

Decisione a contrattare: Fornitura di *Carta per fotocopiatrice*

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione della Legge n. 165 del 27 settembre 2007”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93, in data 19 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018.

VISTI il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Provvedimento n.14 del 18/02/2019, ed entrato in vigore il 01/03/2019, nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, all'art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

VISTA la L. 241/1990 che stabilisce che: “L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”;

VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

VISTA la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP);

VISTA la “Legge di stabilità 2016”, Legge 208/2015 pubblicata sulla GU Serie Generale n° 302 del 30.12.2015 - SO n° 70;

VISTA la richiesta d'acquisto predisposta da **Sandro Ballestrasse** in data **04/07/2019** di cui le motivazioni della spesa e le relative indicazioni sono riportate nel presente atto;

VISTA la relazione relativa all'indagine preliminare di acquisto predisposta in data **15/07/2019** da **Sharon Scagnetti** per la predetta richiesta;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della suddetta spesa, prevista nell'elenco del Piano di Gestione;

I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIT, sono pubblicati sul sito http://www.ieit.cnr.it/firma_digitale_IEIT.php



RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi per acquisire il bene/servizio in oggetto mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto nei principi enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

DETERMINA

- di nominare **Sharon Scagnetti** quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera ANAC n. 1007 in data 11 ottobre 2017 recante "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- di procedere all'acquisto tramite affidamento diretto su MePA individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa tra le offerte presenti nel catalogo aventi medesime caratteristiche, rispondenti alla richiesta d'acquisto allegata al presente atto;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta pari ad € 328,50 (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;
- di dare atto che la suddetta spesa è da considerarsi comprensiva di eventuali spese accessorie per trasporto, oneri doganali o qualunque altra tipologia correlata all'acquisto;
- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
 - consegna: entro 5 giorni;
 - luogo di consegna: CNR - IEIIT Via De Marini, 6 16149 Genova;
 - modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione;
 - cauzione e penali;
- di impegnare la spesa sulla voce di bilancio 13003 GAE P0811ges

Il Direttore
Paolo Giuseppe Ravazzani



Firmato digitalmente ai sensi delle norme vigenti



| Pos. | Quantità | Descrizione <i>Indicare le specifiche tecniche/funzionali senza marchi/modelli. Se, in via eccezionale al fine di fornire una descrizione sufficientemente precisa ed intelligibile dell'oggetto dell'acquisto, si ritiene necessario indicare marchi/modelli, il RUP terrà in considerazione anche beni equivalenti (Art. 68, comma 6 del DL. 50/2016)</i> | Prezzo Unit. | Importo |
|---|----------|---|-----------------|----------|
| | | | Presunto | Presunto |
| 1 | 75 | Carta per fotocopiatrice formato A4 gr.80 - risma da 500 fogli - riciclata | € 3,50 | € 262,50 |
| 2 | 15 | Carta per fotocopiatrice formato A4 gr.80 - risma da 500 fogli - qualità B | € 4,40 | € 66,00 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| <i>(se necessario inserire nuova riga intermedia occupando anche la pagina 2)</i> | | | Importo | € 328,50 |
| <small>NOTA: gli acquisti sotto i 1.000€ attraverso il mercato ordinato NON sono previsti per l'acquisto di software e hardware informatico</small> | | | IVA 22 % | € 72,27 |
| | | | Totale | € 400,77 |

Il richiedente dichiara che la spesa risulta necessaria per i seguenti motivi:

(se necessario aumentare l'altezza della riga)

La quantità di carta che si richiede di acquistare è mirata ad avere una scorta sufficiente per un periodo di almeno un anno.