

Procedura informatizzata per la rilevazione annuale dei bisogni formativi del personale CNR

Manuale tecnico di utilizzo

Aggiornato al 21 dicembre 2022

SOMMARIO

1. Premessa.....	1
2. Figure previste per la compilazione	1
3. Principali caratteristiche della procedura	3
4. Modalità di accesso e inserimento dei dati	4
5. Modifica e cancellazione dei dati	12

1. PREMESSA

La procedura informatizzata per la *Rilevazione dei bisogni formativi del personale CNR* è stata sviluppata in osservanza delle regole stabilite dal *Disciplinare in materia di formazione per il personale dipendente del Consiglio Nazionale delle Ricerche* (Del. n. 176/14).

Si ricorda brevemente che la programmazione delle attività formative per il personale dell'Ente si sostanzia nella redazione di un Piano Triennale, che prevede la pianificazione operativa delle iniziative formative per la prima annualità di riferimento, tendo conto degli esiti della rilevazione delle esigenze di formazione, di cui il presente manuale descrive il funzionamento.

2. FIGURE PREVISTE PER LA COMPILAZIONE

Le figure preposte sono: i Direttori/Dirigenti/Responsabili/Presidenti delle Aree Territoriali della Ricerca ed i Compilatori per la formazione. Per abilitare anche i Referenti per la formazione (v. Circ. n. 5/15) ad inserire i fabbisogni formativi occorrerà qualificare gli stessi, nella Intranet, anche come Compilatori.

Si ricorda che la nomina del *Referente della formazione*, che come noto può anche coincidere con quella del Responsabile di struttura, potrà essere effettuata inserendo il/i nominativo/i (fino a due per le strutture della rete scientifica) nella scheda "Referenti Formazione" nel menu "Personale", riportando le informazioni previste nei campi.

I nominativi indicati in prima applicazione potranno essere modificati in qualsiasi momento, salvo il rispetto dei limiti numerici indicati per struttura.

Referente formazione "Formazione"

Nominativo	Uid	Matricola	Codice terzo

Selezione un nominativo
I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori.

Selezione il personale

Cognome *

Nome *

Matricola *

Codice terzo *

Codice fiscale *

E-mail *

Telefono *

Sintesi delle attività e ruolo attualmente svolto nella struttura *
Caratteri ancora disponibili: 5000

La nomina del *Compilatore*, che non prevede invece limiti numerici per struttura, dovrà essere effettuata selezionando la voce "Gestione utenti" nel menu di sinistra

Gestione Strutture centrali

- Struttura
 - Dati struttura
 - Direttore
 - Altre sedi
 - Organizzazione
 - Attività
 - Principali collaborazioni
 - Documentazione
 - Sezioni
 - Personale
- Gestione Utenti**
- Selezione struttura
- Manuale operativo
- Trasparenza
- Bilevazione bisogni formativi
 - Bisogni formativi 2015
- Accesso dati bisogni formativi
 - Accesso dati 2015
 - Per Struttura
 - Istituti
 - Dipartimenti
 - SAC
 - Per Ambito
- Accesso dati Referenti formazione
 - Istituti
 - Dipartimenti

e procedendo alla compilazione della scheda visualizzata.

3. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

La **Rilevazione delle esigenze formative** sarà effettuata mediante l'utilizzo dell'apposita funzionalità predisposta nella rete Intranet CNR.

I Direttori/Dirigenti/Responsabili/Presidenti delle Aree Territoriali della Ricerca o loro Compilatori per la formazione, sono chiamati, mediante l'utilizzo del form on line di seguito illustrato, a definire le aree di miglioramento e sviluppo delle competenze del personale di afferenza, in relazione al ruolo ricoperto ed ai compiti svolti.

Per ciascuna specifica competenza che si chiede di potenziare/sviluppare sarà possibile indicare: la tematica scientifica o trasversale e relativo ambito di riferimento; una descrizione aggiuntiva che consenta di specificare l'obiettivo formativo atteso; l'approccio didattico mirato; il periodo entro il quale si ritiene più utile l'erogazione della formazione richiesta; il genere e il profilo di ciascun lavoratore a cui si riferisce il fabbisogno formativo e il numero complessivo dei dipendenti (si vedano le pagine 10 e 11).

