



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE Ufficio Stato giuridico e trattamento economico del Personale

Reg. USGTEP n. 669 del 12/10/2016

**OGGETTO: Benefici assistenziali.
Borse di studio per i figli dei dipendenti.
Scuole secondarie di II grado.**

VISTO l'art. 59, primo comma, punto 2, del D.P.R. n. 509/1979 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della G.A. in data 7 giugno 1985;

VISTA la deliberazione della G.A. in data 29 aprile 1988;

VISTO il Regolamento vigente oltre tutte le altre disposizioni di cui ai precedenti CCND;

VISTA l'Intesa sottoscritta in data 18 aprile 2008 tra l'Amministrazione CNR e le OO.SS. in materia di "benefici assistenziali", con particolare riguardo alle "borse di studio per i figli dei dipendenti" e tutte le intese successive;

VERIFICATI gli importi attualmente disponibili ed iscritti nel bilancio di previsione 2016;

d i s p o n e

Art. 1

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **borse di studio per i figli dei dipendenti del C.N.R.** (di ruolo e con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) che abbiano frequentato le **Scuole secondarie di II grado** (medie superiori) statali, pareggiate o legalmente riconosciute

Tenuto conto delle disponibilità finanziarie sussistenti:

Per l'anno scolastico 2014/15 il numero delle **borse** messe a concorso è pari a **700**.

Per l'anno scolastico 2015/16 il numero delle **borse** messe a concorso è pari a **700**.



Art. 2

L'importo della borsa di studio è di **350,00 euro**.

Art. 3

Possono partecipare al concorso gli studenti che, nello scrutinio o nella sessione di esame finale, abbiano ottenuto:

- l'ammissione alla classe successiva;
- oppure
- il conseguimento della maturità.

Art. 4

Le domande, complete dei dati di cui al successivo articolo, devono essere inoltrate esclusivamente per via telematica al C.N.R. - Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - mediante utilizzo della procedura informatica disponibile nel sistema SIPER (Servizi in linea per il personale).

La scadenza per la trasmissione telematica delle domande è fissata per il giorno 15 dicembre 2016.

Art. 5

La domanda, redatta sul sistema SIPER, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, dovrà contenere i seguenti dati:

- **il nome della scuola frequentata dallo studente;**
- **il voto numerico attribuito, nello scrutinio finale, ad ogni singola materia prevista dal Piano di studi vigente, incluso il voto di comportamento e quello di Scienze motorie e sportive,**
oppure
il voto finale ottenuto nella sessione di esame per il conseguimento della maturità.

La corretta compilazione della domanda non necessita di allegare ulteriore documentazione in quanto è comprensiva delle **informazioni** e certificazioni rilasciate ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Per l'anno scolastico 2014/2015 occorre fornire nella procedura SIPER le seguenti informazioni relative a:

- **stato di famiglia con indicazione dei familiari fiscalmente a carico nell'anno 2014;**
- **dichiarazione dei redditi** presentata nell'anno **2015** (riferita ai redditi percepiti nell'anno 2014), dal dipendente nonché dal coniuge, non legalmente separato, che sia possessore di reddito (desumibile dal mod.UNICO, mod. 730 o, se non presentati, dal mod.CUD);



- attestazione che il figlio/a non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'anno scolastico **2014/2015**, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni o Strutture pubbliche e/o private.

Per l'anno scolastico 2015/2016 occorre fornire nella procedura SIPER le seguenti informazioni relative a:

- **stato di famiglia con indicazione dei familiari fiscalmente a carico nell'anno 2015;**
- **dichiarazione dei redditi** presentata nell'anno **2016** (riferita ai redditi percepiti nell'anno 2015), dal dipendente nonché dal coniuge, non legalmente separato, che sia possessore di reddito (desumibile dal mod.UNICO, mod. 730 o, se non presentati, dal mod.CUD);
- attestazione che il figlio/a non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'anno scolastico **2015/2016**, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni o Strutture pubbliche e/o private.

L'Amministrazione CNR si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli art. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

Art. 6

L'assegnazione delle borse sarà effettuata sulla base di apposite graduatorie formate in relazione ad un prodotto tra la valutazione di merito scolastico (riferito a tutte le materie previste dal piano di studi) ed il coefficiente numerico assegnato al reddito o alla somma dei redditi imponibili della famiglia di ciascun concorrente, tenuto conto della composizione del nucleo familiare.

Ai fini dell'individuazione del merito scolastico, nella votazione media complessiva non verrà presa in considerazione, solo ed esclusivamente, la valutazione della religione cattolica o attività alternativa.

Le borse saranno erogate in un'unica soluzione sugli emolumenti spettanti ai dipendenti.

Art. 7

I dati personali forniti dal dichiarante sono trattati, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente dal CNR per le finalità di gestione del beneficio medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla graduatoria.

L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II del citato decreto, che può far valere nei confronti del CNR.

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro PRETI