



**DECISIONE DI CONTRATTARE
E
ATTO DI NOMINA RUP**

OGGETTO: Decisione di contrattare per l'acquisizione di materiale per ufficio.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante "Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche";

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche adottato con il Provvedimento n. 43 del Presidente del 26 maggio 2015. Prot. N. 36411 nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Decreto del Presidente del 4 maggio 2005. Prot. N. 25034, pubblicati nel Supplemento ordinario n. 101 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005, ed in particolare la Parte II – Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, Art. 59 intitolato "Decisione di contrattare";

VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)";

VISTO il Decreto legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare l'Art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e la successiva Legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica";

VISTA la Legge n. 241/90 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza" oltre che l'Art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede tra l'altro che l'affidamento di forniture debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTA la necessità da parte del Personale addetto di acquisire il bene/servizio di cui in oggetto;

CONSIDERATA la copertura finanziaria accertata;

VISTO l'Art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);

RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire il bene/servizio in oggetto mediante affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisizione del bene/servizio indicato in oggetto

DETERMINA

1. che l'oggetto dell'acquisizione è costituito da materiale per ufficio;
2. di acquisire il bene mediante Affidamento diretto di cui all'Art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
3. che la spesa complessiva presunta per l'acquisizione del bene è pari ad € 2.500,00 IVA esclusa;
4. che il bene da acquistare possiede le seguenti caratteristiche tecniche: materiale idoneo all'espletamento di attività d'ufficio;
5. che il pagamento del bene sarà effettuato secondo le modalità indicate nel Buono d'ordine;
6. che non è prevista la costituzione di Cauzioni e la corresponsione di Penali;

7. di nominare, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dr. Antonino Salvatore Aricò, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo e sottoscrive per presa conoscenza;
- 7.1 di assegnare, ai sensi dell'Art. 5, comma 1 della L.n. 241/90, al medesimo RUP l'espletamento degli adempimenti, inerenti il procedimento per l'acquisizione di quanto indicato al precedente punto 1, di seguito elencati:
- verifica dell'esistenza di apposita convenzione Consip;
 - verifica dell'esistenza in MePA del meta prodotto, con onere, in caso positivo, di procedere all'acquisto nello stesso MePA utilizzando il parametro prezzo/qualità Consip;
 - in caso di esito negativo della predetta verifica, procedere all'acquisizione di preventivo/preventivi fuori MePA.

Il Direttore del CNR ITAE
Dott. Vincenzo Antonucci

Per presa conoscenza il RUP

Dott. Antonino Salvatore Aricò

