

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA  
FORNITURA DI UN DATA CENTER PER CALCOLO AD ALTE PRESTAZIONI  
E DI SISTEMI DI CALCOLO AD ALTE PRESTAZIONI NELL'AMBITO DEL  
PROGETTO PNRR**

**H2IOSC - Humanities and cultural Heritage Italian Open Science Cloud,  
CUP B63C22000730005, codice IR0000029, decreto Direttoriale MUR n.  
112 del 20/06/2022 di ammissione al finanziamento, registrato con  
esito positivo dei controlli di regolarità da parte dell'Ufficio Centrale di  
Bilancio, prot. 3600 del 28/06/2022 e della Corte dei Conti prot. 1873  
del 14/07/2022 e relativi allegati**

**Codice Progetto: IR0000029**

**CIG: 9899729ACD**

**CUP Progetto: B63C22000730005**

**CUI: F80054330586202300476**

**Importo: 3.000.000,00 Euro iva inclusa (2.459.016,39 Euro iva 22%  
esclusa) Oneri per la sicurezza: 0,00**

**DISCIPLINARE DI GARA**



**CNR ILC - Sede principale**  
Via Moruzzi, 1 | 56124 Pisa | IT  
**PEC [protocollo.ilc@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ilc@pec.cnr.it)**  
**[www.ilc.cnr.it](http://www.ilc.cnr.it)**



## Sommario

1. PREMESSE .....	6
2. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE .....	6
2.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	6
2.3 IDENTIFICAZIONE .....	10
2.4 GESTORE DEL SISTEMA .....	11
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI EX-ART. 76 D.LDS. 50/2016 .....	11
3.1 DOCUMENTI DI GARA .....	11
3.2 CHIARIMENTI.....	11 <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.3 COMUNICAZIONI EX-ART. 76 D.LDS. 50/2016 .....	13
3.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI .....	13
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO .....	14
4.1 DURATA DELL'APPALTO .....	14
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	15
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
6. REQUISITI GENERALI .....	16
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	16
7.1 REQUISITI DI NATURA ECONOMICO-FINANZIARIA .....	17 <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI STABILI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	17
8. VERIFICA DEI REQUISITI E MEZZI DI PROVA .....	21
9. AVVALIMENTO .....	23

10. SUBAPPALTO .....	24
11. GARANZIA PROVVISORIA .....	24
12. SOPRALLUOGO .....	27
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	28
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	29
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	31
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	33
16.2 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO .....	36
16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	37
16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE .....	38
16.5 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO .....	38
16.6 CERTIFICAZIONI E DOCUMENTI PER LA RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA PASSOE .....	39
16.7 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	39
17. OFFERTA TECNICA .....	40
18. OFFERTA ECONOMICA .....	42
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	43
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	43
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	47
19.2.1 Criteri soggetti a valutazione discrezionale .....	47
19.2.2 Criteri soggetti a valutazione quantitativa .....	47
19.2.3 Criteri soggetti a valutazione tabellare .....	48
19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	48
19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	49

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	49
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	50
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	51
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	52
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	54
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA .....	54
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	57
27. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	58
28. ACCESSO AGLI ATTI .....	58
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	59
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	59



**CNR ILC - Sede principale**  
Via Moruzzi, 1 | 56124 Pisa | IT  
**PEC [protocollo.ilc@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ilc@pec.cnr.it)**  
**[www.ilc.cnr.it](http://www.ilc.cnr.it)**



## 1. PREMESSE

Il presente documento rappresenta il Disciplinare di gara della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 indetta per l'affidamento della realizzazione, nella formula “chiavi in mano” e comprensiva di progettazione, fornitura, installazione ed esecuzione delle prestazioni accessorie per l'acquisizione di una nuova infrastruttura tecnologica di tipo Data Center iperconvergente per calcolo ad alte prestazioni, storage e networking e relativi servizi per le attività di ricerca scientifica prevista nell'ambito del PNRR H2IOSC (IR0000029) e volto al potenziamento del nodo ILC4CLARIN appartenente al consorzio nazionale CLARIN-IT e ospitato presso l'Istituto di Linguistica Computazionale “A. Zampolli” (ILC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR). Tale documento descrive lo svolgimento della gara in tutte le sue fasi dalla presentazione delle offerte fino all'aggiudicazione.

