


**INFORMAZIONI  
PERSONALI****Pietro PIRO** ITTIG CNR, Via de' Barucci, 20, 50127 Firenze FI +39 055 4399673 [pietro.piro@cnr.it](mailto:pietro.piro@cnr.it)

Data di nascita 24/02/1975

Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****Dal 01/09/2017****Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE- FIRENZE**

Svolge attività di studio degli istituti normativo-contrattuali relativi alla materia delle risorse umane per la soluzione di problematiche giuridico-amministrative relative alla gestione del rapporto di lavoro.

Nell'ambito di tale attività ha contribuito anche: - alla predisposizione della Direttiva dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCGRU con la quale sono state fornite le prime indicazioni operative per l'attuazione degli istituti contrattuali relativi alla gestione delle presenze del personale dipendente, - all'implementazione delle funzionalità del nuovo sistema di gestione unitaria delle presenze del personale assegnato alle Strutture CNR "ePAS" in applicazione della normativa anche contrattuale vigente.

**Dal 01/08/2017****Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCGRU****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Svolge, in particolare, le seguenti attività:

- gestione e verifica degli atti prodotti dalle diverse Sezioni dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, sia con riferimento al profilo amministrativo sia con riferimento a quello giuridico-normativo, con aggiornamento dei format già in uso laddove si renda necessario a seguito di modifiche della normativa vigente;
- supporto al Dirigente nella predisposizione di atti e/o relazioni tecniche nonché nella predisposizione di pareri in risposta a quesiti specifici nelle materie di competenza dell'Ufficio.

**Dal 01/08/2014 al  
31/10/2017****Responsabile dell'Ufficio nd "Rapporti con le OO.SS. – DCGRU (prot. AMMCNT – CNR n. 53628 del 15/07/2014)****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

In qualità di responsabile dell'Ufficio ha svolto i compiti connessi alle competenze assegnate all'Ufficio, in particolare è stato impegnato nelle seguenti attività:

- organizzazione di riunioni con le OO.SS. su diverse materie oggetto di informativa o di contrattazione;
- calcolo del monte ore dei permessi sindacali in applicazione della normativa vigente in materia e relativa comunicazione dei dati alle OO.SS.;
- attivazione dei Servizi Pubblici Essenziali in occasione di assemblee o scioperi, con successiva acquisizione dei dati inerenti la partecipazione dei dipendenti agli scioperi e invio dei dati relativi agli scioperi del personale afferente all'Ufficio al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite la piattaforma GEPAS;

- monitoraggio del sito della Funzione Pubblica "Attività Informativa sugli Scioperi Nazionali" e del sito "Commissione di Garanzia Sciopero";
- interazione con l'U.O. Relazioni Sindacali dell'ARAN per l'interpretazione autentica dei Contratti Collettivi di Comparto nonché formulazione di richieste di pareri per avere chiarimenti sulle materie disciplinate dai contratti stessi;
- organizzazione delle elezioni RSU e RLS 2015, aggiornamento degli elenchi dei componenti a seguito di dimissioni o cessazioni dal servizio e relative nomine sostitutive, attività di monitoraggio della validità delle RSU, assistenza tecnico-giuridica alle RSU fino alle successive elezioni. Tutti i dati relativi alla fasi procedurali delle elezioni RSU sono stati raccolti e strutturati informaticamente;
- svolgimento delle funzioni del datore di lavoro unico, individuato quale dirigente, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 (prot. AMMCNT CNR n. 68240 del 22/09/2014) a seguito di delega del Direttore Generale (prov. DG n. 103 prot. AMMCNT CNR 61232 del 8/8/2014).

**Dal 02/11/2010  
al 31/10/2017**

**Attività svolta presso la Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane (già Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse).**

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

**Dal 02/11/2010 al 31/10/2017**, nell'ambito delle materie di competenza della Direzione Centrale ha svolto attività di studio e consulenza giuridico legale. Ha elaborato, altresì, richieste di pareri e proposte di modifiche/integrazioni/innovazioni normative rivolte ai Ministeri vigilanti ed ha partecipato a riunioni tecniche tenutesi per la risoluzione di questioni relative alle materie di competenza della Direzione. Lo studio normativo effettuato nelle materie di competenza della Direzione è stato preliminare alla collaborazione del sottoscritto alla predisposizione di circolari/direttive riguardanti il personale dipendente.

