



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL CNR – CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE PER L'AFFIDAMENTO DI UN APPALTO PER I SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, NON ARMATA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI DI VIGILANZA ID SIGEF 2535.**

**CIG 9659737B23**

## INDICE

<b>1</b>	<b>GLOSSARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>SOSTITUZIONE DEL PERSONALE .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO .....</b>	<b>3</b>
4.1	INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI OBIETTIVI .....	3
4.2	REQUISITI SPECIFICI DI FORMAZIONE PER TUTTE LE RISORSE IMPIEGATE .....	4
<b>5</b>	<b>PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>4</b>
5.1	SOPRALLUOGO PRELIMINARE.....	4
5.2	VERBALE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ.....	5
5.3	VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ .....	5
<b>6</b>	<b>SERVIZI GESTIONALI .....</b>	<b>5</b>
6.1	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	6
6.1.1	Programma Operativo dei Servizi (POS).....	6
6.1.2	Verbale di controllo.....	6
6.1.3	Giornale delle attività (GDA) .....	6
6.2	ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO; .....	7
<b>7</b>	<b>SERVIZI OPERATIVI .....</b>	<b>7</b>
7.1	VIGILANZA FISSA .....	8
7.1.1	Gestione dei visitatori in ingresso/uscita .....	9
7.1.2	Gestione di postazione locale di comando e controllo .....	10
7.1.3	dotazioni tecniche minime delle gpg .....	10
7.2	VIGILANZA ISPETTIVA .....	11
7.2.1	dotazioni tecniche minime delle gpg .....	13
7.3	TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO PRESSO L'OBIETTIVO .....	13
7.4	TELEVIGILANZA CON INTERVENTO PRESSO L'OBIETTIVO .....	14
7.5	SERVIZI FIDUCIARI .....	15
7.5.1	dotazioni tecniche minime degli of.....	16
7.6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPRESTAMENTI TECNOLOGICI DI SICUREZZA .....	16
<b>8</b>	<b>PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI .....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....</b>	<b>18</b>
9.1	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE.....	18
<b>10</b>	<b>VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO .....</b>	<b>20</b>



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

## 1 **GLOSSARIO**

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente Capitolato Tecnico.

TERMINI	DEFINIZIONI
Amministrazione	Consiglio Nazionale delle Ricerche
Contratto	L'atto che recepisce l'insieme delle prescrizioni e condizioni fissate nello SDAPA e nella documentazione relativa all'Appalto Specifico.
Fornitore	L'Impresa, il Consorzio di Imprese, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o il Contratto di Rete, aggiudicatario dell'Appalto Specifico, che si impegna ad eseguire in favore della Amministrazione le attività previste nel Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, nel presente Capitolato Tecnico integrativo, nonché nell'eventuale Offerta Tecnica.
Giorni	Giorni solari e consecutivi, salvo che non sia diversamente specificato.
Ore	Ore solari e consecutive, salvo che non sia diversamente specificato.
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

*Tabella 1 – Glossario*

## 2 **OGGETTO**

Il presente Capitolato Tecnico descrive le caratteristiche tecniche oggetto dell'Appalto Specifico, integrative rispetto a quanto già definito nel Capitolato Tecnico in allegato al Capitolato D'oneri del Bando istitutivo, che deve intendersi qui integralmente richiamato.

Sono oggetto dell'Appalto Specifico i seguenti servizi:

### A. **Servizi Gestionali**

Servizi Gestionali obbligatori:

- Programmazione, Controllo e Ottimizzazione delle attività;
- Allestimento e gestione del Sistema Informativo (SI);

### B. **Servizi Operativi**

Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza (in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A):

- Vigilanza fissa;
- Vigilanza ispettiva;

Categoria merceologica 2: vigilanza armata agli immobili da remoto (in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B):

- Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

- Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo.
- Gestione chiavi;
- Apertura e/o messa in sicurezza notturna degli Obiettivi.

Categoria merceologica 6: Vigilanza non armata agli immobili in presenza

- Servizi fiduciari;

Il presente Appalto Specifico è volto alla stipula di un Contratto.

La durata del Contratto sarà pari a 60 mesi dall'avvio del primo servizio per un importo totale come riportato al par. 4 del Capitolato d'Oneri

### **3 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Il Fornitore riconosce all'Amministrazione la facoltà di richiedere la sostituzione del personale assegnato allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto. In tal caso il Fornitore s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità entro 7 giorni dalla ricezione della motivata richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. In ogni caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Amministrazione non comporterà alcun onere per la stessa.

Nel caso in cui il Fornitore debba sostituire, per motivazione indipendenti dall'Amministrazione, il personale impiegato nei servizi, s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse, comunicandolo preventivamente, almeno 7 giorni prima della sostituzione. In ogni caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

### **4 FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO**

Per i Contratti derivanti dall'Appalto Specifico, di durata maggiore a 12 mesi, si applica integralmente l'obbligo formativo come descritto al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico del Bando istitutivo salvo integrazioni offerte dall'Operatore economico in offerta tecnica.

L'obbligo formativo dovrà essere espletato entro **90 giorni** dall'avvio del servizio.

#### **4.1 INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI OBIETTIVI**

L'Amministrazione, in allegato al Contratto, fornirà dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato a operare e in relazione alle attività oggetto dell'Appalto Specifico, formalizzate nel documento DUVRI, per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere. Tale documento deve essere condiviso e sottoscritto dal DEC e dal Responsabile del Servizio.

Il Fornitore s'impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

## 4.2 REQUISITI SPECIFICI DI FORMAZIONE PER TUTTE LE RISORSE IMPIEGATE

Sulla base della tipologia di figure coinvolte e del contesto di esecuzione, la Stazione Appaltante ha definito le seguenti disposizioni in termini di formazione obbligatoria, che sono da considerarsi aggiuntive rispetto a quanto già disciplinato nel par. 5.1 del Capitolato Tecnico del Bando istitutivo:

TEMATICHE	N. GPG per turno di servizio	N. OF per turno di servizio
Corso per addetti antincendio in attività a rischio d'incendio medio, ai sensi del D.M. del 10 marzo 1998, in relazione alle specificità dell'obiettivo e Gestione delle Emergenze.	≥ 1	≥ 1
Corso Addetto al Primo soccorso sanitario, a norma del DM 15 luglio 2003 n.388 per aziende di gruppo B, in relazione alle specificità dell'obiettivo.	≥ 1	≥ 1
Corso trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come emendato ai sensi del regolamento generale europeo sulla protezione dei dati 2016/679.	≥ 1	≥ 1
Utilizzo del defibrillatore DAE	≥ 1	≥ 1
Informatica di base	≥ 1	≥ 1

Per i Contratti di durata pluriennale, a ogni addetto deve essere, inoltre, garantito l'aggiornamento annuale del percorso formativo specifico teorico-pratico. L'aggiornamento deve avvenire entro 12 mesi dalla data della precedente formazione, ovvero laddove la legge prescriba una tempistica di aggiornamento diversa, entro i termini di legge, il Fornitore deve presentare le attestazioni di avvenuta formazione specifica con superamento della prova di profitto. Gli aggiornamenti devono avere una durata minima di 4 ore e deve riguardare anche i seguenti temi specifici riportati in tabella.

