



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

CONTABILITÀ GENERALE E BILANCIO

*Allegato alla circolare n. 12 / 2011*

*Rif.: 079/2011*

*Data: 7 marzo 2011*

Ai Dirigenti / Direttori delle Unità

Organiche e Strutture del CNR

LORO SEDI

**OGGETTO:** Variazioni in c/competenza ai Piani di gestione proposte dai Centri di responsabilità e conseguenti variazioni al bilancio di previsione decisionale.

Allo scopo di attuare un più stringente controllo sulla spesa, anche alla luce delle misure sul contenimento della spesa introdotte con il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 e modificato dal comma 15 dell'art. 29 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e della circolare CNR n. 9 del 25 febbraio u.s., il procedimento di variazione ai Piani di gestione in c/competenza, a partire dall'esercizio 2011, subirà alcune modifiche.

Al fine di meglio descrivere le modifiche suddette, si riassume il nuovo iter di approvazione delle variazioni di competenza ai piani di gestione, sinteticamente illustrato negli schemi allegati.

Sulla base delle proprie necessità ed attraverso le note modalità, i Centri di responsabilità propongono variazioni in c/competenza ai Piani di gestione, indicando, se necessario, gli altri centri di responsabilità abilitati a concorrervi che dovranno completare, per la loro parte, la variazione.

Conclusa la fase provvisoria, il Centro di responsabilità proponente potrà porre la variazione nello stato di "proposta definitiva" a seguito del controllo di regolarità contabile effettuato dalla segreteria amministrativa che, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di organizzazione e funzionamento svolge i compiti di ragioneria.

Qualora la modifica coinvolga capitoli soggetti a contenimento della spesa, il cambio di stato sarà consentito solo se la variazione rispetta i limiti di spesa previsti. A tal fine si richiama, quanto disposto dalla circolare n. 9/2011, per quanto attiene alle modalità con cui richiedere l'incremento dei suddetti limiti di spesa.

Una volta acquisito lo stato di "proposta definitiva", la modifica può essere predisposta per la fase successiva che consiste nell'invio della eventuale documentazione a supporto della variazione, in formato rigorosamente elettronico, mediante le funzionalità di "predisposizione alla firma" (finora utilizzata ai soli fini della apposizione della firma digitale). Il completamento di questa operazione pone la variazione nello stato di "in attesa di firma digitale".



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Le variazioni in questo stato possono essere firmate digitalmente attraverso le funzionalità già contemplate dall'applicazione SIGLA. Naturalmente la proposta definitiva digitalmente firmata non potrà essere più riportata al precedente stadio di "proposta provvisoria".

Per ulteriori informazioni in merito all'utilizzo delle funzionalità relative alla apposizione della firma digitale si rimanda all'allegato 2 della circolare CNR n. 17/2010. Le istruzioni fornite nel citato allegato restano valide anche se l'apposizione della firma digitale, nel documento, è illustrata per le variazioni in stato "approvato".

Al procedimento sopra descritto dovranno adeguarsi, per le modifiche ai piani di gestione da essi proposte, anche i dirigenti/direttori degli Uffici della Amministrazione Centrale nonché i Presidenti/Responsabili delle Aree di ricerca, per i quali l'apposizione della firma digitale non richiederà l'utilizzo dell'apposito kit.

Questo Ufficio esaminerà le proposte definitive di modifica firmate e pervenute, verificandone la correttezza formale e contabile. A seguito dell'esito positivo della verifica, saranno rese esecutive le variazioni e gli storni al bilancio conseguenti previa, nei casi diversi da quelli contemplati dal comma 3 dell'art. 21 del Regolamento di amministrazione contabilità e finanza, deliberazione del Consiglio di amministrazione.

La verifica della correttezza formale e contabile si concentrerà sulla documentazione allegata e sulla valutazione della motivazione che sottende alla richiesta di modifica ai piani di gestione.

La motivazione, soprattutto per quanto attiene gli storni di spesa e le riduzioni per minori entrate, deve essere obbligatoriamente e compiutamente indicata nell'apposito campo della mappa di implementazione della modifiche ai Piani di gestione del sistema informativo-contabile SIGLA. Si richiama, in proposito, a quanto disposto al paragrafo "3 - Modifiche/variazioni ai piani di gestione" della nota dell'Ufficio Contabilità Generale e Bilancio prot. n. 0062997 del 9 settembre 2010, riportata in allegato alla circolare CNR n. 28/2010.

La documentazione a supporto, che deve essere obbligatoriamente allegata per quanto attiene le variazioni conseguenti a nuove o maggiori entrate, deve consistere in tutti i possibili atti connessi (es.: provvedimento di accertamento, contratto, convenzione, accordo, ecc.).

