL ha coordinato la partecipazione CNR alle diverse iniziative finalizzate alla costituzione dei Poli di Ricerca Innovazione e i Distretti ad Alta Tecnologia promossi dalla Regione Liguria nell’ambito della Legge Regionale 2/2007 “Promozione, sviluppo, valorizzazione della Ricerca, dell’Innovazione e delle attività universitarie e di alta formazione”. Inoltre finalità del GDL è consistita anche nel coordinamento e partecipazione dei diversi Istituti CNR liguri alle iniziative promosse negli ambiti delle attività dell’Associazione Festival della Scienza (della quale il CNR è Socio), dell’Associazione Genova Smart City, del Centro di Competenza START4.0 e del BLUE DISTRICT.</p>
Risultati ottenuti:

Il lavoro effettuato dal Coordinatore del gdl, tramite un efficace coordinamento interno al CNR ligure, ha permesso una significativa rappresentanza di personale dell'Ente (designato dai vari Istituti per competenza) nei diversi Organi Collegiali/Comitati Tecnici Scientifici/Consigli Direttivi sia dei Distretti sia dei Poli di Innovazione.

Dapprima, in attuazione alla direttiva europea per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione è stata seguita direttamente dal gdl la costituzione e la formale adesione CNR (con proprio personale negli Organi Collegiali e nei Comitati Tecnici Scientifici) ai Distretti SIIT – Sistemi Intelligenti Integrati e Tecnologie e al distretto DLTM – Distretto Ligure Tecnologie Marine con numerose riunioni con Regione Liguria. Di entrambi i distretti ho seguito la definizione della proposta, la loro costituzione e l'adesione da parte del CNR.

Successivamente, Regione Liguria con delibera Regionale n. 553 del 20 Maggio 2011 ha approvato gli otto progetti di candidatura – con partenariati misti pubblico/privato - presentati al CRRI – Centro Regionale per la Ricerca e l'Innovazione in relazione al bando regionale per la costituzione, l'ampliamento e l'animazione di Poli di Ricerca ed Innovazione. Gli otto Poli di Ricerca e Innovazione, rappresentativi delle cinque aree tematiche identificate (nella programmazione 2007-2013) da Regione Liguria nell'ambito delle specializzazioni intelligenti - S3, sono i seguenti:

- Polo "SOSIA" – System Of Systems and Intelligent Automation..
- Polo "T.R.A.N.S.I.T. Tecnologie e Ricerca Avanzata Network Sicurezza Intermodalità nei Trasporti."
- Polo "TECNOLOGIE del MARE" - Tecnologie del Mare e Ambiente Marino.
- Polo "SI4LIFE" -
- Polo "TECNOBIONET"
- Polo "POLITECMED" - POlo Ligure delle TECnologie MEDicali.
- Polo "TICASS" – Tecnologie Innovative per il Controllo Ambientale e lo Sviluppo Sostenibile.
- Polo "ENERGIA SOSTENIBILE".

Ho seguito le procedure per l'adesione del CNR ai diversi Poli di Innovazione svolgendo il ruolo di "facilitatore" sia all'interno del CNR sia con gli altri attori pubblici e privati.

Nell'agosto del 2017 la giunta regionale, al termine di un lungo percorso di riorganizzazione, nel quale il CNR ligure - con il gdl Progetti Regionali - gioca un ruolo fondamentale sia nell'ottimizzazione per area tematica del numero dei poli sia nella sua (CNR) rappresentatività, riduce da otto a cinque i poli di ricerca e innovazione. I cinque nuovi Poli – PLSV TRANSIT SOSIA EASS MARE - hanno ottenuto così una migliore identità e sono maggiormente competitivi in ambito nazionale e internazionale, nei rispettivi ambiti di attività e nei Cluster nazionali.

Tutto questo lavoro, grazie alla costante azione di coordinamento, ha permesso al CNR ligure di partecipare ai diversi bandi nelle programmazioni regionali POR FESR, ottenendo, ancora oggi, finanziamenti per progetti di ricerca, assegni di ricerca e incrementando in modo considerevole il network con UNIGE, Regione Liguria, Comune di Genova e altri attori pubblici e privati del territorio. Sono quindi stati definiti appositi accordi quadro e convenzioni, che hanno permesso di partecipare ad esempio in modo massivo a diversi MASTER Universitari di secondo livello. La presenza del CNR all'interno dei diversi Poli di Ricerca e Innovazione, dei Distretti tecnologici e delle Associazioni, ha permesso di partecipare o essere promotore privilegiato di numerosi progetti di ricerca e sviluppo.

