



Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

## INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

Tipo Impresa Società' di capitale

Forma Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscr. Rea: 22/07/1970

Data atto  
costituzione: 13/07/1970

Data iscrizione ri:

Data  
cancellazione:

Data cessazione:

Causale  
cessazione:

Partita-iva: 00801720152

Codice fiscale 00801720152

N-rea 807526

Indirizzo PEC: FINANCE@BIO-RAD.POSTECERT.IT

## Indirizzo sede legale

Ubicazione: VIA CELLINI

N civico 18/A Cap 20054 Comune SEGRATE

Provincia MI

Data  
costituzione:

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**ATTIVITA'**

Data inizio  
attività: 13/07/1970

Stato:

Attività  
esercitata: ---LA SOCIETA' HA INIZIATO TUTTA L'ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE.

Attività  
secondaria  
esercitata

**ATTIVITA'**

**Classificazione ATECORI 2007-2022**

Cod. attività:	46.46	Attività	Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici
Data inizio:		Importanza:	primaria Registro Imprese
Cod. attività:	21	Attività	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	46.75	Attività	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese

F. attività non iniziata

Attività prevalente:

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**ALBI, RUOLI, LICENZE**

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente rilascio	Provincia	Ruolo ridotto
NE	Impresa operante con l'estero	MI031753	12/12/1991				

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**AMMINISTRATORI**

Nome NORMAN DAVID  
Cognome SCHWARTZ  
Codice fiscale SCHNMN50C10Z404I  
Data di nascita 10/03/1950

**PROCURATORE**

OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI A NOME DELLA SOCIETA'PER L'EMISSIONE DI ASSEGNI E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI COME SEGUE:  
- CON FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO AD EURO EQUIVALENTI A 5.000,00 DOLLARI  
- PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO EQUIVALENTI A 5.000,00 DOLLARI IL PROCURATORE NORMAN SCHWARTZ DEVE FIRMARE CONGIUNTAMENTE AD UNO DEGLI ALTRI NOMINATI PROCURATORI AD LA DIRETTORE GENERALE O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

**CONSIGLIERE**

CON VERBALE DEL CDA DEL 18/09/2021  
SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI (I) ALL'AMMINISTRATORE NORMAN DAVID SCHWARTZ, FINO A REVOCA, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E (II) AI SIG.RI ILAN DASKAL, TIMOTHY S. ERNST, AJIT RAMALINGAM, HYUN "ANDY" KIM, BARDEN FRANKEL, ANTTI KYIRO E WALTER BOSSCHIETER, FINO A REVOCA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DOTATO DEI MEDESIMI POTERI DI CUI AL PRESENTE ALLEGATO A:  
A) APRIRE E CHIUDERE CONTI ("CONTI") CON QUALSIASI BANCA ("BANCA"), INCLUSO IL SEGUENTE CONTO: BIO-RAD LABORATORIES AG (CO 2001);  
B) MANTENERE TALI CONTI IN BASE ALLE NECESSITA': (I) DESIGNANDO E MODIFICANDO I FIRMATARI AUTORIZZATI DEL CONTO E I LORO RISPETTIVI LIMITI DI FIRMA, E (II) STIPULANDO, TERMINANDO E MANTENENDO I CONTRATTI RELATIVI AI SERVIZI DI GESTIONE DELLA LIQUIDITA' (COME L'ELECTRONIC BANKING, IL BILANCIAMENTO DEGLI OBIETTIVI (TARGET BALANCING), IL CASH POOLING, ECC;)  
C) RICHIEDERE ALLA BANCA E RICEVERE DALLA STESSA: PRESTITI, PAGAMENTI RETROSPETTIVI, ANTICIPI E/O CREDITO;  
D) APPROVARE UNA LINEA DI CREDITO O SCOPERTI SOGGETTI A QUALSIASI CONDIZIONE, ANCHE SENZA LA FORNITURA DI GARANZIE

**AMMINISTRATORI**

E) FIRMARE CONTRATTI RELATIVI A LINEE DI CREDITO;  
 F) RICHIEDERE ALLA BANCA DI EMETTERE LETTERE DI CREDITO E GARANZIE BANCARIE NELL'AMBITO DELLE LINEE DI CREDITO ESISTENTI;  
 G) DELEGARE POTERI A UNO O PIU' SOGGETTI PER AUTORIZZARE CIASCUNO DI ESSI AD EMETTERE LETTERE DI CREDITO E GARANZIE BANCARIE NELL'AMBITO DELLE LINEE DI CREDITO ESISTENTI CON LA BANCA; E  
 H) RICHIEDERE ALLA BANCA DI FORNIRE QUALSIASI FINANZIAMENTO ALL'ESPORTAZIONE, ELABORAZIONE DI ACCORDI E/O CONTRATTI BANCARI E ACCORDI E/O CONTRATTI BANCARI ELETTRONICI (PROCESSING AND ELECTRONIC BANKING ARRANGEMENTS) ("SERVIZI COMMERCIALI") E DELEGARE I POTERI A UNO O PIU' SOGGETTI PER AUTORIZZARE CIASCUNO DI TALI SOGGETTI A SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SERVIZI COMMERCIALI E/O AUTORIZZARE L'UTILIZZO DI QUALSIASI SERVIZIO COMMERCIALE.

PRESIDENTE CONSIGLIO  
 AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRATORE DELEGATO

CON LA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17 SETTEMBRE 2021 SONO CONFERITI, CON EFFICACIA IMMEDIATA, A CIASCUN AMMINISTRATORE, DISGIUNTAMENTE TRA LORO E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA, TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON LO STATO E OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO E, A TAL FINE, IL POTERE DI PRESENTARE DOCUMENTI, DOMANDE, RISORSE E/O DI CHIEDERE PERMESSI, LICENZE, ASSEGNAZIONE DI FONDI E AUTORIZZAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI.  
 SONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. NORMAN SCHWARTZ I POTERI GESTORI ELENCATI SUB ALLEGATO A ALLA PRESENTE DECISIONE, DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA E CON FIRMA SINGOLA, CON EFFICACIA A PARTIRE DAL 17 SETTEMBRE 2021.  
 ALLEGATO A  
 DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
 1. ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.  
 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI PUBBLICI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA  
 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' DOGANALE, FISCALE E DI PUBBLICA SICUREZZA, QUESTURA,

**AMMINISTRATORI**

PREFETTURA, AMBASCIATA E CONSOLATO, ENTE GOVERNATIVO, CAMERA DI COMMERCIO E REGISTRO DELLE IMPRESE, ENTE PUBBLICO O CONTROLLATO DA ENTI PUBBLICI (IVI INCLUSI, A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL MINISTERO DELLA SALUTE, L'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO, IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO), E UFFICI AMMINISTRATIVI IN GENERE. CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA DESCRITTO NEL PRESENTE PUNTO, FIRMARE ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE, DICHIARAZIONI, RECLAMI E ATTI E QUANT'ALTRO NECESSARIO O COMUNQUE RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' IVI INCLUSO, A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUALSIASI ATTESTAZIONE, COMUNICAZIONE, RICHIESTA, DICHIARAZIONE, RECLAMO E ATTO E QUALSIASI ULTERIORE ATTIVITA' NECESSARIA O COMUNQUE RELATIVA A: (A) AUTORIZZAZIONI, REGISTRAZIONI, CONCESSIONI O LICENZE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI O MUNICIPALI, RICHIESTE DALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: (I) LICENZE D'ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE DI PRODOTTI, MERCI, MACCHINARI O PER CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI EDILIZIE; (II) AUTORIZZAZIONI E REGISTRAZIONI PER LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' (AD ESEMPIO, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DI FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, DISPOSITIVI MEDICO-CHIRURGICI, PRODOTTI NUTRIZIONALI); E (III) QUALSIVOGLIA ULTERIORE LICENZA, PERMESSO, ASSEGNAZIONE DI FONDI E AUTORIZZAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI; E (B) SDOGANAMENTO DI PRODOTTI, MERCI E ATTREZZATURE. TALI POTERI POSSONO ESSERE SUBDELEGATI IN TUTTO O IN PARTE.

3. ISTITUIRE E MANTENERE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI UFFICI E AUTORITA' COMPETENTI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE E PER L'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RICHIESTI DA NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI NEI SETTORI IN CUI LA SOCIETA' OPERA.

COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI NEL CORSO DELLA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE

4. CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI E AI SERVIZI, IVI INCLUSI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I PRODOTTI E I SERVIZI DELLA SOCIETA' (OSSIA I PRODOTTI DEL GRUPPO BIO-RAD E I SERVIZI CONNESSI):

(I) ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA;

(II) VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI E MACCHINARI FISSANDONE I PREZZI, ABBUONI E/O SCONTI CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI

**AMMINISTRATORI**

SUBDELEGA;

(III) ACQUISTARE MACCHINARI, ATTREZZI ED OGNI ALTRO BENE STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FISSANDO LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E DI PAGAMENTO E CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA; E

(IV) ACQUISTARE E VENDERE ATTREZZI E AUTOMEZZI, IVI INCLUSI QUELLI REGISTRATI IN QUALSIASI REGISTRO PUBBLICO, E QUALSIASI ALTRO BENE STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

ACCORDI, CONTRATTI E CONSULENZE

5. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA, DI PRESTAZIONE D'OPERA E DI APPALTO CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

6. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA DI UTENZE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSE LE UTENZE RELATIVE AD ACQUA, ELETTRICITA' E TELECOMUNICAZIONI CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

7. STIPULARE CONTRATTI CON I CLIENTI, CONTRATTI DI LICENZA, CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE, CONTRATTI DI FORNITURA, CONTRATTI DI AGENZIA, E ALTRI CONTRATTI STRUMENTALI ALLE ATTIVITA' DI VENDITA E COMMERCIALIZZAZIONE, CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

8. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

9. STIPULARE ED ESEGUIRE OGNI ALTRO CONTRATTO, ATTO, STRUMENTO, DOCUMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO IN RELAZIONE A: (I) LA VENDITA E/O LA FORNITURA DI PRODOTTI E/O SERVIZI DELLA SOCIETA' (A SEGUITO O MENO DI GARE D'APPALTO AGGIUDICATE A FAVORE DELLA SOCIETA') O COMUNQUE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' (II) ATTIVITA' AUSILIARIE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE VENDITE, CONTRATTI DI MARKETING, DIMOSTRAZIONI, COLLAUDI, SERVIZI DI MANUTENZIONE/RIPARAZIONE E FORMAZIONE. PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, ASTE E LICITAZIONI

10. OGNI PIU' AMPIO POTERE RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, ASTE



# AMMINISTRATORI

E LICITAZIONI, SIA PRIVATE INDETTE DA ENTI E IMPRESE PRIVATE SIA PUBBLICHE, INDETTE, ANCHE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, DA ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI E DA OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O SOGGETTO GIURIDICO COMUNQUE TENUTO ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA AI SENSI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO; COSTITUIRE E/O RITIRARE I DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA, BANCA O ENTE, INCLUSI GLI ENTI PUBBLICI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, PRESENTANDO, MODIFICANDO O RITIRANDO LE OFFERTE ED IN GENERE SVOLGENDO OGNI PRATICA E FORMALITA' RELATIVA A TALI ATTIVITA', IVI INCLUSO IL POTERE DI FIRMARE QUALSIASI DOCUMENTO ANCILLARE ALL'ESERCIZIO DI TALI ATTIVITA', QUALI CERTIFICAZIONI, ACCORDI DI RISERVATEZZA E RICONOSCIMENTI E/O ACCETTAZIONI DI SPECIFICHE POLITICHE DELL'OFFERENTE CON POTERE DI SUBDELEGA.

L'AMMINISTRATORE POTRA', INTER ALIA:

- FORMULARE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE PREVENTIVI ED OFFERTE DI PRODOTTI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', IVI INCLUSE LE OFFERTE PER GARE INDETTE IN QUALUNQUE FORMA DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: PROCEDURE APERTE, RISTRETTE, NEGOZiate, GARE INFORMALI) E TRAMITE QUALSIASI MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: TRAMITE IMPRESA SINGOLA, CONSORZIO E/O R.T.I. COSTITUITO O COSTITUENDO), SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O DOCUMENTI E ADEMPIERE, PIU' IN GENERALE, A TUTTE LE FORMALITA' E AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE, ANCHE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE SULLO STATO DELLA SOCIETA', SUL POSSESSO DEI REQUISITI, SOGGETTIVI E OGGETTIVI, RICHIESTI DALLA LEGGE E DALLE REGOLE DI GARA CON RIFERIMENTO A TUTTI I SOGGETTI RILEVANTI, SULLE CARATTERISTICHE E SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', NONCHE' DEGLI ATTI NOTORI PREVISTI DA LEGGI SPECIALI;
- SOTTOSCRIVERE, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CONTRATTI DI AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 89 DEL D.LGS. 50/2016;
- NOMINARE PER OGNI SINGOLA GARA, O PER GRUPPI DI GARE CONNESSE, UN TECNICO DI FIDUCIA OGNI QUAL VOLTA LE OPERAZIONI DI GARA RICHIEDANO PARTICOLARI COGNIZIONI SCIENTIFICHE E TECNICHE;
- DELEGARE PER OGNI SINGOLA GARA, O PER GRUPPI DI GARE CONNESSE, UN INCARICATO ALL'ESECUZIONE DEL SOPRALLUOGO LADDOVE RICHIESTO DA PARTICOLARI COGNIZIONI SCIENTIFICHE E TECNICHE O DALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA;
- PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE DI GARA O

# AMMINISTRATORI

INCARICARE UN TERZO SOGGETTO A PRESENZIARE IN PROPRIA VECE;  
 - SOLLEVARE ECCEZIONI E CONTESTAZIONI AVVERSO LE EVENTUALI ILLEGITTIMITA' COMMESSE DALLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DURANTE LA FASE DI APERTURA DELLE BUSTE RECANTI LE OFFERTE DI GARA E RENDERE CHIARIMENTI OVE RICHIESTI DALLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE IN ORDINE ALL'OFFERTA PRESENTATA;  
 - SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE MIGLIORATIVE, LETTERE DI PROROGA O DI RINNOVO RICHIESTE DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO;  
 - ACCETTARE LE AGGIUDICAZIONI SOTTOSCRIVENDONE IL RELATIVO VERBALE E COMPIENDO TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE;  
 - NEI LIMITI DELL'AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI FORNITURA, NONCHE' EVENTUALI PROROGHE, VARIANTI O RINNOVI, FISSARE IL CORRISPETTIVO E CONVENIRE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C. LE CLAUSOLE CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ANCHE NELLA SUCCESSIVA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO;  
 - RICHIEDERE CHIARIMENTI AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E/O PRESENTARE OSSERVAZIONI NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA;  
 - FORNIRE CHIARIMENTI, NEL CORSO DELLE PROCEDURE DI GARA, IN ORDINE ALLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE PRESENTATE;  
 - PRESENTARE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI AL FINE DI OTTENERE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COPIA DEGLI ATTI DI GARA, DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA PRESENTATA DAGLI ALTRI CONCORRENTI, NONCHE' DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA O UTILE AI FINI DELLA DIFESA IN GIUDIZIO DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA';  
 - PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE OGNI DOMANDA O DOCUMENTO PER L'ISCRIZIONE AGLI ALBI DI FORNITORI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI, RICHIEDERE LE CERTIFICAZIONI ATTESTANTI L'AVVENUTA ISCRIZIONE, PROVVEDERE AI RINNOVI DI DETTE ISCRIZIONI ED ALLE EVENTUALI MODIFICHE, INTEGRAZIONI E CANCELLAZIONI;  
 - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DIFFERENTI RISPETTO A QUELLO DI FORNITURA SUCCESSIVO ALL'AGGIUDICAZIONE ED AVENTI AD OGGETTO LA COMMERCIALIZZAZIONE, IN PROPRIO O CONGIUNTAMENTE CON TERZI, DI PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO  
 - CONTRATTI DI VENDITA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI PERMUTA, DI NOLEGGIO, DI LEASING, DI COMODATO, DI DEPOSITO;  
 - SOTTOSCRIVERE L'ATTO COSTITUTIVO DELL'EVENTUALE R.T.I. E/O CONSORZIO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DI GARA IN TALE FORMA, O ANCHE IN CORSO DI GARA;  
 - SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SUBAPPALTO SIA NELL'AMBITO DI CONTRATTI PRIVATI

# AMMINISTRATORI

CHE DI CONTRATTI PUBBLICI;

- SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA, NONCHE' COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E/O UTILE ALL'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO DI RAPPRESENTANZA;

- RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI E DI ASSICURAZIONI IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI (IVI COMPRESSE LA CAUZIONE PROVVISORIA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, QUELLA DEFINITIVA, RICHIESTE NELL'AMBITO DELLE GARE AD EVIDENZA PUBBLICA, GARANZIE E CONTROGARANZIE, IVI INCLUSE EVENTUALI MANLEVE, A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI).

I POTERI ATTRIBUITI AI SENSI DEL PRESENTE ARTICOLO 10 POTRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E/O PERSONALMENTE PER SINGOLA OPERAZIONE O LOTTO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA ANCHE A MEZZO PROCURATORI SPECIALI.

ATTIVITA' STRAORDINARIE

11. RAPPRESENTARE E FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI ATTIVITA' STRAORDINARIE, IN OGNI CASO PREVIA APPROVAZIONE SCRITTA DELLA MAGGIORANZA DEGLI AZIONISTI:

(A) ACQUISTARE, VENDERE O IPOTECARE BENI IMMOBILI;

(B) UTILIZZARE BENI IMMOBILI DELLA SOCIETA' COME GARANZIE REALI; E

(C) ISTITUIRE O CHIUDERE FILIALI O UFFICI DI RAPPRESENTANZA.

CONCESSIONE DI GARANZIE

12. PRESENTARE ED ESEGUIRE RICHIESTE ED UTILIZZI DI LINEE DI CREDITO, RILASCIARE GARANZIE BANCARIE RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE E AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (COMPRESSE QUELLE RELATIVE AI BANDI DI GARA) E/O CONCEDERE QUALSIASI ALTRA GARANZIA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE E AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (COMPRESSE QUELLE RELATIVE AI BANDI DI GARA), FERMI RESTANDO I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 11.

IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE

13. SOTTOSCRIVERE ATTI E DOCUMENTI PER L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MACCHINARI ED IMPIANTI CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA E DI SUBDELEGA.

14. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DOGANALI, CERTIFICATI DI PROVENIENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO ATTESTANTE L'ORIGINE, IL VALORE E LA NATURA DEI PRODOTTI IMPORTATI O ESPORTATI DALLA SOCIETA', NONCHE' SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DI CONTROLLO DEI CAMBI, FATTURE PER BENI ESPORTATI, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE PER CAMBI DI VALUTA ESTERA, DICHIARAZIONI IN ORDINE AL VALORE DEI BENI DA IMPORTARE O ESPORTARE E, IN GENERALE, OGNI E QUALUNQUE DOCUMENTO SIA RICHiesto

**AMMINISTRATORI**

ALLA SOCIETA' PER SVOLGERE LE PROPRIE ATTIVITA' DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.

ASSICURAZIONE

15. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CON SOCIETA' O ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON IL POTERE DI SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' CONNESSA O DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O DELL'INDENNITA', RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

RICEVUTE

16. SVOLGERE, NEI CONFRONTI DI IMPRESE ED AZIENDE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE, PUBBLICHE E PRIVATE, TUTTE LE OPERAZIONI DI SVINCOLO, RITIRO E DI SPEDIZIONE DI MATERIALI E MERCI CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI TRASPORTO, NOLEGGIO, ASSICURAZIONE ED ALTRO, NONCHE' DI RICHIEDERE, NEGOZIARE, DEFINIRE E INCASSARE LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI; ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI CUI AL PRESENTE PUNTO, COSTITUIRE E PRELEVARE DEPOSITI CAUZIONALI CON POTERE DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA E DI SUBDELEGA. LOCAZIONE, AFFITTO, DEPOSITO E PRESTITO D'USO

17. STIPULARE CONTRATTI DI NOLEGGIO E DI LEASING. I CONTRATTI DI LOCAZIONE PER IMMOBILI CON UN VALORE DI IMPEGNO SUPERIORE ALL'EQUIVALENTE DI 500.000 DOLLARI USA RICHIEDONO L'APPROVAZIONE DELL'AMMINISTRATORE NORMAN DAVID SCHWARTZ E DEL PROCURATORE AD NEGOTIA ILAN DASKAL.

CONTRATTI DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE

18. GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E FIRMARE QUALSIASI DOCUMENTO RELATIVO A QUALSIASI QUESTIONE DI LAVORO E DI OCCUPAZIONE (IVI INCLUSE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE LETTERE DI LICENZIAMENTO). RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO O STRAGIUDIZIALE RELATIVO A QUALSIASI QUESTIONE DI LAVORO E DI OCCUPAZIONE CON I PIU' AMPI POTERI.

19. PER QUANTO RIGUARDA LA PREVIDENZA SOCIALE O LE PRESTAZIONI SOCIALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LO STATO E CON QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, E A TAL FINE FIRMARE E/O PRESENTARE QUALSIASI DOCUMENTO CONNESSO.

POTERI BANCARI E FINANZIARI - RISCOSSIONI E PAGAMENTI

20. OPERARE SU CONTI BANCARI E POSTALI, IN NOME DELLA SOCIETA' PER L'EMISSIONE DI ASSEgni E ALTRE TRANSAZIONI BANCARIE E POSTALI IN CONFORMITA' CON GLI EVENTUALI LIMITI INDICATI SULLO SPECIMEN DI FIRMA O ALTRE ISTRUZIONI DEPOSITATE PRESSO LA BANCA O ALTRO DEPOSITARIO.

**AMMINISTRATORI**

21. APRIRE E CHIUDERE I CONTI BANCARI E POSTALI, COMPRESI QUELLI APERTI PRIMA DELLA DATA DI EFFICACIA DELLA PRESENTE DELIBERA, NONCHE' AGGIUNGERE O RIMUOVERE FIRMATARI AUTORIZZATI O EVENTUALI LIMITAZIONI, RINNOVARE LE LINEE DI CREDITO ESISTENTI, E RICHIEDERE L'AUMENTO DELL'IMPORTO DELLE LINEE DI CREDITO ESISTENTI, IN OGNI CASO CON LE FIRME DI ALMENO DUE DEI SEGUENTI SOGGETTI:

(I) L'AMMINISTRATORE NORMAN DAVID SCHWARTZ;

(II) IL VICE PRESIDENTE E TESORIERE DI BIO-RAD LABORATORIES, INC., IL SIG. HYUN "ANDY" KIM;

(III) IL PROCURATORE AD NEGOTIA ILAN DASKAL;

(IV) IL VICE PRESIDENTE SENIOR E CHIEF ACCOUNTING OFFICER DI BIO-RAD LABORATORIES, INC. AJIT RAMALINGAM; E

(V) IL VICE PRESIDENTE ESECUTIVO E GENERAL COUNSEL DI BIO-RAD LABORATORIES, INC. TIMOTHY S. ERNST.

22. RACCOGLIERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, AZIENDA O ENTITA' E RILASCIARE UNA RICEVUTA.

23. FIRMARE CAMBIALI TRATTE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA', EMETTERE RICEVUTE PER CAMBIALI E STRUMENTI NEGOZIABILI, GIRARE ASSEgni, CAMBIALI TRATTE MA ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E PER L'ACCREDITO SUI CONTI AZIENDALI E PER IL PROTESTO

24. SCONTARE LE CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' A FAVORE DELLA SOCIETA' E LE CAMBIALI TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI.

25. EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITI PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO, ANCHE ATTRAVERSO OPERAZIONI DI FACTORING, IVI INCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE E CONSEGUENTI; INCASSARE SOMME A QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO RICEVUTE, DOVUTE ALLA SOCIETA' DA AMMINISTRAZIONI STATALI E PARASTATALI, DA ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, DALL'ERARIO DELLO STATO, DALLE TESORERIE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DAGLI UFFICI TRIBUTARI CIVICI.

26. RICEVERE, SOSTITUIRE E SVINCOLARE I DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI FIDEIUSSIONE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.  
ADEMPIMENTI FISCALI

27. RAPPRESENTARE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE (OSSIA, QUALSIASI GOVERNO, STATO O COMUNE O QUALSIASI AUTORITA' LOCALE, STATALE, FEDERALE O DI ALTRO TIPO, ENTE O FUNZIONARIO CHE ESERCITA UNA FUNZIONE FISCALE, DELLE ENTRATE, DOGANALE O RELATIVA ALLE ACCISE, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, IL MINISTERO DELLE FINANZE E L'AGENZIA DELLE ENTRATE, DI SEGUITO "AUTORITA' FISCALE"), FIRMARE

**AMMINISTRATORI**

QUALSIASI DICHIARAZIONE DEI REDDITI PREVISTA DALLE LEGGI FISCALI IN VIGORE (SIA CON RIFERIMENTO ALLE IMPOSTE DIRETTE CHE ALLE IMPOSTE INDIRETTE), E TRATTARE CON L'AUTORITA' FISCALE PER DEFINIRE LE RELATIVE RICHIESTE. PRESENTARE ALL'AUTORITA' FISCALE TUTTE LE PRATICHE (TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DICHIARAZIONI, RECLAMI, DOMANDE, ISTANZE, MOZIONI, PETIZIONI, RISPOSTE AI QUESTIONARI) RELATIVE A QUALUNQUE CATEGORIA E TIPOLOGIA DI TASSE, IMPOSTE (DIRETTE E INDIRETTE), CONTRIBUTI E ONERI, RICHIEDERE E RISCOUTERE RIMBORSI FISCALI E INTERESSI ED ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE A TUTTI I TIPI DI IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, DAZI, CONTRIBUTI E ONERI. PAGARE QUALSIASI TIPO DI IMPOSTA (DIRETTA O INDIRETTA), DAZI, CONTRIBUTI E ONERI DI QUALSIASI TIPO, SENZA LIMITI DI IMPORTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE. DEFINIRE, ACCETTARE, RIFIUTARE O PROPORRE TRANSAZIONI E ACCORDI IN MERITO A QUALSIVOGLIA ACCERTAMENTO FISCALE NOTIFICATO DALL'AUTORITA' FISCALE.

28. RAPPRESENTARE E FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE A TUTTI I LIVELLI E CON RIFERIMENTO A QUALSIASI TIPO DI AZIONE E IN OGNI PROCEDIMENTO, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI PRESENTARE E FIRMARE RECLAMI E RICORSI, MEMORIE E MODULI, E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E UTILI PER L'ESPLETAMENTO DI TALE POTERE, COMPRESI QUELLI RICHIESTI DALLE NORME CHE REGOLANO L'ASSEGNAZIONE DELLE CONTROVERSIE FISCALI CON L'AUTORITA', E, SE NECESSARIO, RICHIEDERE L'ASSISTENZA E LA RAPPRESENTANZA DI PROFESSIONISTI NOMINATI TRA QUELLI ISCRITTI NEI REGISTRI PREVISTI DALLA LEGGE.

CONTENZIOSO

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA O ARBITRALE, E IN QUALUNQUE FASE E/O GRADO DI GIUDIZIO, E PERTANTO ANCHE AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI E OGNI ALTRA MAGISTRATURA ANCHE SPECIALE; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI LEGALI E CONSULENTI TECNICI; NOMINARE ARBITRI ED ARBITRATORI; SOTTOSCRIVERE ACCORDI E PATTUIRE CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI RITUALI E NON RITUALI; TRANSIGERE CONTROVERSIE; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, IVI INCLUSO I GIURAMENTI DECISORI, DINANZI AD OGNI ORGANO GIUDIZIARIO.

30. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, DI BENI DETENUTI DA DEBITORI O TERZI; RENDERE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 COD. PROC. CIV. E CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;

# AMMINISTRATORI

RISCUOTERE SOMME, ANCHE IN ACCONTO O A SALDO, RILASCIANDO QUIETANZA; PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI ED ESPRIMERE IL VOTO IN TALI PROCEDURE. ORGANIZZARE E RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA DELLA SOCIETA' PENDENTE CON TERZI, IVI INCLUSO NOMINARE COMPOSITORI AMICHEVOLI E FIRMARE I RELATIVI ACCORTI TRANSATTIVI.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZI E/O DI QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA COMPETENTE, COMPRESA LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E LE AUTORITA' IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN QUALITA' DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E/O DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

33. ADOTTARE TUTTE LE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE APPROPRIATE PER GARANTIRE IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") E DI OGNI ALTRA LEGGE APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- A. PROVIDING THE DATA SUBJECTS WITH INFORMATION NOTICES;
- B. COLLECTING VALID DATA SUBJECTS' CONSENT, WHEN CONSENT IS THE LEGAL BASIS FOR PERSONAL DATA PROCESSING, AND IN ANY EVENT ENSURING THAT PERSONAL DATA PROCESSING TAKES PLACE ON A VALID LEGAL GROUND (E.G., CONTRACTS, LEGAL OBLIGATIONS, LEGITIMATE INTEREST ETC.);
- C. ENSURING THE DATA SUBJECTS' RIGHTS;
- D. PROTEGGERE I DATI PERSONALI FIN DALLA FASE DI PROGETTAZIONE DI PROCESSI E SERVIZI DELLA SOCIETA', NONCHE' PER IMPOSTAZIONE PREDEFINITA (I.E., DATA PROTECTION BY DESIGN AND BY DEFAULT);
- E. EFFETTUARE VALUTAZIONI D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI;
- F. DESIGNARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI;
- G. ESEGUIRE ACCORDI DI TRASFERIMENTO DEI DATI;
- H. ASSICURARE CHE IL PERSONALE SIA REGOLARMENTE E ADEGUATAMENTE FORMATO SUI REQUISITI DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

34. STIPULARE ACCORDI DI TRATTAMENTO DEI DATI CON I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO O IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, NONCHE' NOMINARE UNA O PIU' PERSONE AUTORIZZATE A TRATTARE I DATI PERSONALI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', SPECIFICANDO ANALITICAMENTE PER ISCRITTO I LORO COMPITI.

35. SUBDELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, I POTERI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DA N. 32 A N. 34.

CORRESPONDENCE AND SUB-DELEGATION

36. FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', I FASCICOLI, LE ISTANZE, LE PETIZIONI ALLE AUTORITA' GOVERNATIVE, AGLI ENTI PUBBLICI, AGLI ENTI LOCALI E REGIONALI E I DOCUMENTI DI INTERESSE PER LA SOCIETA', ANCHE SE PRIVATI E

**AMMINISTRATORI**

RISERVATI, A CONDIZIONE CHE IL NOME DELLA SOCIETA' PRECEDA IL PROPRIO NOME.

37. RICEVERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI O TELEGRAFICI, DALLE SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTO O DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, LETTERE, COLLI, PACCHI SIA ORDINARI CHE RACCOMANDATI E ASSICURATI. RACCOGLIERE E INCASSARE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, OBBLIGAZIONI, ASSEGNI ED OGNI ALTRO ORDINE DI PAGAMENTO DI QUALSIASI IMPORTO, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, TITOLI DI CREDITO, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE E LIBERATORIE ED ESONERI DA OGNI RESPONSABILITA' DA PARTE DI QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO E DA OGNI AGENZIA DI FINANZIAMENTO PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLE DOGANE E LE FERROVIE DELLO STATO E LE FERROVIE PRIVATE, SIA PRESSO I LORO UFFICI CENTRALI CHE PERIFERICI E COMPRESI GLI UFFICI LOCALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE. RITIRARE PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE LE LETTERE DI NOTIFICA DELL'ARRIVO DELLA MERCE NELLE STAZIONI, EFFETTUARE IL RILASCIO E IL RITIRO CON RICEVUTA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO E TRANSAZIONE CON LE SUDETTE AUTORITA'.

38. SOTTOSCRIVERE OGNI ALTRO DOCUMENTO DA FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI CUI SOPRA, RILASCIARE RICEVUTA IN RELAZIONE A FATTURE, NOTE DI CREDITO E DI DEBITO AI CLIENTI CON FACOLTA' DI FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA.

39. SUBDELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, I POTERI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DA N. 36 A N. 38.

QUESTIONI AMBIENTALI

40. ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DOCUMENTALI PREVISTI DAL D.LGS. N. 152/2006 NONCHE' DEI REQUISITI PREVISTI DA EVENTUALI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI RILASCIATE ALLA SOCIETA', TRA CUI QUELLE AVENTI AD OGGETTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, EMISSIONI IN ATMOSFERA, SCARICHI DI ACQUE REFLUE, GESTIONE DEI RIFIUTI (IN PARTICOLARE, TENUTA DI REGISTRI DI CARICO E SCARICO; ARCHIVIAZIONE E CORRETTA GESTIONE DELLE COPIE DEI MODULI DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI; RELAZIONE ANNUALE SULLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI).

41. VERIFICARE LA CONFORMITA' DELLA SOCIETA' AL REGOLAMENTO REACH N. 1907/2006 CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE E ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE CHIMICHE.

42. VERIFICARE LA CONFORMITA' DELL'AZIENDA AL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI E GARANTIRE IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA SUGLI IMBALLAGGI E SULL'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI.

43. ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLE EMISSIONI ACUSTICHE NELL'AMBIENTE ESTERNO, SECONDO LA LEGISLAZIONE VIGENTE, E MONITORARE,



**AMMINISTRATORI**

ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLA SOCIETA' AL FINE DI EVITARE QUALSIASI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATO AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' RICHIESTI DALLA LEGGE.

44. PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER IL RILASCIO, IL RINNOVO E LE EVENTUALI MODIFICHE DELLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI.

45. GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI DI ODORI E DI ALTRE SOSTANZE NOCIVE PER LA SALUTE, ADOTTANDO LE OPPORTUNE MISURE PER EVITARE IL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' DELLE ALTRE SOSTANZE PREVISTI DALLA LEGGE.

46. SE NECESSARIO, RISPETTARE I REQUISITI DI LEGGE IN MATERIA DI BONIFICHE, MESSA IN SICUREZZA OPERATIVA E MISURE DI EMERGENZA.

47. COMPIERE TUTTE LE AZIONI FINALIZZATE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, NONCHE' ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI (D.LGS. 105/2015), SE APPLICABILE.

ALTRI POTERI

48. ATTUARE I POTERI QUI CONFERITI, COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I POTERI DI ESPLETARE EVENTUALI FORMALITA' PRESSO I COMPETENTI UFFICI PUBBLICI (COMPRESO IL REGISTRO DELLE IMPRESE).

49. TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARI E/O UTILI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA' CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE INDICATI NEL PRESENTE DOCUMENTO, SENZA CHE VENGA MAI CONTESTATO ALCUN DIFETTO O MANCANZA DI POTERI, FERMO RESTANDO CHE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE COMPIUTI IN BUONA FEDE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE SONO QUI CONFERMATI DALLA SOCIETA', SENZA ULTERIORI ONERI DI RATIFICA E APPROVAZIONE PREVENTIVA O SUCCESSIVA.

**AMMINISTRATORI**

Nome JENNIFER MARIE  
Cognome TWEET  
Codice fiscale TWTJNF71L49Z404S  
Data di nascita 09/07/1971

## CONSIGLIERE

## AMMINISTRATORE DELEGATO

CON LA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17 SETTEMBRE 2021 SONO CONFERITI, CON EFFICACIA IMMEDIATA, A CIASCUN AMMINISTRATORE, DISGIUNTAMENTE TRA LORO E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA, TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON LO STATO E OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO E, A TAL FINE, IL POTERE DI PRESENTARE DOCUMENTI, DOMANDE, RISORSE E/O DI CHIEDERE PERMESSI, LICENZE, ASSEGNAZIONE DI FONDI E AUTORIZZAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI.

SONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT.SSA JENNIFER MARIE TWEET I POTERI GESTORI ELENCATI SUB ALLEGATO A ALLA PRESENTE DECISIONE, DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA E CON FIRMA SINGOLA, CON EFFICACIA A PARTIRE DAL 17 SETTEMBRE 2021.

## ALLEGATO A

## DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI PUBBLICI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' DOGANALE, FISCALE E DI PUBBLICA SICUREZZA, QUESTURA, PREFETTURA, AMBASCIATA E CONSOLATO, ENTE GOVERNATIVO, CAMERA DI COMMERCIO E REGISTRO DELLE IMPRESE, ENTE PUBBLICO O CONTROLLATO DA ENTI PUBBLICI (IVI INCLUSI, A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL MINISTERO DELLA SALUTE, L'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO, IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO), E UFFICI AMMINISTRATIVI IN

# AMMINISTRATORI

GENERE. CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA DESCRITTO NEL PRESENTE PUNTO, FIRMARE ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE, DICHIARAZIONI, RECLAMI E ATTI E QUANT'ALTRO NECESSARIO O COMUNQUE RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' IVI INCLUSO, A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUALSIASI ATTESTAZIONE, COMUNICAZIONE, RICHIESTA, DICHIARAZIONE, RECLAMO E ATTO E QUALSIASI ULTERIORE ATTIVITA' NECESSARIA O COMUNQUE RELATIVA A: (A) AUTORIZZAZIONI, REGISTRAZIONI, CONCESSIONI O LICENZE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI O MUNICIPALI, RICHIESTE DALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: (I) LICENZE D'ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE DI PRODOTTI, MERCI, MACCHINARI O PER CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI EDILIZIE; (II) AUTORIZZAZIONI E REGISTRAZIONI PER LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' (AD ESEMPIO, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DI FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, DISPOSITIVI MEDICO-CHIRURGICI, PRODOTTI NUTRIZIONALI); E (III) QUALSIVOGLIA ULTERIORE LICENZA, PERMESSO, ASSEGNAZIONE DI FONDI E AUTORIZZAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI; E (B) SDOGANAMENTO DI PRODOTTI, MERCI E ATTREZZATURE. TALI POTERI POSSONO ESSERE SUBDELEGATI IN TUTTO O IN PARTE.

