

## ALLEGATO 2

**PROCEDURA RISTRETTA TRAMITE RDO IN MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO D’APPALTO INERENTE AL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, IN LOTTO UNICO, DELLA DURATA DI 36 MESI, PER LA SEDE SECONDARIA DI MESSINA DELL’ISTITUTO PER LA RICERCA E L’INNOVAZIONE BIOMEDICA (IRIB) DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE PRESSO ISTITUTO MARINO, MORTELLE - 98164 MESSINA**

CIG 93390560D1

CPV 79711000-1 - Servizi di monitoraggio di sistemi di allarme

79714000-2 - Servizi di sorveglianza

79715000-9 - Servizi di pattugliamento

### CAPITOLATO TECNICO

#### 1) OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di vigilanza armata dell’Istituto per la Ricerca e l’Innovazione Biomedica del Consiglio Nazionale delle Ricerche, sede secondaria di Messina (di seguito “IRIB-CNR” o “Stazione Appaltante”).

Il luogo di esecuzione dell’appalto è la sede secondaria di IRIB-CNR, sita in via Vincenzo Leanza, Istituto Marino, Mortelle, 98164 Messina (di seguito “Istituto” o “Sede”).

#### 2) REQUISITI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’Operatore economico deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative e delle autorizzazioni prescritte per l’esercizio dell’attività di vigilanza, in particolare Licenza Prefettizia prevista dall’Art. 134 e seguenti del T.U.L.P.S. R.D. n. 773/1931, per la classe funzionale A e B di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 e ss.mm.ii.

#### 3) DURATA DELL’APPALTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

L’appalto avrà durata di trentasei (36) mesi dalla data di stipula, con possibilità di recedere anticipatamente da parte della stazione appaltante con preavviso di almeno 30 giorni in caso di attivazione di procedura di gara unica nazionale da parte dell’Ufficio Contratti e Partnership del CNR.

L’appalto avviene in lotto unico.

È ammesso il ricorso al subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

#### **4) COMPITI GENERALI DEL SERVIZIO**

Al servizio di vigilanza armata saranno affidati i compiti di seguito illustrati che rappresentano le linee guida dello svolgimento del servizio:

- a) Orari di apertura della sede: servizio di vigilanza armata ispettiva, televigilanza, servizio di apertura e chiusura sito e pronto intervento.

Durante gli orari di apertura della struttura nei giorni feriali, ovvero dalle 8:30 alle ore 19:00, l'addetto che esegue il servizio, ovvero guardia armata particolare giurata, ha i seguenti compiti:

- a. Apertura e chiusura delle porte di accesso alla struttura per consentire l'entrata e l'uscita del personale secondo gli orari di apertura e chiusura della sede;
  - b. Disattivazione e attivazione degli impianti di antintrusione e allarme in corrispondenza degli orari di apertura e chiusura della sede e, in caso di anomalie, la compilazione di un rapporto dettagliato e l'attivazione di tutte le procedure di propria competenza ovvero il ricorso, ove ne ricorrano gli estremi, alle Autorità competenti;
  - c. Servizio di vigilanza armata ispettiva a tutela delle persone e dei beni presenti nell'area della sede, ovvero in comodato d'uso. Devono essere effettuate almeno n. 3 ronde ispettive giornaliere nell'intera area perimetrale dell'Istituto, comprese le aree interne. In caso di anomalia la guardia avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile di sede;
  - d. Controllo delle uscite di emergenza, assicurandosi che le stesse siano inaccessibili dall'esterno e che siano chiuse tramite gli opportuni laccetti. Nel caso la guardia deve provvedere al ripristino degli stessi;
  - e. Servizio di televigilanza diurna. Controllo programmato ad orari prestabiliti delle telecamere di videosorveglianza (minimo dieci (10) video-verifiche diurne) e controllo immediato delle telecamere di videosorveglianza a seguito di chiamata di emergenza;
  - f. Pronto intervento a seguito di chiamata di emergenza;
  - g. Tenuta in custodia delle chiavi della sede;
  - h. Informazione al Responsabile di sede per le questioni ritenute rilevanti ai fini della salvaguardia del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone, e sulle azioni effettuate.
- b) Orari di chiusura della sede: televigilanza e pronto intervento.

Tutti i sabati e le domeniche e festivi per l'intera giornata e nei giorni feriali dalle ore 19.00 alle ore 8.30, l'addetto che esegue il servizio, ovvero guardia armata particolare giurata, ha il compito di curare:

- a. Controllo programmato ad orari prestabiliti delle telecamere di videosorveglianza (minimo dieci (10) video-verifiche notturne e minimo dieci (10) video-verifiche diurne);
- b. Ricezione segnalazione dal sistema di allarme;
- c. Servizio di pronto intervento nel caso di attivazione dell'allarme per accessi non autorizzati.
- c) Fornitura in noleggio di un sistema integrato di videosorveglianza.

Il sistema deve essere composto da almeno n. 32 telecamere IP ad alta risoluzione (minimo 4Mpixel) ed n. 1 NAS con capacità di immagazzinamento di almeno 7 giorni, e gestione dei dispositivi di allarme presenti;

- d) Servizi supplementari.

