



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, NELLA L. N. 120/2020 PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE, ASSISTENZA POST INSTALLAZIONE DI UNA “PIATTAFORMA NVIDIA DGX PER IMAGE PROCESSING E INFRASTRUTTURA SAN CLUSTER BASATA SU SERVER BLADE E SISTEMA STORAGE PER ANALISI DATI” NELL'AMBITO DEL PROGETTO “CIRO - Campania Imaging Infrastructure for Research in Oncology”

CUP B61G17000190007  
SURF 17063BP000000002  
CUI: 80054330586201900108  
Numero Gara: 8245442  
CIG: 8860355440  
CODICE CPV: 48820000-2 - Server

## DISCIPLINARE DI GARA

**RdO n. 2872534**

### Sommario

1. PREMESSE.....	1
2. DISPOSIZIONI GENERALI .....	2
3. LE REGOLE DEL SISTEMA .....	4
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
4.1. DOCUMENTI RDO.....	5
4.2. CHIARIMENTI .....	5
4.3. COMUNICAZIONI .....	5
5. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
6. LUOGO DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE .....	6
7. DURATA DELL' APPALTO.....	7
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
9. REQUISITI GENERALI .....	9
10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
10.1. REQUISITI DI IDONEITÀ .....	9
10.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	10



10.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
10.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	10
11. SUBAPPALTO .....	10
12. SOPRALLUOGO.....	11
13. GARANZIA PROVVISORIA .....	11
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC .....	11
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	14
17.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	14
17.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	15
17.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.....	16
17.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	18
18. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA .....	20
19. CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	21
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	21
20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	22
20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA .....	23
20.3. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	24
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	24
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	25
23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	25
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
25. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
26. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	29
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	29
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	29



## 1. PREMESSE

La Stazione Appaltante Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti “Eduardo Caianiello” del Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel prosieguo: Amministrazione o CNR ISASI) con decisione di contrattare prot. CNR ISASI n. 0002213/2021 del 04/08/2021 ha disposto l’espletamento della procedura per l’affidamento di un contratto di “Fornitura, installazione, messa in funzione e assistenza post installazione di una “PIATTAFORMA NVIDIA DGX PER IMAGE PROCESSING E INFRASTRUTTURA SAN CLUSTER BASATA SU SERVER BLADE E SISTEMA STORAGE PER ANALISI DATI””.

L’appalto in oggetto è finanziato nell’ambito del POR CAMPANIA FESR 2014/2020 - Progetto CIRO - Campania Imaging Infrastructure for Research in Oncology - Decreto di Concessione di cui al DD n. 448 del 26/11/2018.

A seguito della pubblicazione dell’Avviso di manifestazione di interesse (prot. AMMCEN 0055545/2021 del 05/08/2021) CNR ISASI ha individuato, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, idonei operatori economici da invitare ad una procedura negoziata senza bando, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando ex art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020, n. 120 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Numero Gara MEPA:	2872534
Descrizione RDO:	FORNITURA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE E ASSISTENZA POST INSTALLAZIONE DI UNA “PIATTAFORMA NVIDIA DGX PER IMAGE PROCESSING E INFRASTRUTTURA SAN CLUSTER BASATA SU SERVER BLADE E SISTEMA STORAGE PER ANALISI DATI
Numero Lotti	1
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo
CIG	8860355440
CUP	B61G17000190007



Amministrazione Titolare del  
procedimento  
Punto ordinante  
RUP (Responsabile del Procedimento)  
Termine ultimo per la presentazione delle  
offerte  
Termine ultimo richieste di chiarimenti  
Data limite stipula del contratto  
Giorni dopo la stipula per consegna Beni  
Luogo di consegna della Fornitura

CNR Istituto di Scienze Applicate e Sistemi  
Intelligenti “Eduardo Caianiello”

Dott. Ivo Rendina

Dott.ssa Cristina Calì

18/10/2021 ore 20:00

12/10/2021 ore 15.00

14/05/2022 ore 16.00

70 giorni naturali e continuativi

Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti  
“Eduardo Caianiello” del Consiglio Nazionale  
delle Ricerche, presso l’Area della Ricerca NA3  
Via Campi Flegrei n. 34, 80078 Pozzuoli (NA),  
edificio 70, livello 0, presso il Data Center locato  
nello stesso edificio.

