

**DECISIONE DI CONTRATTARE
E
ATTO DI NOMINA RUP**

OGGETTO: Decisione di contrattare per l'acquisizione di materiale vario di cancelleria.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante "Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche";

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Decreto del Presidente del 4 maggio 2005. Prot. N. 25033 nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Decreto del Presidente del 4 maggio 2005. Prot. N. 25034, pubblicati nel Supplemento ordinario n. 101 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005, ed in particolare la Parte II – Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, Art. 59 intitolato "Decisione di contrattare";

VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)";

VISTO il Decreto legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare l'Art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e la successiva Legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica";

VISTA la Legge n. 241/90 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza" oltre che l'Art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede tra l'altro che l'affidamento di forniture debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTA la necessità da parte del Personale addetto di acquisire il bene/servizio di cui in oggetto;

CONSIDERATA la copertura finanziaria accertata;

VISTO l'Art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);

RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire il bene/servizio in oggetto mediante affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisizione del bene/servizio indicato in oggetto

DETERMINA

1. che l'oggetto dell'acquisizione è costituito dal bene: materiale vario di cancelleria;
2. di acquisire il bene mediante Affidamento diretto di cui all'Art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
3. che la spesa complessiva presunta per l'acquisizione del bene è pari ad € 597,56 IVA esclusa;
4. che il bene da acquistare possiede le seguenti caratteristiche tecniche: materiale di cancelleria;
5. che il pagamento del bene sarà effettuato secondo le modalità indicate nel Buono d'ordine;
6. che le Cauzioni e le Penali sono fissate nelle misure di seguito indicate: che non è prevista la costituzione di Cauzioni e la corresponsione di Penali;

7. di nominare, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sig.ra Patrizia Gravè, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo e sottoscrive per presa conoscenza;
- 7.1 di assegnare, ai sensi dell'Art. 5, comma 1 della L.n. 241/90, al medesimo RUP l'espletamento degli adempimenti, inerenti il procedimento per l'acquisizione di quanto indicato al precedente punto 1, di seguito elencati:
 - verifica dell'esistenza di apposita convenzione Consip;
 - verifica dell'esistenza in MePA del meta prodotto, con onere, in caso positivo, di procedere all'acquisto nello stesso MePA utilizzando il parametro prezzo/qualità Consip;
 - in caso di esito negativo della predetta verifica, procedere ad un confronto concorrenziale sulla base dei preventivi acquisiti informalmente fuori MePA.

Il Direttore del CNR ITAE
Dr. Antonino S. Aricò

Per presa conoscenza il RUP

Sig.ra Patrizia Gravè