Potranno essere richiesti dall'Istituto, previa valutazione di preventivo e procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., servizi supplementari aggiuntivi diversi dalla presente (piontamento, televigilanza dedicata, vigilanza antincendio o altri) in occasione di eventi tecnico-scientifici, seminari, congressi o simili organizzati dall'Istituto, utilizzando il personale già formato ed operante presso la sede, nonché il suddetto sistema integrato di videosorveglianza.

## 5) DESCRIZIONE DELLA SEDE

Il servizio dovrà essere prestato presso la sede di seguito descritta, che insiste su un'area ospitata in una struttura costituita da n. 5 unità immobiliari per un totale di 7 piani divisi in 9 tipologie di aree, come da tabella sottoindicata):

Si riportano di seguito dettagli degli spazi allocati nei fabbricati (tutti i valori sono in mq), di cui in planimetria:

Area	Pad.1	Pad.2	Pad.3 P.0	Pad.3 P.1	Pad.4	Pad. 4.3	Chiesa	Totale
1. Aule, sale riunioni	78,89	56,24	0,00	0,00	75,28	0,00	115,5	325,91
2. Laboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	285,96	63,60	0,00	349,56
3. Studi e uffici	0,00	17,35	111,10	106,95	0,00	24,15	0,00	259,55
4. Corridoi, ingressi e disimpegni	27,36	41,09	0,00	18,49	139,56	0,00	0,00	226,50
5. Scale	0,00	0,00	13,94	13,72	0,00	0,00	0,00	27,66
6. Archivi, magazzini e locali tecnici	7,33	1,29	3,01	2,76	22,94	0,00	0,00	37,33
7. Area ristoro	0,00	0,00	10,32	0,00	33,31	0,00	0,00	43,63
8. Bagni e antibagni	18,39	12,59	22,54	20,97	36,94	7,47	0,00	118,90
9. Spogliatoi	0,00	0,00	2,89	0,00	13,03	0,00	0,00	15,92
Totale superficie	131,97	128,56	163,80	162,89	607,02	95,22	115,50	1.404,96

Area	Pad.1	Pad.2	Pad.3 P.0	Pad.3 P.1	Pad.4	Pad. 4.3	Chiesa	Totale
Aree esterne e pertinenze	151,60	361,00		182,30		1.806,50	378,60	2.880,00



Figura – Planimetria generale della sede

## **6) PERSONALE ADDETTO**

Il servizio dovrà essere garantito da personale addetto che dovrà indossare idonea divisa societaria e portare ben visibile il tesserino di riconoscimento. L'Operatore economico deve garantire che il personale addetto sia adeguatamente addestrato e abbia le idonee capacità professionali.

Il comportamento del personale addetto dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Operatore economico e dovrà inoltre rispettare le seguenti regole generali:

- essere impeccabile nella persona e nella divisa che indossa sempre e nel modo regolamentare;
- avere in ogni circostanza un atteggiamento attento, cortese e disponibile.

## **7) OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Qualora, a seguito di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, l'Operatore economico risulti non osservare le disposizioni di legge e di contratto, ovvero gli accordi collettivi o risulti inadempiente nel versamento agli Enti Previdenziali di contributi e premi obbligatori in favore del personale addetto al servizio appaltato, IRIB-CNR ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo, a fronte del quale l'Operatore economico non potrà opporre eccezioni di sorta. Il pagamento del corrispettivo riprenderà ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore economico.

## **8) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

È fatto preciso obbligo all'Operatore economico di adibire al servizio persone capaci, di buona condotta e adeguata moralità, con assenza di condanne penali incompatibili con il servizio da espletare. Al momento della stipula del contratto d'appalto, l'Operatore economico deve comunicare l'elenco del personale adibito al servizio unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, da consegnare in fotocopia. Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ad eventuali variazioni del personale addetto, che dovranno essere comunicate a IRIB-CNR almeno 48 ore prima della entrata in servizio. L'Operatore economico si obbliga alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc.: eventuali assenze improvvise e impreviste dovranno essere sostituite entro 60 minuti.

## **9) RISCHI, RESPONSABILITA'**

L'Operatore economico ha l'obbligo di assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni, nonché di renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto. L'Operatore economico è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero verificarsi a carico dei propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio o per cause ad essa inerenti.

L'Operatore economico, inoltre, è direttamente responsabile, con contestuale esonero di IRIB-CNR, degli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti nello svolgimento del servizio dovessero arrecare



a beni o persone. In particolare, l'Operatore economico dovrà provvedere direttamente al risarcimento dei danni provocati qualora i propri dipendenti non adottassero correttamente tutte le procedure previste dal presente capitolato e da tale comportamento dovessero derivare problemi alle strutture di IRIB-CNR, agli utenti o ai dipendenti stessi.