3. ISTITUIRE E MANTENERE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI UFFICI E AUTORITA' COMPETENTI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE E PER L'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RICHIESTI DA NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI NEI SETTORI IN CUI LA SOCIETA' OPERA.

COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI NEL CORSO DELLA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE

4. CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI E AI SERVIZI, IVI INCLUSI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I PRODOTTI E I SERVIZI DELLA SOCIETA' (OSSIA I PRODOTTI DEL GRUPPO BIO-RAD E I SERVIZI CONNESSI):

(I) ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA;

(II) VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI E MACCHINARI FISSANDONE I PREZZI, ABBUONI E/O SCONTI CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA;

(III) ACQUISTARE MACCHINARI, ATTREZZI ED OGNI ALTRO BENE STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FISSANDO LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E DI PAGAMENTO E CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA; E

**AMMINISTRATORI**

(IV) ACQUISTARE E VENDERE ATTREZZI E AUTOMEZZI, IVI INCLUSI QUELLI REGISTRATI IN QUALSIASI REGISTRO PUBBLICO, E QUALSIASI ALTRO BENE STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

ACCORDI, CONTRATTI E CONSULENZE

5. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA, DI PRESTAZIONE D'OPERA E DI APPALTO CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

6. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA DI UTENZE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSE LE UTENZE RELATIVE AD ACQUA, ELETTRICITA' E TELECOMUNICAZIONI CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

7. STIPULARE CONTRATTI CON I CLIENTI, CONTRATTI DI LICENZA, CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE, CONTRATTI DI FORNITURA, CONTRATTI DI AGENZIA, E ALTRI CONTRATTI STRUMENTALI ALLE ATTIVITA' DI VENDITA E COMMERCIALIZZAZIONE, CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

8. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA, DEGLI ACCORDI E DEI RELATIVI DOCUMENTI E CON POTERE DI SUBDELEGA.

9. STIPULARE ED ESEGUIRE OGNI ALTRO CONTRATTO, ATTO, STRUMENTO, DOCUMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO IN RELAZIONE A: (I) LA VENDITA E/O LA FORNITURA DI PRODOTTI E/O SERVIZI DELLA SOCIETA' (A SEGUITO O MENO DI GARE D'APPALTO AGGIUDICATE A FAVORE DELLA SOCIETA') O COMUNQUE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' (II) ATTIVITA' AUSILIARIE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE VENDITE, CONTRATTI DI MARKETING, DIMOSTRAZIONI, COLLAUDI, SERVIZI DI MANUTENZIONE/RIPARAZIONE E FORMAZIONE. PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, ASTE E LICITAZIONI

10. OGNI PIU' AMPIO POTERE RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, ASTE E LICITAZIONI, SIA PRIVATE INDETTE DA ENTI E IMPRESE PRIVATE SIA PUBBLICHE, INDETTE, ANCHE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, DA ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI E DA OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O SOGGETTO GIURIDICO COMUNQUE TENUTO ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA AI SENSI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO; COSTITUIRE E/O RITIRARE I

# AMMINISTRATORI

DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA, BANCA O ENTE, INCLUSI GLI ENTI PUBBLICI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, PRESENTANDO, MODIFICANDO O RITIRANDO LE OFFERTE ED IN GENERE SVOLGENDO OGNI PRATICA E FORMALITA' RELATIVA A TALI ATTIVITA', IVI INCLUSO IL POTERE DI FIRMARE QUALSIASI DOCUMENTO ANCILLARE ALL'ESERCIZIO DI TALI ATTIVITA', QUALI CERTIFICAZIONI, ACCORDI DI RISERVATEZZA E RICONOSCIMENTI E/O ACCETTAZIONI DI SPECIFICHE POLITICHE DELL'OFFERENTE CON POTERE DI SUBDELEGA. L'AMMINISTRATORE POTRA', INTER ALIA:

- FORMULARE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE PREVENTIVI ED OFFERTE DI PRODOTTI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', IVI INCLUSE LE OFFERTE PER GARE INDETTE IN QUALUNQUE FORMA DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: PROCEDURE APERTE, RISTRETTE, NEGOZiate, GARE INFORMALI) E TRAMITE QUALSIASI MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: TRAMITE IMPRESA SINGOLA, CONSORZIO E/O R.T.I. COSTITUITO O COSTITUENDO), SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O DOCUMENTI E ADEMPIERE, PIU' IN GENERALE, A TUTTE LE FORMALITA' E AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE, ANCHE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE SULLO STATO DELLA SOCIETA', SUL POSSESSO DEI REQUISITI, SOGGETTIVI E OGGETTIVI, RICHIESTI DALLA LEGGE E DALLE REGOLE DI GARA CON RIFERIMENTO A TUTTI I SOGGETTI RILEVANTI, SULLE CARATTERISTICHE E SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', NONCHE' DEGLI ATTI NOTORI PREVISTI DA LEGGI SPECIALI;
- SOTTOSCRIVERE, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CONTRATTI DI AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 89 DEL D.LGS. 50/2016;
- NOMINARE PER OGNI SINGOLA GARA, O PER GRUPPI DI GARE CONNESSE, UN TECNICO DI FIDUCIA OGNI QUAL VOLTA LE OPERAZIONI DI GARA RICHIEDANO PARTICOLARI COGNIZIONI SCIENTIFICHE E TECNICHE;
- DELEGARE PER OGNI SINGOLA GARA, O PER GRUPPI DI GARE CONNESSE, UN INCARICATO ALL'ESECUZIONE DEL SOPRALLUOGO LADDOVE RICHIESTO DA PARTICOLARI COGNIZIONI SCIENTIFICHE E TECNICHE O DALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA;
- PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE DI GARA O INCARICARE UN TERZO SOGGETTO A PRESENZIARE IN PROPRIA VECE;
- SOLLEVARE ECCEZIONI E CONTESTAZIONI AVVERSO LE EVENTUALI ILLEGITTIMITA' COMMESSE DALLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DURANTE LA FASE DI APERTURA DELLE BUSTE RECANTI LE OFFERTE DI GARA E RENDERE CHIARIMENTI OVE RICHIESTI DALLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE IN ORDINE ALL'OFFERTA PRESENTATA;

**AMMINISTRATORI**

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE MIGLIORATIVE, LETTERE DI PROROGA O DI RINNOVO RICHIESTE DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO;
- ACCETTARE LE AGGIUDICAZIONI SOTTOSCRIVENDONE IL RELATIVO VERBALE E COMPIENDO TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE;
- NEI LIMITI DELL'AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI FORNITURA, NONCHE' EVENTUALI PROROGHE, VARIANTI O RINNOVI, FISSARE IL CORRISPETTIVO E CONVENIRE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C. LE CLAUSOLE CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ANCHE NELLA SUCCESSIVA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO;
- RICHIEDERE CHIARIMENTI AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E/O PRESENTARE OSSERVAZIONI NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA;
- FORNIRE CHIARIMENTI, NEL CORSO DELLE PROCEDURE DI GARA, IN ORDINE ALLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE PRESENTATE;
- PRESENTARE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI AL FINE DI OTTENERE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COPIA DEGLI ATTI DI GARA, DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA PRESENTATA DAGLI ALTRI CONCORRENTI, NONCHE' DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA O UTILE AI FINE DELLA DIFESA IN GIUDIZIO DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA';
- PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE OGNI DOMANDA O DOCUMENTO PER L'ISCRIZIONE AGLI ALBI DI FORNITORI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI, RICHIEDERE LE CERTIFICAZIONI ATTESTANTI L'AVVENUTA ISCRIZIONE, PROVVEDERE AI RINNOVI DI DETTE ISCRIZIONI ED ALLE EVENTUALI MODIFICHE, INTEGRAZIONI E CANCELLAZIONI;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DIFFERENTI RISPETTO A QUELLO DI FORNITURA SUCCESSIVO ALL'AGGIUDICAZIONE ED AVENTI AD OGGETTO LA COMMERCIALIZZAZIONE, IN PROPRIO O CONGIUNTAMENTE CON TERZI, DI PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO
- CONTRATTI DI VENDITA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI PERMUTA, DI NOLEGGIO, DI LEASING, DI COMODATO, DI DEPOSITO;
- SOTTOSCRIVERE L'ATTO COSTITUTIVO DELL'EVENTUALE R.T.I. E/O CONSORZIO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DI GARA IN TALE FORMA, O ANCHE IN CORSO DI GARA;
- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SUBAPPALTO SIA NELL'AMBITO DI CONTRATTI PRIVATI CHE DI CONTRATTI PUBBLICI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA, NONCHE' COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E/O UTILE ALL'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO DI RAPPRESENTANZA;
- RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI E DI ASSICURAZIONI IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI (IVI COMPRESSE LA CAUZIONE PROVVISORIA E, IN CASO DI

# AMMINISTRATORI

AGGIUDICAZIONE, QUELLA DEFINITIVA, RICHIESTE NELL'AMBITO DELLE GARE AD EVIDENZA PUBBLICA, GARANZIE E CONTROGARANZIE, IVI INCLUSE EVENTUALI MANLEVE, A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI).