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea e in particolare: Progetto IR0000029 - Humanities and Heritage Italian Open Science Cloud (H2IOSC).

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La gara si svolge mediante il ricorso alla piattaforma telematica di e-procurement della Regione Toscana START – Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana.

### 2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La gara si svolge prevede l'utilizzo del sistema di negoziazione telematico START, cui è possibile accedere tramite il sito web: <https://start.toscana.it/homepage/>, previa procedura di registrazione all'indirizzario da parte dell'Operatore Economico.

### 2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Per poter operare sul Sistema START gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.



Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal

DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

1. estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
2. estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
3. estensione p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione pdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione.xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della

documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla Stazione Appaltante;

- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

**Avvertenze:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali.

Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in

alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 2.3 IDENTIFICAZIONE

Per identificarsi gli Operatori Economici dovranno completare la procedura di registrazione online (Registrazione idirizzario) presente sul Sistema START. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:30, telefonando al numero + 39 081 0084010 o scrivendo all'indirizzo mail: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## 2.4. GESTORE DEL SISTEMA

Regione Toscana, proprietaria del sistema, per tutte le attività di gestione del sistema telematico si avvale di un Gestore il quale provvede all'assistenza dei concorrenti, alla manutenzione correttiva, allo sviluppo degli adeguamenti software legati a modifiche legislative ed allo sviluppo di nuove funzionalità. Il Gestore fornisce, inoltre, il supporto tecnico e organizzativo nella fase di avvio all'utilizzo del sistema.

Il soggetto Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana è individuato in Accenture S.P.A.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI EX ART. 76 D.LGS. 50/2016

Le modalità di reperimento e consultazione della documentazione di gara a disposizione degli Operatori Economici, la richiesta chiarimenti e relative comunicazioni sono disciplinate nei paragrafi seguenti.

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara funzionale alla presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico è reperibile sul sito della Stazione Appaltante all'indirizzo: <https://www.cnr.it/it/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma telematica START - sito internet: <http://start.toscana.it/> nella sezione relativa alla presente procedura.

### 3.2 CHIARIMENTI

La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.toscana.it/>

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it> entro e non oltre il termine del **2.10.2023 alle ore 12:00**. Attraverso lo

stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte entro il giorno **6.10.2023** alle ore 12:00.

**Per informazioni tecniche** relative alle modalità di registrazione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – (START) e per il supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online, sono disponibili i seguenti contatti, da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:30, telefonando al numero + 39 081 0084010 o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

**Per informazioni di natura amministrativa e sull'oggetto dell'appalto** è possibile rivolgersi all'Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione (ISTI) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) – email: [simonetta.montemagni@ilc.cnr.it](mailto:simonetta.montemagni@ilc.cnr.it)

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante, tramite la piattaforma di gara START, provvederà alla spedizione di messaggi alla casella di posta elettronica non certificata per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a monitorare la piattaforma telematica e a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le imprese sono tenute ad inserire nel sistema telematico la propria PEC.



**N.B.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario (o capogruppo) si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **3.3 COMUNICAZIONI EX ART 76 D.LGS. 50/2016**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo precedente le comunicazioni di cui all'art. 76 comma V d.lgs. 50/2016 avverranno a mezzo di Posta Elettronica Certificata o strumento analogo negli altri Sati membri.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma V, del D.lgs. 50 del 2016 (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

### **3.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento per Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione (ISTI) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) è la Do.ttssa Simonetta Montemagni; DEC: Dott. Alessandro Enea. Il RUP ed il DEC sono

tenuti a sottoscrivere le autodichiarazioni circa l'assenza di situazioni di conflitto di interesse  
**(Allegati 12 e 11)**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50 del 2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.lgs. 50 del 2016.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della realizzazione, nella formula "chiavi in mano" e comprensiva di progettazione, fornitura, installazione ed esecuzione delle prestazioni accessorie per l'acquisizione di una nuova infrastruttura tecnologica di tipo Data Center iperconvergente per calcolo ad alte prestazioni, storage e networking e relativi servizi per le attività di ricerca scientifica prevista nell'ambito del PNRR H2IOSC (IR0000029) e volto al potenziamento del nodo ILC4CLARIN appartenente al consorzio nazionale CLARIN-IT e ospitato presso l'Istituto di Linguistica Computazionale "A. Zampolli" (ILC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR).