Sia la formazione obbligatoria sia quella aggiuntiva dovranno essere impartite a onere del Fornitore.

## 5 PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Il Fornitore aggiudicatario dell'Appalto Specifico è tenuto ad eseguire tutti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, nel Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA, nel presente Capitolato Tecnico integrativo e nell'eventuale Offerta Tecnica presentata in Appalto Specifico.

Ogni segnalazione, richiesta o proposta tra l'Amministrazione e il Fornitore dovrà essere formalizzata a mezzo PEC.

## 5.1 SOPRALLUOGO PRELIMINARE



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Il sopralluogo **è facoltativo** ai fini della formulazione dell'offerta.

Per concordare la data di sopralluogo **facoltativo**, ma che dovrà comunque avvenire entro il 10° (decimo) giorno rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte è necessario presentare istanza di sopralluogo all'indirizzo [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) con oggetto **"Richiesta sopralluogo gara servizi di vigilanza"** indicando i seguenti dati:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Se richiesto verrà rilasciato un verbale di sopralluogo, il quale **non dovrà essere presentato in sede di offerta**.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'Operatore economico partecipante all'Appalto Specifico o suo delegato; la singola persona fisica non può essere delegato da più operatori economici.

## **5.2 VERBALE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ**

Le Sezioni del Verbale di avvio delle attività sono le seguenti:

1. Organizzazione dell'Amministrazione (DEC, Supervisore Operativo), e organizzazione del Fornitore (Responsabile del Servizio, Responsabile del Servizio Operativo), nonché modalità di interfacciamento;
2. Attestazione della presa in consegna degli Obiettivi, eventuali Apprestamenti e dei servizi;
3. Elenco degli eventuali Apprestamenti che il Fornitore prende in carico e relativo dettaglio (es. ubicazione esatta, documentazione tecnica o altro materiale consegnato al Fornitore, modalità di supporto manutentivo e modalità di gestione dei malfunzionamenti, etc);
4. Elenco delle attività autorizzate in subappalto;
5. Modalità di espletamento delle attività richieste.

Qualora si verificasse una modifica della consistenza degli Obiettivi originari, ovvero l'esigenza di Attività ulteriori, il Verbale di avvio delle attività dovrà essere redatto anche per le nuove consistenze/Attività, secondo le modalità illustrate.

Il Verbale di avvio delle attività dovrà essere redatto entro **60 giorni** dalla stipula del contratto.

## **5.3 VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ .**

Le Sezioni del Verbale di avvio delle attività sono le seguenti:

1. Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione;
2. Elenco degli Apprestamenti precedentemente presi in carico dal Fornitore, della quale la gestione viene nuovamente assunta in carico dall'Amministrazione;
3. Informazioni per la continuità del servizio.

## **6 SERVIZI GESTIONALI**

I Servizi Gestionali "Programmazione, Controllo e Ottimizzazione delle Attività" e Allestimento e gestione del Sistema Informativo" sono obbligatoriamente oggetto del presente Appalto Specifico.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Il corrispettivo per i Servizi Gestionali deve considerarsi compreso nel valore del Canone dei Servizi Operativi.

Nei paragrafi successivi vengono dettagliate le modalità di erogazione di tali servizi, che devono ritenersi integrative rispetto a quanto già disciplinato nel Capitolato Tecnico del Bando istitutivo.

## **6.1 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La Programmazione e la Consuntivazione dei Servizi Operativi sono formalizzate attraverso la redazione dei seguenti documenti, la cui gestione (inserimento, modifiche, approvazione, aggiornamenti, messa a disposizione) deve avvenire attraverso il Sistema Informativo (SI):

- il Programma Operativo dei Servizi (POS);
- il Verbale di controllo;
- il Giornale delle Attività (GDA).

### **6.1.1 PROGRAMMA OPERATIVO DEI SERVIZI (POS)**

Il POS consiste in un elaborato mensile, redatto su base giornaliera, da consegnare al DEC con un anticipo di 5 giorni rispetto all'inizio del periodo di riferimento. ovvero diverso termine se offerto in Offerta Tecnica.

Il POS s'intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 10 giorni dalla sua messa a disposizione al DEC, il quale può richiedere aggiornamenti più frequenti in qualunque momento lo ritenga opportuno, anche a fronte di situazioni non inizialmente previste (es. indisponibilità dell'edificio, avvio di nuove Attività).

### **6.1.2 VERBALE DI CONTROLLO**

Il controllo dell'esecuzione di tutte le Attività svolte dal Fornitore deve risultare dalla redazione di un apposito Verbale di Controllo, che consiste in un elaborato mensile, su base oraria, ottenuto integrando il POS con le informazioni sull'effettiva esecuzione delle attività previste nel mese precedente.

Per garantire la massima visibilità, il Verbale di Controllo deve essere consultabile in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione attraverso il SI.

Il Verbale di Controllo deve essere predisposto mensilmente dal Fornitore, consegnato entro il 1° (primo) giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, ed accettato dal DEC entro 15 giorni dalla ricezione.

La firma del Verbale di Controllo da parte del DEC, con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

### **6.1.3 GIORNALE DELLE ATTIVITÀ (GDA)**

La consuntivazione temporale dei Servizi Operativi, con il dettaglio degli Obiettivi coinvolti, delle attività pianificate nel POS deve risultare da un apposito Giornale delle Attività (GDA), redatto quotidianamente e sottoscritto dal Fornitore,



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

che comprova l'esecuzione a regola d'arte delle attività elencate nel POS (es. orari d'inizio e di fine delle attività, numero di ore erogate per singolo Servizio, eventuali eventi anomali riscontrati).

Il GDA deve essere inserito nel SI entro 8 ore dalla conclusione dell'attività in questione, ovvero diverso termine se offerto in Offerta Tecnica.

## 6.2 ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO;

Il Fornitore è tenuto, entro 90 giorni dalla stipula del Contratto, ovvero diverso termine se offerto in Offerta Tecnica, ad implementare e tenere costantemente operativo un Sistema Informativo, che permette sia all'Amministrazione, sia al Fornitore stesso, di avere costantemente a disposizione un quadro aggiornato e completo delle attività svolte presso i vari Obiettivi.