- **Dal 29/11/2010** svolge l'attività di Coordinatore della Sezione Presenze dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale.
- **Dal 19/06/2014 al 31/08/2017** ha svolto le funzioni di Referente per la trasparenza, relativamente agli adempimenti di competenza della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane a seguito di delega da parte del Direttore Centrale (prot. AMMCNT – CNR n. 46292 in data 19/06/2014).
- **Dal 3/11/2011** è Responsabile del procedimento “Rilevazione permessi ex lege 104”, provvedendo alla comunicazione dei dati richiesti al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il termine previsto ex lege (31 marzo di ogni anno). La banca dati “Rilevazione permessi ex lege 104/92” è stata istituita dall'articolo 24 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.
- **Dal 12/10/2011 al 31/08/2017** è stato Referente della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane per i rapporti con l'URP (prot. n. DCSGR/1387/2011, in data 12/10/2011).

Dal 03/05/2010 al 01/11/2010

**In servizio presso l'Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporti con le OO.SS.****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 – ROMA**

- Ha collaborato con il Dirigente (prot. AMMCNT-CNR n. 0044777 del 09/06/2010) ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporti con le OO.SS., nonché ai fini di consentire la corretta attuazione degli obiettivi formalmente assegnati allo stesso dal Direttore Generale e in particolare:
  - ha svolto attività di analisi della normativa relativa al pubblico impiego monitorandone le modifiche anche in corso di attuazione;
  - ha provveduto al calcolo e alla ripartizione dei permessi sindacali retribuiti, nel rispetto del CCNQ di ripartizione delle prerogative sindacali;
  - ha curato gli adempimenti connessi alle elezioni RSU.

Dal 01/02/2010 al 02/05/2010

**In servizio presso la Biblioteca Centrale "G. MARCONI"****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA****Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di tecnologo III livello.**

In tale periodo il sottoscritto è stato impegnato, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

- Ha svolto compiti di funzionario responsabile del coordinamento dei servizi all'utenza locale della Biblioteca Centrale del CNR.
- Ha dato attuazione al Progetto relativo al D.Lgs. 187/2005 *"Attuazione della direttiva 2002/44/CE sulle prescrizioni minime di sicurezza e di salute relative all'esposizione dei lavoratori dai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche"*.
- Ha svolto attività di schedatura, soggettazione e classificazione di monografie e dei periodici del settore delle scienze umane e sociali.

Dal 30/12/2005 al 31/01/2010

**In servizio presso la Biblioteca Centrale "G. MARCONI"****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA****Contratto quinquennale a tempo determinato con la qualifica di tecnologo III livello**

- L'oggetto del contratto prevedeva la realizzazione del Progetto relativo al D.Lgs. 187/2005 *"Attuazione della direttiva 2002/44/CE sulle prescrizioni minime di sicurezza e di salute relative all'esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche"*.

**INCARICHI SPECIALI****Presso CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

**2019 - Docenza.** Corso *"CCNL del Comparto istruzione e Ricerca 2016-2018."*, 30 gennaio 2019 – Politecnico di Bari (prot. Reg. Form. n. 12/19 – AMMCNT CNR n. 0005978/2019, in data 28/01/2019). Nell'ambito di tale incarico è stato relatore del modulo: *"Le novità in materia di gestione delle presenze del personale. Analisi degli istituti normativo-contrattuali innovati o di nuova introduzione"*.

**2018 – Componente della "Task Force per l'attuazione dei processi finalizzati alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del personale del CNR e, in particolare, delle assunzioni da realizzare entro la fine dell'anno 2018, ai sensi del**

combinato disposto dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 e del D.P.C.M. 11 aprile 2018", prot. AMMCNT-CNR n. 0071124/2018 del 25/10/2018.

**2017 - Docenza.** Corso *"La gestione unitaria delle presenze del personale assegnato alle strutture CNR"*, 12 ottobre 2017 - Palermo (prot. Reg. Form. n. 206/17 – AMMCNT CNR n. 0065601/2017, in data 12/10/2017). Nell'ambito di tale incarico è stato relatore del modulo: *"Vantaggi della gestione unitaria delle presenze. Economicità di gestione e miglioramento dell'efficacia per la mobilità del personale nello svolgimento delle attività. Certezza nell'applicazione delle regole normative e contrattuali"* ed ha coordinato gli interventi degli altri relatori intervenuti.