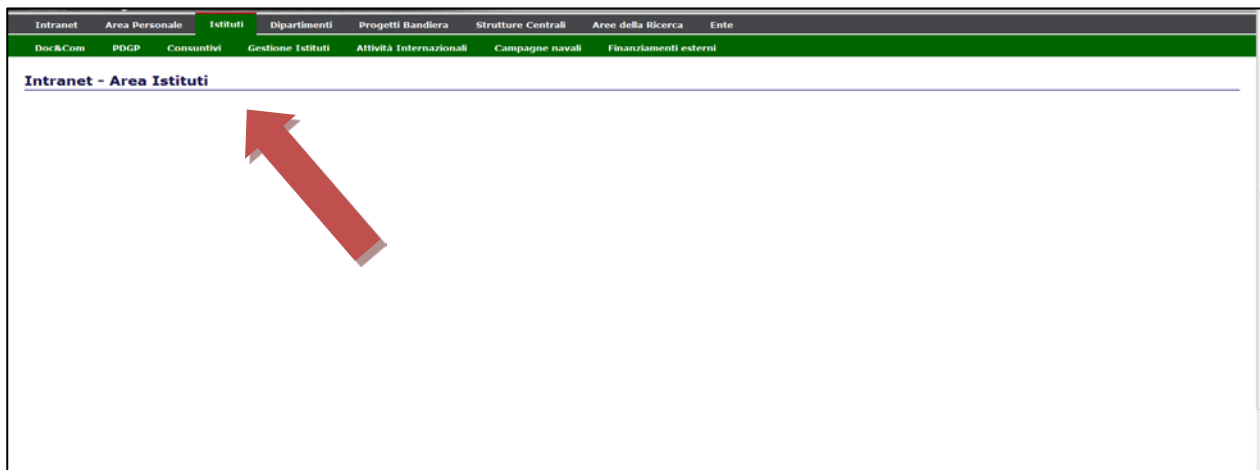
Si ricorda che le schede sono state progettate tenendo in considerazione i diversi contesti di riferimento dell'Ente e quindi dell'articolazione propria della Rete Scientifica e dell'Amministrazione Centrale.

4. MODALITÀ DI ACCESSO E INSERIMENTO DEI DATI

I Direttori/Dirigenti/Responsabili/Presidenti delle Aree Territoriali della Ricerca o loro Compilatori, dovranno identificarsi nella rete Intranet, con credenziali SIPER, all'indirizzo

<https://intranet.cnr.it>

ed accedere alla sezione specifica relativa alla propria struttura (**Istituti/Dipartimenti/Strutture Centrali**).



Per accedere immediatamente dopo alla scheda **Gestione strutture**, scegliendo quella di interesse.

Il menu che si offre riporta la voce dedicata appunto alla **Rilevazione Bisogni Formativi**, dalla quale sarà possibile accedere alla mappa dei **Bisogni Formativi per l'anno di riferimento**.

Intranet Area Personale **Istituti** Dipartimenti Progetti Bandiera Strutture Centrali Aree della Ricerca Ente

Doc&Com PDGP Consuntivi **Gestione Istituti** Attività Internazionali Campagne navali Finanziamenti esterni

Gestione Istituti

Istituto
Prodotti ricerca
Formazione
Personale
Versione inglese
Trasparenza
VQR 2011-2014
VQR 2004-2010
Manuale compilazione

Gestione Utenti

Seleziona struttura

Rilevazione bisogni formativi

Bisogni formativi 2016

Gestione dei dati dell' Istituto

Si avverte che la pubblicazione dei dati avviene in tempo reale, quindi ogni dato inserito o modificato è immediatamente visibile sul sito Web del CNR.

Ultime modifiche apportate al sistema "Gestione Istituti"

02/10/2012 Gestione prodotti della ricerca
La gestione dei prodotti della ricerca dell'istituto è stata riattivata. Il nuovo sistema Gestione Prodotti è completamente integrato con People e mette a disposizione nuove tipologie di prodotto e nuove funzionalità (riconoscimento, duplicazione, autocompletamento, ricerca e esplorazione, accesso a banche dati esterne, archivio degli editori, archivio delle riviste/serie, ecc.)