Di seguito si riporta un elenco minimo di informazioni che devono essere gestite dal Sistema Informativo:

- nome, cognome, numero di matricola, qualifica, ora di entrata in servizio e termine del servizio per ogni singola risorsa impiegata, con indicazione della attività specifica a cui è stata destinata, ad esempio gestione della postazione di comando e controllo, trasporto valori, etc;
- POS ed eventuale MSA;
- GDA;
- registro dei controlli;
- orario nel quale è stata completata l'attività di chiusura degli apparati del varco ed il varco di sicurezza non è quindi più operativo;
- indicazione semplificata di eventuali annotazioni nel registro di controllo degli Apprestamenti;
- orario di manifestazione di malfunzionamento di un Apprestamento, orario nel quale è stato richiesto l'intervento del tecnico di manutenzione, orario di arrivo sul posto del tecnico e orario di ripristino della piena funzionalità dell'Apprestamento;

Dovranno essere garantite all'Amministrazione le seguenti modalità di accesso al SI: accesso in qualità di utente del SI.

In caso di mancato funzionamento del Sistema informativo, il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino, salvo applicazione di eventuale penale, entro 24 ore.

I Livelli di servizio richiesti sono i seguenti:

- Tempo medio tra malfunzionamenti nell'intervallo 1 ora non superiore a 3 ore;
- Tempo massimo di malfunzionamento non superiore a 3 ore;
- Tempo massimo di intervento non superiore a 1 ora;
- Tempo medio di ripristino o tempo massimo di ripristino nell'intervallo 1 ora non superiore a 3 ore

## 7 SERVIZI OPERATIVI

Per i Servizi Operativi valgono le prescrizioni minime riportate nel Capitolato Tecnico del Bando istitutivo, mentre nei paragrafi di seguito sono descritti solo gli aspetti integrativi e comunque di competenza della Stazione Appaltante.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

## 7.1 VIGILANZA FISSA

Gli Obiettivi presso il quale sarà svolto il servizio sono i seguenti:

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo
1	SEDE CENTRALE	P. le Aldo Moro 7
2	SEDE CENTRALE (PRESIDENZA)	P. le Aldo Moro 7
3	TAURINI	Via dei Taurini 19
4	CAMPUS BUZZATI	Via Ercole Ramarini 32, Monterotondo (RM)
5	CINETO ROMANO	Via Cineto Romano 42

Il tipo di attività richieste sono le seguenti:

ID Obiettivo	Numero di ore di servizio richieste	Attività richieste	Eventuali apprestamenti presenti
1	17.520	<u>gestione dei visitatori in ingresso/uscita;</u> <u>gestione apprestamenti di security finalizzata al controllo di sicurezza dei visitatori in ingresso;</u> <u>gestione di postazione locale di comando e controllo;</u> <u>attività complementari di sicurezza.</u>	36 Telecamere fisse 6 Dome 2 Monitor 1 PC 3 VDR 1 Tastiera
2	3.542	<u>gestione dei visitatori in ingresso/uscita;</u> <u>gestione apprestamenti di security finalizzata al controllo di sicurezza dei visitatori in ingresso;</u> <u>gestione di postazione locale di comando e controllo;</u> <u>attività complementari di sicurezza.</u>	
3	8.760	<u>gestione dei visitatori in ingresso/uscita;</u> <u>gestione apprestamenti di security finalizzata al controllo di sicurezza dei visitatori in ingresso;</u> <u>gestione di postazione locale di comando e controllo;</u> <u>attività complementari di sicurezza.</u>	12 Telecamere 2 Telecamere dome 1 Monitor 1 DVR





# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

ID Obiettivo	Numero di ore di servizio richieste	Attività richieste	Eventuali apprestamenti presenti
4	11680	<u>gestione dei visitatori in ingresso/uscita;</u> <u>gestione apprestamenti di security finalizzata al controllo di sicurezza dei visitatori in ingresso;</u> <u>gestione di postazione locale di comando e controllo;</u> <u>attività complementari di sicurezza.</u>	Centrale antintrusione Tastiera Copie Microonde est. Telecamere Monitor DVR 32
5	8760	<u>gestione dei visitatori in ingresso/uscita;</u> <u>gestione apprestamenti di security finalizzata al controllo di sicurezza dei visitatori in ingresso;</u> <u>gestione di postazione locale di comando e controllo;</u> <u>attività complementari di sicurezza.</u>	4 TV 1 DVR 1 Monitor 1 Accessori 1 Centrale antintrusione 1 Tastiera di comando 2 Sirena 20 Rivelatori volumetrici Comunicatore telefonico 1

ID OBIETTIVO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	N. GPG	ORARIO - GIORNI
1	SEDE CENTRALE	P. le Aldo Moro 7	2	H24 - 365 gg
2	SEDE CENTRALE	P. le Aldo Moro 7	1	07.00/20.00 - L/V
3	TAURINI	Via dei Taurini 19	1	H24 - 365 gg
4	CAMPUS BUZZATI	Via Ercole Ramarini 32, Monterotondo (RM)	1	H24 - 365 gg
5	CINETO ROMANO	Via Cineto Romano 42	1	H24 - 365 - gg

## 7.1.1 GESTIONE DEI VISITATORI IN INGRESSO/USCITA

Il Fornitore deve garantire la presenza costante del personale presso l'Obiettivo, nelle fasce orarie e con le modalità definite nel POS, presso una postazione fissa oppure effettuando ricognizioni occasionali dell'Obiettivo, al fine di favorire l'ordinata fruizione degli immobili da parte degli utenti, ivi inclusa l'attività di accoglienza degli stessi.

Per il personale impiegato in questo servizio si richiedono le specifiche competenze riportate di seguito:

Le disposizioni possono far riferimento, a titolo indicativo e non esaustivo, a

- interazione con gli utenti in ingresso/uscita dall'Obiettivo e registrazione dei visitatori;
- fornitura di informazioni ed indicazioni;
- accoglienza degli utenti in ingresso avvertendo il personale interno, instradando gli utenti verso l'ufficio di destinazione, etc.;
- controllo e ispezione degli accessi, anche assicurandosi che nessuna persona sconosciuta e/o sospetta entri nello stabile senza dichiarare dove è diretta e senza opportuna autorizzazione;
- custodia di oggetti lasciati dagli utenti in ingresso;
- assistenza a visitatori affetti da disabilità palesi od occulte;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

- recepimento delle eventuali segnalazioni dagli utenti, inclusi i giudizi sul servizio svolto;
- adempimento delle attività relative alla consegna e ricezione di corrispondenza in transito;
- controllo delle infrastrutture di servizio, della chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici delle attrezzature elettroniche, ivi inclusi gli impianti di riscaldamento/raffrescamento;
- regolazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi;
- monitoraggio dell'impianto di allarme antintrusione e, in caso di allarme, adempimento in base alle indicazioni impartite dall'Amministrazione (esempio chiamata alle Forze dell'Ordine, etc);
- gestione tecnica del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Obiettivo;
- ispezione, dopo la chiusura dell'Obiettivo, dei varchi di accesso allo stesso e dei locali;
- svolgimento di specifici lavori di prevenzione ed eventuale intervento antincendio, antiallagamento, fughe di gas.