Nel caso in cui la modifica al Piano di gestione contempra il trasferimento di disponibilità a favore dell'Amministrazione dell'Ente per la copertura degli oneri inerenti al personale assunto a tempo determinato, nel campo "motivazione" deve essere riportata l'indicazione dei numeri di matricola o le generalità del personale, i livelli professionali, gli importi trasferiti per ciascuna unità nonché il periodo contrattuale di riferimento.

L'importanza della motivazione e della documentazione a supporto è tale che la loro mancanza o la loro carenza impedirà l'approvazione della modifica proposta. Nel caso in cui questo Ufficio respinga la proposta di modifica al piano di gestione in c/competenza ne specificherà i motivi mediante le apposite funzionalità previste dal sistema informativo SIGLA.

Le presenti disposizioni hanno effetto dal 1° gennaio 2011 e pertanto le modifiche in c/competenza ai piani di gestione che si trovano in stato di "proposta definitiva" devono essere eventualmente riviste ed integrate. Tale operazione sarà possibile riportando a stati precedenti le variazioni e permetterà la successiva approvazione.



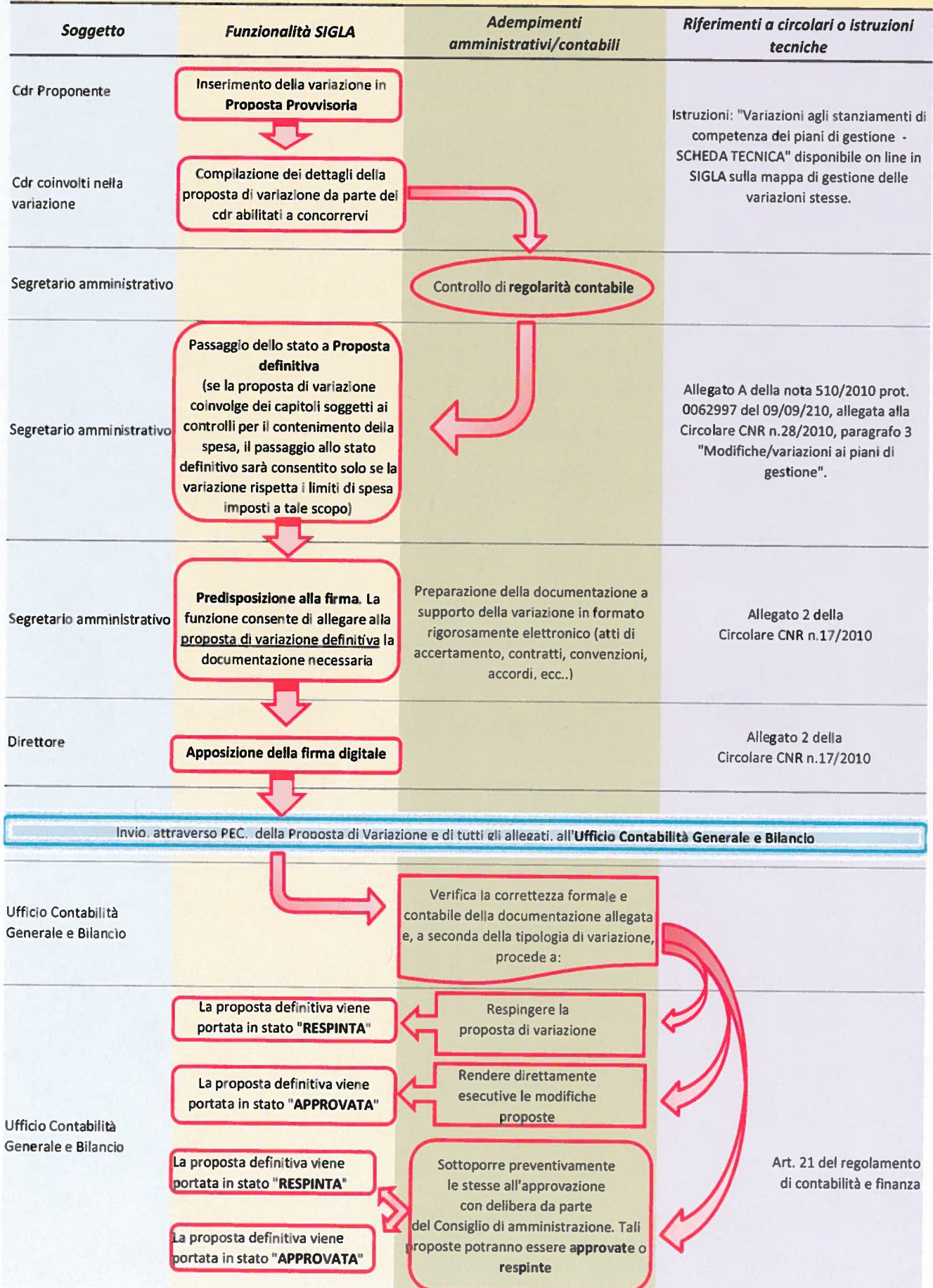
# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Chiarimenti in merito al nuovo procedimento di adozione delle variazioni in c/competenza possono ottenersi mediante l'invio di apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica *variazioni.bilancio@cnr.it*.

