



MODULO RICHIESTA DI ACQUISIZIONE BENE/SERVIZIO

Al direttore dell'Istituto di Informatica e Telematica

la sottoscritta **Valentina Amenta**

affidente a **Registro .it**

matricola

con qualifica **Tecnologo III livello**

operante nell'attività

nell'ambito del progetto

VISTI i regolamenti del CNR attualmente vigenti e in base alle relative norme di legge;

VISTA la formulazione del Piano di Gestione in cui è stato descritto il progetto le entrate e i relativi costi;

VISTA la necessità procedere all'acquisto dei seguenti beni, servizi e/o lavori.

DICHIARA

- di dover procedere all'acquisizione dei seguenti beni, servizi e/o lavori:

Oggetto

studio di fattibilità relativo alla realizzazione presso l'IIT di un Sistema di gestione documentale e di Conservazione digitale e dematerializzazione efficace ed efficiente

caratteristiche tecniche
del bene/servizio

Acquisizione di un servizio

destinatario/ufficio

Unità legale e contrattuale Registro .it

direttore esecutivo del
contratto

Amenta Valentina



*motivazioni dell'acquisto
(specificare obiettivi,
risultati attesi e benefici)*

L'Istituto ha proceduto alla stipula di un contratto di 15 mesi avente per oggetto un servizio di ottimizzazione archivistica per il Registro e per l'Istituto di Informatica e Telematica. CIG Z212410A65

L'attività ha consentito di raggiungere risultati importanti evidenziando lacune e necessità di miglioramento del sistema di gestione dei flussi documentali e di archiviazione dell'IIT. Dopo una prima valutazione della Mappatura dei processi è stato elaborato un documento preparatorio per il Manuale di Gestione IIT. Questo lavoro preparatorio ha rappresentato la base di partenza per questo nuovo lavoro più operativo di reingegnerizzazione dei processi documentali, che è utile per due motivi:

- ambito trattamento dei dati per finire di mappare i flussi di ingresso dei dati nell'IIT- Registro .it ;
- quello archivistico per ripensare la produzione dei documenti e l'iter che essi seguono all'interno del Sistema di Gestione Documentale;

- tecnico – giuridico, che permette di completare il Manuale di Gestione IIT, che contribuirà ulteriormente a regolarizzare un eventuale sfoltimento o scarto sistematico di alcune tipologie documentarie specifiche dell'IIT- Registro.it.

Tutto ciò premesso e considerato dichiaro che:

occorre una procedura di affidamento diretto alla medesima professionista Michela Moliterno, che tale procedura persegue gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo.

di avere verificato l'inesistenza di Convenzione CONSIP e del metaprodotto su Mepa;

Che non sono previsti oneri per la sicurezza CHE il contratto conseguente al presente provvedimento non sarà soggetto al termine dilatorio, ai sensi dall'articolo 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Data 17/12/2019

- di avere effettuato una preliminare e approfondita indagine di mercato e di volere imputare la spesa come segue:

CDR 044.000.007 - Registrazione e gestione nomi a dominio

Progetto DIT.AD005.014 - Aspetti legali e contrattuali del registro del ccT

GAE P0000008 - Aspetti legali e contrattuali del Registro del ccTLD.i

Anno 2017

(residuo)

(competenza)

Piano dei conti 13085 - Altre prestazioni professionali e specialistiche

Imponibile 39900.00 € IVA 22 % Importo 48678.00 €

Il Responsabile

Valentina Amenta

L'Amministrazione

R. C. M.