## **7.1.2 GESTIONE DI POSTAZIONE LOCALE DI COMANDO E CONTROLLO**

La G.P.G. addetta a questa particolare attività deve assicurare, a titolo indicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- vigilanza affinché non siano effettuati danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e deturpazioni dell'Obiettivo e dei beni in esso presenti, compatibilmente con le possibilità di osservazione, connessi alla sua postazione di lavoro, nonché un utilizzo appropriato degli apprestamenti tecnologici, come ad esempio l'impianto di videosorveglianza, messi a disposizione dell'Amministrazione;
- attivazione e disattivazione degli Apprestamenti e dei quadri elettrici;
- apertura, chiusura e controllo degli accessi (di persone, di merci e di automezzi);
- individuazione e segnalazione di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas;
- rilievo di fatti, indizi e situazioni che ravvisino la potenziale compromissione del livello di sicurezza dell'Obiettivo nonché eventuali ipotesi di reato;
- messa sotto controllo di comportamenti impropri nonché l'intervento, solo se necessario, in caso di reato, e la segnalazione immediata alle forze dell'ordine;
- allontanamento dall'Obiettivo di persone estranee all'attività dell'Obiettivo stesso;
- rilievo di anomalie negli Apprestamenti installati presso l'Obiettivo;
- aggiornamento del GDA e, eventualmente, compilazione del Rapporto di evento anomalo;
- ogni altra attività coerente con il Servizio di vigilanza fissa;
- ogni altra attività ricompresa tra quelle indicate nei D.M. 85/1999, D.M. 154/2009 e s.m.i. riguardo i servizi di sicurezza sussidiaria, qualora richieste dall'Amministrazione. >

## **7.1.3 DOTAZIONI TECNICHE MINIME DELLE GPG**

Oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, il Fornitore deve dotare la G.P.G. addetta al servizio di vigilanza fissa di almeno quanto segue:

- a) ricetrasmittitore portatile, operante sulla frequenza di Istituto, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio, con chiamata selettiva;
- b) trasmettitore portatile personale per la segnalazione di "uomo disteso" con geo-localizzazione;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

- c) smartphone o tablet, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie/video (necessarie per documentare eventuali situazioni anomale riscontrate durante l'attività di vigilanza);
- d) dispositivo di registrazione elettronica dei controlli effettuati;
- e) torcia con sorgente d'illuminazione a LED;
- f) sistema di registrazione delle presenze (inizio/fine turno).

In caso di mancato funzionamento dei dispositivi sopra elencati, il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino oppure sostituzione, a proprio onere, entro e non oltre le 8 (otto) ore successive al riscontro del malfunzionamento, pena l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Tecnico.

**N.B.** Per la sede di Monterotondo deve essere messa a disposizione un'**auto di servizio**, con logo aziendale ed equipaggiata delle seguenti apparecchiature e attrezzature minime: • radio di collegamento con la Centrale Operativa; • torcia LED ad alta potenza; • dispositivi di protezione personale; • estintore da 10Kg; • cassetta di primo soccorso; • kit antincendio; • sistema di geo-localizzazione.

## 7.2 VIGILANZA ISPETTIVA

Per l'esecuzione del servizio il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, composta da **1(una)** G.P.G. a bordo dello stesso mezzo. L'ispezione prevede l'ingresso nell'Obiettivo. Le diverse ispezioni presso uno stesso Obiettivo potranno anche avere durata diversa tra loro. La durata delle ispezioni è pari almeno a **20 min.**

Il numero di sequenze ispettive che il Fornitore deve eseguire per ciascun Obiettivo deve essere non inferiore a 3 con diversificazione in termini di sequenza e intervalli.

Le disposizioni contenute nelle istruzioni operative possono essere riferite, a titolo indicativo e non esaustivo, alle seguenti attività:

- ispezionare il perimetro dell'Obiettivo, osservando eventuali segni di attività sospetta recente o in atto (es. varchi nella rete di protezione, vetri rotti);
- accertarsi della chiusura degli infissi dell'Obiettivo;
- rimuovere, se possibile, o segnalare ostacoli o impedimenti al libero e sicuro movimento di mezzi e persone (es. tombini spostati, detriti, bottiglie rotte);
- segnalare la presenza di corpi illuminanti non funzionanti, indicandone con precisione la posizione;
- togliere le chiavi dimenticate nelle toppe, dopo aver dato la mandata. Le chiavi recuperate saranno messe a disposizione del Supervisore Operativo;
- esaminare le serrature di tutte le porte di sicurezza, rilevando eventuali segni di effrazione (es. cunei in legno e viti allentate);
- verificare il regolare funzionamento dell'impianto antintrusione, controllando che i cavi in vista e i segnalatori ottico-acustici siano in condizioni ottimali, che la centralina non dia segnalazioni anormali, e che il dispositivo d'inserzione sia ben fissato e regolarmente funzionante;
- ispezionare l'armadio riparti linee stradale della società telefonica, verificando che lo sportello sia chiuso;
- ispezionare l'area parcheggio, accertandosi che le vetture in sosta siano autorizzate;
- verificare che le vetture in sosta nei paraggi siano senza occupanti a bordo e con il motore freddo;
- verificare che le uscite d'emergenza e le aree antistanti alle bocchette degli idranti siano sgombrare;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

- osservare ogni forma di trasudo di umidità e identificare, se possibile, le cause di perdita di liquidi, segnalando tempestivamente l'accaduto;
- chiedere rinforzi alla propria Centrale Operativa per fronteggiare eventuali situazioni di maggior rischio;
- informare le autorità preposte, mantenendosi a loro disposizione, ove siano riscontrate tracce di reati perpetrati o tentati, o altre anomalie sopra elencate;
- aggiornare il GDA ed eventualmente compilare il Rapporto di evento anomalo;
- informare costantemente la propria Centrale Operativa;
- verificare la presenza di luci dimenticate accese;
- verificare la presenza di computer e monitor attivi, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di tracce di umidità, che possono arrivare sino all'allagamento di specifici locali. In questo caso, è fatto obbligo alla G.P.G., che è stata in precedenza resa edotta di queste informazioni, di provvedere a chiudere le valvole di intercettazione dell'acqua, sia calda sia fredda;
- rilevare, con il solo olfatto, odori sospetti o riconducibile a presenza di gas; in questo caso la G.P.G. deve immediatamente allontanarsi dalla zona e attivare le appropriate procedure di chiamata in causa degli enti preposti, come descritto nelle specifiche istruzioni ricevute;
- rilevare armadi le cui ante siano state lasciate aperte, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di mozziconi di sigaretta o in generale di rifiuti in zone operative degli uffici, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di materiale combustibile accumulato, ad esempio imballi in legno, plastica o cartone, al solo fine di segnalare quanto riscontrato.
- Di seguito le principali informazioni relative al Servizio:

