



FAQ – Bando Open Call AGRITECH SPOKE 1

1) Chiediamo se due Docenti inseriti nel team di ricerca di un progetto presentato da un Ateneo come soggetto capofila possano partecipare anche ad un altro progetto, in un'altra tematica del bando, in cui l'Ateneo avrebbe il ruolo di partner”

[SI, nel caso specifico un Ateneo partecipa a due tematiche all'interno di due raggruppamenti distinti.](#)

Confermate che anche per le università (enti pubblici) che non hanno ruolo di "capofila" nel progetto la percentuale del contributo è pari al 100% delle spese eleggibili?

[SI confermato](#)

2) Allegato 1 (Domanda di partecipazione)

- E' corretto che il documento deve essere firmato solo dal Capofila del progetto?

[SI, firma digitale a cura del Capofila](#)

3) Marca da bollo: l'assolvimento della marca da bollo può essere effettuato utilizzando una marca da bollo cartacea apposta sulla domanda di partecipazione indicando sulla domanda il nr identificativo e data di emissione della marca?

[Inserire nell'Allegato 1 solo il numero identificativo e la data di emissione della marca da bollo, senza applicare la marca da bollo. Quest'ultima dovrà essere conservata e a disposizione per futuri controlli.](#)

4) Allegato 2 (Template progetto di ricerca)

E' corretto che il documento deve essere firmato solo dal Capofila del progetto?

[SI, firma digitale a cura del Capofila](#)

5) Allegato 3 (Piano economico finanziario)

• In che formato deve essere trasmesso questo documento, cioè come file excel o come pdf? • Il documento deve essere firmato solo dal Capofila o anche dai partner?

[In formato pdf firmato con firma digitale a cura del Capofila](#)

6) Allegato 4 – Cronoprogramma Il documento deve essere firmato? In caso affermativo, deve essere firmato solo dal Capofila o anche dai partner?

[SI, firma digitale a cura del Capofila](#)

7) Allegato 5 (Atto di impegno a costituire il partenariato) E' corretto che è necessario redigere un solo atto e che questo deve essere firmato digitalmente, sullo stesso documento, dal Legale Rappresentante del Capofila e da tutti i partners?

[Come recita il bando \(art. 4 pag14\): - Impegno al partenariato alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione, sottoscritto dal partner di riferimento e controfirmato dal partner Capofila pertanto è possibile intendere sia come documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Capofila e da tutti i partners, sia come documento che raccoglie singoli fogli pdf con la contestuale firma digitale sia del Capofila che del singolo partner.](#)

8) Allegato 6 (Dichiarazione di sostenibilità economico-finanziaria - soggetti privati) E' corretto che tale dichiarazione deve essere firmata solo dal soggetto privato e non controfirmata anche dal capofila del progetto sullo stesso documento?





La dichiarazione deve essere firmata solo dal soggetto privato che emette tale dichiarazione

9) Allegato 7 (Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti del PNRR – DNSH) E' corretto che questo documento deve essere firmato, sullo stesso documento, sia da parte del capofila che da tutti i partner del progetto?

SI è corretto

10) Allegato 8A (Autodichiarazione dell'Anagrafica e del possesso requisiti - soggetti privati) E' corretto che tale dichiarazione deve essere firmata solo dal soggetto privato e non controfirmata anche dal capofila del progetto?

La dichiarazione deve essere firmata solo dal soggetto privato che emette tale dichiarazione

11) Allegato 8B (Autodichiarazione dell'Anagrafica e del possesso requisiti - università statali, organismi di ricerca pubblici e privati)

La dichiarazione deve essere firmata solo dal soggetto pubblico o privato soggetto (università statali, organismi di ricerca pubblici e privati) che emette tale dichiarazione

12) Istruzioni per la compilazione: ciascun Soggetto proponente di natura privata dovrà compilare la scheda di seguito riportata e firmarla digitalmente. Il PDF finale dovrà contenere la raccolta delle schede in un unico file.

Si intende che tutti gli allegati 8A e 8B dei partner privati devono essere raggruppati in due diversi pdf? Dato che ciascuno di tali allegati sarà firmato digitalmente dal partner privato di riferimento, chiediamo se sia possibile raggruppare in due diverse cartelle zip gli allegati 8A e gli allegati 8B firmati digitalmente. Ciò per garantire che le firme digitali apposte sui singoli documenti siano mantenute.

Si ricorda che gli allegati 8B devono essere firmati da soggetti pubblici Università Statali, Organismi di Ricerca Pubblici e Privati.