I POTERI ATTRIBUITI AI SENSI DEL PRESENTE ARTICOLO 10 POTRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E/O PERSONALMENTE PER SINGOLA OPERAZIONE O LOTTO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA ANCHE A MEZZO PROCURATORI SPECIALI.

ATTIVITA' STRAORDINARIE

11. RAPPRESENTARE E FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI ATTIVITA' STRAORDINARIE, IN OGNI CASO PREVIA APPROVAZIONE SCRITTA DELLA MAGGIORANZA DEGLI AZIONISTI:

(A) ACQUISTARE, VENDERE O IPOTECARE BENI IMMOBILI;

(B) UTILIZZARE BENI IMMOBILI DELLA SOCIETA' COME GARANZIE REALI; E

(C) ISTITUIRE O CHIUDERE FILIALI O UFFICI DI RAPPRESENTANZA.

CONCESSIONE DI GARANZIE

12. PRESENTARE ED ESEGUIRE RICHIESTE ED UTILIZZI DI LINEE DI CREDITO, RILASCIARE GARANZIE BANCARIE RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE E AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (COMPRESSE QUELLE RELATIVE AI BANDI DI GARA) E/O CONCEDERE QUALSIASI ALTRA GARANZIA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE E AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (COMPRESSE QUELLE RELATIVE AI BANDI DI GARA), FERMI RESTANDO I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 11.

IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE

13. SOTTOSCRIVERE ATTI E DOCUMENTI PER L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MACCHINARI ED IMPIANTI CON POTERI DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA E DI SUBDELEGA.

14. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DOGANALI, CERTIFICATI DI PROVENIENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO ATTESTANTE L'ORIGINE, IL VALORE E LA NATURA DEI PRODOTTI IMPORTATI O ESPORTATI DALLA SOCIETA', NONCHE' SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DI CONTROLLO DEI CAMBI, FATTURE PER BENI ESPORTATI, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE PER CAMBI DI VALUTA ESTERA, DICHIARAZIONI IN ORDINE AL VALORE DEI BENI DA IMPORTARE O ESPORTARE E, IN GENERALE, OGNI E QUALUNQUE DOCUMENTO SIA RICHIESTO ALLA SOCIETA' PER SVOLGERE LE PROPRIE ATTIVITA' DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.

ASSICURAZIONE

15. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CON SOCIETA' O ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON IL POTERE DI SVOLGERE

**AMMINISTRATORI**

QUALSIASI ATTIVITA' CONNESSA O DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O DELL'INDENNITA', RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

RICEVUTE

16. SVOLGERE, NEI CONFRONTI DI IMPRESE ED AZIENDE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE, PUBBLICHE E PRIVATE, TUTTE LE OPERAZIONI DI SVINCOLO, RITIRO E DI SPEDIZIONE DI MATERIALI E MERCI CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI TRASPORTO, NOLEGGIO, ASSICURAZIONE ED ALTRO, NONCHE' DI RICHIEDERE, NEGOZIARE, DEFINIRE E INCASSARE LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI; ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI CUI AL PRESENTE PUNTO, COSTITUIRE E PRELEVARE DEPOSITI CAUZIONALI CON POTERE DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA E DI SUBDELEGA. LOCAZIONE, AFFITTO, DEPOSITO E PRESTITO D'USO

17. STIPULARE CONTRATTI DI NOLEGGIO E DI LEASING. I CONTRATTI DI LOCAZIONE PER IMMOBILI CON UN VALORE DI IMPEGNO SUPERIORE ALL'EQUIVALENTE DI 500.000 DOLLARI USA RICHIEDONO L'APPROVAZIONE DELL'AMMINISTRATORE NORMAN DAVID SCHWARTZ E DEL PROCURATORE AD NEGOTIA ILAN DASKAL.

CONTRATTI DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE

18. GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E FIRMARE QUALSIASI DOCUMENTO RELATIVO A QUALSIASI QUESTIONE DI LAVORO E DI OCCUPAZIONE (IVI INCLUSE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE LETTERE DI LICENZIAMENTO). RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO O STRAGIUDIZIALE RELATIVO A QUALSIASI QUESTIONE DI LAVORO E DI OCCUPAZIONE CON I PIU' AMPI POTERI.

19. PER QUANTO RIGUARDA LA PREVIDENZA SOCIALE O LE PRESTAZIONI SOCIALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LO STATO E CON QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, E A TAL FINE FIRMARE E/O PRESENTARE QUALSIASI DOCUMENTO CONNESSO.

POTERI BANCARI E FINANZIARI - RISCOSSIONI E PAGAMENTI

20. OPERARE SU CONTI BANCARI E POSTALI, IN NOME DELLA SOCIETA' PER L'EMISSIONE DI ASSEgni E ALTRE TRANSAZIONI BANCARIE E POSTALI IN CONFORMITA' CON GLI EVENTUALI LIMITI INDICATI SULLO SPECIMEN DI FIRMA O ALTRE ISTRUZIONI DEPOSITATE PRESSO LA BANCA O ALTRO DEPOSITARIO.

21. APRIRE E CHIUDERE I CONTI BANCARI E POSTALI, COMPRESI QUELLI APERTI PRIMA DELLA DATA DI EFFICACIA DELLA PRESENTE DELIBERA, NONCHE' AGGIUNGERE O RIMUOVERE FIRMATARI AUTORIZZATI O EVENTUALI LIMITAZIONI, RINNOVARE LE LINEE DI CREDITO ESISTENTI, E RICHIEDERE L'AUMENTO DELL'IMPORTO DELLE LINEE DI CREDITO ESISTENTI, IN OGNI CASO CON LE FIRME DI ALMENO DUE DEI SEGUENTI SOGGETTI:



**AMMINISTRATORI**

(I) L'AMMINISTRATORE NORMAN DAVID SCHWARTZ;  
 (II) IL VICE PRESIDENTE E TESORIERE DI BIO-RAD LABORATORIES, INC., IL SIG. HYUN "ANDY" KIM;  
 (III) IL PROCURATORE AD NEGOTIA ILAN DASKAL;  
 (IV) IL VICE PRESIDENTE SENIOR E CHIEF ACCOUNTING OFFICER DI BIO-RAD LABORATORIES, INC. AJIT RAMALINGAM; E  
 (V) IL VICE PRESIDENTE ESECUTIVO E GENERAL COUNSEL DI BIO-RAD LABORATORIES, INC. TIMOTHY S. ERNST.

22. RACCOGLIERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, AZIENDA O ENTITA' E RILASCIARE UNA RICEVUTA.

23. FIRMARE CAMBIALI TRATTE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA', EMETTERE RICEVUTE PER CAMBIALI E STRUMENTI NEGOZIABILI, GIRARE ASSEgni, CAMBIALI TRATTE MA ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E PER L'ACCREDITO SUI CONTI AZIENDALI E PER IL PROTESTO

24. SCONTARE LE CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' A FAVORE DELLA SOCIETA' E LE CAMBIALI TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI.

25. EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITI PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO, ANCHE ATTRAVERSO OPERAZIONI DI FACTORING, IVI INCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE E CONSEGUENTI; INCASSARE SOMME A QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO RICEVUTE, DOVUTE ALLA SOCIETA' DA AMMINISTRAZIONI STATALI E PARASTATALI, DA ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, DALL'ERARIO DELLO STATO, DALLE TESORERIE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DAGLI UFFICI TRIBUTARI CIVICI.

26. RICEVERE, SOSTITUIRE E SVINCOLARE I DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI FIDEIUSSIONE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.  
 ADEMPIMENTI FISCALI

27. RAPPRESENTARE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE (OSSIA, QUALSIASI GOVERNO, STATO O COMUNE O QUALSIASI AUTORITA' LOCALE, STATALE, FEDERALE O DI ALTRO TIPO, ENTE O FUNZIONARIO CHE ESERCITA UNA FUNZIONE FISCALE, DELLE ENTRATE, DOGANALE O RELATIVA ALLE ACCISE, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, IL MINISTERO DELLE FINANZE E L'AGENZIA DELLE ENTRATE, DI SEGUITO "AUTORITA' FISCALE"), FIRMARE QUALSIASI DICHIARAZIONE DEI REDDITI PREVISTA DALLE LEGGI FISCALI IN VIGORE (SIA CON RIFERIMENTO ALLE IMPOSTE DIRETTE CHE ALLE IMPOSTE INDIRETTE), E TRATTARE CON L'AUTORITA' FISCALE PER DEFINIRE LE RELATIVE RICHIESTE. PRESENTARE ALL'AUTORITA' FISCALE TUTTE LE PRATICHE (TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DICHIARAZIONI, RECLAMI, DOMANDE, ISTANZE, MOZIONI, PETIZIONI,

**AMMINISTRATORI**

RISPOSTE AI QUESTIONARI) RELATIVE A QUALUNQUE CATEGORIA E TIPOLOGIA DI TASSE, IMPOSTE (DIRETTE E INDIRETTE), CONTRIBUTI E ONERI, RICHIEDERE E RISCOUTERE RIMBORSI FISCALI E INTERESSI ED ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE A TUTTI I TIPI DI IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, DAZI, CONTRIBUTI E ONERI. PAGARE QUALSIASI TIPO DI IMPOSTA (DIRETTA O INDIRETTA), DAZI, CONTRIBUTI E ONERI DI QUALSIASI TIPO, SENZA LIMITI DI IMPORTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE. DEFINIRE, ACCETTARE, RIFIUTARE O PROPORRE TRANSAZIONI E ACCORDI IN MERITO A QUALSIVOGLIA ACCERTAMENTO FISCALE NOTIFICATO DALL'AUTORITA' FISCALE.