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Numero di ispezioni giornaliere	Fascia oraria	Durata singola ispezione (anche durate diverse per il singolo Obiettivo)	Numero di punti di controllo totali/per ogni ispezione
1	SEDE CENTRALE	P. le Aldo Moro 7	3	Notturno 22:00-7:00	20 min.	15/5
3	TAURINI	Via dei Taurini 19	3	Notturno 22:00-7:00	20 min.	15/5
4	CAMPUS BUZZATI	Via Ercole Ramarini 32, Monterotondo (RM)	3	Notturno 22:00-7:00	20 min.	15/5
5	CINETO ROMANO	Via Cineto Romano 42	3	Notturno 22:00-7:00	20 min.	15/5



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Il Fornitore deve fornire, a proprio onere, sistemi elettronici che permettano la verifica delle attività di vigilanza ispettiva, attraverso l'individuazione univoca del punto di controllo.

Per accedere all'Obiettivo il Fornitore sarà dotato dall'Amministrazione di chiavi di accesso, da conservare con la massima cura.

## **7.2.1 DOTAZIONI TECNICHE MINIME DELLE GPG**

Il Fornitore deve fornire, a proprio onere, sistemi elettronici che permettano la verifica delle attività di vigilanza ispettiva, attraverso l'individuazione univoca del punto di controllo.

Devono essere applicate targhette nelle immediate vicinanze di ogni punto che deve essere controllato in fase di vigilanza ispettiva. Lo svolgimento dell'attività di vigilanza ispettiva deve essere documentata da uno strumento elettronico, affidato alla G.P.G., che certifichi che presso lo specifico punto l'attività è stata svolta. Le informazioni registrate dal sistema elettronico devono essere inserite nel Sistema Informativo entro 8 ore dall'espletamento del servizio. Il sistema impiegato per la rilevazione deve essere in grado di resistere sia a eventi accidentali e dolosi sia a condizioni climatiche compatibili con un'installazione all'aperto.

In caso di mancato funzionamento dei dispositivi di registrazione, il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino oppure sostituzione, a proprio onere, entro e non oltre il turno di ispezione successivo. Oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, il Fornitore deve dotare la G.P.G. addetta al servizio di vigilanza ispettiva almeno delle Dotazioni tecniche base. Oltre alle Dotazioni tecniche base deve inoltre dotarle di quanto segue:

- a) mezzo di trasporto efficiente, in buono stato di manutenzione e adatto alle condizioni operative e territoriali di esecuzione dell'ispezione;
- b) dispositivo di registrazione elettronica dei controlli effettuati;
- c) chiavi (messe a disposizione dall'Amministrazione);

La dotazione minima del mezzo di trasporto è la seguente:

- faro di profondità esterno orientabile;
- sistema di geo-localizzazione;
- estintore portatile omologato, di tipo universale, da 10 kg;
- cassetta di primo soccorso, come da Allegato 2 del D.M. 388/2003;
- torcia con sorgente d'illuminazione a LED;
- radio ricetrasmittente sulla frequenza del Fornitore, con installazione fissa.

## **7.3 TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO PRESSO L'OBIETTIVO**

Il servizio è attivo 24 ore su 24 per 60 mesi a partire dall'avvio dei servizi di vigilanza armata e non armata (servizi fiduciari).

Le segnalazioni di allarme sono trasmesse alla Centrale Operativa del Fornitore e alla Sala di controllo interna all'Obiettivo in uso al Fornitore.

L'Amministrazione, nel Verbale di avvio delle attività, comunicherà le modalità con cui allertare le Forze dell'Ordine, previa verifica dell'effettiva esistenza del pericolo.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Si considera incluso nel Canone del servizio, in caso di necessità, un numero minimo di interventi mensili pari a 5 (cinque), come risultante dal Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA, mentre successivi interventi saranno remunerati con un costo/intervento. Il numero di interventi mensili stimati e indicati nel Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA sono puramente indicativi, per la sola formulazione dell'Offerta, non sono pertanto vincolanti per l'Amministrazione, che è tenuta alla remunerazione dei soli interventi effettivamente effettuati nel mese e non inclusi nel canone.

Di seguito le principali informazioni relative al Servizio:

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Fascia oraria
5	CINETO ROMANO	Via Cineto Romano 42	00:00-23:59

In caso di intervento presso l'Obiettivo il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, composta al minimo da **1 (una)** G.P.G. a bordo dello stesso mezzo. Il tempo massimo di intervento è pari a **15 minuti**.

Inoltre si prevede che:

- Numero di interventi inclusi nel canone pari a **60/mese**;
- Numero di interventi non inclusi nel canone pari a: **03/mese** (stima).

## 7.4 TELEVIGILANZA CON INTERVENTO PRESSO L'OBIETTIVO

Il servizio è attivo 24 ore su 24 per **60 mesi a partire dall'avvio dei servizi di vigilanza armata e non armata (servizi fiduciari)**.

Le segnalazioni di allarme sono trasmesse alla Centrale Operativa del Fornitore e alla Sala di controllo interna all'Obiettivo in uso al Fornitore.

L'Amministrazione, nel Verbale di avvio delle attività, comunicherà le modalità con cui allertare le Forze dell'Ordine, previa verifica dell'effettiva esistenza del pericolo.

Si considera incluso nel Canone del servizio, in caso di necessità, un numero minimo di interventi mensili pari a 5 (cinque), come risultante dal Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA, mentre successivi interventi saranno remunerati con un costo/intervento. Il numero di interventi mensili stimati e indicati nel Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA sono puramente indicativi, per la sola formulazione dell'Offerta, non sono pertanto vincolanti per l'Amministrazione, che è tenuta alla remunerazione dei soli interventi effettivamente effettuati nel mese e non inclusi nel canone.

Di seguito le principali informazioni relative al Servizio:

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Fascia oraria
5	CINETO ROMANO	Via Cineto Romano 42	00:00-23:59



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

In caso di intervento presso l'Obiettivo il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, composta al minimo da **(una)** G.P.G. a bordo dello stesso mezzo. Il tempo massimo di intervento è pari a **15 minuti**.

