

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE PER LA NOMINA A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - OGGETTO DELL'APPALTO: L'ACQUISIZIONE, TRAMITE RDO SU MEPA, DI DUE FIREWALL PAN 5220 – IN CONFIGURAZIONE PAN-PA-5220-TP-HA2 AGGIORNAMENTI SOFTWARE E SUPPORTO DI MANUTENZIONE PER 3 (TRE) ANNI CIG 7360149B16

Con riferimento alla gara di cui in oggetto e alla nomina quale componente della Commissione giudicatrice, il sottoscritto Umberto Malvaldi

Dichiara:

- 1) Di accettare l'incarico di cui trattasi;
- 2) Di uniformarsi ai principi contenuti nella Relazione al Codice di comportamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche – Prot. AMMCNT-CNR N. 0037416 del 21/05/2014 - integrativo delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni in vigore di cui al D.P.R. 16/4/2013, n. 62;
- 3) L'assenza di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi.

Allego alla presente il mio *curriculum* nonché copia di un mio documento di identità in corso di validità.

Pisa, 26/02/2018

In fede

Umberto Malvaldi



Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Umberto Malvaldi, nato a Pisa il 28/06/1978 e residente a Pisa in via San Lorenzo n. 60

Occupazione attuale

Collaboratore Tecnico E.R. - VI livello presso Istituto di Informatica e Telematica di Pisa
Matricola CNR n. 14287

Esperienza professionale

Acquisti di beni e servizi

Referente per la gestione e l'espletamento delle procedure di acquisto di forniture e servizi, sotto soglia comunitaria, del Registro.it, con particolare riferimento agli apparati hardware, software e relativi contratti di manutenzione.

Punto istruttore su Mepa, per tutte le attività relative all'acquisizione dei servizi tecnici (hardware, software, materiale informatico, manutenzioni, servizi informatici, ecc.) del Registro.it.

Tale attività si articola nelle seguenti fasi:

- predisposizione della modulistica necessaria all'espletamento della procedura di acquisto (ad es. richiesta di acquisizione del bene/servizio, decisione a contrattare, decreto di aggiudicazione, ecc.);
- l'istruttoria tecnica, l'indagine di mercato e l'istruttoria delle pratiche amministrative necessarie all'esperimento delle gare d'appalto;
- il supporto al RUP nell'acquisizione dei CIG e nella loro gestione: perfezionamento e compilazione delle schede di aggiudicazione;
- la gestione delle gare d'appalto sul portale CONSIP/MEPA (RDO e ODA) ed eventuali acquisti fuori MEPA;
- la verifica dei requisiti delle ditte partecipanti alle gare d'appalto tramite portale AVCPASS o tramite sistema tradizionale;
- supporto allo svolgimento degli adempimenti agli obblighi di trasparenza, sia durante lo svolgimento delle gare (ad es. pubblicazione avvisi di manifestazione di interesse, pubblicazione elenchi ammessi ed esclusi, nomine commissioni e relativi curriculum, ecc.), che relativamente agli avvisi di post informazione;
- la gestione inventariale delle apparecchiature del Registro.it;
- la gestione delle garanzie e del relativo scadenziario;
- la gestione delle manutenzioni delle attrezzature informatiche.

Supporto alla gestione e l'espletamento delle procedure di acquisto per i prodotti hardware e software dell'Istituto.

Attività di Gestione e Manutenzione di Macchine Client, Dispositivi di Uscita e Magazzino **Collaborazione nella:**

- gestione e assistenza, hardware e software, del parco macchine client del personale del Registro e d'istituto;

- gestione del materiale informatico accessorio (hard disk, memorie, tastiere, mouse, cavi, alimentatori, adattatori, ecc.);
- gestione del collaudo delle nuove apparecchiature client ed eventuale preinstallazione di software e hardware aggiuntivo.

Collaborazione con l'Ufficio Tecnico dello IIT per:

- l'attività inventariale del materiale informatico del Registro e dello IIT;
- la pianificazione di acquisti di toner, pezzi di ricambio, ecc.).

Gestione Aule Informatiche IIT

- Supporto alle attività di allestimento delle aule per corsi, master, audio e videoconferenze.
- Collaborazione alla manutenzione e assistenza tecnica degli apparati hardware presenti nelle aule, con installazione, aggiornamento, configurazione di software di utilità generale o specifico quando richiesto.

Gestione del Centralino del Registro .it

- Collaborazione all'installazione e configurazione del software client sul parco macchine del Registro.it destinato all'attività di helpdesk.
- Interventi di assistenza tecnica agli operatori del call center del Registro.it.
- Verifica dello stato del servizio del call center, gestione degli orari di servizio, eventuale inserimento di messaggi rivolti agli utenti (sciopero, festa comandata ecc.).

In Fede
Umberto Malvaldi



Data di scadenza
25/01/2022

Diritto fisso 5,16 euro
Diritto di segreteria 0,27 euro

AS 4921564

I.P.Z.S. SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PISA

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 4921564

DI
MALVALDI

UMBERTO

Cognome..MALVALDI.....

Nome...UMBERTO.....

nato il...28/06/1978.....

(atto n...1178...P...I...S...A.....)

a...PISA(PI).....

Cittadinanza..ITALIANA.....

Residenza..PISA.....

Via...VIA BRENTA n. 2.....

Stato civile...Stato Libero.....

Professione..IMPIEGATO/A.....

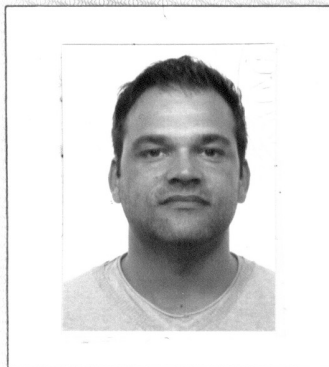
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura...180.....

Capelli...CASTANI.....

Occhi...MARRONI.....

Segni particolari...deterioramento.....



Firma del titolare *Umberto Malvaldi*
PISA li 26/01/2012

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO



Antonio Arcucci
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Antonio Arcucci