NUTS ITF33

BENI” Categoria “Informatica, Elettronica,  
Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio”

Bando oggetto della RDO

**Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà sottoscrivere il presente disciplinare di gara in segno di incondizionata accettazione delle stesse.**

## 2. DISPOSIZIONI GENERALI

L’Amministrazione:

- 1) si riserva, previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all’aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d’indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell’art.1337 c.c.;
- 2) si riserva, in autotutela, la facoltà di correggere e/o integrare la documentazione della procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del profilo del committente;
- 3) si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida;
- 4) si riserva, al ricorrere della necessità, di richiedere ai concorrenti il differimento del periodo di validità dell’offerta;
- 5) si riserva di non procedere all’aggiudicazione della presente procedura nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per



nuove o mutate esigenze, relative al progetto, motivando la decisione e senza nulla dovere agli offerenti a nessun titolo, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012. Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- a) un'offerta economica con l'importo complessivo offerto superiore all'importo totale posto a base della procedura;
- b) un'offerta sottoposta a condizione e nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate all'interno della documentazione della procedura;
- c) un'offerta che, per quanto non espressamente previsto all'interno della documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- a) coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- c) che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano le sanzioni ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La procedura di affidamento si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della piattaforma del Sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

Con l'invio della propria offerta, il concorrente accetta le regole e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (MePA), cui si rinvia integralmente. L'apertura delle buste virtuali avverrà in seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del MePA.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.





In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: Relazione tecnica a corredo del Modello “Offerta tecnica” ed eventuali schede tecniche e certificazioni ISO.

### 3. LE REGOLE DEL SISTEMA

Si intendono implicitamente acquisite le regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e quanto contenuto nel Bando di riferimento sopra citato, e relativi allegati, per l'abilitazione dei fornitori alla partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Le regole del Sistema, nonché le modalità e condizioni di abilitazione dei fornitori sono indicate nei documenti pubblicati sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e costituiscono parte integrante dei presenti documenti di gara. Essi sono:

- 1) le “Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione”;
- 2) l'Allegato 2 al Capitolato d'oneri “prodotti” per l'abilitazione dei prestatori di “Categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio”;
- 3) il Patto di Integrità del MEF/Consip S.p.A..

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (comprese le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.



#### 4.1. DOCUMENTI RDO

La documentazione della RDO comprende:

- 1) Documento RdO (formato PDF)
- 2) Lettera di invito (formato PDF)
- 3) Disciplinare di gara (formato PDF)
- 4) Capitolato tecnico (formato PDF)
- 5) Modello “Comunicazione del conto corrente dedicato” (formato DOCX)
- 6) Modello Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (formato XML e PDF)
- 7) Modello “Dichiarazioni integrative al DGUE” (formato DOCX)
- 8) Modello “Comprova avvenuto sopralluogo” (formato DOCX)
- 9) Modello “Offerta tecnica” (formato DOCX)
- 10) Patto d'integrità (formato PDF)
- 11) Le regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (formato PDF)
- 12) Codice di comportamento del CNR (consultabile sul sito internet [www.cnr.it](http://www.cnr.it) sezione Organizzazione/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali)

#### 4.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 18:00 del giorno 12/10/2021** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle comunicazioni. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nella sezione del Sistema riservata alle comunicazioni con i fornitori.

**Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o pervenuti in modalità differenti da quelle indicate.**

#### 4.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del Codice e s.m.i., l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita “Area comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5, del Codice.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione prima indicate, dovranno essere tempestivamente segnalate



all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 5. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI

La fornitura dovrà comprendere i seguenti elementi (CPV: 48820000-2 – Server)

- Chassis per moduli Blade
- Moduli Blade
- Storage SAN
- NVidia DGX
- Servizio di assistenza post installazione

Si rinvia al Capitolato tecnico della RdO per le specifiche di dettaglio.

