

CIG: Z2F2A18B1E

DETERMINA A CONTRARRE E PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO

OGGETTO: *acquisto materiale di cancelleria*

IL DELEGATO DEL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione della Legge n. 165 del 27 settembre 2007”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93/2018 del CNR, approvato con delibera del CDA n. 79 dell'11/05/2018 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 178 del 2 agosto 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del CNR n. 043 in data 26 maggio 2015 – prot. AMNCNR-CNR 36411 del 26/05/2015 – e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 123 del 29 maggio 2015 nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, pubblicati nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, l'art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

VISTO la L. 241/1990 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza" oltre l'art. 30 D.Lgs 50/2016 che prevede tra l'altro che l'affidamento di forniture debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;

VISTA la Legge n. 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

VISTA la delibera del CDA n. 230/2018 – verbale 363 del 30/11/2018 approvazione bilancio di previsione del CNR;

VISTA la delega alla Dr.ssa Marina Bufacchi per l’incarico di Responsabile dell’Unità Operativa di Supporto (ora sede secondaria) dell’ISAFOM di Perugia – protocollo n. 0001382 del 04/06/2018

VISTA la richiesta di acquisto della dr.ssa Marina Bufacchi del 08/10/2019

CONSIDERATA la necessità di garantire le esigenze di archiviazioni dei documenti legati alle rendicontazioni dei progetti all’ interno del nostro Istituto;

VISTO l’esaurimento delle scorte di magazzino per il materiale di cancelleria;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della suddetta spesa, prevista nella voce dell’elenco annuale e sentito il Responsabile Amministrativo;

VISTA la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);

RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire i beni/servizi in oggetto mediante le procedure di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 , nel rispetto nei principi enunciati all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

VALUTATA la necessità di provvedere all’acquisto indicato in oggetto

D E T E R M I N A

-di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dr. Claudio Ranocchia, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo, secondo quanto stabilito dall’art. 31 del D.lgs 50/2016, coadiuvato dalla Struttura di Supporto;

-di valutare l'opportunità di provvedere all'acquisizione del bene/servizio mediante centrali di committenza/MePA, secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs.50/2016; o di procedere all'acquisizione del bene/servizio con il criterio del minor prezzo in base all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

-di dare atto che la spesa complessiva presunta pari ad € 179,00 (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;

- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:

1.durata/tempi di consegna: pronta;

2.luogo di svolgimento CNR ISAFOM DI PERUGIA

3.modalità di pagamento: Bonifico presso c/c dedicato 30 gg dalla verifica di regolare esecuzione: cfr. circolare CNR n. 36/2012

4. cauzioni e penali: risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" comma 8 L. 136 del 13/08/2010, "la mancata comunicazione del conto corrente dedicato comporterà l'impossibilità di emissione di ordinativi di pagamento a favore del fornitore ed il contratto dovrà intendersi risolto di diritto".

di impegnare provvisoriamente la spesa sul Progetto: DBA.AD002.026– GAE: P0000134-2017
voce del piano: 13003 "carta, cancelleria e stampati"

IL DELEGATO ISAFOM PERUGIA
Dr.ssa Marina Bufacchi