



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER LA FORNITURA DI UN MICROSCOPIO SEM-EDX A SCANSIONE A PRESSIONE VARIABILE PRESSO L'ISTITUTO DI SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE (ISPC) NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON RICERCA E INNOVAZIONE 2014-2020 «SHINE - POTENZIAMENTO DEI NODI ITALIANI IN E-RIHS - PIR01\_00016 – CUP B27E19000030007»**

**Codice univoco del bene PIR01\_00016\_260071 - CUI 80054330586201900462 - CPV 38510000-3**

**LETTERA DI INVITO**

**E**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 886218171C**



1.	PREMESSE .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
2.1	Documentazione di gara.....	4
2.2	Chiarimenti .....	4
2.3	Comunicazioni .....	5
3.	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO .....	5
3.1	Descrizione del progetto e fabbisogno.....	5
3.1.1	Caratteristiche tecniche di minima .....	5
3.1.2	Requisiti di sicurezza e certificazioni di qualità.....	6
3.1.3	Servizi compresi nella fornitura .....	6
3.1.3.1	Garanzia.....	7
3.1.3.2	Assistenza .....	7
3.1.3.3	Manutenzione ordinaria.....	7
3.1.3.4	Formazione del personale CNR .....	8
3.2	Importo a base di gara.....	8
3.3	Oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza .....	8
3.4	Luogo e termini di esecuzione dell'appalto.....	8
4.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
4.1	Requisiti generali (art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i) .....	9
4.2	Requisiti speciali e mezzi di prova .....	9
4.2.1	Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).....	9
4.2.2.	Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) .....	9
4.2.3	Certificazione delle qualità (art. 87 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i).....	9
4.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	10
4.4	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	10
5.	GARANZIE .....	10
5.1	Provvisoria.....	10
5.2	Definitiva .....	10
6.	SUBAPPALTO .....	11
7.	AVVALIMENTO .....	11
8.	SOPRALLUOGO.....	12
9.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	12
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14



11.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
11.1	DGUE .....	15
11.2	Dichiarazioni integrative al DGUE.....	15
11.3	PassOE .....	17
11.4	Contributo ANAC .....	17
11.5	Atti, documenti e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	17
12.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....	18
13.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	18
14.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	19
14.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	19
14.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	21
14.3	Punteggio complessivo.....	21
15.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
16.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	22
17.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE .....	22
18.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	23
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	23
20.	VERIFICA DI CONFORMITA' – COLLAUDO (v. cap tecnico) .....	24
21.	RISERVATEZZA.....	24
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	24
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 .....	25
23.1	Titolare, responsabile e incaricati.....	25
23.2	Base giuridica e finalità del trattamento dei dati .....	25
23.3	Dati sensibili e giudiziari .....	25
23.4	Modalità del trattamento.....	25
23.5	Ambito di diffusione e comunicazione dei dati .....	25
23.6	Conferimento dei dati .....	26
23.7	Conservazione dei dati .....	26
23.8	Diritti dell'interessato.....	26
24.	REGOLE DI CONDOTTA PER UTILIZZAZIONE SISTEMA.....	26



## 1. PREMESSE

Il Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale (DSU) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel prosieguo: Amministrazione) ha disposto con:

- decisione di contrattare prot. n. 0025527 del 13 aprile 2021;
- provvedimento di approvazione atti e avvio PN n. 76168 del 15.11.2021 e successiva rettifica prot. 79698 del 25.11.2021;

l'espletamento di una procedura di approvvigionamento della fornitura di un microscopio elettronico a scansione da destinarsi all'Istituto ISPC U.O. di Lecce del Consiglio Nazionale delle Ricerche nell'ambito del Progetto PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 «SHINE – Potenziamento dei nodi italiani in E-RIHS - CUP B27E19000030007», mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata comparativa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020, espletata mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con invito a cinque operatori economici abilitati al Bando «Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica».