L'importo dell'appalto è di € 210.000,00 (duecentodiecimila/00) ed è da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI e degli ulteriori documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Tuttavia, ai sensi della L. 98/2013, Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, in alternativa alla predisposizione del DUVRI, il CNR ISASI potrà individuare una figura qualificata, che conosce ed è presente sul luogo di lavoro ed è quindi in grado di intervenire più efficacemente per evitare i rischi da interferenze. L'importo stimato degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché per ragioni funzionali e prestazionali non è suddivisibile, in quanto è garantita la funzionalità dello stesso solo ove fornito da parte di un unico operatore economico.

## 6. LUOGO DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

Le apparecchiature e tutti gli accessori verranno consegnati ed installati presso la sede ISASI sita in Via Campi Flegrei n. 34, 80078 Pozzuoli (NA), edificio 70, livello 0, presso il centro di calcolo assegnato allo scopo, negli armadi rack predisposti dalla stazione appaltante.





## 7. DURATA DELL'APPALTO

La fornitura si dovrà completare (installazione, configurazione e verifica) nei luoghi indicati al precedente paragrafo 6, in conformità a quanto previsto dal Capitolato tecnico, entro e non oltre 70 (settanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno successivo a quello della stipula del contratto.

Eventuali termini più lunghi potranno essere concessi dall'Amministrazione previo accordo formale tra le parti prima della stipula del contratto.

Non sono previste opzioni o rinnovi.

## 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici invitati dovranno risultare registrati sul MePA secondo le modalità ivi previste e abilitati al bando ed alla categoria merceologica oggetto della RdO.

Gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati AVCpass tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Alle imprese che si trovino in una delle situazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o in una delle situazioni di cui all'art. 110 del codice, si applica la normativa di cui al medesimo art. 110 del codice e successive modifiche ed integrazioni.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, commi 4 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i



raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto;

- tuttavia l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, tra il momento del deposito della domanda e il deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n.267 è tenuta ad avvalersi di impresa ausiliaria ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

-parimenti, l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 6 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 110 D.Lgs. n. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016.

## 9. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

## 10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

### 10.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



## 10.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non si richiede il possesso di particolari requisiti di capacità tecnica e professionale.

## 10.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 10.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## 10.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I suddetti requisiti di cui al paragrafo 9 e 10 devono essere posseduti dai concorrenti fin dal momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e devono essere mantenuti in ogni successiva fase del procedimento e per tutta la durata e l'esecuzione dell'appalto, senza soluzione di continuità.

## 11. SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.



L'oggetto dell'appaltato dovrà essere svolto dall'operatore economico aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## 12. SOPRALLUOGO

È obbligatoria a pena di esclusione l'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate alla consegna ed installazione della fornitura. Si richiede il sopralluogo al fine di fare prendere visione e avere conoscenza degli attuali ambienti fisici (CED, scale, spazi di manovra) della sede presso la quale si dovranno consegnare ed installare gli apparati oggetto della fornitura.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutti i vincoli tecnici, operativi e spaziali, richiesti per l'appalto nel rispetto delle normative di legge. Pertanto, l'operatore economico non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, utilizzando l'apposito modulo parte della documentazione di gara, a mezzo PEC a [protocollo.isasi@pec.cnr.it](mailto:protocollo.isasi@pec.cnr.it) e contestualmente per posta elettronica ordinaria a [oliviero.talamo@cnr.it](mailto:oliviero.talamo@cnr.it) e deve riportare in oggetto "RDO N. 2872534 CNR ISASI CIG. 8860355440".

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 18:00 di giovedì 7 ottobre 2021.**

Data e ora del sopralluogo, il cui termine ultimo di effettuazione è lunedì 11 ottobre 2021, saranno concordati tempestivamente.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 13. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» convertito con modificazioni con legge 11 settembre 2020, n. 120 (cosiddetto "D.L. semplificazioni"), per la presente procedura di gara non è richiesta la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva.

## 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Come disciplinato dall'autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 avente ad oggetto «Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021» l'operatore economico invitato è tenuto al contributo in favore dell'ANAC poiché l'importo posto a base di gara è superiore a € 150.000,00.





## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 20:00 del giorno 18 ottobre 2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato PDF (Portable Document Format), devono essere convertiti in tale formato;
- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta da presentare è composta da:

- A. documentazione amministrativa
- B. offerta tecnica
- C. offerta economica

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera di invito e nel Capitolato tecnico con rinuncia a ogni eccezione.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

13

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva resa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa “A” consta della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni integrative, del DGUE nonché della documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione). In particolare, si precisano di seguito alcuni di essi.

### 17.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente presenta un'unica domanda di partecipazione generata dal Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara;



c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipano alla gara;

- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 17.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica. Si potrà utilizzare il servizio reso disponibile all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/request/ca/procedure>, con la seguente procedura:

2. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare;
3. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando «Sono un operatore economico» e successivamente «Importare un DGUE». Nella sezione «Caricare il documento», utilizzando la selezione «Scegli file», eseguire l'upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
4. Effettuato l'upload il Sistema richiede, nella sezione «Dove si trova la Sua impresa?», di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, selezionando «Avanti» si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
5. Al termine della compilazione cliccare, in calce alla pagina, su «Quadro generale». In tal modo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare dal menu a tendina «Scaricare nel formato», e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione «Entrambi»), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato «espd-response.zip».
6. Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE in formato pdf e allegarlo sulla piattaforma a corredo dell'offerta.

L'Amministrazione rende disponibile il DGUE relativo alla gara in oggetto in formato XML e PDF.

Istruzioni per la compilazione:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte compilata dall'Amministrazione.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B,



all’inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento «Dichiarazioni integrative al DGUE».

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 9 del presente documento. Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (paragrafo 17.3).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al paragrafo 10.1 del presente documento;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso eventuale del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientali.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal legale rappresentante o suo procuratore;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 17.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ai fini della partecipazione l’Amministrazione ha predisposto, parte della documentazione di gara, il Modello «Dichiarazioni integrative al DGUE» da sottoscrivere digitalmente, che contiene tutte le dichiarazioni sotto elencate, che il concorrente è tenuto a utilizzare.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:





- A. **Dichiara**, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- B. **Dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- C. **Dichiara**, ai sensi della vigente normativa antimafia, l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- D. **Dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- E. **Accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- F. **Accetta** il Patto di integrità del CNR, parte della documentazione di gara;
- G. **Dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione consultabile sul sito internet [www.cnr.it](http://www.cnr.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- H. **Autorizza** l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, nell'apposita "Area comunicazioni", con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- I. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia ) **Si impegna** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- J. (Per tutti gli operatori economici) **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- K. **Autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure **NON autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto



tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- L. **Dichiara** l'ottemperanza agli obblighi per quanto concerne la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».
- M. (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) **Indica**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare comprensivi dell'indicazione del Tribunale che li ha emessi, nonché **dichiara** di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- N. **Attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

#### 17.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- Tracciabilità flussi finanziari
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016.

Il concorrente allega, **in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

#### 17.5. ATTI, DOCUMENTI E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- Originale sottoscritto digitalmente copia conforme all'originale del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;  
a. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

19

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** Originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

## 18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'offerta tecnica sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Essa deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Per ogni bene/servizio richiesto dovranno essere, corrispondentemente, illustrate le caratteristiche del prodotto che si intende fornire e la relativa rispondenza ai requisiti tecnici. La rispondenza ai requisiti richiesti dovrà potersi evincere chiaramente dalla documentazione tecnica a corredo; non saranno ammesse generiche dichiarazioni di rispondenza ai requisiti del Capitolato tecnico prive di riferimenti documentali.

La busta "B - offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Modello di offerta tecnica, debitamente compilato, da cui si evincano le caratteristiche minime e le eventuali caratteristiche migliorative offerte, inclusa l'offerta di eventuali mesi aggiuntivi di estensione della garanzia *full risk*;
- Scheda tecnica dettagliata delle apparecchiature offerte e di tutte le varie componenti.

