

**Decisione a contrattare:** Servizio di *organizzazione di workshop tecnologico e riunione del progetto internazionale V2X – Bologna, 18 giugno 2019*

## IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione della Legge n. 165 del 27 settembre 2007”;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93, in data 19 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018.

**VISTI** il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Provvedimento del Presidente del CNR n. 14 Prot. AMMCNT-CNR n. 12030 del 18/02/2019 ed entrato in vigore il 01/03/2019, nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, all'art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**DATO ATTO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**VISTA** la L. 241/1990 che stabilisce che: “L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”;

**VISTA** la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

**VISTA** la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP);

**VISTA** la “Legge di stabilità 2016”, Legge 208/2015 pubblicata sulla GU Serie Generale n° 302 del 30.12.2015 - SO n° 70;

**VISTA** la richiesta predisposta da **Alberto Zanella** in data **28/05/2019**, autorizzata dal responsabile dei fondi **Alberto Zanella**;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria della suddetta spesa, prevista nell'elenco del Piano di Gestione;

*I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIT, sono pubblicati sul sito [http://www.ieit.cnr.it/firma\\_digitale\\_IEIT.php](http://www.ieit.cnr.it/firma_digitale_IEIT.php)*



**RITENUTO** quindi che vi siano i presupposti normativi per acquisire il bene/servizio in oggetto mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto nei principi enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

**VALUTATA** la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

#### D E T E R M I N A

- di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016 il sottocitato funzionario, il quale pur possedendo le competenze necessarie a seguire lo svolgimento del procedimento amministrativo, sarà coadiuvato dal richiedente nella definizione dei criteri di valutazione e scelta dell'operatore economico;
- di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;
- di valutare l'esistenza di apposita convenzione Consip;
- di verificare l'esistenza in MePA del metaprodotto e, in caso positivo, di procedere all'acquisto nello stesso MePA utilizzando Ordine diretto di Acquisto (OdA) o Richiesta di Offerta (RdO);
- di affidare la fornitura del servizio in oggetto con il criterio economicamente più vantaggioso;
- di procedere, in caso di esito negativo della predetta verifica, ad un confronto concorrenziale sulla base di preventivi acquisiti informalmente fuori MePA in conformità di quanto previsto dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs n. 50 /2016;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta pari ad € 3.500 (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;
- di dare atto che la suddetta spesa è da considerarsi comprensiva di eventuali spese accessorie per trasporto, oneri doganali o qualunque altra tipologia correlata all'acquisto;
- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
  - consegna: entro 10 giorni;
  - luogo di svolgimento: IEIT BOLOGNA;
  - modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione;
  - cauzione e penali;
- di impegnare provvisoriamente la spesa sulla voce di bilancio 13038; GAE PV2X—s; CUP B32C16000190007

Il Direttore  
Paolo Giuseppe Ravazzani



*Firmato digitalmente ai sensi delle norme vigenti*

**RUP designato:** Sharon Scagnetti



Contesto: Il progetto internazionale V2X, finanziato dall'ente coreano KIAT, prevede l'organizzazione in Italia di un workshop tecnologico annuale ed una riunione di progetto. Quest'anno il workshop tecnologico, cui parteciperanno anche rappresentanti di industrie italiane e coreane del settore automotive si terrà il 18 giugno 2019 e prevederà la presentazione di una dimostrazione tecnica presso l'area della ricerca del CNR di Bologna, in via Gobetti 101, Bologna. Descrizione: La scelta logistica per l'organizzazione del workshop è motivata dalla necessità di mostrare un field trial con tecnologia wireless presso l'area della ricerca CNR di Bologna, che possiede un percorso stradale interno è quindi ben adatta per organizzare sia i testbed di prova nella giornata del 17 giugno sia la dimostrazione finale del 18 giugno. Complessivamente, tenuto conto delle giornate di prova nei testbed e della riunione di progetto, l'evento avrà una durata di 2 giorni, dal 17 al 18 giugno. L'evento dovrà prevedere l'organizzazione del workshop nella giornata del 18 giugno, comprensivo di un coffee break e di un pranzo e della presenza di un traduttore da italiano a coreano e viceversa. Sarà necessario disporre di una sala conferenze da 35 posti nella giornata del 18 giugno. Per motivi logistici la sala conferenze dovrà essere nelle vicinanze dell'area della ricerca del CNR, si consiglia quindi una delle sale conferenze dell'Hotel Bologna Fiera, che risulta posizionato a circa 3 Km dall'area. Nella serata del 18 giugno si dovrà inoltre organizzare una cena sociale nei pressi di Bologna. I testbed veicolari delle giornate del 17 e 18 giugno verranno condotti utilizzando un'auto da noleggiare per l'occasione. L'auto dovrà essere esente da ammaccature in quanto verranno effettuati dei filmati durante la presentazione. Nel servizio dovrà essere compreso il pieno di benzina finale, con rimborso delle spese di benzina sostenute nei due giorni fino ad un massimo di 50 euro.

Specifiche:

quantità	descrizione	note
1	Sala conferenza per 35 persone con sala a ferro di cavallo e proiettore per giornata 18/6/2019	Preferenza Hotel Bologna Fiera
1	Pranzo a buffet per 35 persone per 18/6/2018	Primo, secondo, verdura, dolce, caffè, acqua, qualche bottiglia di vino
1	Coffee break per 35 persone per mattina del 18/6/2019	
1	Cena sociale per 20 persone sera 18/6/2019 nei pressi di Bologna	Primo, secondo, verdura, dolce, caffè, acqua, vino
1	Auto a noleggio (senza AMMACATURE) per due giorni test bed del 17-18/6/2019	
1	Traduttore italiano coreano per giornata del 18/6/2019 dalle 9.00 alle 17:00	
35	Cartelline, penne per workshop 18/6/2019	
30	Gadget (già definiti) per partecipanti al workshop, budget complessivo 150 euro	