Inoltre nell'ambito delle mansioni del GDL ho gestito e in alcuni casi coordinato la partecipazione ad altre numerose iniziative sul territorio ligure; di seguito segnalo quelle più significative:

- Supporto alla costituzione e adesione CNR al BLUE DISTRICT promosso dal Comune di Genova e UNIGE;
- Definizione della proposta per la costituzione del Centro di Competenza START4.0 in risposta a bando MISE in attuazione del piano governativo Industria 4.0; CNR è Coordinatore della proposta;
- Bandi per progetti di ricerca scientifica Compagnia di San Paolo;
- Adesione all'iniziativa annuale della Regione Liguria denominata SMARTCup a partire dall'edizione 2015;
- Collaborazione e diffusione delle numerose iniziative dello sportello APRE (CNR è socio);

- Contributo CNR all'audizione di Regione Liguria del 18/07/2016 relativa al programma triennale di sviluppo e sostegno all'Università, alla ricerca e all'innovazione 2016/2018 ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 2/2007;
- Contributo CNR all'audizione di Regione Liguria del 07/03/2016 relativa all'approvazione del Programma Strategico Digitale della Regione Liguria 2016/2018 ai sensi dell'art. 9 della legge regionale 42/2006);
- Contributo CNR all'audizione di Regione Liguria del 28/01/2016 relativa al ddl numero 38;
- Contributo CNR al Progetto "piattaforma per le politiche del lavoro" coordinato dal Comune di Genova;
- Coordinamento partecipazione CNR (con personale degli Istituti) alla realizzazione dell'iniziativa SMARTWeek nelle edizioni 2016, 2017, 2018, 2019;
- Contributo alla realizzazione e Diffusione del bando sulla Silver Economy promosso dalla Regione Liguria - 2018;
- Partecipazione al "Tavolo della ricerca nel settore della nautica" promosso dall'Assessorato Università e Ricerca, Sviluppo Economico del Comune della Spezia – 2018;
- Contributo CNR alla definizione del piano triennale della ricerca e specializzazioni intelligenti S3 della Regione Liguria nelle programmazioni 2007-2013 e 2014-2020;
- Supporto per il coordinamento delle iniziative degli Istituti dell'Area nell'ambito dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro;
- Coordinamento contributi CNR liguri nell'ambito del Programma Industria 2015 – Azioni Connesse; Tecnologie della conoscenza per il mare, dimostratori tecnologici – anno 2009/2010;

COMPONENTE DEL COMITATO DI INDIRIZZO DI CUI ALL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE NUM. 2/2007 E SS.MM. E II.

Organismo Regione Liguria – Dipartimento Sviluppo Economico – Struttura Settore Sviluppo strategico del tessuto produttivo e dell'economia ligure

Periodo di attività dal 2018, ancora in corso

Riferimenti o n. protocollo Atto della Regione Liguria - Dipartimento Sviluppo Economico – Struttura Settore Sviluppo strategico del tessuto produttivo e dell'economia ligure – Decreto del Dirigente Ing. Alberto Pellissone firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s. m. – codice AM-1418/2019

Altre informazioni

Sono stato designato all'unanimità nel Comitato di Indirizzo dai Soggetti Gestori dei cinque Poli di Ricerca e Innovazione della Regione Liguria PLSV TICASS SOSIA TRANSIT MARE. Suggerisco, di concerto con gli Istituti dell'Area, indicazioni e contributi alla definizione delle politiche regionali in tema di ricerca, sviluppo e innovazione relativi all'attuazione del Programma Operativo Regionale, del Piano Triennale della Ricerca di Regione Liguria e sulle Specializzazioni Intelligenti S3. Riunioni di aggiornamento interne al CNR.

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DEGLI ASPETTI TECNICO-ECONOMICO-GESTIONALI DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'INIZIATIVA PRAI-FESR 2000-2006, Programma Regionale di Azioni Innovative della Regione Liguria, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2003) 5260 del 18/12/2003

Struttura CNR Area della Ricerca di Genova - AdRGE

Periodo di attività: dal 2000 (preparazione) al 2008 (controllo e rendicontazioni finali)

Il CNR ha agito come "Organismo Intermedio" (OI) mettendo a disposizione personale e competenze di project management, per fornire adeguato supporto all'attuazione di tutte le azioni del Programma, come da conferimenti previsti, sia dal Protocollo di Intesa, sia dalla Convenzione Regione Liguria - C.N.R. Ho fatto parte del Gruppo di Lavoro, nel ruolo di coordinatore, per implementare il programma PRAI FESR gestendo complessivamente euro 6 milioni, svolgendo attività di gestione finanziaria, management, rendicontazione, monitoraggio e controllo di gestione dei 29 progetti.

In termini di impatto il PRAI FESR Liguria è scaturito da un'intensa e complessa attività di concertazione con gli attori presenti sul territorio, focalizzato su azioni che si indirizzano al tessuto produttivo, per promuovere la diffusione dell'innovazione e della ricerca quale motore di sviluppo economico. In questo contesto è emerso il ruolo chiave del CNR AdRGE capace di gestire programmi anche complessi con un approccio olistico nella gestione del programma di azioni innovative.

INCARICHI DI DOCENZA: dal 2009 ho svolto incarichi di docenza nei Master di secondo livello organizzati da UNIGE tramite il suo Centro di Formazione Permanente PERFORM e nei percorsi professionalizzanti organizzati dal Centro Ligure per la Produttività – CLP – della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova tra i temi di insegnamento trattati segnalo in particolare quello sul management dei progetti di ricerca e sviluppo.