Con riferimento alla domanda sulla possibilità di predisporre due diverse cartelle zip con gli allegati 8A e gli allegati 8B firmati digitalmente, la risposta è positiva.

13) Allegato 9 (Dichiarazione dimensione aziendale)

E' corretto che tale dichiarazione deve essere firmata solo dal soggetto privato e non controfirmata anche dal capofila del progetto?

SI è corretto

14) Documento di identità del Legale Rappresentante tutti i soggetti proponenti. Il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante del soggetto o può essere fornito senza firma? In caso affermativo deve essere controfirmato anche dal Legale Rappresentante dell'ente capofila?

Bisogna allegare per tutti i partner coinvolti nel partenariato il documento d'identità del legale rappresentante o di persona delegata alla firma. Tale documento va firmato digitalmente, ma non controfirmato dal Capofila.

15) ART 10 (COSTI AMMISSIBILI) • Spese di personale: - In questa voce è possibile inserire anche personale da reclutare appositamente sul progetto? - In caso affermativo è possibile inserire in questa voce la tipologia "borse di ricerca"? In caso affermativo il costo da inserire è a costo reale? - In questa voce sono ammissibili gli "asseggni di ricerca" e i "contratti di ricerca"? In caso affermativo ricadono sotto la fascia di costo "basso" (unità di costo standard)?

L'Art. 10 del bando cita: spese di personale, riferibili a ricercatori, tecnici e altro personale di supporto impegnato nelle attività del Progetto che risulti in rapporto col Soggetto Beneficiario dipendente a tempo





indeterminato o determinato secondo la legislazione vigente; pertanto non sono ammissibili le spese di borse e assegni di ricerca. In merito alla possibilità per l'università aggiudicataria di bando a cascata di impiegare personale già attivo in ateneo, il MUR conferma tale facoltà a condizione che il personale non sia stato reclutato con fondi vincolati e non si configuri, pertanto, un'ipotesi di doppio finanziamento.

16) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (FILE EXCEL - ALLEGATO 3) Foglio "Anagrafica" - Le colonne "Vincolo Mezzogiorno", "Vincolo climate" devono essere compilate? In caso affermativo potete indicare cosa va inserito?

Vincolo Mezzogiorno: impegno dei soggetti proponenti a rendicontare spese eleggibili per garantire che il 40% del contributo sia speso in attività svolte in una loro sede operativa localizzata nel Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia). Tale percentuale è nel complesso del progetto quindi ciascun partner indica il proprio contributo in termini di percentuale per garantire quanto sopra riportato

Vincolo Climate non meno del 36%

- Le colonne "Campo di intervento" (006, 009, 022, 023) devono essere compilate? **SI, devono essere compilate**

In caso affermativo potete indicare come?

- 022-Processi di ricerca e innovazione e TT e cooperazione tra imprese incentrate sull' economia a basse emissioni di carbonio, sulla resilienza e sull'adattamento ai cambiamenti climatici pari al 30%;
- 023-Processi di ricerca e innovazione e TT e cooperazione tra imprese incentrate sull'economia circolare pari al 50%;
- 006 -Investimenti in beni immateriali in centri di ricerca pubblici e nell'istruzione superiore pubblica direttamente connessi all'attività di ricerca e innovazione pari al 3%.

Il perseguimento al vincolo "digital" si ottiene con riferimento al campo di intervento:

- 009 bis - Investimenti in attività di ricerca e sviluppo connesse al digitale, compresi centri di ricerca di eccellenza, ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studi di fattibilità. acquisizione di attivi fissi o immateriali per attività di R&I connesse al digitale pari al 17%.

17) Il file riporta "la forma del presente template non è modificabile". Possiamo modificare il file excel o rendete disponibile una versione aggiornata che permetta l'inserimento di un numero maggiore di partner?

Confermiamo che non è possibile modificare la forma, ma potete senza problemi aggiungere le righe se avete più di 5 partner.

18) E' corretto che l'allegato 9 vada firmato solo dall'impresa partner del progetto anche per le eventuali schede che riguardano le imprese associate/collegate?

Confermiamo che l'allegato 9 è da firmare solo dall'impresa partner del progetto.

19) Allegato 6 (Dichiarazione di sostenibilità economico-finanziaria - soggetti privati)

Somma dei costi proposti sui progetti presentati sul presente Bando a Cascata dei vari SPOKE di AGRITECH

In questa sezione si chiede di riportare i costi di eventuali progetti già presentati in precedenti bandi Agritech di qualsiasi spoke? **La Vostra interpretazione è corretta**

La frase presenta un refuso. La forma corretta è:





Somma dei costi proposti sui progetti presentati sui Bando a Cascata dei vari SPOKE di AGRITECH

20) Il soggetto proponente, fermo restando i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi da dichiarare, conformi alla normativa di riferimento, può essere composto anche da una impresa PMI Capofila con sede in nazione appartenente alla comunità europea?