La presente procedura negoziata è da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La procedura verrà regolamentata secondo le modalità previste dalle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella documentazione di gara.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** (in seguito, per brevità, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Carmela Vanzanella – CNR – Ufficio Patrimonio Edilizio – P.le Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma - Tel. 06.4993.2093 – PEC: [carmela.vanzanella@pec.cnr.it](mailto:carmela.vanzanella@pec.cnr.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documentazione di gara

La procedura è disciplinata, oltre che dalle disposizioni altrove richiamate, da quelle contenute nella presente Lettera di invito nonché nei seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa:

- Capitolato d'Appalto;
- Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- Modello "Offerta economica CNR con stima costi manodopera";
- Modello "Offerta tecnica";
- Modello "Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari";
- Modello "Autocertificazione antimafia";
- Schema di Contratto;
- Patto di integrità del CNR;
- Codice di comportamento del CNR (consultabile sul sito internet [www.cnr.it](http://www.cnr.it) sezione Organizzazione/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali [https://www.cnr.it/sites/default/files/public/media/amministrazione\\_trasparente/CodiceComportamento DPR62-2013.pdf](https://www.cnr.it/sites/default/files/public/media/amministrazione_trasparente/CodiceComportamento_DPR62-2013.pdf));
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (consultabile al link [https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzionamento/regole\\_sistema\\_eprocurement.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/regole_sistema_eprocurement.pdf))

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **12:00** del giorno **13.12.2021** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle comunicazioni o tramite la posta PEC agli indirizzi [dsu@pec.cnr.it](mailto:dsu@pec.cnr.it) e [carmela.vanzanella@pec.cnr.it](mailto:carmela.vanzanella@pec.cnr.it). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato



digitalmente, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione del Sistema riservata alle comunicazioni con i fornitori.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o pervenuti in modalità differenti da quelle indicate.

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese agli indirizzi di posta elettronica certificata prima indicati e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, o tramite la piattaforma del Sistema.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione prima indicate, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

### 3.1 Descrizione del progetto e fabbisogno

L'obiettivo del progetto SHINE è rafforzare il sistema italiano di infrastruttura per il patrimonio culturale attraverso metodologie e tecnologie d'avanguardia per la conoscenza, gestione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale tangibile. Il potenziamento distribuito su scala territoriale e nazionale dei principali poli di eccellenza prevede la messa in opera di laboratori e la loro integrazione nell'infrastruttura nazionale ed europea E-RIHS.

La strumentazione SEM-EDX da acquistare sarà dedicata allo studio di materiali a diversa composizione e struttura impiegati nel settore di Beni Culturali, sia in relazione alle problematiche inerenti al degrado e la conservazione, sia in relazione alle applicazioni in ambito archeometrico.

#### 3.1.1 Caratteristiche tecniche e funzionali

Caratteristiche minime dello strumento e dell'equipaggiamento:

- Il microscopio elettronico a scansione, completo di sistema di microanalisi a dispersione di energia (EDS), deve essere in grado di operare in condizioni di alto e basso vuoto, fino a quelle ambientali
- Dovrà avere una sorgente termoionica con elevate caratteristiche di brillantezza
- Le ottiche elettroniche dovranno avere una geometria che supporti una perfetta linearità del fascio e lenti obiettivo tali da assicurare una ottimale profondità di campo ai vari ingrandimenti
- La camera dovrà essere di ampie dimensioni, ed avere un numero di uscite non solo per ospitare le varie tipologie di detector e gli accessori previsti nella presente scheda tecnica, ma anche per garantire la possibilità di future implementazioni con accessori aggiuntivi
- La strumentazione SEM-EDX integrata dovrà essere corredata di software per l'acquisizione, immagazzinamento ed elaborazione di immagini ad alta risoluzione e in diversi formati

Requisiti minimi:

- Sorgente di emissione: tungsteno
- Risoluzione garantita a 30kV in alto vuoto:  $\leq 4.0\text{nm}$
- Risoluzione garantita a 30kV a pressione variabile:  $\leq 4.0\text{nm}$
- Tensione di accelerazione: almeno da 500V a 30kV, con step minimo non superiore ai 10V sull'intero range