Trattasi dunque di appalto integrato quale strumento per il perseguimento degli obiettivi del PNRR, così come previsto dall'art. 48, D.L. n. 77/21, come convertito dalla L. n. 108/21.

### **4.1 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto per la realizzazione con formula "chiavi in mano" del Data Center dovrà concludersi entro il 31.12.2024.

## 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste ipotesi di opzioni o rinnovo dell'appalto oggetto della presente procedura di gara.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 46, 47 e 48 e dalla medesima norma del Codice dei Contratti.

In particolare sono ammessi:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative); b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane); c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere; d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010.

Quale ulteriore condizione di partecipazione alla presente procedura aperta gli operatori economici dovranno essere in possesso di valida iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, o in apposito Albo, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Trattandosi di procedura rientrante nell'ambito del **PNRR**, l'operatore economico partecipante alla gara dovrà altresì impegnarsi a non arrecare, con l'attuazione dell'intervento, un danno

significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e ad essere coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio **“Do No Significant Harm” (DNSH)** per cui dovrà compilare, sottoscrivere e produrre l'apposito **Allegato 9**.

Infine l'operatore economico dovrà rispettare il disposto dell'art 47 del DL 77 2021, rubricato **“Pari opportunità ed inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC”**, pena l'esclusione dalla presente procedura e a tal proposito dovrà compilare, sottoscrivere e produrre l'apposito **Allegato 7**.

## 6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici saranno ammessi a partecipare previa dichiarazione delle seguenti condizioni: - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, il rispetto delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione; costituirà inoltre causa di esclusione dalla gara, il mancato rispetto dei protocolli di legalità di cui all' articolo 83 bis del d.lgs. 159/2011.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali (Si veda anche successivo art. 8).

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Nei paragrafi seguenti sono riportati i requisiti speciali richiesti per gli operatori economici che intendono presentare offerta per la presente procedura aperta. I requisiti speciali sono quindi suddivisi tra quelli di natura economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

### **7.1. REQUISITI DI NATURA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Gli operatori economici che intendono presentare offerta a valere sulla presente procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 devono essere in possesso di un fatturato minimo annuo relativamente agli esercizi 2019/2020/2021, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, ovvero € 1.251.278,68.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Gli operatori economici che intendono presentare offerta a valere sulla presente procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 devono aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi e forniture analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto e per un importo complessivamente almeno pari al valore di contratto di € 1.251.278,68 IVA esclusa.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI STABILI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R.207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sono ammessi a partecipare,

**unicamente, raggruppamenti di tipo orizzontale**, in quanto la Stazione Appaltante non ha ritenuto di individuare servizi principali e secondari.

1) I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84 D.Lgs. 50/2016.

2) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante.

3) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5) E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6) L'inosservanza dei divieti di cui al punto precedente comporta l'annullamento

dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo

servizio.

7) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

8) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

9) Le disposizioni di cui all'articolo 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

10) E' ammessa la partecipazione di operatori economici che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. In ogni caso le imprese del GEIE, costituito o costituendo, dovranno conferire mandato alla capogruppo;

11) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

12) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante può proseguire la concessione con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal Codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la Stazione Appaltante può recedere dal contratto.

14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

15) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

## 8 VERIFICA DEI REQUISITI E MEZZI DI PROVA

Considerata l'introduzione obbligatoria del **FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)** a decorrere dal 9.11.2022, così come specificato con Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022, nel rispetto del disposto dell'art. 81 comma 4 del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica dei requisiti dell' Operatore Economico (detto anche "concorrente") a mezzo del FVOE.

