



**OGGETTO:** Decisione a contrattare - Acquisto di:

.....  
 .....

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 043, prot. n. 003641 I del 26/05/2015;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, l'art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

**VISTA** la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, in particolare art. 36, comma 2, lettera a);

**VISTO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia.

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

**VISTA** la L. 241/1990 che stabilisce che: “L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza” oltre che l'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede tra l'altro che l'affidamento di servizi e forniture debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispettando altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**VISTA** la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;

**VISTA** la “Legge di stabilità 2016”, Legge 208/2015 pubblicata sulla GU Serie Generale n° 302 del 30.12.2015 - SO n° 70;

**VISTA** la richiesta di acquisto da parte ..... ivi allegata;

**DATO ATTO:**

1) Che si intendono perseguire le finalità del progetto .....

2) Che l'oggetto del contratto è:

.....  
 .....

3) Della copertura finanziaria della spesa di cui alla richiesta di acquisto;

**RITENUTO** quindi che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire i beni/servizi in oggetto mediante le modalità previste dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016: “L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”;



**VALUTATA** la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

**D E T E R M I N A**

- di nominare, quale responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs. 50/2016.....  
il/la quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo.
- di valutare l'esistenza di apposita convenzione Consip;
- di verificare l'esistenza in MePA del metaprodotto e, in caso di esito positivo, di valutare se procedere all'acquisto nello stesso MePA, utilizzando il parametro prezzo/qualità Consip;
- di procedere, in caso di esito negativo della predetta verifica, ad un confronto concorrenziale sulla base di preventivi acquisiti informalmente fuori MePA;
- di non ricorrere a MePA, in quanto trattasi di acquisto di beni/servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, ai sensi dell' art. 10, comma 3 del D.lgs. 25 novembre 2016 n. 218;
- di richiedere il preventivo di spesa unicamente alla ditta..... in quanto, sulla base di quanto dichiarato ..... la concorrenza è assente per motivi tecnici sulla base dell'art. 63, comma 2, lettera b n. 2), del D.Lgs. 50/2016;
- di procedere ad affidamento diretto fuori MePA in quanto trattasi di acquisto di beni/servizi di importo inferiore ai 1000,00 euro ai sensi della L. 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- di affidare la fornitura anche in presenza di un solo preventivo, al fine di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente e di rispettare i tempi imposti dalla programmazione sperimentale;
- di affidare la fornitura in oggetto con il criterio del minor prezzo;
- di affidare la fornitura in oggetto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta pari ad €..... (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno di cui alle premesse;
- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
  - durata/tempi di consegna: .....
  - luogo di svolgimento/consegna: .....
  - modalità di pagamento: .....
  - cauzioni e penali:.....;
- di impegnare la spesa sulla:
- voce di spesa .....
- GAE .....
- Progetto .....

Il Direttore