- Pressione in camera in modalità basso vuoto: deve raggiungere almeno 2000Pa
- Ingrandimento minimo: non superiore a 10X, senza distorsione dell'immagine
- Field of View: non inferiore a 5.0 mm alla distanza di lavoro analitica
- La camera dovrà avere diametro o diagonale non inferiori a 300 mm
- Camera di lavoro con almeno 7 porte per tecniche accessorie
- Tavolino traslatore motorizzato su 5 assi, con movimenti non inferiori a 100mm sugli assi X e Y e non inferiori a 50mm sull'asse Z, rotazione di 360° continua, Tilt da almeno -10° a +90°
- Tavolino di tipo eucentrico o compucentrico
- Il tavolino deve poter ospitare macrocampioni con altezza di almeno 80 mm, dimensioni laterali di almeno 110 mm e peso di almeno 500 g
- Sistema di iniezione del vapore acqueo per analisi di campioni umidi
- Rivelatore di elettroni secondari tipo Everhart-Thornley
- Rivelatore di elettroni secondari per imaging in condizioni di basso vuoto
- Rivelatore di elettroni retrodiffusi
- Rivelatore di catodoluminescenza ad almeno 4 canali (pancromatico + colore RGB), nel range spettrale almeno tra 350 e 850nm. Possibilità di utilizzo in combinazione con altri detector (EDS, BSD, SE ecc.).
- Misuratore della corrente indotta sul campione
- CCD camera agli IR e/o a colori nel visibile
- Digital image store con una risoluzione di almeno 4K X 4K a 16bit
- Package per la microscopia correlativa
- Computer di gestione del SEM con monitor LCD FullHD da almeno 24"; software compatibile con Window 10
- Sistema di microanalisi Oxford con software AZteCLIVE e con rivelatore ULTIM MAX 40
- Computer di gestione del sistema EDX con monitor LCD da almeno 24"

### 3.1.2 Requisiti di sicurezza e certificazioni di qualità

Lo strumento deve essere conforme a tutte le norme del Comitato Elettronico Italiano (C.E.I) e alle Direttive Europee in vigore riguardanti la sicurezza elettrica e la compatibilità elettromagnetica, sia generali che specifiche.

Il Fornitore dovrà documentare, per gli effetti di cui all'art. 1338 c.c., la piena conformità dello strumento e delle sue componenti alle prescrizioni dettate dalle vigenti disposizioni di legge e dalla normativa UE in materia di antinquinamento, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore si impegna inoltre a rilasciare:

- Le omologazioni ovvero le certificazioni UE emesse da organismo notificato;
- Eventuali autocertificazioni di conformità UE previste;
- Ogni altra certificazione o altro documento previsto dalla legge nazionale e comunitaria in materia;
- Ogni altro/a documento/certificazione richiesto/a dal CNR.

### 3.1.3 Servizi compresi nella fornitura

I servizi descritti nel presente paragrafo, volti ad assicurare il perfetto funzionamento dello strumento, sono connessi alla fornitura dello strumento e pertanto dovranno essere prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura in oggetto e il relativo corrispettivo è incluso nel prezzo offerto.



### 3.1.3.1 Garanzia

Lo strumento deve essere corredato da una garanzia della durata non inferiore a **12 (dodici) mesi**, a copertura totale full-risk decorrenti dalla data di avvenuto positivo collaudo della strumentazione, fatta salva l'offerta migliorativa presentata dal concorrente in sede di gara. Tale garanzia deve comprendere le riparazioni o sostituzioni di parti (con esclusione delle parti c.d. "consumabili" chiaramente individuabili nella documentazione a corredo) necessarie al funzionamento ottimale della strumentazione. Devono ritenersi, inoltre, comprese nella garanzia le spese di trasferta ed i costi della manodopera dei tecnici presso la sede di consegna ed installazione.

Per l'intero periodo di vigenza della garanzia, il Fornitore si impegna a procurare gratuitamente gli eventuali upgrade alle licenze software.

Durante il periodo di validità della garanzia, il Fornitore sarà tenuto ad erogare tutti gli interventi di assistenza e **manutenzione straordinaria** che si rendessero necessari e almeno un intervento di manutenzione ordinaria.

### 3.1.3.2 Assistenza

Durante il periodo di validità della garanzia, il Fornitore ha l'obbligo di fornire l'assistenza tecnica con le modalità di seguito specificate provvedendo, a proprie spese e senza costi aggiuntivi per il CNR, a tutte le operazioni di riparazione dell'attrezzatura guasta, compresa la sostituzione delle parti difettose o danneggiate in conseguenza a funzionamento difettoso di altre parti. La garanzia include anche il costo della manodopera di tutti gli interventi.

