



**Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, disponibili a prestare servizio in posizione di comando presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche AVVISO "02-COMANDO-2024 DCGR".**

## **Art. 1 Posti da ricoprire**

Il CNR invita a manifestare interesse per l'assegnazione temporanea in posizione di comando di una unità di personale dipendenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con profilo di **I Tecnologo** (o categoria equiparata secondo le vigenti tabelle di corrispondenza), da assegnare all'Ufficio Contratti e Partnership della Direzione Centrale Gestione delle Risorse con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro, 7.

## **Art. 2 Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura di selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con rapporto a tempo pieno e indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrato presso l'amministrazione di provenienza nel profilo di I Tecnologo o categoria equivalente secondo le tabelle di corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;
- essere in possesso di Laurea Magistrale in discipline giuridiche/economiche;
- esperienza triennale nella materia dei contratti pubblici;
- essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- non avere riportato sentenze di condanne penale o di applicazione della pena su richiesta, né avere procedimenti penali pendenti;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla scadenza dell'avviso di selezione, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza per il comando dalla data che sarà concordata tra le amministrazioni.

## **Art. 3 Termine e modalità di presentazione della domanda**

1. I dipendenti pubblici di cui all'articolo 1, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, che intendono partecipare alla presente procedura, devono compilare e presentare la domanda esclusivamente in via telematica, utilizzando l'applicazione informatica per il reclutamento di personale CNR, disponibile attraverso il reindirizzamento dal Portale Nazionale del Reclutamento nella Pubblica Amministrazione (Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>), di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, ovvero direttamente l'applicazione informatica per il reclutamento di personale CNR all'indirizzo <https://selezionionline.cnr.it>, seguendo le istruzioni specificate al successivo comma 4. Il candidato, entro il termine utile per la presentazione della candidatura, può modificare, integrare o eliminare, dalla procedura informatica, la propria domanda, sia in stato provvisorio sia in stato inviato (confermato).
2. Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.



3. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sul Portale Nazionale del Reclutamento nella Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it>). Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 18:00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'invio della domanda. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma su cui caricare la domanda, a seguito di accertamento, l'Ente provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente al tempo del malfunzionamento. In tal caso, l'Ente pubblica sul sito istituzionale e sul Portale Nazionale del Reclutamento nella Pubblica Amministrazione un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.
4. Per la presentazione delle domande occorre procedere come di seguito indicato (avvalendosi anche del "Manuale utente" presente nella procedura informatica Selezioni Online alla voce "Altro"):
  - a. effettuare l'accesso tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con carta d'identità elettronica (CIE). In alternativa si possono ottenere le credenziali di accesso proprietarie di questa amministrazione procedendo alla registrazione nel portale <https://selezionionline.cnr.it> utilizzando il link Nuova registrazione. Coloro che hanno già partecipato ad una precedente selezione attraverso il medesimo sito, devono usare le credenziali già in loro possesso, senza effettuare una nuova registrazione;
  - b. per maggiori informazioni consultare il capitolo "Accesso/registrazione in procedura" del Manuale Utente, mentre per ricevere assistenza utilizzare il servizio di Helpdesk;
  - c. compilare la domanda, inserendo le dichiarazioni indicate nel successivo comma 7;
  - d. allegare una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità in formato PDF (Portable Document Format);
  - e. allegare copia del curriculum vitae et studiorum in formato europeo, PDF (Portable Document Format)
  - f. dichiarare (flaggando la casella "sì" presente nell'apposita sezione), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che quanto contenuto nel curriculum professionale, comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifico/tecnologica, corrisponde a verità;
  - g. autorizzare (flaggando la casella "sì" presente nell'apposita sezione), il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101;
  - h. confermare ed inviare definitivamente la domanda per ricevere la conferma della corretta sottomissione.
5. Il sistema informatico invia conferma della corretta sottomissione della domanda all'indirizzo e-mail di registrazione del candidato
6. Le domande che non vengono confermate ed inviate definitivamente nella procedura, come indicato al comma 4 lett. h), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.



7. Il candidato nella domanda deve indicare:

- i dati identificativi;
- l'indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato ovvero indirizzo di posta elettronica ordinaria a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura;
- l'amministrazione di appartenenza e il relativo comparto, il profilo professionale, l'area o categoria e la posizione economica di godimento rivestita al momento della domanda;
- i titoli di studio posseduti con indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto di conseguimento;
- di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti e di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso e di accettarle senza riserva alcuna.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o con modalità di invio diverse da quella indicata non saranno prese in considerazione.

## **Art. 4 Criteri di valutazione**

L'esame delle domande di comando ritenute ammissibili in sede di istruttoria preliminare sarà effettuato da apposita Commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale richiesta in materia di contratti pubblici;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento, ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti.

Successivamente al predetto esame, i candidati selezionati, qualora ritenuto necessario, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale, teso a verificare l'effettivo possesso delle competenze e delle capacità richieste per le posizioni da ricoprire. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine delle operazioni di cui ai precedenti commi, saranno individuati i candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura delle posizioni che, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, saranno sottoposte al Consiglio di Amministrazione per la prescritta autorizzazione.

**Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assegnazione temporanea, pur in presenza di candidati idonei.**

## **Art. 5 Durata**

L'assegnazione temporanea in posizione di comando non comporta il diritto per il dipendente alla mobilità nei ruoli del CNR ed ha durata annuale. In ragione delle esigenze organizzative, la durata può essere prorogata per una durata che, comunque, non potrà essere superiore a tre anni, come disposto all'art. 30 comma 2-sexies del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la disponibilità al comando del dipendente e il nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza.

## **Art. 6 Revoca**

L'assegnazione temporanea in posizione di comando può essere revocata prima della scadenza del termine per uno dei seguenti motivi:

- per il venir meno dell'interesse del CNR;
- per esigenze organizzative rappresentate dalla amministrazione di provenienza;
- per volontà del dipendente.

L'Ente si riserva di revocare in ogni momento l'assegnazione temporanea in posizioni di comando qualora, dai controlli effettuati, dovessero emergere cause di incompatibilità o di conflitto di interesse anche potenziale secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## **Art. 7 Oneri**

Il trattamento economico del personale comandato sarà posto a carico del CNR sulla base delle modalità concordate con l'amministrazione di provenienza.

## **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Ivan Cardamone in servizio come Funzionario presso l'Ufficio Contratti e Partnership della Direzione Centrale Gestione delle Risorse, reperibile al seguente punto di contatto: [ivan.cardamone@cnr.it](mailto:ivan.cardamone@cnr.it)

## **Art. 9 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso l'Ufficio Contratti e Partnership della Direzione Centrale Gestione delle Risorse per le finalità di gestione per la presente procedura ed utilizzati per le finalità inerenti alla procedura stessa nonché per la gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte del CNR. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del suddetto GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il CNR.

## **Art. 10 Pubblicità**

Il presente Avviso e le successive comunicazioni saranno pubblicati e consultabili sul sito istituzionale <https://www.urp.cnr.it/documenti/bandi-pubblici-mobilita> e sul Portale Nazionale del Reclutamento nella Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>

IL DIRETTORE CENTRALE