Le imprese, così come definite dall'art. 3 dell'Allegato 1 Reg. UE 651/2014, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, devono essere in possesso tra gli altri requisiti, del seguente requisito:

- devono essere regolarmente costituiti ed iscritti come attivi al Registro delle imprese o al Registro delle persone giuridiche;

Si ricorda inoltre che il partenariato deve garantire che almeno il 40% del contributo maturato dalle spese eleggibili sia speso in attività svolte in una loro sede operativa localizzata in una delle Regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia).

21) Si chiede se la prestazione di servizio dell'Innovation Broker debba essere inserita tra i costi di cui alla lettera "c" del bando (costi per servizi di consulenza specialistica finalizzati all'attuazione del Progetto) oppure tra i costi di cui alla lettera e (altre tipologie di spese, strettamente connesse all'esecuzione del progetto).

Si rinvia alla verifica dell'art. 6 (spese ammissibili) delle Linee Guida per la rendicontazione destinate a soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 componente 2 Ver. 1.0 del 10 ottobre 2022 dove dell'Art. 6 si riportano le spese ammissibili. A secondo della tipologia di attività si rinvia al comma 6.2.3 costi per servizi di consulenza specialistica o al comma 6.2.10 Altre tipologie di spese

22) I Costi per le missioni per effettuare i campionamenti in quale voce di costo rientrano?

I Costi per le missioni per effettuare i campionamenti ossia attività di ricerca in campo ricadono nella categoria di costo ALTRI costi in quanto è una tipologia di costo già preventivamente autorizzata dal MUR per i Centri Nazionali

23) L'acquisto di un PC, se giustificato da un punto di vista tecnico come strumento necessario alle attività di progetto ed il cui costo è inferiore ai 500 euro (quindi l'Università non lo inserisce tra i beni inventariabili) in quale voce di costo rientra?

L'acquisto di un software, funzionale al progetto (es. necessario alla creazione di una banca bioinformatica) in quale voce di costo rientra?

Si rinvia alla verifica dell'art. 6 (spese ammissibili) delle Linee Guida per la rendicontazione destinate a soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 componente 2 Ver. 1.0 del 10 ottobre 2022 dove dell'Art. 6 si riportano le spese ammissibili.

24) Qualora il soggetto beneficiario abbia già nelle sue dotazioni un'attrezzatura di recente acquisto, il cui ammortamento non si è ancora concluso, ma che è strettamente funzionale alle attività progettuali, è possibile rendicontare sul progetto le quote di ammortamento residue? Fermo restando l'assenza del doppio finanziamento. Se sì, il costo sarà inserito tra i costi delle attrezzature da riportare nell'apposito foglio dell'ALLEGATO 3 - Template economico finanziario?

Si rinvia alla verifica dell'art. 6 (spese ammissibili) delle Linee Guida per la rendicontazione destinate a soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 componente 2 Ver. 1.0 del 10 ottobre 2022 dove dell'Art. 6 si riportano le spese ammissibili.

Si rinvia anche alla Circolare n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF- RGS Prot.310398 del 31/12/2021 avente ad Oggetto: PNRR – nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021 n. 21 – Trasmissioni istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento





25) Un partner di progetto ha necessità di dotarsi di un'attrezzatura per realizzare le attività; acquisterà tale attrezzatura con lo strumento finanziario del leasing. C'è un numero minimo di rate da prevedere? Fermo restando quanto previsto dalle "linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2" al paragrafo 6.2.2 Costi per materiali, attrezzature e licenze, punto 2.2) Costi per materiali, secondo cui sono ammessi esclusivamente i canoni relativi al periodo di ammissibilità della spesa, limitatamente alla quota capitale delle singole rate pagate e non sono ammissibili i "maxi canoni" e le altre spese relative al contratto nonché il principio secondo cui non si deve in nessun caso, superare il valore commerciale netto del bene, si chiede se è corretto inserire tale costo nella voce "e) altre tipologie di spese.

Le Linee Guida per la rendicontazione destinate a soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 componente 2 Ver. 1.0 del 10 ottobre 2022 sono il documento ufficiale a cui fare riferimento per la rendicontazione delle spese e la definizione dei documenti utili da predisporre per le verifiche.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anita Morgese