In particolare mediante il FVOE sono effettuati:

- la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice dei contratti pubblici;
- il controllo della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del codice;
- il controllo del possesso dei requisiti di selezione e dell'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 in capo ai soggetti ausiliari;
- il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei requisiti di cui ai punti precedenti.

Il FVOE consente:

- a) alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web e i servizi di interoperabilità con gli Enti Certificanti, l'acquisizione delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;
- b) agli operatori economici, tramite apposite funzionalità, l'inserimento nel fascicolo dei dati e delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione è a loro carico;

c) il riuso dei documenti presenti nel FVOE per la partecipazione a più procedure di affidamento, nei termini di validità temporale degli stessi; la validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale è stabilita convenzionalmente in 120 giorni, ove non diversamente indicato;

d) il riuso da parte delle stazioni appaltanti dell'esito delle verifiche effettuate sul possesso dei requisiti per la partecipazione ad altre procedure di affidamento e l'accesso ai documenti a comprova, nel limite di validità temporale di cui sopra.

Per l'utilizzo del FVOE:

a) la stazione appaltante/ente aggiudicatore, tramite il Responsabile del Procedimento abilitato, acquisisce il CIG per ciascuna procedura di affidamento, indicando il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti;

b) l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti, anche nel caso in cui la stazione appaltante scelga di operare mediante l'inversione procedimentale prevista dall'articolo 1, comma 3, della legge n. 55/19 fino al 30/6/2023, per i settori ordinari, e dall'articolo 133 comma 8, del codice dei contratti pubblici per i settori speciali. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato;

c) in caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;

d) in caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità di cui alla lett. b). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della delibera attuativa ANAC 464 del 27.07.2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 9. AVVALIMENTO

Nella presente procedura non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## 10. SUBAPPALTO

Data la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto integrato come descritto all'art. 4 del presente Disciplinare e come meglio definito nel Capitolato Tecnico, nella procedura non è ammesso il ricorso al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs. 50 del 2016 **pari al 2% del valore dell'appalto** come indicato nella tabella sottostante con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, intestata a l'Istituto di Linguistica Computazionale "A. Zampolli" (ILC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Via Moruzzi n. 1, 56124 – Pisa, Codice fiscale 80054330586 e P.Iva 02118311006.

Oggetto dell'appalto	Affidamento della realizzazione, nella formula "chiavi in mano" e comprensiva di progettazione, fornitura, installazione ed esecuzione delle prestazioni accessorie, di un Data Center.
Valore dell'appalto	€ : 2.459.016,39 oltre Iva
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 49.180,32

La garanzia deve essere costituita con le seguenti modalità.

**A)** La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di fideiussione bancaria, assicurativa o finanziaria rilasciata da imprese bancarie, assicurative o finanziarie, gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono

tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

- Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**B)** In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare la firma del soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**C)** Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50 del 2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice e le relative certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e

inserite nella “documentazione amministrativa aggiuntiva”.

Le riduzioni di cui all’art. 93 comma 7 del Codice si applicano:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**D)** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale)

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza

delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

L'operatore economico che intende presentare un'offerta relativamente alla presente procedura deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi nei quali dovrà avere esecuzione l'appalto di che trattasi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale di ISTI, previo appuntamento da concordare con il RUP - email: roberto.scopigno@isti.cnr.it - e dovrà essere richiesto dall'operatore economico **entro e non oltre il 25.08.2023**.

La mancata esecuzione del sopralluogo nei termini indicati è motivo ostativo alla presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono

esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

### 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 (centosessantacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara": [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=8ad093d30a7780422ee5c47adea089c2](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=8ad093d30a7780422ee5c47adea089c2) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Nel rinviare a quanto già precisato all'art. 2 del presente Disciplinare in merito alle informazioni sulla piattaforma telematica di negoziazione START - Sistema Acquisti Telematici della Regione Toscana - e sul suo funzionamento, si specifica quanto segue.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma telematica attraverso la piattaforma START raggiungibile all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>.

L'offerta, in forma telematica, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel Disciplinare di gara al presente articolo e ai successivi articoli 16, 17 e 18 cui si rinvia.

### **a) DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta),

29

l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Busta telematica di offerta economica:** scheda di offerta che verrà compilata dal concorrente.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet.

