



FAQ – Bando Open Call AGRITECH SPOKE 1

1). Nell'allegato 2, template progetto di ricerca, nelle tabelle finali in cui si chiede di fornire una descrizione per ciascun Work package, si chiede come va compilata la cella "persone-mese", considerato che nell'allegato 3 – template economico finanziario nella scheda del personale viene chiesto di valorizzare il costo in ore/uomo (sulla base dei costi orari standard).

Come indicato all' art.. 6.2.1 (spese di personale) delle Linee Guida per la rendicontazione destinate a soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 componente 2 Ver. 1.0 del 10 ottobre 2022, il penultimo comma a pag. 26 recita "per ciascun dipendente impiegato nel progetto sarà convenzionalmente stabilito un numero massimo di ore lavorative annuo associato pari alla categoria di appartenenza secondo i rispettivi contratti nazionali, i regolamenti o gli orientamenti della Commissione Europea; potrà essere sempre utilizzata la base oraria di 1720 di lavoro, eccetto per il personale universitario."

Da quanto esposto deriva poi il calcolo per compilare la cella persone-mese.

2). In riferimento a quanto riportato sul bando a pagina 20, è riportato che l'inizio delle attività progettuali dovrà avvenire entro il 01/06/2024. Qualora per necessità tecniche legate alla stagionalità, secondo cui è necessario effettuare i primi campionamenti sugli individui di bestiame prima delle ondate di caldo e quindi nei mesi di aprile/maggio, si chiede se è possibile avviare le attività prima della sottoscrizione dell'accordo di concessione di finanziamento (comunque successivamente alla candidatura del progetto).

No, non è possibile avviare le attività prima della sottoscrizione dell'accordo di concessione

3). In riferimento all'allegato 7 (Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti del PNRR – DNSH), è stato chiarito dalla FAQ numero 9 pubblicata il 12/02/2024 che va fatto firmare digitalmente da tutti i soggetti proponenti. Quello che non è chiaro è se ciascun proponente compila il proprio allegato con l'anagrafica del rispettivo dichiarante firmatario (cosa che sembrerebbe più ovvia visto che ciascun proponente dichiara e firma), oppure se tutti devono firmare il documento con i dati del capofila (cosa che si intende dalla risposta fornita).

Tutti devono firmare in calce il documento con i dati anagrafici del capofila

4). Allegato 6 - Dichiarazione di sostenibilità economico-finanziaria soggetti privati. Chiediamo se potete chiarire cosa debba essere inserito nella sezione, evidenziata in giallo, della prima pagina del documento: Legale Rappresentante del Soggetto realizzatore di _____ di _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____ avente sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ PEC _____ In particolare, dopo "Soggetto realizzatore di....." va indicata la ragione sociale dell'organizzazione partecipante al bando? Il secondo "di....." prima del Codice fiscale è un refuso o, in caso contrario, cosa va inserito in questa sezione

Non è un refuso si precisa che il testo deve essere compilato come segue:

Allegato 6 - Dichiarazione di sostenibilità economico-finanziaria soggetti privati. Di seguito quanto si deve scrivere: Legale rappresentante del soggetto realizzatore di ...INSERIRE Acronimo progetto....di ...INSERIRE Nome Azienda/Ente /UNICodice fiscale.....





5). ART 9 (CRITERI QUALITATIVI DI SELEZIONE DEL PROGETTO) – recuperi.

Confermate che la seguente indicazione non si applica alle università statali? Nel caso di Enti Pubblici vigilati da MUR, l'erogazione della tranche di contributi è subordinata alla comunicazione del Rappresentante Legale dell'Ente di accettazione della modalità di recupero, nel caso fosse necessario, a compensazione pro-quota e fino a corrispondenza dell'intera somma oggetto di recupero, in qualsiasi momento e con detrazione su ogni altra erogazione o contributo da assegnare agli stessi anche in base ad altro titolo.

L'indicazione sopra riportata si applica anche alle Università statali perché è riferita agli Enti Pubblici vigilati da MUR tra cui anche le Università statali.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anita Morgese