Inoltre si prevede che:

- Numero di interventi inclusi nel canone pari a **60/annui**;
- Numero di interventi non inclusi nel canone pari a: **3/mese** (stima).

## 7.5 SERVIZI FIDUCIARI

Le disposizioni possono far riferimento, a titolo indicativo e non esaustivo, a

- interazione con gli utenti in ingresso/uscita dall'Obiettivo e registrazione dei visitatori;
- fornitura di informazioni ed indicazioni;
- interazione con gli utenti per favorire l'ingresso in Amministrazione (avvertire il personale ricevente, instradare/accompagnare le persone verso l'ufficio di destinazione, etc);
- controllo e ispezione degli accessi, anche assicurandosi che nessuna persona sconosciuta e/o sospetta entri nello stabile senza dichiarare dove è diretta e senza opportuna autorizzazione;
- custodia di oggetti lasciati dagli utenti in ingresso;
- gestione di una postazione "lost and found", dove vengono conservati e gestiti oggetti ritrovati nell'Obiettivo dei quali non è stato possibile risalire alla proprietà (custodire gli oggetti ritrovati, utilizzando eventualmente un contenitore/armadio/luogo idoneo messo a disposizione dall'Amministrazione, classificazione degli oggetti, registrazione dei dati identificativi dei soggetti che reclamano l'oggetto, etc.);
- assistenza a visitatori affetti da disabilità palesi od occulte;
- ricepimento delle eventuali segnalazioni dagli utenti, inclusi i giudizi sul servizio svolto;
- controllo delle infrastrutture di servizio, della chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici delle attrezzature elettroniche, ivi inclusi gli impianti di riscaldamento/raffrescamento;
- regolazione dell'afflusso dei mezzi ai parcheggi;
- monitoraggio dell'impianto di allarme antintrusione e, in caso di allarme, adempimento in base alle indicazioni impartite dall'Amministrazione (esempio chiamata alle Forze dell'Ordine, etc.);
- gestione tecnica del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Obiettivo;
- ispezione, dopo la chiusura dell'Obiettivo, dei varchi di accesso allo stesso e dei locali;
- attività specifiche di prevenzione, con eventuale intervento, antincendio, antiallagamento, fughe di gas;
- applicazione delle procedure di emergenza (esempio procedura in caso di incendio);
- ricezione e smistamento della posta proveniente dall'esterno, di ritiro della posta dalle caselle interne;
- supporto per la gestione di eventi che prevedono affluenza di utenti negli immobili maggiore di quella ordinaria;
- presidio e gestione di spazi espositivi; gestione eventi (convegni, tesi di laurea) o in maniera continuativa di presidio alle sale espositive museali;
- apertura e/o messa in sicurezza degli Obiettivi svolte in ottemperanza agli standard di sicurezza definiti.

Il tipo di attività richieste sono le seguenti:



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Numero di ore di servizio richieste	Tipo di attività richieste
1	SEDE CENTRALE	P. le Aldo Moro 7	5.566	Attività previste nei servizi fiduciari
2	SEDE CENTRALE (PRESIDENZA)	P. le Aldo Moro 7	2.783	Attività previste nei servizi fiduciari
3	TAURINI	Via dei Taurini 19	2.783	Attività previste nei servizi fiduciari
4	CAMPUS BUZZATI	Via Ercole Ramarini 32, Monterotondo (RM)	8.760	Attività previste nei servizi fiduciari

## 7.5.1 DOTAZIONI TECNICHE MINIME DEGLI OF

Il Fornitore deve dotare il personale addetto al servizio di vigilanza non armata almeno quanto segue:

- smartphone o tablet di servizio, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie/video (necessarie per documentare eventuali situazioni anomale riscontrate durante l'attività di vigilanza).
- trasmettitore portatile personale per la segnalazione di "uomo disteso", ove tale prestazione non sia già incorporata nel ricetrasmittitore;
- sistema di registrazione delle presenze (inizio/fine turno).

In caso di mancato funzionamento dei dispositivi sopra elencati, il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino oppure sostituzione, a proprio onere, entro e non oltre le 8 (otto) ore successive al riscontro del malfunzionamento, pena l'applicazione delle penali descritte nel presente Capitolato Tecnico.

## 7.6 SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPRESTAMENTI TECNOLOGICI DI SICUREZZA

Il Fornitore deve provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alle riparazioni e al corretto funzionamento:

- di tutti i sistemi tecnologici di sicurezza, anche attualmente non funzionanti, presenti presso gli Obiettivi oggetto della procedura di gara;
- di tutti i nuovi sistemi tecnologici di sicurezza eventualmente previsti nell'offerta tecnica comprendente i componenti, i software, i sistemi di collegamento e quanto altro necessario al rispetto della regola dell'arte e delle normative tecniche di riferimento.

L'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria è da intendersi "full risk" e pertanto saranno a carico del Fornitore tutti gli oneri per la fornitura delle parti di ricambio e quanto altro necessario al ripristino della funzionalità dei sistemi tecnologici. Nelle prestazioni "full risk" non rientrano gli oneri per eventuali lavori di spostamento o modifiche agli impianti, riparazioni e/o ripristini dei sistemi tecnologici a seguito di scariche elettriche, errate manovre, manomissioni e quanto altro non riconducibile al normale funzionamento dei sistemi medesimi. L'Impresa deve effettuare, almeno due volte l'anno la manutenzione preventiva, secondo un piano concordato con il DEC, al fine di evitare l'insorgere di





# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

malfunzionamenti. Tali interventi saranno volti alla verifica dello stato di tutti i componenti dei sistemi di sicurezza con attuazione di tutte le attività finalizzate alla prevenzione di anomalie o guasti, compresa la verifica e la taratura degli apparati installati (ad esempio l'orientamento delle telecamere ed apparati wireless), la pulizia delle ottiche, la sostituzione di parti di ricambio e parti soggette ad usura.

Qualora nel corso dell'appalto si dovessero verificare danni, avarie o malfunzionamenti delle tecnologie presenti, l'Impresa si impegna ad effettuare, **entro 6 (sei) ore** dall'orario di richiesta da parte del personale di vigilanza che ha rilevato l'evento o da parte del DEC o suo delegato, l'intervento volto alla riparazione ed al ripristino di dette apparecchiature, nonché ad impiegare, **entro 3 (tre) ore** dalla richiesta del DEC, un numero adeguato di Guardie Giurate al fine di garantire, fino alla completa riattivazione degli impianti, la sicurezza dei locali e degli ambienti interessati. In questo caso l'onere del servizio di vigilanza aggiuntivo sarà ad esclusivo carico dell'Impresa.