Il Dirigente  
dott. Gian Pietro Angelini

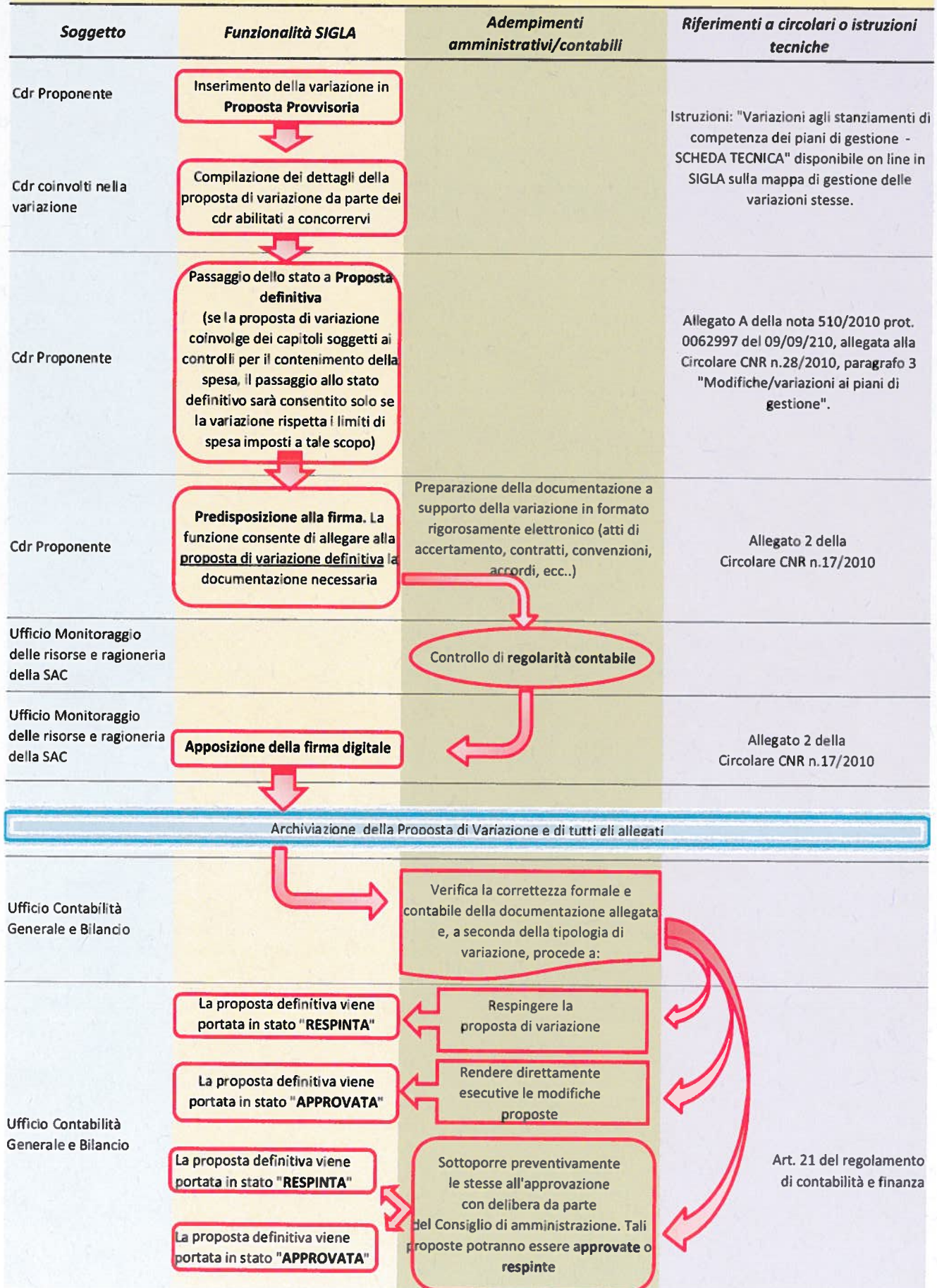


**Schema dell'iter di approvazione delle variazioni di Competenza ai Piani di Gestione  
Dipartimenti e Istituti**



**Schema dell'iter di approvazione delle variazioni di Competenza ai Piani di Gestione**

**Uffici della SAC**





**Schema dell'iter di approvazione delle variazioni di Competenza ai Piani di Gestione  
Aree della ricerca**

