



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

Reg. UFW n. 040 del 06/02/2024

OGGETTO: Attività Ricreative e Culturali. Bando Borse di Studio per formazione (soggiorno) all'estero per i figli dei dipendenti. Anno 2024.

Art. 1 Oggetto del concorso

È indetto un concorso per l'assegnazione di borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) dirette al finanziamento di soggiorni studio all'estero per l'approfondimento delle lingue straniere, per l'anno 2024. Sono messe a concorso **n. 100 borse di studio** del valore di **1.000,00 euro** cadauna.

Art. 2 Requisiti del soggiorno studio all'estero

Le borse di studio sono volte a finanziare soggiorni studio all'estero in Paesi europei o extra europei presso college, campus stranieri o strutture riservate a studenti con alloggio presso le medesime o presso strutture turistiche e/o famiglie che rispondano ai seguenti requisiti:

- dovranno svolgersi durante la stagione estiva 2024, con partenza dal 01 giugno 2024 e rientro entro il 15 settembre 2024;
- dovranno avere durata minima di una settimana (8 giorni/7 notti oppure 7 giorni/6 notti);
- dovranno prevedere la frequenza certificata di un corso di lingua straniera della durata di almeno 15 ore settimanali effettive;
- è ammesso l'approfondimento della lingua straniera ufficiale del luogo di svolgimento del soggiorno o di altra lingua straniera, purché la scuola ne sia autorizzata all'insegnamento.

Non verranno presi in considerazione soggiorni con durata inferiore a quella indicata. Si prega di prestare la massima attenzione nella scelta del soggiorno ai fini della partecipazione al presente bando.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione al concorso

Potranno beneficiare delle borse per soggiorni studio all'estero i figli fiscalmente a carico dei dipendenti (siano essi presenti o meno nella DSU del nucleo familiare del dipendente ai fini ISEE) che abbiano frequentato le scuole secondarie di II grado (**scuole superiori**) nell'anno scolastico 2022/2023 e non abbiano compiuto 22 anni alla data di scadenza del presente bando.

Art. 4 Modalità di erogazione delle borse

L'attribuzione delle borse per soggiorni studio all'estero per i figli dei dipendenti si articolerà in due fasi.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

Nella prima fase i dipendenti interessati a beneficiare della borsa per soggiorni studio all'estero potranno presentare apposita domanda attraverso il portale SIPER.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Unità Formazione e Welfare stilerà una apposita graduatoria e stabilirà i vincitori della borsa. La graduatoria sarà formata considerando sia **la valutazione del merito scolastico** (che peserà per il 70%) che la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE del dipendente (che peserà per il 30%). La graduatoria verrà elaborata secondo i seguenti criteri:

- ✓ sarà data priorità ai partecipanti (figli dei dipendenti) disabili ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92, invalidi civili al 100% o equiparati, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento;
- ✓ sarà garantita la rotazione dei beneficiari rispetto alle iniziative simili dei due anni precedenti (in particolare, rispetto al soggiorno studio all'estero organizzato centralmente nel 2022 ed alle borse di studio per soggiorno studio all'estero erogate nel 2023); in altre parole, se il numero delle domande sarà superiore al numero delle borse disponibili sarà data la precedenza a chi non ha usufruito dei benefici nei due anni precedenti;
- ✓ per i dipendenti legalmente separati o divorziati e/o comunque gravati da mantenimento a favore dell'ex coniuge e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata, l'ISEE è considerato d'ufficio al valore massimo della fascia precedente a quella reale di appartenenza.

Art. 5

Erogazione delle borse di studio per soggiorni all'estero

Nella seconda fase, al termine del soggiorno all'estero, i dipendenti vincitori della borsa dovranno presentare i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione della/del figlia/o al soggiorno studio all'estero.

L'Unità Formazione e Welfare effettuerà i necessari controlli ed erogherà il beneficio mediante integrazione della retribuzione del dipendente.

Stante la vincita della Borsa di studio, in caso di mancata partecipazione al soggiorno studio all'estero e indipendentemente dalla causa, al dipendente non spetta l'erogazione del beneficio.