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato con le modalità di seguito riportate:

- **Supporto telefonico e da remoto:** il Fornitore si impegna a mettere a disposizione un numero telefonico, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 che potrà essere contattato dal Referente tecnico del CNR o suo sostituto per richiedere supporto per eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'utilizzo dello strumento. Il servizio dovrà essere erogato da personale tecnico competente e formato, in grado di comprendere le problematiche tecniche oggetto della chiamata e dare risoluzione, ove possibile, entro massimo 12 ore dalla chiamata stessa, anche lavorando da remoto;
- **Assistenza on-site:** nel caso in cui il supporto telefonico di cui sopra non fosse risolutivo, il Fornitore dovrà inviare presso la sede CNR in cui è installato lo strumento uno o più tecnici specializzati entro e non oltre **5 giorni** lavorativi e consecutivi, fatta salva l'offerta migliorativa presentata in sede di gara, dalla prima richiesta di assistenza a mezzo PEC da parte del personale CNR. L'intervento dovrà essere concluso positivamente entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del primo intervento.

Nel caso in cui il ripristino delle funzionalità della strumentazione richieda la fornitura di parti o elementi nuovi, ovvero "provvisori" o "di rotazione", gli stessi devono essere consegnati ed installati entro un massimo di **15 (quindici) giorni** lavorativi dall'individuazione del guasto, fatta salva l'offerta migliorativa presentata in sede di gara.

Il Fornitore dovrà garantire la disponibilità delle parti di ricambio almeno per **36 (trentasei) mesi**, fatta salva l'offerta migliorativa presentata in sede di gara, successivi allo scadere della garanzia di legge.

Resta inteso che sono a carico del Fornitore tutte le spese relative all'erogazione del servizio di assistenza, quali il diritto di chiamata, le spese di viaggio e di soggiorno, il costo della manodopera, il costo delle parti di ricambio e le relative spese di ritiro e spedizione, gli attrezzi e i materiali di consumo necessari all'intervento.

### 3.1.3.3 Manutenzione ordinaria

Nel corso dei 12 mesi della durata della garanzia, il Fornitore dovrà erogare il servizio di manutenzione ordinaria. Tale servizio prevede almeno un intervento annuo che dovrà essere effettuato da uno o più tecnici specializzati



del Fornitore volto al controllo ed al ripristino delle parti soggette ad usura ed alla pulizia accurata dello strumento seguita dalla relativa ricalibrazione dello strumento e dal ripristino delle condizioni e prestazioni originarie, comprovate da adeguata verifica in loco.

Il giorno e l'ora in cui dovrà essere effettuata la manutenzione ordinaria dovranno essere previamente concordati con il Responsabile del Procedimento e/o Referente tecnico del CNR.

Resta inteso che sono a carico del Fornitore tutte le spese relative all'erogazione del servizio di manutenzione ordinaria quali i costi vivi (trasferta, diaria, etc...), il costo della manodopera, il costo di eventuali componenti elettronici, meccanici e/o materiale di consumo necessari per il ripristino ed il perfetto funzionamento dello strumento.

#### 3.1.3.4 **Formazione del personale CNR**

Il Fornitore dovrà garantire un programma di addestramento all'uso ed alla manutenzione ordinaria della strumentazione per il personale del CNR, di durata minima effettiva di almeno **8 (otto) ore**, fatta salva l'offerta migliorativa presentata in sede di gara. Il training dovrà essere tenuto, on-site presso la sede di consegna ed installazione, da un tecnico specializzato, secondo un calendario che dovrà essere preventivamente approvato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il programma di addestramento dovrà essere avviato entro **10 (dieci) giorni** solari dal positivo collaudo della strumentazione, salvo diverso accordo con il RUP. Il corso e la documentazione di addestramento dovranno essere in lingua italiana e/o inglese.

### 3.2 **Importo a base di gara**

L'importo a base di gara è fissato in **€ 210.000,00** (euro duecentodiecimila/00) al netto dell'IVA. Non saranno ammesse offerte con un prezzo superiore a quello sopra fissato.

### 3.3 **Oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza**

Il presente appalto non prevede rischi interferenti esistenti nel luogo di lavoro ove è previsto che debba operare l'Aggiudicatario, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Aggiudicatario medesimo e, pertanto, gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/08 non sussistono. Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), come chiarito dalla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 5 Marzo 2008.