***b) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA***

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema START.

Entro e non oltre il giorno **13 ottobre 2023 alle ore 12:00** dovrà essere inserita nel Sistema la seguente documentazione:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Offerta Tecnica;
- C) Offerta Economica.

Si precisa che:

- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana e debitamente sottoscritta in forma digitale.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata presentazione da parte del concorrente della dichiarazione di cui all'art. 47 comma 4 L. 108/2021 circa gli obblighi assunzionali del personale femminile e giovanile (**Allegato 7**) non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- la mancata presentazione da parte del concorrente del rapporto di cui all'art. 46 del D.Lgs. 198/2006 non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all' esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico che intende presentare un'offerta a valere sulla presente procedura è tenuto in primo luogo ad inserire nel sistema la documentazione amministrativa secondo le specifiche dettagliate in questo articolo.

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve presentare la **"Domanda di partecipazione"**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00 (per ogni foglio), è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di

presentazione offerta); (in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà scegliere “Forma di partecipazione RTI costituendo” considerando la Mandataria come la Delegataria)

- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire nel sistema** il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data del presente disciplinare di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50 del 2016 e ss.mm. e ii.

L'operatore economico si impegna altresì a compilare, firmare digitalmente ed inserire a sistema l'**Allegato 1** - Domanda di partecipazione – così come predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione fra la documentazione di gara.

#### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “Domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro

dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto del requisito di capacità economica e finanziaria relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà: firmare digitalmente la **"domanda di partecipazione"** generata dal sistema e ad essi riferita;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.lgs. 50 del 2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

N.B. : L'operatore economico si impegna altresì a compilare, firmare digitalmente ed inserire a

sistema l'**Allegato 1** - Domanda di partecipazione - così come predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione fra la documentazione di gara.

## 16.2 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO

L'operatore economico è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e la suddetta imposta è pari ad **Euro 16,00** (per ogni foglio).

L'operatore economico può procedere al pagamento alternativamente mediante contrassegno telematico o Modello F23.

- **Pagamento mediante contrassegno telematico:** l'operatore economico che intenda assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno telematico, previo adempimento, dovrà compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema l'apposito **Allegato 6** - Comprova imposta di bollo - messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara.
- **Pagamento mediante Modello F23:** L'operatore economico dovrà caricare sul sistema il DOCUMENTO F23, attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria). Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** (per ogni foglio) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
  - **dei dati identificativi del concorrente** (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - **dei dati identificativi della stazione appaltante** (campo 5: Istituto di Linguistica Computazionale (ISTI) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Via Moruzzi n 1, 56124 – Pisa , Codice fiscale 80054330586 e P.Iva 02118311006);
  - **del codice ufficio o ente** (campo 6: Codice dell'Ufficio/Ente dove viene effettuato il pagamento);

- **del codice tributo** (campo 11: 456T);

- **della descrizione del pagamento** (campo 12: Imposta di bollo – GARA Affidamento della realizzazione, nella formula “chiavi in mano” e comprensiva di progettazione, fornitura, installazione ed esecuzione delle prestazioni accessorie, di un Data Center per ILC - CIG n. 9899729ACD).

### 16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50 del 2016, all'art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2001, sul rispetto dei protocolli di legalità di cui al d.lgs. 159/2011, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE “editable”**, disponibile nella documentazione di gara (**Allegato 2**), approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE** dovrà essere compilato essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere rese dall'operatore economico sulla base dell'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltate e messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara (**Allegato 3**).

#### **16.5 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

In relazione alla garanzia provvisoria si rinvia a quanto stabilito dall'art. 11 del presente Disciplinare di gara secondo cui l'operatore economico deve prestare la **garanzia provvisoria** a favore della Stazione Appaltante per un importo pari al 2% del valore dell'appalto e deve produrre la relativa documentazione nel sistema.