**2017 - Nomina quale componente della Commissione per la selezione del Responsabile dell'Ufficio non dirigenziale "Rapporti con le OO.SS." afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane**, prot. AMMCNT 0061910/2017 del 29/09/2017.

**2017 - Nomina quale componente del Comitato di verifica di cui all'art. 54, comma 6, del CCNL 1998-2001** sottoscritto in data 21 febbraio 2002 per la procedura relativa a complessivi 535 posti per la progressione di livello nel profilo di inquadramento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - Bando n. 364.259.

**2017 - Docenza.** Corso *"La gestione delle presenze del personale"*, 7 aprile 2017 - Area Ricerca Firenze (prot. Reg. Form. n. 59/17 – AMMCNT CNR n. 16154/2017, in data 07/03/2017). Nell'ambito di tale incarico è stato relatore dei moduli: 1) *"Benefici ex L. 5 febbraio 1992, n. 104 e modalità di fruizione per il personale dipendente"*; 2) *"Le ferie e il divieto di monetizzazione ai sensi del DL n. 95/2012"* ed ha coordinato gli interventi degli altri relatori intervenuti.

## ISTRUZIONE

**2003 – Master PA: "La gestione dei dati sensibili e la tutela della privacy nei rapporti tra cittadini e amministrazioni"** a cura del Garante dei dati personali – Roma.

**2001 - Master di I livello in Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche** conseguito il 14/12/2001 presso l'Università degli Studi di Camerino con la votazione di 110/110. Tesi in Documento informatico: *"La sicurezza nel trattamento dei dati personali: responsabilità e obbligo al risarcimento dei danni"*.

**1999 - Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 16/12/1999 presso l'Università degli Studi di Camerino, con la votazione di 96/110. Tesi in Diritto Tributario: *"Lineamenti della sospensione giudiziale nel nuovo processo tributario"*.

## FORMAZIONE

**2018 - Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca**, Roma, CNR, 7 giugno 2018.

**2018 – Il nuovo CCNL del Comparto Ricerca e Università**, ITA, Roma, 10 – 11 maggio 2018.

**2017 - La ricerca e la P.A.** - CO.DI.G.E.R. Auditorium Parco del Castello - L'Aquila, 26-28 giugno 2017.

**2017 – Seminario ACNP search, nuovo opac, progetti e funzionalità**, Roma, CNR, 10 febbraio 2017.

**2015 - 1° Corso di Studio e Formazione degli Enti di Ricerca**, 01-02-03 luglio 2015, Bressanone (BZ).

## PUBBLICAZIONI

- Valutazione della ricerca scientifica. Rassegna di metodologie ed esperienze. Profili di normazione, Casolino, E., Sebastiani, B., Montana, R., Migliorelli, G., Piro P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2004.
- Organizzazione della ricerca scientifica in Europa. Analisi delle funzioni dei principali Organismi esteri a carattere pubblico, Casolino, E., Sebastiani, B., Migliorelli, G., Piro, P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2003.
- Organizzazione della ricerca scientifica in Europa. Analisi delle funzioni dei principali Organismi esteri a carattere pubblico – Bibliografia, Casolino, E., Sebastiani, B., Migliorelli, G., Piro, P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2003.
- Il sistema informativo GEDAP: funzionalità, controlli e reportistica inerente le modalità di gestione dei permessi sindacali, Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporto con le OO.SS., prot. AMMCNT-CNR n. 0048913 in data 23/06/2010.
- Organizzazione della ricerca scientifica nel contesto europeo e internazionale: analisi del funzionamento dei principali organismi a carattere pubblico, Roma, CNR, 2010, Giorgia Migliorelli, Pietro Piro, Maria Adelaide Ranchino, Massimiliano Saccone, Luciana Trufelli (Documento di studio realizzato nell'ambito della predisposizione/integrazione del Rapporto istituzionale "Sull'Organizzazione della Ricerca Scientifica nel contesto europeo e internazionale: analisi del funzionamento dei principali organismi a carattere pubblico").
- Approfondimento delle prerogative sindacali e della normativa di riferimento negli EPR, STA - CNR, Roma, 2008. Rapporto tecnico.

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli strumenti informatici conseguita anche tramite il Master in Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i.*

Dott. Pietro Piro