Il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una tabella (con riferimento alla Tab. 2 di questo documento) con i Requisiti Migliorativi di tipo quantitativo offerti rispetto a quelli presenti nei corrispondenti paragrafi del Capitolato tecnico con eventuale documento tecnico di riferimento (brochure, data-sheet, sito internet, ecc.) dal quale deve potersi chiaramente evincere il soddisfacimento del requisito in oggetto.

Esempio:

Criterio Tabella 2	Caratteristica di rif. del Capitolato	Miglioramento
RQEM4	RN_01	n. di processori per nodo: XX
RQEM6	RN_02	Processore mod. Intel XXX-YYY rif. data sheet zzzz



L'offerta potrà essere corredata da *dépliant* illustrativi del prodotto/prodotti.

## 19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la propria offerta economica sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

Il Prezzo complessivo, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di Legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ove previsti.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

21

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi riportati in Tabella 1:

**Tabella 1.** Punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95 punti (PTE)
Offerta economica	5 punti (PEC)
TOTALE	100 punti (PTOT <sub>max</sub> )

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale a

$$PTOT_i = PTE_i + PEC_i$$

dove:

$PTOT_i$  = punteggio totale dell'offerta del concorrente i-esimo

$PTE_i$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

$PEC_i$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Nel caso le due migliori offerte riportino il medesimo punteggio complessivo “ $PTOT_i$ ” più alto, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà riportato il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

Se il punteggio riportato, dalle due migliori offerte, nell'offerta tecnica è uguale, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà riportato il miglior punteggio nel criterio di valutazione REQMI





## 20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente con l'offerta tecnica accetta altresì tutti i punti dell'art. 2 del Capitolato tecnico, che costituiscono requisiti minimi della fornitura in parola.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 2, con la relativa ripartizione dei punteggi. Tali criteri sono stati elaborati tenuto conto di un'attenta analisi di mercato, per consentire la massima partecipazione di produttori della fornitura oggetto della gara. Sono definiti due tipi di punteggio:

- Punteggio Discrezionale (PD), vale a dire punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- Punteggio Quantitativo (PQ), vale a dire punteggio il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica o di un riferimento tabellare;

**Tabella 2.** Punteggi relativi alle caratteristiche aggiuntive dell'offerta tecnica, e modalità con cui verranno attribuiti

Componenti Blade, Storage SAN, DGX – 95 Punti		
Criterio	Descrizione	Punti max
REQM1	PD - Caratteristiche generali e di insieme delle tre componenti, unità blade, unità SAN e unità NVIDIA: completezza e consistenza della proposta.	7
REQM2	PQ - Punti per ogni anno di manutenzione aggiuntivo offerto sulle componenti afferenti ai Sistemi Blade, Storage SAN - 4 anni - 2 punti - 5 anni - 4 punti - 6 anni - 7 punti - 7 anni - 10 punti	10
REQM3	PQ - Punti per ogni anno di manutenzione aggiuntivo offerto sulle componenti afferenti al Sistema DGX - 4 anni - 3 punti - 5 anni - 7 punti	7
REQM4	PQ - Punti per ogni nodo di calcolo aggiuntivo - nodo a 2 CPU - 4 punti - nodo a 4 CPU - 8 punti	8
REQM5	PQ - punti per prestazioni CPU n. core: - maggiore di 20 fino a 22 - 1 punto - maggiore di 22 fino a 24 - 2 punti - maggiore di 24 - 3 punti	3
REQM6	PQ - punti per prestazioni CPU frequenza base - maggiore di 2.1 GHz fino a 2.4 GHz - 1 punto - maggiore di 2.4 GHz - 2 punti	2



REQM7	PQ - punti per prestazioni CPU quantità di cache: superiore a 27 MB fino a 30 - 1 punto superiore a 30 MB fino a 34 - 2 punti superiore a 34 MB - 3 punti	3
REQM8	PQ - punti per caratteristiche nodo di calcolo - quantità RAM per CPU $\geq 192$ - 4 punti - quantità RAM per CPU $\geq 256$ - 10 punti	10
REQM9	PQ - Punti per capacità aggiuntiva di storage del sistema SAN - 0,1 punto ogni 1,6 TB	10
REQM10	PQ - Punti per memoria centrale NVIDIA - sistema a 2 TB - 10 punti	10
REQM11	PQ - Punti per memoria per singola GPU sistema con 80 GB per GPU - 25 punti	25