Il concorrente deve inoltre accludere all'offerta **l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** (garanzia definitiva pari al 10% del valore dell'appalto – si veda successivo articolo 24 del presente Disciplinare) di cui all'art. 103 d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse poi aggiudicatario.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente ed infine inserito nello stesso spazio previsto per la garanzia provvisoria di cui al precedente articolo 12. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel Sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

**N.B.** Detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

## **16.6 CERTIFICAZIONI E DOCUMENTI PER LA RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA, PASSOE**

E' prevista la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 in caso di possesso delle certificazioni ivi indicate da parte dell'operatore economico che presenta l'offerta.

Le relative certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nella "documentazione amministrativa aggiuntiva".

Per ogni ulteriore specifica si rinvia al disposto dell'articolo 11 del presente Disciplinare di gara. L'operatore economico deve inoltre inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il PASSOE ottenuto dopo la registrazione al servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) e funzionale alla verifica dei requisiti da parte del RUP della Stazione Appaltante (Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022).

## **16.7 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato

di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

## 17. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve sottoporre la Relazione Tecnica che deve contenere, oltre al progetto della fornitura, le informazioni che consentano sia la verifica della rispondenza dell'offerta alle caratteristiche tecniche minime obbligatorie di cui al Capitolato tecnico sia l'assegnazione dei punteggi di cui al paragrafo § 19.1 del presente Disciplinare.

L' "Offerta tecnica" deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Il concorrente, se intende sottrarre parte della Relazione tecnica dall'accesso agli atti, compila l'apposito "**Modello C.2 Segreti tecnici**" disponibile nella documentazione di gara compilato e firmato digitalmente contenente i dettagli della medesima coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le suddette parti sono da segretare.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del Codice.

Il predetto **Modello C.2**, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto su START.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto

costitutivo, il **Modello C2** può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Resta inteso altresì che l'eccezione all'ostensione delle parti segretate della relazione tecnica non trova applicazione qualora un concorrente richieda accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Il concorrente all'atto di presentazione dell'"Offerta tecnica" deve altresì compilare, sottoscrivere digitalmente e inserire a sistema l'apposito **Allegato 4** (Relazione tecnica).

**Tutta la documentazione di cui all'offerta tecnica deve essere:**

- firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel Sistema START è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il Sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal Sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione

## 18. OFFERTA ECONOMICA

Per presentare la propria offerta economica il concorrente dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio presente su START il **“Modello C.1 - Offerta economica”** reso disponibile dalla Fondazione tra la documentazione di gara.

**I valori offerti dovranno essere indicati con 3 cifre decimali.**

La Stazione Appaltante provvederà a ricalcolare manualmente fuori dalla piattaforma il punteggio attribuito ai concorrenti sulla base del citato **“Modello C.1 - Offerta economica”**.

**N.B. Per il corretto funzionamento della piattaforma START il concorrente oltre a compilare e inserire a sistema il Modello C1 dovrà necessariamente compilare con un qualsiasi valore il campo relativo all'offerta economica presente su START, generare il relativo documento “Offerta economica” e riallegarlo nell'apposito spazio. Si precisa che la Stazione Appaltante non terrà in alcun modo conto del valore indicato nel campo relativo all'offerta economica di cui al sistema START.**

Rimangono valide le dichiarazioni a corredo dell'offerta rese all'interno dell'offerta economica generata da START ed in particolare quelle relative agli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e al costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

Ai sensi 83, comma 9 del D.lgs. 50 del 2016 qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

#### Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

**ONERI PER LA SICUREZZA:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, ex art. 95 comma 10 del Codice. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione dei costi del personale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi. In alternativa al form on-line l'operatore economico può altresì compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare a sistema l'apposito **Allegato 5** (Dettaglio stima costi aziendali e manodopera).

