

Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse
 Contratti Collettivi, Rapporti con le OOSS e Spesa per il Personale

MMCNT - CNR - Amministrazione Centr

C

F

N. 0068390**12/11/2013**

A tutti i
 DIRIGENTI/DIRETTORI/RESPONSABILI

CNR – SEDE CENTRALE, DIPARTIMENTI ed
 ISTITUTI

Oggetto: Modalità richiesta costi del personale.

Relativamente al “Modello di partecipazione del CNR ai Programmi Quadro - Esercizio finanziario 2012”, tenuto conto degli adeguamenti normativi e procedurali intervenuti, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni:

- 1) le richieste, a firma del Responsabile della Struttura e debitamente protocollate, devono contenere le seguenti informazioni:
 - ✓ denominazione del progetto per il quale dovrà essere predisposta la rendicontazione;
 - ✓ nominativo e numero di matricola dei dipendenti interessati;
 - ✓ periodo di riferimento;
 - ✓ criterio di elaborazione (per competenza o per cassa);
 - ✓ referente dell'Istituto e/o ufficio da contattare per chiarimenti inserito sulla richiesta stessa;
- 2) le medesime dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo-ammcen@pec.cnr.it, tramite il sistema di interoperabilità del protocollo informatico secondo le istruzioni impartite dalla circolare n. 25 del 2010;
- 3) l'ufficio scrivente può fornire esclusivamente dati riguardanti il costo del personale dipendente (tabulati) e dichiarazioni di avvenuto pagamento degli stipendi e versamento dei relativi contributi;
- 4) i mandati cumulativi di pagamento degli stipendi, in copia conforme all'originale, e i modelli F24 sono disponibili sul portale SIGLA al seguente indirizzo: <https://contab.cnr.it/jsigla/>.

Si precisa che altre certificazioni riguardanti situazioni contributive e fiscali andranno richieste ai competenti uffici della DCSGR.

Tenuto conto, inoltre, dei tempi tecnici di elaborazione e di predisposizione della documentazione correlata, nonché del numero di richieste che pervengono mediamente all'Ufficio scrivente, è opportuno che la richiesta venga inoltrata con congruo anticipo, almeno 15 giorni lavorativi, rispetto alla data di scadenza della presentazione del rendiconto.

Per informazioni contattare:

sig.ra L. Chiarioni tel. 06-4993.3388 – sig. Gianpaolo Caruso tel 06-4993.2355

Ing. L. Mazzenca tel. 06-4993.3729 - Dr.ssa C. De Livio tel. 06-4993.3032

e-mail: segreteria.cesp@cnr.it

L'invio dei tabulati e della connessa documentazione sarà effettuato tramite il sistema di interoperabilità del protocollo informatico del CNR.

IL RESPONSABILE
 (Dr. *Oratio FABRIZIO*)

P.le Aldo MORO, 7 - 00185 ROMA
 e-mail: segreteria.cesp@cnr.it