

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ NON DIRIGENZIALE LOGISTICA AFFERENTE FUNZIONALMENTE ALLA PRESIDENZA

Si rende noto che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità non dirigenziale Logistica afferente funzionalmente alla Presidenza.

Ai sensi dell'articolo 9 del "Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità", approvato con la delibera n. 15/2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Disposizioni Generali - alla voce Atti generali, di seguito Disciplinare CNR, questa Amministrazione avvia il procedimento per il conferimento di una posizione non dirigenziale dell'Amministrazione Centrale, applicabile in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Disciplinare CNR al conferimento degli incarichi ai responsabili di strutture di livello non dirigenziale istituite ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

L'Unità non dirigenziale Logistica è stata costituita, tra gli altri, con il provvedimento n. 60 del Direttore Generale, prot. 0121225 del 11 aprile 2024, in esecuzione della delibera 117 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 28 marzo 2024, i cui compiti e funzioni sono definiti nell'allegato 2 parte integrante dello stesso provvedimento.

Si procede, pertanto, allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità Logistica afferente funzionalmente alla Presidenza, alla pubblicazione del presente Avviso interno per manifestazioni di interesse. sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Si comunica, altresì, che l'incarico suddetto sarà conferito seguendo, per quanto compatibili, le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e dal Disciplinare CNR ai sensi dell'articolo 1, comma 3, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Unità Logistica.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e personali, senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare CNR.

Ai sensi del provvedimento del Direttore Generale, n. 62 del 11 aprile 2024, avente ad oggetto "Attribuzione fascia di complessità dell'Unità Logistica afferente funzionalmente alla Presidenza costituita con il provvedimento n. 60 del Direttore Generale in data 11 aprile 2024", è assegnata la fascia di complessità II.

Criteri di scelta/competenze:

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo dell'Ente con qualifica di ricercatore e tecnologo nonché con qualifica di funzionario di amministrazione, livello IV e V, e cter, livello IV, in possesso dei seguenti requisiti:



Consiglio Nazionale delle Ricerche

- esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Unità Logistica;
- possesso di pregresse esperienze tecnico-organizzative;
- esperienza tecnico-organizzativa di responsabilità e/o coordinamento di strutture complesse;
- possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto al ruolo oggetto dell'interpello;
- attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture complesse.

Competenze dell'Unità Logistica:

Le competenze dell'Unità Logistica, riportate nell'allegato 2 al provvedimento n. 60 del Direttore Generale già citato nelle premesse, sono:

- Cura la gestione degli impianti tecnologici dell'Amministrazione centrale e delle sedi collegate.
- Cura la fornitura e la gestione del parco auto dell'Amministrazione Centrale.
- Gestisce i magazzini di merce e cancelleria, gli archivi e i depositi della sede centrale.
- Svolge la funzione di struttura di supporto al Consegnatario, individuato dall'Amministrazione, e ne cura le attività inventariali dei beni mobili.
- Gestisce il Fondo Economale dell'Amministrazione centrale.
- Provvede alla gestione e manutenzione ordinaria delle sale/aule convegni della sede centrale e ai servizi audio/video correlati.
- Coordina e gestisce gli spazi adibiti a parcheggio delle sedi di Piazzale Aldo Moro e di Via dei Taurini.
- Definisce gli interventi di manutenzione ordinaria della sede centrale (Piazzale Aldo Moro e Via dei Taurini) fino a soglia comunitaria.
- Coordina e gestisce l'organizzazione logistica degli uffici dell'Amministrazione centrale.
- Cura la logistica ed i servizi a carattere generale dei grandi eventi presso la sede centrale.
- Cura tutte le attività connesse alla corrispondenza dell'Amministrazione centrale, ivi compresi i rapporti contrattuali con gli spedizionieri.
- Cura l'esecuzione dei contratti in regime di FM di Lotto ed assolve le funzioni di Responsabile dell'Esecuzione del contratto per la SAC e di Referente Territoriale per il lotto di afferenza.
- Cura l'acquisizione di beni e servizi collegati alle funzioni presenti nelle precedenti declaratorie.
- Cura le attività tecniche per l'acquisizione CPI della sede SAC e delle sedi collegate.

Durata:

L'incarico avrà durata triennale, fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione proceda ad una riorganizzazione dell'amministrazione centrale, in tal caso, l'incarico decade. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Il personale interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it improrogabilmente entro il **26 aprile 2024**, utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5.000 caratteri) del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico ed una visione di come organizzare le attività della già menzionata Unità per la realizzazione dei relativi obiettivi. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD.

Il Direttore Generale