28. RAPPRESENTARE E FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE A TUTTI I LIVELLI E CON RIFERIMENTO A QUALSIASI TIPO DI AZIONE E IN OGNI PROCEDIMENTO, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI PRESENTARE E FIRMARE RECLAMI E RICORSI, MEMORIE E MODULI, E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E UTILI PER L'ESPLETAMENTO DI TALE POTERE, COMPRESI QUELLI RICHIESTI DALLE NORME CHE REGOLANO L'ASSEGNAZIONE DELLE CONTROVERSIE FISCALI CON L'AUTORITA', E, SE NECESSARIO, RICHIEDERE L'ASSISTENZA E LA RAPPRESENTANZA DI PROFESSIONISTI NOMINATI TRA QUELLI ISCRITTI NEI REGISTRI PREVISTI DALLA LEGGE.

CONTENZIOSO

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA O ARBITRALE, E IN QUALUNQUE FASE E/O GRADO DI GIUDIZIO, E PERTANTO ANCHE AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI E OGNI ALTRA MAGISTRATURA ANCHE SPECIALE; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI LEGALI E CONSULENTI TECNICI; NOMINARE ARBITRI ED ARBITRATORI; SOTTOSCRIVERE ACCORDI E PATTUIRE CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI RITUALI E NON RITUALI; TRANSIGERE CONTROVERSIE; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, IVI INCLUSO I GIURAMENTI DECISORI, DINANZI AD OGNI ORGANO GIUDIZIARIO.

30. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, DI BENI DETENUTI DA DEBITORI O TERZI; RENDERE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 COD. PROC. CIV. E CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RISCOUTERE SOMME, ANCHE IN ACCONTO O A SALDO, RILASCIANDO QUIETANZA; PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI ED ESPRIMERE IL VOTO IN TALI PROCEDURE. ORGANIZZARE E RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA DELLA SOCIETA' PENDENTE CON TERZI, IVI INCLUSO NOMINARE COMPOSITORI AMICHEVOLI E FIRMARE I RELATIVI ACCORTI TRANSATTIVI. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**AMMINISTRATORI**

32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZI E/O DI QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA COMPETENTE, COMPRESA LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E LE AUTORITA' IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN QUALITA' DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E/O DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

33. ADOTTARE TUTTE LE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE APPROPRIATE PER GARANTIRE IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") E DI OGNI ALTRA LEGGE APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A. PROVIDING THE DATA SUBJECTS WITH INFORMATION NOTICES;

B. COLLECTING VALID DATA SUBJECTS' CONSENT, WHEN CONSENT IS THE LEGAL BASIS FOR PERSONAL DATA PROCESSING, AND IN ANY EVENT ENSURING THAT PERSONAL DATA PROCESSING TAKES PLACE ON A VALID LEGAL GROUND (E.G., CONTRACTS, LEGAL OBLIGATIONS, LEGITIMATE INTEREST ETC.);

C. ENSURING THE DATA SUBJECTS' RIGHTS;

D. PROTEGGERE I DATI PERSONALI FIN DALLA FASE DI PROGETTAZIONE DI PROCESSI E SERVIZI DELLA SOCIETA', NONCHE' PER IMPOSTAZIONE PREDEFINITA (I.E., DATA PROTECTION BY DESIGN AND BY DEFAULT);

E. EFFETTUARE VALUTAZIONI D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI;

F. DESIGNARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI;

G. ESEGUIRE ACCORDI DI TRASFERIMENTO DEI DATI;

H. ASSICURARE CHE IL PERSONALE SIA REGOLARMENTE E ADEGUATAMENTE FORMATO SUI REQUISITI DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

34. STIPULARE ACCORDI DI TRATTAMENTO DEI DATI CON I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO O IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, NONCHE' NOMINARE UNA O PIU' PERSONE AUTORIZZATE A TRATTARE I DATI PERSONALI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', SPECIFICANDO ANALITICAMENTE PER ISCRITTO I LORO COMPITI.

35. SUBDELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, I POTERI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DA N. 32 A N. 34.

CORRESPONDENCE AND SUB-DELEGATION

36. FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', I FASCICOLI, LE ISTANZE, LE PETIZIONI ALLE AUTORITA' GOVERNATIVE, AGLI ENTI PUBBLICI, AGLI ENTI LOCALI E REGIONALI E I DOCUMENTI DI INTERESSE PER LA SOCIETA', ANCHE SE PRIVATI E RISERVATI, A CONDIZIONE CHE IL NOME DELLA SOCIETA' PRECEDA IL PROPRIO NOME.

37. RICEVERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI O TELEGRAFICI, DALLE SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTO O DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO, LETTERE, COLLI, PACCHI SIA ORDINARI CHE RACCOMANDATI E ASSICURATI. RACCOGLIERE E INCASSARE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, OBBLIGAZIONI, ASSEGNI ED

# AMMINISTRATORI

OGNI ALTRO ORDINE DI PAGAMENTO DI QUALSIASI IMPORTO, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, TITOLI DI CREDITO, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE E LIBERATORIE ED ESONERI DA OGNI RESPONSABILITA' DA PARTE DI QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO E DA OGNI AGENZIA DI FINANZIAMENTO PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESSE LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLE DOGANE E LE FERROVIE DELLO STATO E LE FERROVIE PRIVATE, SIA PRESSO I LORO UFFICI CENTRALI CHE PERIFERICI E COMPRESI GLI UFFICI LOCALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE. RITIRARE PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE LE LETTERE DI NOTIFICA DELL'ARRIVO DELLA MERCE NELLE STAZIONI, EFFETTUARE IL RILASCIO E IL RITIRO CON RICEVUTA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO E TRANSAZIONE CON LE SUDDETTE AUTORITA'.

38. SOTTOSCRIVERE OGNI ALTRO DOCUMENTO DA FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI CUI SOPRA, RILASCIARE RICEVUTA IN RELAZIONE A FATTURE, NOTE DI CREDITO E DI DEBITO AI CLIENTI CON FACOLTA' DI FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA.

39. SUBDELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, I POTERI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DA N. 36 A N. 38.

QUESTIONI AMBIENTALI

40. ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DOCUMENTALI PREVISTI DAL D.LGS. N. 152/2006 NONCHE' DEI REQUISITI PREVISTI DA EVENTUALI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI RILASCIATE ALLA SOCIETA', TRA CUI QUELLE AVENTI AD OGGETTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, EMISSIONI IN ATMOSFERA, SCARICHI DI ACQUE REFLUE, GESTIONE DEI RIFIUTI (IN PARTICOLARE, TENUTA DI REGISTRI DI CARICO E SCARICO; ARCHIVIAZIONE E CORRETTA GESTIONE DELLE COPIE DEI MODULI DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI; RELAZIONE ANNUALE SULLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI).

41. VERIFICARE LA CONFORMITA' DELLA SOCIETA' AL REGOLAMENTO REACH N. 1907/2006 CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE E ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE CHIMICHE.

42. VERIFICARE LA CONFORMITA' DELL'AZIENDA AL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI E GARANTIRE IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA SUGLI IMBALLAGGI E SULL'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI.

43. ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLE EMISSIONI ACUSTICHE NELL'AMBIENTE ESTERNO, SECONDO LA LEGISLAZIONE VIGENTE, E MONITORARE, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLA SOCIETA' AL FINE DI EVITARE QUALSIASI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATO AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' RICHIESTI DALLA LEGGE.

44. PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER IL RILASCIO, IL RINNOVO E LE EVENTUALI MODIFICHE DELLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI.

**AMMINISTRATORI**

45. GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI DI ODORI E DI ALTRE SOSTANZE NOCIVE PER LA SALUTE, ADOTTANDO LE OPPORTUNE MISURE PER EVITARE IL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' DELLE ALTRE SOSTANZE PREVISTI DALLA LEGGE.
46. SE NECESSARIO, RISPETTARE I REQUISITI DI LEGGE IN MATERIA DI BONIFICHE, MESSA IN SICUREZZA OPERATIVA E MISURE DI EMERGENZA.
47. COMPIERE TUTTE LE AZIONI FINALIZZATE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, NONCHE' ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI (D.LGS. 105/2015), SE APPLICABILE.
- ALTRI POTERI
48. ATTUARE I POTERI QUI CONFERITI, COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I POTERI DI ESPLETARE EVENTUALI FORMALITA' PRESSO I COMPETENTI UFFICI PUBBLICI (COMPRESO IL REGISTRO DELLE IMPRESE).
49. TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARI E/O UTILI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA' CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE INDICATI NEL PRESENTE DOCUMENTO, SENZA CHE VENGA MAI CONTESTATO ALCUN DIFETTO O MANCANZA DI POTERI, FERMO RESTANDO CHE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE COMPIUTI IN BUONA FEDE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE SONO QUI CONFERMATI DALLA SOCIETA', SENZA ULTERIORI ONERI DI RATIFICA E APPROVAZIONE PREVENTIVA O SUCCESSIVA.

