

Ai Direttori/Responsabili
delle Unità Organiche e Strutture del

Ai Presidenti/Responsabili
delle Aree Territoriali della Ricerca

Al Delegato
Ufficio Servizi Generali

e, p.c. Ai Direttori dei Dipartimenti

All'Arch. Silvana Pirelli
Responsabile Unità Ambiente e
Gestione Rifiuti

Oggetto: “Linee Guida sulla compilazione del Registro Cronologico di Carico e Scarico dei Rifiuti Speciali” (Modello all. A)

Gentili Colleghe e Colleghi,

- Considerato che si è reso necessario promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali e supportare le strutture dell’Ente anche attraverso la predisposizione di modelli operativi;
- Ravvisata la necessità di dipanare dubbi applicativi e di fare fronte a criticità rilevate in fase di compilazione del Registro Cronologico di carico e scarico dei rifiuti da parte di alcune strutture;
- Considerato che con la Circolare CNR n. 26/2023, è stata definita la procedura di approvvigionamento, compilazione del frontespizio, vidimazione e spedizione del Registro Cronologico di carico e scarico dei Rifiuti Speciali alle Strutture dell’Ente richiedenti, a cura dell’Unità Ambiente e Gestione Rifiuti;
- Considerato che ai sensi della normativa vigente si vogliono fornire indicazioni chiare e uniformi alle Strutture CNR per la corretta tenuta del registro di c/s, al fine di evitare errori e incongruenze nella gestione dei rifiuti speciali, nonché sanzioni amministrative e/o penali da parte degli organi di controllo competenti;

Con la presente si trasmettono le “Linee Guida per la compilazione del Registro Cronologico di carico e scarico dei Rifiuti Speciali” redatte dall’Unità Ambiente e gestione rifiuti, quale ausilio operativo agli adempimenti amministrativi da parte dei soggetti interessati, tra cui il produttore dei rifiuti, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente. Le linee guida contengono anche una sezione dedicata a casi e questioni pratiche ricorrenti in formato answer & question per fornire esempi più mirati.

Resta inteso che l'obbligo di tenuta del Registro Cronologico di carico e scarico rimane invariato fino all'iscrizione al Sistema informativo di tracciabilità digitale dei rifiuti speciali definito con l'acronimo di: **RENTRI** (Registro Elettronico Nazionale Tracciabilità Rifiuti) in attuazione di quanto disposto dall'art. 188 bis del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal Decreto Direttoriale n. 251/2023 che definisce le modalità operative previste per il registro cronologico di carico e scarico rifiuti e il formulario di identificazione del rifiuto (FIR) come previsto dall'art. 21 del Decreto RENTRI, il Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica 4 aprile 2023, n. 59.

Per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni è possibile contattare l'Arch. Silvana Pirelli, Responsabile dell'Unità ambiente e gestione rifiuti, tramite mail segreteria.uar@cnr.it, al numero telefonico 06/499376319.

Colgo l'occasione per salutare tutte e tutti molto cordialmente.

IL DIRETTORE GENERALE

Allegato 1:

Linee Guida sulla compilazione del Registro Cronologico di Carico e Scarico dei Rifiuti Speciali -modello all. A