### 3.4 **Luogo e termini di esecuzione dell'appalto**

Luogo di esecuzione: Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (CNR – ISPC) - piano terra, locale Laboratorio di Microscopia elettronica c/o Campus Universitario, Provinciale Lecce-Monteroni, 73100 Lecce.

Termini di esecuzione della fornitura:

- a) La consegna dello strumento dovrà avvenire entro e non oltre **90 (giorni)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla stipula del contratto;
- b) L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico qualificato e dovrà essere completata entro **3 giorni** lavorativi e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dello strumento.
- c) Il collaudo sarà effettuato nel luogo in cui lo strumento sarà installato, entro **7 giorni** naturali e consecutivi dalla certificazione in copia conforme da parte del RUP dell'avvenuta ultimazione dell'installazione, in data da concordarsi con il personale del CNR, alla presenza congiunta di un rappresentante del Fornitore e di uno o più rappresentanti del CNR, incluso il RUP.





## 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 Requisiti generali (art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità CNR costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

### 4.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 4.2.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Non è ammessa la partecipazione alla gara di un'impresa che comprovi l'iscrizione alla Camera di Commercio per un oggetto diverso da quello della presente procedura. Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 4.2.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme all'originale delle fatture, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo corredate delle relative contabili di incasso.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme all'originale delle fatture, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo corredate delle relative contabili di incasso.

Tali capacità dovranno essere provate dall'operatore economico fornendo in sede di gara un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

#### 4.2.3 Certificazione delle qualità (art. 87 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i)

L'operatore economico che intende partecipare deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità in corso di validità, relativamente alle attività oggetto dell'appalto, conforme alle norme europee delle serie UNI EN ISO 9001:2015.

Ai sensi dell'art. 87, comma 2 del d.lgs. 50/2016, qualora gli operatori economici dimostrino di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, l'Amministrazione potrà accettare anche altre prove documentali delle misure di gestione



ambientale, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile.

*I suddetti requisiti di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 devono essere posseduti dai concorrenti fin dal momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e devono essere mantenuti in ogni successiva fase del procedimento e per tutta la durata e l'esecuzione dell'appalto, senza soluzione di continuità.*

#### **4.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 4.2.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **4.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 4.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 4.2.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **5. GARANZIE**

### **5.1 Provvisoria**

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 della legge 120/2020, trattandosi di un contratto sottosoglia, non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

### **5.2 Definitiva**

Per la sottoscrizione del contratto sarà richiesta una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., applicando eventualmente le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016.



## 6. SUBAPPALTO

Di norma l'aggiudicatario esegue in proprio l'appalto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice così come modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate in sede di offerta. L'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## 8. SOPRALLUOGO

È facoltà dell'operatore economico effettuare il sopralluogo ove dovrà essere installata la fornitura, se ritenuto di interesse per formulare più efficacemente l'offerta e avere un'esatta e completa conoscenza delle strutture e del luogo di installazione.

La presentazione dell'offerta implica comunque l'accettazione di tutti i vincoli tecnici, operativi e spaziali, richiesti per l'appalto nel rispetto delle normative di legge. Pertanto, l'operatore economico non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo PEC a [carmela.vanzanella@pec.cnr.it](mailto:carmela.vanzanella@pec.cnr.it) e contestualmente per posta ordinaria al Dr. Giovanni Quarta – telefono 3934360824 - e-mail: [giovanni.quarta@cnr.it](mailto:giovanni.quarta@cnr.it) e deve riportare in oggetto GARA PON E-RIHS – CIG 886218171C e riportare nel testo i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata tempestivamente in modo da concordare data e ora del sopralluogo da effettuare **entro il termine scadenza dei chiarimenti**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio le ore **10:00** del giorno **20.12.2021** esclusivamente mediante la piattaforma del Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili secondo indicazioni previste nella documentazione di gara.