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Oggetto	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico
Data Center Pisa	90	10

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

- Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

- Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	Oggetto	Punti Max		Sub-Criteri Valuzione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
1	Progettazione del Data Center	10	1.1	Qualità e completezza della relazione tecnico illustrativa della progettazione del data center comprese le viste assonometrica e prospettiva del DC, i sistemi di rete (networking) e di calcolo; del piano dei servizi di preinstallazione e installazione e configurazione dei sistemi offerti ed il piano dei servizi di formazione e manutenzione; della documentazione tecnico-commerciale del produttore (brochure, datasheet, etc).	10		
2	Isola	24	2.1	Conformità dello schema elettrico ai requisiti			2
			2.2	Conformità della tipologia di Rack e numero minimo di 6			2
			2.3	Predisposizione Rack aggiuntivi: 0.50 per ogni rack		1	
			2.4	Numero di Rack aggiuntivi: 0.25 per ogni rack		0.5	
			2.5	Numero di rack con 6 U aggiuntive: 0.25 per ogni Rack		1.5	

			2.6	Conformità delle PDU			1
			2.7	Numero di PDU aggiuntive: 0.50 per ogni PDU aggiuntiva		1	
			2.8	Conformità dei quadri elettrici della sala server e sistemi di monitoraggio			5
			2.9	Conformità condizionamento free-cooling			10
3	Worker Nodes	12	3.1	[R.H2.WK.8] ulteriori GPU. 0.5 per ogni GPU aggiuntiva.		2	
			3.2	[R.H2.WK.7] un numero maggiore di 192 core.			4
			3.3	[R.H2.WK.7] RAM aggiuntiva. 0.5 punti ogni 512 GB aggiunti.		2	
			3.4	[R.H2.WK.4] Storage aggiuntivo. 0.5 punti ogni 10 TB aggiunti.		2	
			3.5	Estensione garanzia: 1 punto per ogni 12 mesi		2	
4	Networking (CN, MN)	6	4.1	[R.H2.CN.15] switch con analoghe caratteristiche a 48 porte			2
			4.2	[R.H2.CN.15] Switching capacity superiore a 3.6 Tbps, non blocking			2
			4.3	[R.H2.MN.4] Ridondanza per evitare SPOF			2
5	NAS	29	5.1	[R.H2.NS.C2.1] Nodi aggiuntivi. 1.5 punti per ogni nodo.		3	
			5.2	[R.H2.NS.C2.2] Spazio RAW aggiuntivo: 0.5 punti ogni 10 TB.		13	
			5.3	[R.H2.NS.C2.3] Estensione di cache con dischi SSD. 0.5 per ogni disco da 3.2TB.		1	

			5.4	[R.H2.NS.9] Supporto nativo al HDFS (Hadoop v1, v2 e v3), senza aggiunta di gateway, fisici o virtuali, né hardware dedicato			4
			5.5	[R.H2.NS.9] Supporto nativo al protocollo Object S3 senza utilizzo di gateway esterni			3
			5.6	Estensione garanzia: 1 punto per ogni 12 mesi		2	
			5.7	[R.H2.NS.21] e [R.H2.NS.22] Protezione tramite erasure coding da +2d:1n (fallimento di 2 dischi oppure di 1 intero nodo) fino al mirroring 8x, a caldo e senza downtime, anche a livello di directory			3
6	Licenses & SW	5	6.1	[R.H2.WK.SW.1 ] VMware vSphere versione 8.x			1
			6.2	[R.H2.WK.SW.3] VMware vSAN 8.x advanced			1
			6.3	[R.H2.TKG.1] VMware Tanzu Kubernetes Grid Term 2.2.0 o superiore			1
			6.4	[R.H2.WK.SW.4] Estensione di Production Support/Subscription. 1 punto ogni 12 mesi		2	
7	Formazione	4	7.1	Su HW fornito	2		
			7.2	Su SW fornito	2		
	Totale	90			14	33	43

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### 19.2.1 Criteri soggetti a valutazione discrezionale

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente unico – cfr. linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. V – mediante:

a) Attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, utilizzando i seguenti livelli di valutazione

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Inadeguato	0

b) Calcolo del coefficiente unico quale media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame.

### 19.2.2 Criteri soggetti a valutazione quantitativa

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula direttamente indicata in tabella.