A riprova dell'avvenuta manutenzione, nonché di ogni altro intervento, l'impresa aggiudicataria rilascerà copia del rapporto di intervento, che dovrà indicare in dettaglio le operazioni effettuate e lo stato dell'impianto. La Committenza firmerà tale documento "per presa visione", rimanendo ad esclusivo carico dell'Impresa la veridicità del documento stesso. Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria farsi carico degli oneri di ripristino degli impianti che, al momento dell'inizio del servizio, risultassero guasti, non perfettamente funzionanti e comunque non conformi alle normative di riferimento. Relativamente alla fornitura ed installazione di ulteriori tecnologie, oltre a quelle già esistenti e di proprietà della stazione appaltante, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ultimazione dei lavori, secondo il cronoprogramma dichiarato dall'Impresa in sede di gara, verrà effettuata da parte di un Tecnico nominato dal CNR, la verifica della regolare esecuzione e rispondenza degli impianti al progetto offerto.

Contestualmente, ad esito positivo della verifica, sarà redatto, in contraddittorio tra l'Impresa ed il DEC, un verbale di presa in consegna degli impianti, per i quali l'Impresa dovrà garantire, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata dell'affidamento, l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la fornitura di tutte le parti di ricambio eventualmente necessarie per le riparazioni. La posa in opera delle attrezzature e degli impianti tecnologici dovrà essere resa con la formula "chiavi in mano", senza alcun onere per la stazione appaltante e corredata di tutte le certificazioni di legge, con particolare riferimento al D.M. 37/2008. A riguardo si precisa che, relativamente alla realizzazione degli impianti proposti in sede di gara, potrà essere utilizzata la rete dati ove presente. Resta inteso che i sistemi tecnologici, offerti in sede di gara ed installati presso le sedi a titolo di comodato d'uso gratuito, alla scadenza naturale del contratto diventeranno di proprietà del CNR, ad eccezione dei sistemi di trasmissione radio che utilizzano la frequenza dell'Impresa di vigilanza uscente e che al termine dell'affidamento l'Impresa dovrà, a propria cura e spese, provvedere a rimuovere. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale che sarà impiegato nelle attività di installazione, manutenzione e gestione degli impianti di sicurezza, completo degli estremi di un documento di riconoscimento. L'accesso nelle sedi del CNR sarà consentito esclusivamente al personale in elenco.

L'intervento di un tecnico non in elenco si intenderà come non avvenuto. Per esigenze di sicurezza, i tecnici dovranno consentire l'ispezione delle proprie attrezzature, sia in entrata che in uscita. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che i tecnici siano stati specificamente addestrati, opportunamente formati e siano a conoscenza delle specifiche caratteristiche degli impianti che devono mantenere. Tali tecnici saranno inoltre dotati di idonee scorte di ricambi, che consentano la pronta rimessa in efficienza degli impianti, nel lasso massimo di 6 ore dall'inizio dell'intervento. La stazione appaltante si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di richiedere in qualsiasi momento, a mezzo di semplice telefonata seguita da comunicazione con mail, l'immediato allontanamento di uno o più dei tecnici addetti alla manutenzione, indicati dalla ditta, ritenuti non idonei. In tal caso, l'Impresa aggiudicataria si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse entro il termine di 2 (due) ore dal ricevimento della comunicazione, pena l'applicazione della penale, e a garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto. Dal momento della



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

dichiarazione, al tecnico (tecnici) in questione verrà negato con effetto immediato l'accesso ai locali ed agli impianti. Il nome verrà quindi cancellato dall'elenco di cui sopra.

Per quanto attiene alle apparecchiature, l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire:

- 1) che tutte le attrezzature e tutti gli impianti tecnologici presenti nelle sedi, oggetto della presente procedura, dovranno intendersi funzionanti entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'inizio dell'esecuzione del servizio salvo deroga temporale da concordare con il DEC. Qualora l'attivazione dei citati supporti tecnologici non fosse – in tutto o in parte – possibile fin dalla data fissata quale decorrenza del servizio, o comunque una volta superata la scadenza dell'eventuale deroga, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunque garantire, nelle more dell'entrata a regime di tutte le condizioni contrattuali, lo svolgimento del servizio con modalità tali da assicurare la soddisfazione delle esigenze di sicurezza connesse a dette attrezzature, in particolare, mettendo a disposizione un congruo contingente di risorse umane atte a sopperire la momentanea indisponibilità delle previste attrezzature.
- 2) che le attrezzature e gli impianti tecnologici offerti in sede di gara siano installati, collaudati e messi in funzione entro un termine massimo di 90 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di inizio del servizio. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire la fornitura e l'installazione, senza alcun onere per la stazione appaltante, di idonea segnaletica, prevista dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, per ciò che riguarda la videosorveglianza, con riferimento agli impianti tecnologici presenti nelle varie sedi ed a quelli offerti in sede di gara, nonché quanto altro previsto dall'Autorità Garante della Privacy e di pertinenza dell'installatore.
- 3) l'assunzione dell'onere di "responsabile" del trattamento dei dati personali riferiti alla gestione degli impianti tecnologici di sicurezza (video-sorveglianza, sistemi antintrusione, controllo accessi ecc.), come previsto dall'art. 28 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679).

Alla scadenza del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà rilasciare un certificato attestante il perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate. Qualora, a seguito di verifiche effettuate dal DEC al momento del passaggio delle consegne ad altra impresa eventualmente aggiudicataria del nuovo appalto, risultassero difetti nel funzionamento degli impianti tecnologici suddetti, l'Impresa sarà tenuta, a proprie spese, a ripristinare o sostituire dette apparecchiature. In caso contrario l'Amministrazione provvederà ad effettuare in danno i necessari interventi, detraendone l'importo dall'ultimo pagamento da corrispondere all'Impresa in ragione del conclusivo bimestre del servizio prestato. Qualora tale importo risultasse insufficiente la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione.

## **8 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI**

I Prezzi dei servizi sono quelli unitari a base d'asta, esplicitati nel Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA, ribassati in fase di offerta, che saranno utilizzati dall'Amministrazione, in funzione della quantità richiesta, per determinare il Canone.

## **9 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

### **9.1 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE**

Con una frequenza bimestrale il Fornitore deve presentare un documento riepilogativo, almeno con il dettaglio mensile dell'importo del Canone dovuto in funzione del periodo di fatturazione definito, con puntuale riferimento alle quantità di servizi effettivamente erogati, come riportato nel Verbale di Controllo, ovvero:



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

- Ore/uomo erogate, per singolo Obiettivo, dei seguenti Servizi:
  - Vigilanza fissa;
  - Servizi Fiduciari
- Numero di ispezioni (con specifica di durata) erogate, per singolo Obiettivo, dei seguenti Servizi:
  - Vigilanza ispettiva;
- Periodi di esecuzione, nel mese di riferimento, dei seguenti Servizi:
  - Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo (per singolo Obiettivo);
  - Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo (per singolo Obiettivo);
- Numero di interventi presso l'Obiettivo, nel mese di riferimento, dei seguenti Servizi:
  - Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo (per singolo Obiettivo);
  - Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo (per singolo Obiettivo);
- Numeri di interventi presso l'Obiettivo dei seguenti Servizi:
  - Servizio di Manutenzione degli impianti di sicurezza;

Tale valore del canone può essere decrementato in base alle trattenute sul canone determinate dall'applicazione delle penali definite dalla Stazione Appaltante.