## 20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

23

Criteri soggetti a valutazione discrezionale: A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente unico, variabile da zero ad uno, come segue:

- Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base della propria valutazione, utilizzando i seguenti livelli:

- Ottimo = 1
- Buono = 0,8
- Adeguato = 0,6
- Parzialmente adeguato = 0,4
- Inadeguato = 0,0

- La Commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al fine di determinare il coefficiente unico;

Saranno oggetto di valutazione: la qualità complessiva dell'offerta tecnica presentata, le caratteristiche generali e l'architettura dei server e delle connessioni di rete in rame ed in fibra, le prestazioni della rete di interconnessione (ad es. latenza), l'architettura delle CPU, l'architettura dell'unità di storage, il tipo di dischi, la eventuale gerarchia di memorie usate nei nodi di calcolo e nella SAN ai fini del bilancio prestazioni – spazio totale (NVME, Optane, SAS,...); altri aspetti tecnici non esplicitamente contemplati nelle voci quantitative.

Criteri soggetti a valutazione quantitativa: a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio di tipo PQ, è attribuito un valore ricavato dalla relazione tabellare elencata nella descrizione.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio riportato nella Tabella 2, procederà, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo della somma dei punti assegnati. Tale somma fornirà come risultato il punteggio dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo PTEi.



### 20.3. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio variabile da zero a 5, calcolato tramite la Formula non lineare:

$$PEC_i = PEC_{max} \times \left[ 1 - \left( \frac{P_i}{BA} \right)^n \right]$$

dove:

$PEC_{max}$  = massimo punteggio economico attribuibile

$PEC_i$  = punteggio economico attribuito all'offerta  $i$ -esima

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$BA$  = prezzo a base d'asta

$n$  = esponente uguale a 25

24 — Nei calcoli verranno prese in considerazione al più due cifre decimali, con arrotondamento al centesimo più vicino.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta, in seduta pubblica, nel giorno e orario indicati in RdO mediante l'area “Comunicazioni” del MePA. Il RUP, operando attraverso il Sistema, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema. Relativamente alla composizione che le stesse offerte siano composte di documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica, oltre ad eventuali allegati facoltativi, salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato;

b) apertura delle offerte presentate accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né alla Commissione di gara, né l'Amministrazione, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; verificare a presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 16;

e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;



f) adozione del provvedimento che determina le proposte di esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ai sensi dell'art. 76, commi 2-bis e 5, entro un termine non superiore a 5 giorni, è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 2.3.2 “Comunicazioni” del presente disciplinare, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

## 22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Il presidente della Commissione sarà scelto sulla base della valutazione dei curricula.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione «Amministrazione trasparente» la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione.

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi complessivi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicate.

26

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.





## 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 25.

Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 3, non viene effettuato il calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019

## 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica potrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, il rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, consente di stipulare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con disposizione del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, dovrà essere rilasciata sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice. L'importo della garanzia, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, è ridotto nelle percentuali e nelle modalità indicate nello stesso comma.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



## 26. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Le condizioni di esecuzione sono previste nel Capitolato tecnico.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio, Roma.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. n. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Natura dei dati trattati



I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (c.d. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.urp.cnr.it>, sezione Gare.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. n. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.cnr.it>, sezione “Amministrazione Trasparente”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### Periodo di conservazione dei dati



Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Ivo Rendina Direttore dell'Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti “Eduardo Caianiello”, Via Campi Flegrei, 34 – Comprensorio “A. Olivetti”, Edificio 70 – 80078 Pozzuoli (NA), i cui dati di contatto sono e-mail: [direttore.isasi@cnr.it](mailto:direttore.isasi@cnr.it), PEC: [protocollo.isasi@pec.cnr.it](mailto:protocollo.isasi@pec.cnr.it).

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del predetto Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con provvedimento n. 103 del Direttore Generale (Prot. n. 0064503/2020 del 15/10/2020) ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO), email: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it), cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**





Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'OFFERTA e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Cristina Calì