14/03/2012
Al fine di consentire l'avvio della valutazione ANVUR VQR 2004-2010, la gestione dei prodotti della ricerca è bloccata a partire dalle ore 16,00 del 14/03/2012

20/01/2012 VQR2004-2010 ANVUR
Sono state attivate le funzionalità relative agli associati e ai tecnologi per la VQR2004-2010 ANVUR. Tali funzionalità sono riservate ai Direttori e ai Rerenti web dell'Istituto

23/08/2011
Il link per accedere alla procedura è: <https://intranet.cnr.it/servizi/istitutimanage/> (il precedente punto di accesso <http://gestioneistituti.cnr.it/> rimarrà momentaneamente attivo e consente di accedere al nuovo indirizzo)
L'accesso alla procedura è ora consentito esclusivamente utilizzando le chiavi di accesso fornite da utenti.cnr.it, che, per i dipendenti CNR, coincidono con le chiavi utilizzate per accedere a SIPER
Il direttore può ora consentire l'accesso a più utenti ai quali può assegnare i seguenti profili:
- Referente: può accedere a tutte le sezioni ad eccezione della sezione "Gestione utenti"
- Amministratore: può accedere a tutte le sezioni (Dati Istituto, Prodotti della ricerca, Personale, Formazione)
- Utente: può accedere a tutte le sezioni (Dati Istituto, Prodotti della ricerca, Personale, Formazione)
- Utente (tale nuova funzionalità consente ad esempio ad istituti che insistono su una biblioteca di Area di fornire l'accesso alla gestione dei propri prodotti della ricerca alla stessa persona ecc.)

21/12/2010
Nella sezione "Formazione" è stato attivato un nuovo servizio denominato "Tesi disponibili" per la pubblicazione di avvisi di tesi disponibili sul sito del CNR alla pagina "Lavoro e formazione" > "Tesi di laurea".

25/09/2009
Attivato nuovo servizio web che rende disponibili ad ogni singolo istituto funzionalità avanzate per l'accesso ai dati dei Prodotti della Ricerca.
Il servizio consente l'estrazione in formato XML, tramite il Protocollo OAI-PMH, dei dati dei Prodotti della Ricerca inseriti in Gestione Istituti.
Per l'attivazione e l'utilizzo del servizio si rimanda alla [lettera di avvio](#) e, in particolare, all'[allegato tecnico](#).

Si procederà quindi alla compilazione dei campi previsti nella sezione **"Dettagli del bisogno formativo"**, attiva al momento dell'accesso

Intranet Area Personale **Istituti** Dipartimenti Progetti Bandiera Strutture Centrali Aree della Ricerca Ente

Doc&Com PDGP Consuntivi **Gestione Istituti** Attività Internazionali Campagne navali Finanziamenti esterni

Gestione Istituti

Istituto
Prodotti ricerca
Formazione
Personale
Versione inglese
Trasparenza
VQR 2011-2014
VQR 2004-2010
Manuale compilazione

Gestione Utenti

Seleziona struttura

Rilevazione bisogni formativi

Bisogni formativi 2016

Bisogni Formativi

ordine	descrizione	ambito	ambito-area	ambito macroarea	azioni
Nessun bisogno formativo inserito!					

Pag.1

Nuovo bisogno formativo

Dettagli del bisogno formativo

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Origine dell'esigenza*:
< Selezionare >