Nel documento riepilogativo dovranno essere esplicitati, almeno:

- l'importo complessivo da fatturare differenziato per ogni Obiettivo e per ogni servizio;
- l'importo complessivo cumulato da inizio Contratto per ogni Obiettivo e per ogni servizio;
- gli eventuali conguagli derivanti da compensazione di crediti dell'Amministrazione dovuti all'applicazione di penali;
- l'aliquota IVA;
- eventuali altri conguagli;
- importo residuo del massimale calcolato quale differenza tra l'importo del massimale e l'importo complessivo cumulato.

Il Fornitore deve inoltre fornire copia della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Amministrazione, entro 30 (trenta) giorni solari dalla presentazione del documento riepilogativo può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione della documentazione già presentata, altrimenti la documentazione si riterrà accettata.

A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, l'Amministrazione ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 10 (dieci) giorni solari dalla consegna. Trascorso il termine senza che l'Amministrazione abbia chiesto chiarimenti e/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato ed approvato.

Avuta l'approvazione, il Fornitore provvede quindi all'emissione di fatture bimestrali di importo pari al corrispettivo relativo al mese precedente accettato ed approvato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

Il pagamento delle fatture avviene secondo le modalità previste nel Contratto.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

## **10 VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO**

L'Amministrazione verificherà, in corso di esecuzione, il corretto svolgimento dei servizi affidati, mediante l'accertamento della qualità, della regolarità e della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni, eventualmente applicando penalità in caso di accertata non conformità rispetto a quanto previsto nell'Appalto Specifico.

L'Amministrazione si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi, e mantenendo la facoltà di applicare eventuali penali.

Nella tabella di seguito è riportato l'elenco delle penali



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Lett.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
a)	Ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi	Entro la data di sottoscrizione del Verbale di avvio delle attività, salvo diverso termine concordato tra le parti.	5.2 del Capitolato tecnico integrativo	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"><li>• data Verbale di avvio delle attività</li><li>• data di stipula del Contratto</li></ul>	Verbale di avvio delle attività  Contratto	Una tantum	1000,00



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Lett.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
b)	Ritardo nella presentazione del Programma Operativo dei Servizi (POS)	a) la sottoscrizione del Verbale di avvio delle Attività per il periodo che va dal Verbale di avvio delle attività all'ultimo giorno del mese solare successivo; a) i cinque giorni precedenti l'inizio del mese solare successivo, per i successivi mesi di Contratto, salvo diverso termine migliorativo b) cinque giorni naturali e consecutivi in caso di richiesta di modifica da parte del Supervisore, , salvo diverso termine migliorativo.	6.1.1	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"><li>• presentazione Programma Operativo dei Servizi</li><li>• termini indicati nel Capitolato Tecnico</li></ul>	Programma Operativo dei Servizi	Una tantum	1000,00 €



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Lett.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
c)	Ritardo nella presentazione del Giornale delle attività (GDA)	Entro 8 ore dall'esecuzione dell'attività, salvo diverso termine migliorativo	6.1.3	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"><li>• data e ora della presentazione del Giornale delle attività</li><li>• termini indicati nel riferimento documentale, salvo diverso termine migliorativo se offerto in Offerta tecnica</li></ul>	Giornale delle attività	Una tantum	1000,00 €
d)	Ritardo nella messa a disposizione del Sistema Informativo	Entro 90 giorni dalla stipula del Contratto, salvo diverso termine migliorativo se offerto in Offerta tecnica	6.2	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"><li>• data di disponibilità del Sistema Informativo</li><li>• data di stipula del Contratto</li></ul>	NA	Una Tantum	1000,00 €



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Lett.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
e)	Mancato rispetto delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi	Entro 7 giorni dall'esecuzione dell'attività, salvo diverso termine migliorativo se offerto in Offerta tecnica	3	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"><li>• data di richiesta sostituzione</li><li>• data prevista Capitolato tecnico/Relazione tecnica</li><li>• controllo costante del servizio erogato da parte del Supervisore</li></ul>	N.A.	Una Tantum	1000,00 €
f)	Sostituzione del personale addetto ai servizi senza previa autorizzazione dell'Amministrazione	N.A.	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• data di sostituzione</li></ul>	N.A.	Una Tantum	1000,00 €
g)	Ritardo nella messa a disposizione della struttura organizzativa come da minimi definiti nel Capitolato Tecnico, nonché nell'Offerta Tecnica	Dall'avvio dei servizi	4.1.1	Controllo costante del servizio erogato da parte del Supervisore e dei Supervisor Operativi	N.A.	Una Tantum	1000,00 €





# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Lett.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
h)	Mancato rispetto degli impegni assunti circa le "Norme in materia di protezione dei dati personali"	N.A.	33 del Cap. d'Oneri	Assessment/Audit/Verifiche/Ispezioni	N.A.	Una Tantum	1000,00 €
i)	Mancato rispetto degli impegni assunti in merito alla formazione del personale, come da Capitolato Tecnico	Sempre vigente a partire dal 180° giorno dall'avvio del servizio.	4	Controllo costante del servizio erogato da parte del Supervisore	N.A.	Una Tantum	1000,00 €
l)	Mancato rispetto degli impegni assunti circa l'esecuzione dei servizi	N.A.	7	Assessment/Audit/Verifiche/Ispezioni	N.A.	Una Tantum	1000,00 €



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Ufficio Servizi Generali

Lett.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
m)	Mancato funzionamento dei dispositivi in dotazione, ivi inclusa eventuale offerta tecnica migliorativa	Il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino oppure sostituzione, a proprio onere, entro e non oltre le 8 ore successive al riscontro del malfunzionamento per la vigilanza fissa, ed entro il turno di ispezione successivo per la vigilanza ispettiva	12 del Capitolato tecnico	<ul style="list-style-type: none"><li>tempi di riscontro del malfunzionamento</li><li>tempi di ripristino del malfunzionamento</li><li>termini indicati nel Par. 6.1.1, 6.2.1 e 6.2.2 del Capitolato Tecnico, salvo offerta migliorativa in Offerta tecnica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Giornale delle Attività (GDA)</li><li>Offerta tecnica se offerta migliorativa</li></ul>	Una Tantum	1000,00 €