L'OFFERTA da presentare è composta da:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta tecnica
- C. Offerta economica

Il concorrente dovrà produrre la documentazione richiesta nelle varie sezioni ivi previste sulla base della seguente tabella:

BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Lettera di invito e disciplinare di gara <i>firmato digitalmente per accettazione</i>
Capitolato d'Appalto <i>firmato digitalmente per accettazione</i>
Procura (eventuale)
Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010
Dichiarazione antimafia





Atti RTI o Consorzi (eventuale)
DGUE
Dichiarazioni integrative al DGUE
Patto d'integrità
Attestazione avvenuto sopralluogo (ove eseguito)
PassOE
Attestazione avvenuto versamento contributo ANAC
<b>BUSTA VIRTUALE B - OFFERTA TECNICA</b>
Relazione tecnica di quanto offerto ed eventuali schede tecniche
<b>BUSTA VIRTUALE C - OFFERTA ECONOMICA</b>
Offerta economica generata dal sistema
Offerta economica compilata secondo il modello CNR e comprensiva dei costi della manodopera

Tabella 1 - Documentazione richiesta

In riferimento ai "Criteri ambientali minimi" (CAM), ai sensi dell'art. 34 del codice dei contratti, la categoria merceologica oggetto dell'appalto non rientra tra quelle per cui ad oggi sono stati adottati con apposito D.M. emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, i relativi criteri ambientali minimi (CAM).

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'OFFERTA, che non siano già in formato PDF (Portable Document Format), devono essere convertiti in tale formato.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di «conferma ed invio» della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle già menzionate azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.





Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: Relazione tecnica a corredo dell'offerta tecnica ed eventuali schede tecniche e certificazioni ISO.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o



integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva resa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 11. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita dai documenti richiesti alla busta virtuale A della precedente *Tabella 1 – Documentazione richiesta*. In particolare, si precisano di seguito alcuni di essi.

### 11.1 DGUE

Con proprio comunicato in data 30.03.2018, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha stabilito che il DGUE dovrà essere reso disponibile da parte dell'operatore economico esclusivamente in forma elettronica. I partecipanti alla gara avranno cura di rispettare i requisiti di integrità e autenticità previsti dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Il DGUE dovrà essere datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare tale firma; la predetta dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia semplice recto-verso di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante (ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000).

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/lettera di invito.

### 11.2 Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:



- A. Dichiaro, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- B. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- C. Dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- D. Accetto, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- E. Accetto il Patto di integrità del CNR, parte della documentazione di gara;
- F. Dichiaro di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante consultabile sul sito internet [www.cnr.it](http://www.cnr.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- G. Autorizzo l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, nell'apposita "Area comunicazioni", con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia
- H. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- I. Indico i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- J. Autorizzo qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure NON autorizzo, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- K. Attesto di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- L. Indico, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare comprensivi dell'indicazione del Tribunale che li ha emessi, nonché dichiaro di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al



raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

M. Dichiara l'ottemperanza agli obblighi per quanto concerne la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto, quale parte della documentazione di gara, il Modello «Dichiarazioni integrative al DGUE» da sottoscrivere digitalmente, che contiene tutte le dichiarazioni sopra elencate, che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

### 11.3 PassOE

Tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati AVCpass tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

L'operatore economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il CIG della presente procedura; AVCpass rilascerà un documento denominato PassOE, da sottoscrivere con firma digitale. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

### 11.4 Contributo ANAC

Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione, l'offerta deve essere corredata dalla ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Trattandosi di appalto di importo uguale o maggiore di € 150.000,00 e inferiore a € 300.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con propria delibera n. 1377 del 21.12.2016, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti, a pena di esclusione, al versamento di € 20,00 (venti/00) a favore della stessa Autorità, da effettuarsi con le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità medesima (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011). La Stazione appaltante, ai fini dell'esclusione dalla procedura del candidato, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### 11.5 Atti, documenti e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Originale sottoscritto digitalmente copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;  
a. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai





sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 12. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà a pena di esclusione presentare il modello dell'offerta tecnica allegato in gara. Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione l'Offerta Tecnica attraverso l'inserimento a Sistema di una Relazione Tecnica comprensiva di eventuali allegati alla medesima, che illustri compiutamente la fornitura offerta seguendo l'ordine della griglia dei criteri di valutazione di cui alla *Tabella 3 – Criteri di valutazione* e riportando altresì una tabella finale di sintesi che consenta la comparazione dei requisiti con quelli minimi richiesti. La medesima Relazione Tecnica dovrà altresì contenere il dettaglio dei servizi offerti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

## 13. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, la propria Offerta economica, secondo la seguente procedura:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf «Offerta economica», che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla:
  - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii) sottoscritta digitalmente.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per





eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,241 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

Il concorrente, in aggiunta all'offerta economica generata dal sistema, dovrà presentare anche il modello dell'offerta economica allegato in gara. L'«Offerta economica» deve contenere, a pena di esclusione, il Prezzo complessivo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed i costi per la manodopera.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

#### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOT	100

Tabella 2 - Punteggi

##### 14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti T vengono indicati i criteri a valutazione «tabellare», il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Nella colonna punti Q vengono indicati i criteri a valutazione «quantitativa», il cui punteggio è attribuito automaticamente, mediante applicazione della formula matematica indicata in tabella e nel Capitolato di Appalto.