Macroarea: <- Seleziona ->

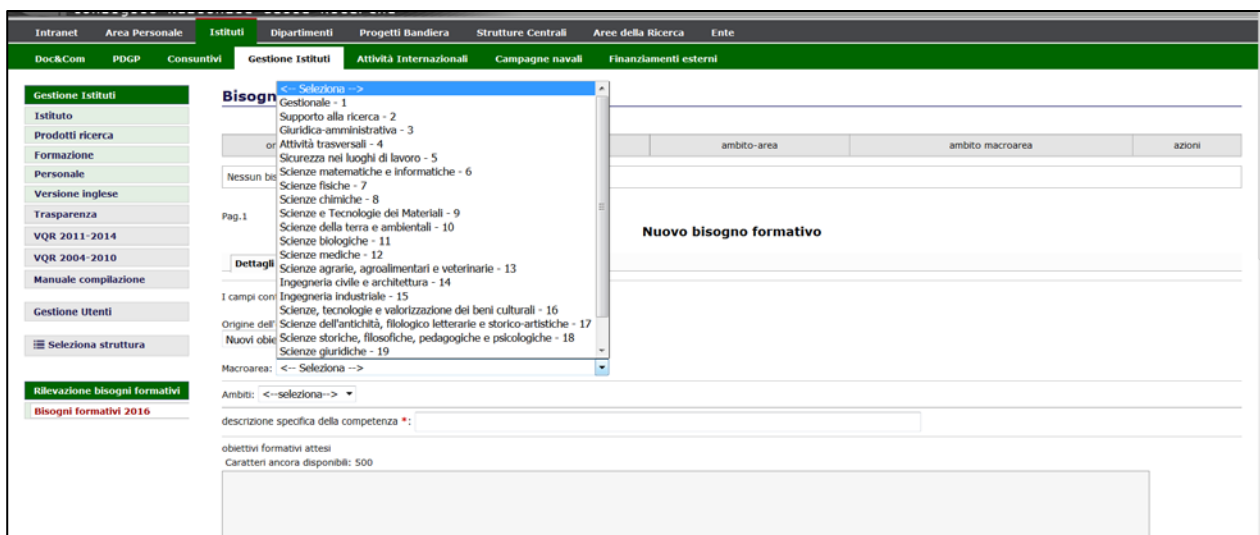
Ambiti: <-seleziona->

descrizione specifica della competenza*:

obiettivi formativi attesi
Caratteri ancora disponibili: 500

riportando tutte le informazioni utili riguardanti le competenze che si ritiene di dover potenziare/sviluppare, a partire di volta in volta dall'**origine dell'esigenza**, selezionando la voce corrispondente dalla lista valori proposta.

Per ciascuna esigenza si dovrà selezionare, tra le opzioni disponibili, la **macro area** tematica di riferimento. Dall'attuale rilevazione sono presenti nuove macroaree inerenti la **Certificazione UNI** e l'**Equità di genere**.



e la sotto area di interesse, con relativo **ambito** disciplinare, tra le opzioni disponibili anche in questo caso nella lista valori.

La compilazione dei campi successivi prevede l'inserimento di testo libero, come nel caso della **descrizione specifica della competenza**, dove andrà riportata una sintetica illustrazione della competenza da potenziare/sviluppare.

Negli **obiettivi formativi attesi** (che prevedono l'utilizzo massimo di n. 500 caratteri) elencare, preferibilmente per punti, i contenuti formativi specifici richiesti.

Di seguito un esempio di compilazione della prima parte.

VQR 2004-2010
Manuale compilazione

Gestione Utenti
Selezione struttura

Rilevazione bisogni formativi
Bisogni formativi 2016

Pag.1

Nuovo bisogno formativo

Dettagli del bisogno formativo | Personale interessato

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Origine dell'esigenza*:
Nuovi obiettivi attribuiti all'Ufficio/Istituto

Macroarea: Supporto alla ricerca - 2

Ambiti: Supporti alla ricerca - proprietà intellettuale e attività brevettuale

descrizione specifica della competenza *: Apprendimento di nozioni sulla proprietà intellettuale e procedure brevettuali

obiettivi formativi attesi
Caratteri ancora disponibili: 240

- Acquisizione di know how per meglio valorizzare, con brevetti ed eventualmente mediante la creazione di spin-off, i prodotti della ricerca.
- Valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica e della proprietà intellettuale; focus sull'ambito contrattuale.

Approccio didattico preferenziale:
< Selezionare una tipologia >

Finanziabile con fondi esterni * SI NO

Periodo preferenziale dal (gg/mm/yyyy): al (gg/mm/yyyy):

eventuali ulteriori informazioni sul periodo scelto:

Si chiede poi di indicare un **approccio didattico preferenziale**, tra le opzioni disponibili nella lista valori e quindi le modalità di erogazione della formazione (in presenza, e-learning, seminariale, etc.) ritenute più idonee al fabbisogno espresso ed al personale destinatario.

Caratteri ancora disponibili: 240

- Acquisizione di know how per meglio valorizzare, con brevetti ed eventualmente mediante la creazione di spin-off, i prodotti della ricerca.
- Valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica e della proprietà intellettuale; focus sull'ambito contrattuale.

Approccio didattico preferenziale:
< Selezionare una tipologia >

- Selezionare una tipologia >
- corso in aula
- conferenza
- convegno
- seminario
- workshop
- e-learning
- blended
- webseminar
- webconference
- tutoring
- mentoring
- stage
- coaching
- altro

NO

Periodo preferenziale dal (gg/mm/yyyy): al (gg/mm/yyyy):

periodo scelto:

percorsi formativi esperienziali e mirati alle esigenze proprie dell'istituto richiedente

Inserisci Annulla

Selezionare di seguito il campo **finanziabile con fondi esterni** ogni qualvolta sia possibile il ricorso all'utilizzo di altri fondi, ovvero previsti nell'ambito di progetti in cui i costi per la formazione rientrino nei criteri di eleggibilità ai fini della rendicontazione (cfr. art. 2 del *Disciplinare*).