#### **10) CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI**

L'Operatore economico non può opporre eccezioni, ex art. 1462 codice civile, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolamentata dal presente capitolato. Tutte le riserve che l'Operatore economico intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a IRIB-CNR e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritenga avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'Operatore economico decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame da IRIB-CNR, che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **11) INADEMPIENZE E PENALITA'**

IRIB-CNR procederà all'applicazione di penali nei confronti dell'Operatore economico nel caso di inadempimento o adempimento parziale delle obbligazioni oggetto dell'appalto e, segnatamente, di quelle previste agli artt. 4-6-7-8-9-17 del presente capitolato, fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto ricorrendone i presupposti di legge.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi e di limitare l'insorgenza di contenziosi, IRIB-CNR contesterà per iscritto inadempienze, inefficienze o disfunzioni. L'Operatore economico dovrà avanzare le sue controdeduzioni per iscritto nel termine di gg. 7 dalla contestazione. IRIB-CNR si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'Operatore economico ometta di controdedurre alle contestazioni, o nel caso le controdeduzioni non siano ritenute esaustive.

L'ammontare della penale potrà variare, a seconda della gravità dell'inadempimento, da € 300,00 a € 1.000,00. La penale verrà detratta, a discrezione di IRIB-CNR, dalla prima fattura utile.

#### **12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

IRIB-CNR può risolvere il contratto:

- in qualunque momento dell'esecuzione per grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente capitolato e segnatamente di quelle previste agli artt. 4-6-7-8-9-17;
- per motivi di interesse pubblico;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

- in caso di cessione dell'Operatore economico aggiudicatario, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Operatore economico;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati da IRIB-CNR;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e IRIB-CNR non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio previsto dal presente capitolato;
- in caso di comportamento non corretto da parte dei dipendenti dell'Operatore economico e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio;
- qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevate da IRIB-CNR;
- in ogni caso di risoluzione espressamente prevista nel presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'Operatore economico, IRIB-CNR ha diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'Operatore economico. L'affidamento a terzi viene notificato all'Operatore economico inadempiente con raccomandata a.r., con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'Operatore economico inadempiente sono addebitate tutte le maggiori spese che IRIB-CNR dovesse sostenere rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

### **13) RECESSO**

IRIB-CNR si riserva la facoltà, senza che l'Operatore economico possa vantare pretese e/o compensi di sorta, di recedere dal contratto con semplice preavviso, da inoltrarsi a mezzo PEC almeno 30gg. prima, nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria imputabile a previsioni legislative, regolamentarie, ecc., che disciplinano la disponibilità delle risorse economiche e dei finanziamenti;
- b) in caso di valutazione negativa del servizio reso in un periodo iniziale di prova pari a 30gg.;
- c) qualora, anche successivamente all'aggiudicazione, ovvero successivamente alla stipula del contratto e all'esito delle procedure relative al rilascio della documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490, dovesse risultare la sussistenza di una delle menzionate cause di decadenza, divieto o di sospensione nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa. In tal caso, IRIB-CNR può, ai sensi

dell'Art.11 D.P.R. 252/98, revocare l'aggiudicazione ovvero recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite;

- d) in caso di modifiche apportate alle attività istituzionali di IRIB-CNR o per una diversa organizzazione delle stesse che rendano non più necessarie le prestazioni previste dal presente capitolato;
- e) con preavviso di almeno 30 gg. in caso di attivazione di procedura di gara unica nazionale da parte del CNR.

#### **14) FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

- Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'aggiudicatario emetterà fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante destinataria, identificata dal seguente Codice Univoco Ufficio - CUU 1TCBZU;
- Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data del certificato di verifica di conformità con esito positivo, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- La fattura, intestata alla Stazione Appaltante con l'indicazione del Codice Fiscale 80054330586 e della Partita IVA 0211831106, dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:
  - Il riferimento alla RDO (numero e data);
  - Il CIG;
  - Il CUU (Codice Univoco Ufficio): 1TCBZU;
  - L'oggetto della fornitura;
  - Il c/c bancario dedicato.
- Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
- Le fatture dovranno essere presentate entro il mese successivo a quello dell'erogazione del servizio. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture, per cause indipendenti dalla volontà della Stazione Appaltante, non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto dall'appaltatore, il quale è tenuto comunque a continuare il servizio.

#### **15) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D. Lgs 50/2016.



## **16) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.

## **17) COMODATO D'USO**

Le seguenti infrastrutture dovranno essere installate dall'Operatore economico aggiudicatario del servizio di vigilanza per tutta la durata del contratto, garantendo che risultino funzionanti entro n. 2 settimane dall'inizio dello stesso:

1. Impianto d'allarme antintrusione;
2. Impianto di video-sorveglianza;
3. Bacheca per le chiavi dei locali oggetto dell'appalto.

Tali infrastrutture si ritengono parte integrante del servizio di vigilanza. Sono richieste allo scopo di garantire la continuità degli standard qualitativi e uniformarli a quelli erogati dalle precedenti ditte fornitrici del servizio stesso.

## **18) CODICE DI COMPORTAMENTO DEL CNR**

L'inosservanza da parte dell'Operatore economico di una qualsiasi delle previsioni del Codice di comportamento del CNR costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente appalto e legittima il CNR a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

## **19) NORME REGOLATRICI**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile, al D.Lgs. 50/2016 nonché alla vigente legislazione in materia di appalti di forniture e servizi.

Il Direttore  
Dott. Andrea De Gaetano