Criteri di valutazione		Pt. Max	D	T	Q
1	Tensione minima di accelerazione	<300	2		
		<500V e ≥300V	1		2
2	Ingrandimento minimo raggiungibile con la colonna elettronica, senza distorsione dell'immagine	< 5x	2		2
		≤10x e ≥5x	0		
3	Scanning system e Image Store	Da >16Kx16K a ≤32Kx24k	4		4
		Da ≥4k x4k a ≤16Kx16K	2		
4	Corrente del fascio	da <1pA a >2 μA	2		2
		da ≥ 1pA a ≤2μA	0		
5	Camera di lavoro-Dimensioni interne (φ: diametro ; d: diagonale)	φ>350mm      d>400mm	6		6
		300≤φ≤350mm      300≤d≤400mm	0		
6	Tavolino traslatore: Escursioni sull'asse Y	> 120mm	4		4
		>100mm e ≤ 120mm	2		
7	Tavolino traslatore: Escursione sull' assi X	> 120mm	4		4
		>100mm e ≤ 120mm	2		
8	Tavolino traslatore: Escursione su asse Z	Z> 50mm	2		2
		Z=50 mm	0		
9	Numero di porte nella camera di lavoro per tecniche accessorie	>=10	1		1
		>7 e ≤9	0.5		



		=7	0		
10	Telecamera per visione interna	Ad infrarossi e a colori	1	1	
		Ad infrarossi o a colori	0		
11	Detector a cascata di corrente per la rivelazione diretta degli elettroni secondari in pressione variabile ed estesa	SI	6	6	
		NO	0		
12	Detector di elettroni retrodiffusi	allo stato solido a quattro o più settori indipendenti	5	5	
		a scintillazione con cristallo YAG	3		
13	Detector CL (di Catodoluminescenza) - Range spettrale esteso: 185-870nm	SI	4	4	
		NO	0		
14	Detector CL - Differenziazione spettrale a 7 canali tramite ruota a 7 filtri integrata	SI	5	5	
		NO	0		
15	Detector CL - Efficienza di collezione > 85%	SI	3	3	
		NO	0		
16	Detector CL - Possibilità di upgrade con analisi di catodoluminescenza iper-spettrale e risolta in angolo	SI	2	2	
		NO	0		
17	Software per la navigazione del campione a partire da un'immagine dello stesso, in bianco e nero o a colori.	SI	1	1	
		NO	0		
18	Package per l'indagine metrologica di superficie a partire da immagini stereoscopiche.	SI	2	2	
		NO	0		
19	Package per la identificazione, misura e classificazione delle particelle	SI	1,5	1,5	
		NO	0		
20	Package per l'analisi automatizzata delle particelle	SI	1,5	1,5	
		NO	0		
21	Package per il controllo e la diagnosi da remoto	SI	1	1	
		NO	0		
22	Estensione del servizio di garanzia di ulteriori 12 o 24 mesi rispetto ai 12 mesi di legge di cui al <b>punto 5.1</b> del capitolato	24 mesi	6	6	
		12 mesi	3		
		0 mesi	0		
23	Formazione e training addizionale rispetto alle 8 ore lavorative di cui al <b>punto 5.4</b> del capitolato	5 giornate	1	1	
		4 giornate	0.75		
		3 giornate	0.50		
		da 1 a 2 giornate	0.25		
24	Numero di giorni lavorativi per l'effettuazione dell'intervento in caso di fermo macchina <b>punto 5.2</b> del capitolato	1 giorno	1	1	
		2 giorni	0.75		
		3 giorni	0.50		
		4 giorni	0.25		
		5 giorni	0		
25	Riduzione del numero di giorni lavorativi per la fornitura e installazione delle parti o elementi nuovi (come da <b>punto 5.2</b> del capitolato). Detti: $P_i$ = punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo $G_{min}$ = valore minimo dei giorni di intervento offerti $G_i$ = giorni di intervento offerti dal concorrente i-esimo $P_i = (G_{min} / G_i)$			1	
26	Incremento del numero di mesi per la disponibilità delle parti di ricambio successivi alla scadenza della garanzia di legge (come da <b>punto 5.2</b> del capitolato). Detti: $P_i$ = punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo $G_i$ = mesi di disponibilità delle parti di ricambio offerti dal concorrente i-esimo (in totale) $G_{max}$ = valore massimo dei mesi di disponibilità delle parti di ricambio (in totale) $P_i = (G_i / G_{max})$			1	
<b>Totale</b>				70	