Nel campo **periodo preferenziale** si potranno fornire indicazioni temporali utili all'erogazione di iniziative formative in risposta al fabbisogno emerso, al contesto organizzativo di riferimento, alla disponibilità del personale etc.

Nel campo **note** inserire ulteriori informazioni ritenute utili.

Completata la compilazione si potrà procedere alla validazione dei dati, selezionando il pulsante **inserisci**.

Caratteri ancora disponibili: 240

- Acquisizione di know how per meglio valorizzare, con brevetti ed eventualmente mediante la creazione di spin-off, i prodotti della ricerca.
- Valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica e della proprietà intellettuale; focus sull'ambito contrattuale.

Approccio didattico preferenziale:
workshop

Finanziabile con fondi esterni * SI NO

Periodo preferenziale dal (gg/mm/yyyy): 01/09/2017 al (gg/mm/yyyy): 31/12/2017

eventuali ulteriori informazioni sul periodo scelto: escludendo il mese di novembre 2017

Note

note

Caratteri ancora disponibili: 188

si chiede la realizzazione di percorsi formativi esperienziali e mirati alle esigenze proprie dell'istituto richiedente

Inserisci **Annulla**

Verrà visualizzata una nuova maschera (passando automaticamente nella sezione "Personale interessato"), che consentirà di inserire il numero unità di personale destinatarie della formazione, suddivise per profilo.

Dovrà essere effettuata preliminarmente la scelta della sezione/sede di riferimento e non sono consentiti più inserimenti per la medesima sede.

Richiesta di personale

Torna all'elenco

Dettagli del bisogno formativo | Personale interessato

Sezione	n° Ricercatori	n° Tecnologi	n° Funzionari amm.	n°CTER	n° Collaboratori amm.	n° Operatori tec.	n° Operatori amm	azioni
Nessuna informazione circa le persone!								

Nuova richiesta di personale

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Selezionare una sezione*: Sede principale Istituto

<Selezionare>

- Sede principale Istituto
- Sezione di Genova
- Trento

n° Ricercatori 1

n° Tecnologi 3

n° Funzionari di amministrazione 1

n° Collaboratore Tecnico E.R. 5

n° Collaboratori di Amministrazione 1

n° Operatori Tecnico 0

n° Operatori di Amministrazione 0

Inserisci Annulla Torna all'elenco

Per ogni sede selezionata dovranno effettuarsi compilazioni diverse, validate con il tasto "Inserisci" in basso.

Successivamente potranno essere apportate tutte le modifiche necessarie, selezionando il pulsante corrispondente.

Richiesta di personale

Torna all'elenco

Dettagli del bisogno formativo | Personale interessato

Sezione	n° Ricercatori	n° Tecnologi	n° Funzionari amm.	n°CTER	n° Collaboratori amm.	Operatori amm	azioni
Sede principale Istituto	1	3	0	5	1		MODIFICA

Nuova richiesta di personale

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

000

Selezionare una sezione*: <Selezionare>

n° Ricercatori 0

n° Tecnologi 0

n° Funzionari di amministrazione 0

n° Collaboratore Tecnico E.R. 0

n° Collaboratori di Amministrazione 0

n° Operatori Tecnico 0

n° Operatori di Amministrazione 0

Inserisci Annulla Torna all'elenco

A partire dalla presente rilevazione del fabbisogno formativo, all'atto della compilazione del form occorrerà indicare anche il **genere** delle persone che hanno espresso uno specifico fabbisogno formativo come indicato nell'immagine che segue.

Gestione Strutture centrali

- Struttura
- Personale
- Competenze Processi
- Formazione

Gestione Utenti

- Selezione struttura
- Manuale operativo
- Trasparenza
- Registro trattamenti d. p.

Rilevazione bisogni formativi

- Manuale di compilazione
- Proposte corsi INPS 2022
- Proposte corsi INPS 2021
- Proposte corsi INPS 2020

Richiesta di personale

[Torna all'elenco](#)

Dettagli del bisogno formativo | **Personale interessato**

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

n° Ricercatori (Maschi) <input type="text" value="1"/>	n° Ricercatori (Femmine) <input type="text" value="2"/>
n° Tecnologi (Maschi) <input type="text" value="3"/>	n° Tecnologi (Femmine) <input type="text" value="4"/>
n° Funzionari di amministrazione (Maschi) <input type="text" value="5"/>	n° Funzionari di amministrazione (Femmine) <input type="text" value="6"/>
n° Collaboratore Tecnico E.R. (Maschi) <input type="text" value="7"/>	n° Collaboratore Tecnico E.R. (Femmine) <input type="text" value="8"/>
n° Collaboratori di Amministrazione (Maschi) <input type="text" value="9"/>	n° Collaboratori di Amministrazione (Femmine) <input type="text" value="10"/>
n° Operatori Tecnico (Maschi) <input type="text" value="11"/>	n° Operatori Tecnico (Femmine) <input type="text" value="12"/>
n° Operatori di Amministrazione (Maschi) <input type="text" value="13"/>	n° Operatori di Amministrazione (Femmine) <input type="text" value="14"/>