Art. 6

Modalità di presentazione e contenuto delle domande

Le domande dovranno essere inoltrate mediante la procedura informatica SIPER - Servizi in linea per il personale (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

La domanda, **ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000**, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il nome della/del figlia/o candidato alla partecipazione al soggiorno;
- il nome esteso e la tipologia dell'istituto scolastico frequentato dallo studente;
- in caso di ammissione alla classe successiva, il voto numerico attribuito nello scrutinio finale per ogni singola disciplina prevista dal piano di studi vigente, incluso il voto per le Scienze motorie e sportive; non dovrà, invece, essere indicato il voto/giudizio previsto per la



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

disciplina relativa alla Religione cattolica o eventuali attività alternative, né per il comportamento;

- in caso di conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore, il voto finale attribuito all'esame di stato del secondo ciclo d'istruzione;
- se la/il figlia/o ha effettivamente preso parte a soggiorni studio all'estero del CNR nel 2022 o ha beneficiato della borsa di studio CNR per soggiorni studio all'estero individuali nel 2023;
- se la/il figlia/o è disabile ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92 o invalida/o civile al 100% o equiparata/o con o senza diritto all'indennità di accompagnamento;
- la dichiarazione di essere gravato/a da mantenimento a favore dell'ex coniuge/convivente e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata.

Non deve essere allegata alcuna documentazione in quanto la compilazione della domanda è comprensiva delle informazioni e certificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **01 marzo 2024**.

Saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite.

N.B. All'atto della presentazione della domanda si prega di prestare la massima attenzione al corretto inserimento delle informazioni relative all'Anno Scolastico 2022/2023.

Preventivamente alla presentazione della domanda di borsa di studio, il dipendente potrà inserire in SIPER le informazioni inerenti alla composizione del proprio nucleo familiare ed il valore dell'indicatore ISEE ordinario 2024 (in particolare alla voce di menu Area Retributiva e Fiscale – ISEE). In assenza di ISEE, esso verrà considerato come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Nel caso in cui un dipendente sia interessato a presentare domanda di borsa per più figli è necessario presentare una domanda per ogni figlio.

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli art. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

Art. 7

Rendicontazione delle spese

Come indicato al precedente art. 5, al fine di ottenere l'erogazione effettiva della borsa, il dipendente dovrà presentare successivamente i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione del figlio al soggiorno studio all'estero. Saranno considerate valide:

- le spese di alloggio presso college, campus e strutture riservate a studenti, ovvero strutture turistiche e/o famiglie ad esse collegate;
- le spese di viaggio internazionale, da effettuarsi a mezzo treno, pullman o aereo, di andata e ritorno e di trasferimento, in caso di volo, dall'aeroporto di arrivo al luogo di destinazione, comprese le tasse aeroportuali;
- le spese di vitto durante tutto il soggiorno, compresi gli eventuali giorni di festività;
- il corso di lingua straniera per tutta la durata del soggiorno;
- le coperture assicurative obbligatorie (annullamento e infortuni).

Nello specifico il dipendente dovrà presentare:

- il contratto relativo al soggiorno studio all'estero, corredato degli elementi essenziali per la verifica della spesa sostenuta dal dipendente (nominativo del contraente e del beneficiario del soggiorno, località di svolgimento, durata, oggetto e finalità del soggiorno, costo complessivo, data, firma delle parti);
- l'attestato di frequenza rilasciato dalla scuola sita nel Paese ove si è svolto il soggiorno riportante **le ore di corso settimanali svolte**;
- eventuali copie dei biglietti di andata e ritorno recanti il nome del beneficiario, in caso di viaggio effettuato autonomamente, non ricompreso nel pacchetto complessivo;
- fattura o altro documento equivalente;
- altra documentazione ritenuta necessaria.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dal dipendente risulti inferiore all'importo della borsa verrà erogata la somma effettivamente spesa.

Art. 8

Scadenario delle operazioni previste

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di borse di studio per formazione all'estero è fissato al **01 marzo 2024**.

Entro il **27 marzo 2024** l'Unità Formazione e Welfare pubblicherà nella specifica sezione di SIPER, la graduatoria degli ammessi a beneficiare della borsa, dandone comunicazione a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

Entro il **10 aprile 2024** i dipendenti vincitori dovranno comunicare l'eventuale propria rinuncia alla borsa, ai fini dello scorrimento della graduatoria.

Al termine dei soggiorni e comunque non oltre il **10 ottobre 2024**, i dipendenti vincitori dovranno inserire in SIPER i giustificativi attestanti le spese sostenute.

Con la retribuzione di novembre verranno erogate le borse di studio per formazione all'estero.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

I seguenti dipendenti sono incaricati di fornire tutte le informazioni riguardanti l'attuazione della presente Direttiva. Essi possono essere contattati ai recapiti sotto indicati:

Elena Lorenzini	elena.lorenzini@cnr.it	tel. 06 49933296;
Paola Ridolfi	paola.ridolfi@cnr.it	tel. 06 49933015;

Unità Formazione e Welfare
Il Responsabile

EL