Tabella 3 - Criteri di valutazione



#### 14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio assegnato al concorrente (PE) sarà attribuito sulla base di un'asta al ribasso relativa al prezzo offerto (P). La base d'asta è fissata al paragrafo 3.2.

Il punteggio assegnato al concorrente sarà dato dalla seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^{0,1}$$

dove:

PE	= punteggio assegnato
$PE_{max}$	= punteggio massimo assegnabile (30)
BA	= base d'asta
P	= prezzo offerto
$P_{min}$	= prezzo più basso offerto dai concorrenti

#### 14.3 Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento Tecnico con il punteggio attribuito in relazione all'elemento Economico.

### 15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno di avvio della procedura di aggiudicazione sarà comunicato tempestivamente agli offerenti.

Nel giorno stabilito il RUP procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito in precedenza, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema. Relativamente alla composizione che le stesse offerte siano composte di Documentazione Amministrativa, Offerta tecnica e Offerta Economica, oltre ad eventuali allegati facoltativi, salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato;
- successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né alla Commissione di gara, né l'Amministrazione, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attiva, ove ricorra il caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 10;
- redige apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adotta il provvedimento che determina le proposte di esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti negli stessi modi e termini suindicati.



Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 componenti, individuati tra gli esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione «Amministrazione trasparente» la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 17. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione.

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi all'apertura delle offerte economiche. In tale seduta aperta al pubblico la commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi complessivi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicate.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;





- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 19.

## 19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica potrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, il rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, consente di stipulare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva.





Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'inizio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 32 comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Tale garanzia, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, dovrà essere rilasciata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice. L'importo della garanzia, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, è ridotto nelle percentuali e nelle modalità indicate nello stesso comma.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 20. VERIFICA DI CONFORMITA' – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

La fornitura ed i servizi accessori saranno soggetti a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 102 del Codice.

La Stazione appaltante, in luogo del certificato di verifica di conformità, emetterà il certificato di regolare esecuzione ad esito positivo del collaudo ai sensi dell'articolo sopra richiamato.

## 21. RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Aggiudicatario, di tutti i danni derivanti.

La violazione dei disposti del presente paragrafo, da parte sia dell'Aggiudicatario sia del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla procedura di gara sarà di competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo e, in particolare, il "Tribunale Amministrativo Regionale" – TAR di Roma.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

### 23.1 Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma. Il punto di contatto presso il Titolare è il Dr. Roberto Palaia i cui dati di contatto sono: [segreteria.dsu@cnr.it](mailto:segreteria.dsu@cnr.it) (e-mail), [dsu@pec.cnr.it](mailto:dsu@pec.cnr.it) (PEC) – CNR-Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale - Piazzale Aldo Moro, 7 – 00185 Roma. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it) (e-mail), [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) (PEC). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

### 23.2 Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

In relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dagli operatori economici vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

### 23.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### 23.4 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto 0; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

### 23.5 Ambito di diffusione e comunicazione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'Aggiudicatario;
- Comunicati ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il nominativo dell'Aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e



giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/Aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

### 23.6 Conferimento dei dati

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### 23.7 Conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

### 23.8 Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, presentando apposita istanza al punto di contatto di cui al paragrafo 0, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

## 24. REGOLE DI CONDOTTA PER UTILIZZAZIONE SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.



Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

*La presente documentazione è stata inviata mediante RdO formulata sulla piattaforma MePA agli operatori economici che sono stati individuati come indicato nella Decisione a contrarre e nel Provvedimento di approvazione atti e avvio PN, e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente URP-CNR, nella sezione "gare".*

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Carmela Vanzanella