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**AMMINISTRATORI**

Nome ALESSANDRO  
Cognome ROSA  
Codice fiscale RSOLSN70A04D416Y  
Data di nascita 04/01/1970

**PROCURATORE SPECIALE**

CON CONSENSO SCRITTO DEL 14 NOVEMBRE 2022 SI DELIBERA DI CONFERIRE OGNI PIU' A MPIO POTERE RELATIVO O COMUNQUE CONNESSO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO QUALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI UN/UNA CITTADINO/A DI NAZIONALI TA' RUSSA CON COMPETENZE IN MATERIA VENDITA SVILUPPO DEL BUSINESS. TALI POTERI INCLUDERANNO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ENTE ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, QUESTURA, UFFICIO IMMIGRAZIONE, PER QUALSIASI QUESTIONE INERENTE L'ASSUNZIONE DEL SUDDETTO DIPENDENTE E L'ESECUZIONE E IL COMPLETAMENTO DI OGNI ATTIVITA' O PROCEDURA RICHIESTA O RITENUTA OPPORTUNA PER CONSENTIRE IL TRASFERIMENTO DI TALE DIPENDENTE IN ITALIA E LA SUA ASSUNZIONE IN PRESENZA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SOCIETA'. I POTERI DI CUI SOPRA SONO CONFERITI FINO A REVOCA E POTRANNO ESSERE ESERCITATI DA CIASCUN PROCURATORE CON FIRMA SINGOLA.

**CONSIGLIERE**

LA NOMINA HA EFFICACIA DAL 30.10.2023  
POTERI DELEGATI ATTRIBUITI AL SIG. ALESSANDRO ROSA, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, LETTERA B), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.SALUTE E SICUREZZA  
SOTTOSCRIVERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP). RISPETTARE I PRINCIPI GENERALI E LE MISURE DI PROTEZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E FORNIRE AI DIPENDENTI I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI E NECESSARI (COMPRESI QUELLI NECESSARI A GARANTIRE

**AMMINISTRATORI**

UN'ACCURATA ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI EMERGENZA COVID-19). DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I DIPENDENTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE DEI LOCALI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DEL PRIMO SOCCORSO E DELLE VIE DI FUGA E, IN OGNI CASO, DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLA SITUAZIONE DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AI DIPENDENTI PER L'ABBANDONO DEL LUOGO DI LAVORO O DELL'AREA DI PERICOLO IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE. INFORMARE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE TUTTI I DIPENDENTI ESPOSTI AD UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO DI TALE RISCHIO E DELLE MISURE ADOTTATE O DA ADOTTARE PER LA LORO SICUREZZA. ELABORARE E AGGIORNARE, CON IL SUPPORTO DEI CONSULENTI TECNICI DELLA SOCIETA', IL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008 (DVR) NONCHE' IL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/2008 (DUVRI) ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO. ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE PER GARANTIRE CHE LE TECNICHE ADOTTATE NON CAUSINO ALCUN DANNO ALLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, NE' PROVOCHINO DANNI ALL'AMBIENTE, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA COSTANTE ASSENZA DI TALI RISCHI. COMUNICARE PER VIA TELEMATICA CON L'INAIL, NONCHE', TRAMITE QUEST'ULTIMA, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 8 DEL D.LGS. 81/2008, ENTRO 48 ORE DAL RICEVIMENTO DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI SUGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE HANNO CAUSATO L'ASSENZA DAL LAVORO DEL LAVORATORE INFORTUNATO PER ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO IL GIORNO IN CUI SI E' VERIFICATO L'EVENTO, E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE CAUSANO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'EVACUAZIONE DEI LOCALI, NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE IN RELAZIONE AL TIPO DI ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DI PERSONE PRESENTI. IN CASO DI ATTIVITA' IN APPALTO O IN SUBAPPALTO, FORNIRE AI DIPENDENTI UN APPOSITO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO MUNITO DI FOTOGRAFIA E CONTENENTE I DATI PERSONALI DEL DIPENDENTE E L'IDENTIFICAZIONE DEL SUO DATORE DI LAVORO. VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI O AL LAVORO DA AFFIDARE. ESSERE PRESENTE ALLE ISPEZIONI EFFETTUATE DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA DI VIGILANZA SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, NONCHE' A FIRMARE LE DOMANDE, LE COMUNICAZIONI, LE PETIZIONI O QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DA PRESENTARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI IN

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**AMMINISTRATORI**

MATERIA DI VIGILANZA SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI. FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', LE PRATICHE, LE ISTANZE, LE PETIZIONI ALLE AUTORITA' GOVERNATIVE, AGLI ENTI PUBBLICI, AGLI ENTI LOCALI E REGIONALI E I DOCUMENTI DI INTERESSE PER LA SOCIETA', ANCHE SE PRIVATI E RISERVATI, PURCHE' LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' PRECEDA LA PROPRIA DENOMINAZIONE.

AMMINISTRATORE DELEGATO

TESTO INTEGRALE CON ATTO DEL 30 OTTOBRE 2023



Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**SEDI**

UNITA' LOCALE

10/04/2007

LABORATORIO

UFFICIO COMMERCIALE

Comune	SEGRATE	Provincia	MI	Toponimo	VIA	Via	CELLINI
N-civico	18	Cap	20054	Stato		Frazione	
Altre-indicazioni		F-sede-presso-terzi		Indirizzo-localizzazione Data			
N-rea		N-rd		Cciaa		Sede-fuori-provincia Data	
ASSISTENZA TECNICA DI IMPIANTI E MACCHINARI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE. GESTIONE RAPPORTI CON LA CLIENTELA.							
Codifica	Classificazione ATECORI 2007-2022						

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**SEDI**

Attività	Riparazione e manutenzione di altre macchine per impieghi speciali nca (incluse le macchine utensili)
----------	---

Importanza	primaria Registro Imprese
------------	---------------------------

Dt-inizio	
-----------	--

Classificazione-ateco	
-----------------------	--

Data	
------	--

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**SEDI**

UNITA' LOCALE

01/08/2020

DEPOSITO

Comune	CASIRATE D'ADDA	Provincia	BG	Toponimo	VIA	Via	GIOACCHINO ROSSINI
N-civico	16/E	Cap	24040	Stato		Frazione	
Altre-indicazioni		F-sede-presso-terzi		Indirizzo-localizzazione Data			
N-rea	464914	N-rd		Cciaa	BG	Sede-fuori-provincia Data	
Codifica	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività	Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici						

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**SEDI**

Importanza      prevalente svolta dall'impresa

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**SOCI**

Dt-soci-titolari-al	<input type="text" value="14/03/2024"/>	F-consorzio	<input type="text"/>
---------------------	---	-------------	----------------------

Tipo	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Valuta	<input type="text" value="EURO"/>	Valore-nominale	<input type="text" value="5.680.974,00"/>
N-azioni	<input type="text"/>	N-quote	<input type="text"/>	Valore-unitario	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in-	<input type="text"/>
Composizione- quote Data	<input type="text"/>						

**SOCI**

<b>Titolare</b>	
Situazione	
Tipo	
Tipo	<input type="text"/>
C-fiscale	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="BIO-RAD LABORATORIES INC."/>
Denominazione-denunciata	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Anagrafica-titolare Data	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore	<input type="text"/>
Frazione-denominatore	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>

**SOCI**

Valore	<input type="text"/>						
Diritto-partecipazione	<input type="text"/>						
Tipo	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Valuta	<input type="text" value="EURO"/>	Valore-nominale	<input type="text" value="53,00"/>
N-azioni	<input type="text"/>	N-quote	<input type="text"/>	Valore-unitario	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in-	<input type="text"/>
Composizione-quote Data	<input type="text"/>						

**SOCI**

<b>Titolare</b>	
Situazione	
Tipo	
Tipo	<input type="text"/>
C-fiscale	<input type="text" value="SCHNMN50C10Z404I"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="SCHWARTZ NORMAN DAVID"/>
Denominazione-denunciata	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text" value="SCHWARTZ"/>
Nome	<input type="text" value="NORMAN DAVID"/>
Anagrafica-titolare Data	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore	<input type="text"/>
Frazione-denominatore	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>



Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**SOCI**

Valore

Diritto-  
partecipazione

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**QUOTE**

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**CONTROLLANTI**

<b>Soggetti controllanti</b>		
<b>Denominazione</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Soggetto controllante</b>
BIO-RAD LABORATORIES INC.		

**STATUTO**

**Durata società**

Data termine 31/12/2050

F. durata indeterminata

C. tipo proroga

Tipo proroga

N. anni proroga tacita

**Scadenza esercizi**

Data primo  
esercizio 31/12/1971

Esercizi successivi 31/12

Mesi proroga bilancio

Giorni proroga  
bilancio

Scadenza esercizi

## AMMINISTRAZIONE

### Forma amministrativa

Sistema amministrazione AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Soggetto controllo contabile SOCIETA' DI REVISIONE

F. in carica	F. organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Collegio Sindacale

N. effettivi 1 N. supplenti N. min.

N. max Collegio sindacale

Società: BIO-RAD LABORATORIES S.R.L.

**PATRIMONIO**

**PATRIMONIO**

**Capitale Sociale**

Valuta            EURO

Ammontare

N. azioni

N. quote

**Deliberato**

Ammontare      5.681.027,00

**Sottoscritto**

Ammontare      5.681.027,00

**Versato**

Ammontare      5.681.027,00

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse:    N