[Modifica](#)
[Annulla](#)
[Elimina](#)

Selezionando poi il pulsante "Torna all'elenco" in basso, si visualizzerà di nuovo la pagina dei *Dettagli del bisogno formativo* e quindi ad una sintesi delle esigenze inserite.

Intranet Area Personale **Istituti** Dipartimenti Progetti Bandiera Strutture Centrali Aree della Ricerca Ente

Doc&Com PDGP Consuntivi **Gestione Istituti** Attività Internazionali Campagne navali Finanziamenti esterni

Gestione Istituti

- Istituto
- Prodotti ricerca
- Formazione
- Personale
- Versione inglese
- Trasparenza
- VQR 2011-2014
- VQR 2004-2010
- Manuale compilazione

Bisogni Formativi

ordine	descrizione	ambito	ambito-area	ambito macroarea	azioni
1	Sviluppo di abilità e di processi cognitivi implicati nella ricerca di una soluzione	Attività trasversali	Relazioni e networking	problem solving	MODIFICA
2	Aggiornamento normativo	Giuridica-amministrativa	Normativa pubblico impiego	disciplina previdenziale e contributiva	MODIFICA
3	Apprendimento di nozioni sulla proprietà intellettuale e procedure brevettuali	Supporto alla ricerca	Supporti alla ricerca	proprietà intellettuale e attività brevettuale	MODIFICA

Pag. 1

Nuovo bisogno formativo

Dettagli del bisogno formativo | **Personale interessato**

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Origine dell'esigenza*:

Macroarea: <- Seleziona ->

Ambiti: <-selezione->

descrizione specifica della competenza *:

obiettivi formativi attesi

Caratteri ancora disponibili: 500

Si invita a non trascurare la compilazione di alcun campo, anche se non contrassegnato con asterisco, allo scopo di realizzare una rilevazione completa e approfondita dei fabbisogni di formazione in essere, che tenga anche conto delle modalità/tempi di realizzazione ritenuti dai responsabili più idonei alla propria struttura ed il personale coinvolto.

5. MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI DATI

In qualsiasi momento, prima della data prevista di chiusura della procedura di rilevazione, le informazioni inserite potranno essere modificate o eliminate, selezionando l'azione corrispondente.

ordine	descrizione	ambito	ambito-area	ambito macroarea	azioni
1	Sviluppo di abilità e di processi cognitivi implicati nella ricerca di una soluzione	Attività trasversali	Relazioni e networking	problem solving	
2	Aggiornamento normativo	Giuridica-amministrativa	Normativa pubblico impiego		
3	Apprendimento di nozioni sulla proprietà intellettuale e procedure brevettuali	Supporto alla ricerca	Supporti alla ricerca	proprietà intellettuale e attività brevettuale	

Pag.1

Nuovo bisogno formativo

Dettagli del bisogno formativo | Personale interessato

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Origine dell'esigenza*:
< Selezionare >

Macroarea: <- Seleziona ->

Ambiti: <-seleziona->

descrizione specifica della competenza *:

obiettivi formativi attesi
Caratteri ancora disponibili: 500

Si procederà quindi con l'eventuale **modifica** dei dati, ovvero con la loro definitiva **eliminazione**, laddove necessario.

Approccio didattico preferenziale:
< Selezionare una tipologia >

Finanziabile con fondi esterni * SI NO

periodo preferenziale dal (gg/mm/yyyy)*: 01/09/2016 Al (gg/mm/yyyy)*: 31/12/2016
eventuali ulteriori informazioni sul periodo scelto: Escludendo il periodo 01/15/2016

NOTE

Caratteri ancora disponibili: 1909

SI chiede la realizzazione di una formazione prevalentemente esperienziale, laboratoriale.

Non esiste uno stato di inserimento dei dati (per esempio Provvisorio/Definitivo). Alla data di chiusura della procedura di rilevazione, le informazioni inserite saranno automaticamente validate.