### 19.2.3 Criteri soggetti a valutazione tabellare

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula **non lineare a “S” (a punteggio assoluto)** al ribasso, in funzione del prezzo:

$$C_i = \left\{ 1 - \left[ \frac{1}{k \times \left( \frac{BA - P_i}{BA} \right)^n + 1} \right] \times \left[ 1 - \left( \frac{BA - P_i}{BA} \right)^m \right] \right\}$$

Il punteggio economico sarà quindi determinato dalla formula:

$$PE = PE_{max} \times C_i$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente

$BA$  = base d’asta [1. 251 278.68]

$k, n, m$  = parametri che determinano la forma della curva

$k = 300$

$n = 1.75$

$m = 1.00$

$PE_{max} = [10]$



## 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 2

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione (**Allegato 10**)

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo alle **ore 15:00 del 16 ottobre 2023**, presso la sede del Istituto di Linguistica Computazionale "A. Zampolli" (ILC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), via Moruzzi n. 1, 56124 – Pisa.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il sistema.

## 22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Redigere apposito verbale.

All'esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- b) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo § 22.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo § 21:

- a) I "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo § 19 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i concorrenti, su richiesta della

stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni naturali e consecutivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo § **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste paragrafo § **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo § 21 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di

corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA.

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Per quanto concerne la verifica nei confronti di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia questa verrà effettuata utilizzando il FVOE. Per i soli concorrenti stranieri, la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di fornire in originale i certificati a comprova del possesso dei requisiti. Per i concorrenti comunitari i certificati verranno individuati in conformità a quanto indicato sul sito eCertis (EU Procurement Certification), URL <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>. Tutti i certificati dovranno essere accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana. Nel caso lo stato di residenza dell'aggiudicatario non preveda alcune delle certificazioni necessarie, l'aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione giurata, anch'essa accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana.

Il Legale Rappresentante o Procuratore dell'aggiudicatario, prima dell'effettiva aggiudicazione deve aver compilato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema l'**Allegato 8** – Dichiarazione titolare effettivo.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In deroga alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 8 del Codice, la stipula del contratto avverrà entro 120 giorni dall'aggiudicazione. Decorso tale termine l'Amministrazione si riserva di revocare la procedura ai sensi art. 21-*quinquies* della legge 241/1990, per ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso in cui il finanziamento da parte del soggetto erogatore non risulti completamente trasferito. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto:

- Deposita i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice;
- Comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante con apposita nota. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00 oltre IVA e bolli. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - nonché l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto (stimata in € 64,00=) e l'imposta di bollo sull'offerta economica (€ 16,00=); il pagamento di detta imposta dovrà essere effettuato prima della stipula con le medesime modalità di cui al paragrafo § **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Per poter dare validamente seguito alla stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario, al momento dell'offerta deve avere sottoscritto digitalmente e caricato a sistema il **Patto di Integrità (Allegato 13)**, disponibile tra la documentazione di gara.

## 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti accessibili sul sito del Consiglio Nazionale delle Ricerche: [Codice di comportamento](#) e [Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza](#)

## 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.



Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso, oltre a quelli forniti per il RUP al paragrafo § 3.4, sono i seguenti:

PEC: **protocollo.ilc@pec.cnr.it**

E-mail ordinaria: **amministrazione@ilc.cnr.it**

## 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana – Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.

- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.urp.cnr.it>, sezione Gare.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.cnr.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", ivi inclusi i rapporti e le relazioni previsti all'art. 47, comma 9) del D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

Nella sua articolazione interna, il CNR è rappresentato dalla Direttrice del CNR-ILC, Responsabile Interno del Trattamento del CNR, domiciliata per la carica presso la sede principale del CNR-ILC, sita all'interno dell'Area della Ricerca del CNR in Pisa, Via Giuseppe Moruzzi n. 1, CAP 56124, contattabile dagli Interessati ai seguenti recapiti: [direttore@ilc.cnr.it](mailto:direttore@ilc.cnr.it) (e-mail) | [protocollo.ilc@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ilc@pec.cnr.it) (PEC) | [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) (PEC).



**CNR ILC - Sede principale**  
Via Moruzzi, 1 | 56124 Pisa | IT  
**PEC [protocollo.ilc@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ilc@pec.cnr.it)**  
**[www.ilc.cnr.it](http://www.ilc.cnr.it)**



Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del predetto Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati, il Consiglio Nazionale delle Ricerche ha designato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO), e-mail: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it), cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'OFFERTA e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.