

**OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia – RdO con modalità telematica su Mepa per l'affidamento dell'appalto avente a oggetto la fornitura del servizio di organizzazione logistica 37th Centr Marketing workshop in programma il 1° e 2 marzo 2023
CIG [9507053C50]**

CAPITOLATO TECNICO

1	PREMESSE	2
2	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA OGGETTO DELL'APPALTO	2
2.1	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.....	3
2.1.1	Il contesto	3
2.1.2	Attività richieste	3
3	LUOGO E DURATA DEL CONTRATTO	6
4	AVVIO E TERMINE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	6
4.1	Avvio dell'esecuzione	7
4.2	Sospensione dell'esecuzione.....	7
5	PENALITÀ	7
6	ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	7
7	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	8
8	VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA	8
9	CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	8
10	TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.....	9
11	RISOLUZIONE E RECESSO	9
12	RISERVATEZZA	11
13	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	11

1 PREMESSE

Il presente appalto è disposto dall'Istituto di Informatica e Telematica con sede in Pisa, via G. Moruzzi n. 1, Codice Fiscale 80054330586 e Partita Iva 02118311006, rappresentata legalmente dal Direttore Dott. Marco Conti, che provvederà all'affidamento del servizio di organizzazione logistica del 37th Centr marketing workshop in programma a Firenze il 1° e 2 marzo 2023- CIG [9507053C50] mediante procedura telematica negoziata sotto soglia tramite RDO con modalità telematica su Mepa.

2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA OGGETTO DELL'APPALTO

Il Registro partecipa attivamente ai lavori di varie organizzazioni internazionali per confrontare le proprie esperienze con gli altri ccTLD e sviluppare l'utilizzo di best practice. Nell'ambito di queste attività il Registro ha deciso di ospitare il **37th Centr Marketing workshop in programma a Firenze il 1° e 2 marzo 2023**.

Al proponente si chiede di fornire il servizio di organizzazione logistica per la realizzazione del meeting citato.

2.1 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

2.1.1 Il contesto

Ruolo e identità del Registro .it

Lo IIT-CNR - Istituto di Informatica e Telematica del Consiglio Nazionale delle Ricerche gestisce il Registro italiano dei nomi a dominio di Internet (di seguito IIT-Registro o semplicemente Registro .it) che è responsabile dell'assegnazione dei nomi a dominio nel ccTld (country code Top Level Domain) .it . Lo IIT-Registro (www.registro.it) ha il compito di svolgere, promuovere, valorizzare le attività di ricerca e le loro applicazioni per lo sviluppo scientifico, tecnologico - nel settore dell'Internet - conformemente allo statuto del CNR. Il ruolo del Registro per i nomi a dominio è derivato al CNR dalla sua posizione nella comunità scientifica nazionale ed internazionale quale Ente Pubblico di Ricerca (EPR). Il servizio di registrazione e mantenimento dei domini italiani è stato affidato allo IIT con l'accordo dello IANA (Internet Assigned Number Authority) sulla base di riconosciute competenze acquisite dal personale che, a partire dalla metà degli anni 80, ha diffuso il protocollo IP nell'ambiente della ricerca italiana.

Il Registro è membro di organizzazioni internazionali con le quali interagisce per confrontare le proprie esperienze e sviluppare l'utilizzo di best practice e partecipa attivamente ai meeting e ai forum internazionali al fine di assicurare autorevolezza alla struttura stessa, e di coltivare la necessaria armonizzazione internazionale.

Per dare rilievo a questi temi il Registro organizzerà il **37th Centr Marketing workshop in programma a Firenze il 1° e 2 marzo 2023**.

L'evento si articola su due giorni di lavoro (mercoledì e giovedì) dalle 9 alle 17 e prevede vari incontri conviviali: un aperitivo o cena di benvenuto il martedì sera, una cena la sera il mercoledì sera preceduta da un walking tour a piedi della città o di altro evento di intrattenimento e attività per la serata conclusiva del meeting.

Per l'organizzazione dell'evento sarà necessario individuare un hotel del centro di Firenze ben collegato con aeroporto e stazione tramite mezzi pubblici o direttamente a piedi. Durante le giornate di lavoro, a seconda del topic previsto dal meeting, si prevede di invitare dei guest del mondo dei domini (come Registrar o imprese collegate) per effettuare uno speech su un preciso tema che rientri nel framework del Meeting.

2.1.2 Attività richieste

2.1.2.1 Ricerca e affitto degli spazi e delle attrezzature di seguito descritti:

- L'evento prevede che il meeting si tenga nello stesso hotel dove alloggiano i partecipanti. Al proponente è richiesta la ricerca e l'affitto di una sala meeting all'interno di un hotel di categoria quattro stelle o superiore nel centro di Firenze (a titolo d'esempio: l'hotel Baglioni), la sala deve essere consona all'evento. La sala meeting dovrà trovarsi nel centro della città ed essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici con parcheggi nelle immediate vicinanze. La sala meeting dovrà avere una capienza di almeno 40 persone e pertanto non dovrà avere una dimensione inferiore ai 120 metri

quadrati. La sala meeting deve avere finestre con luce naturale che possono essere oscurate durante le presentazioni dei relatori, deve essere ad un piano rialzato e non interrato.

La sala meeting dovrà essere **allestita a ferro di cavallo** con la possibilità di essere allestita in un secondo momento a gruppi di lavoro.

Nella sala meeting o al suo ingresso dovrà esserci lo spazio per la registrazione dei partecipanti, per la consegna del materiale didattico e la possibilità di uno spazio da adibire a guardaroba.

- Le giornate di lavoro prevedono il collegamento da remoto di iscritti al meeting quindi tutte le dotazioni tecniche necessarie alla trasmissione in streaming dovranno pertanto essere presenti nella sala prescelta. Di seguito l'elenco (indicativo e non esaustivo) delle dotazioni tecniche richieste:
 - proiettore LCD
 - schermo per proiezione
 - sistema di amplificazione per i partecipanti in presenza
 - impianto di diffusione audio composto da 2 diffusori audio con supporto, mixer amplificato per i partecipanti da remoto
 - cavi HDMI, VGA e adattatori per PC/proiettore
 - conference system per 40 persone che parteciperanno all'evento in presenza
 - **streaming audio-video dell'evento per i partecipanti da remoto** che seguiranno l'evento con Zoom e potranno fare le loro presentazioni o intervenire con domande. Lo streaming sarà effettuato con una telecamera fissa sullo speaker o dal fondo della stanza
 - un laptop per il moderatore della room di Zoom collegato alla rete LAN tramite una connessione Internet fissa stabile e connessione audio-video
 - un tecnico per la piattaforma Zoom per l'intera durata del meeting
 - 40 connessioni wi-fi dedicate per i partecipanti in presenza al meeting. **Si prega di indicare nell'offerta la banda di rete a noi dedicata in download e upload**
 - una connessione a banda larga per poter effettuare lo streaming dell'evento di almeno 20 Mbps sincroni, garantiti **ed a uso esclusivo**, via cavo non wi-fi
 - un tecnico di sala per la gestione delle connessioni internet
 - un podio o tavolo vicino allo schermo per le presentazioni con microfono fisso o a gelato
 - 4 microfoni a gelato
 - ciabatte elettriche per collegare 40 computer dei partecipanti alla rete elettrica
 - due lavagne a fogli mobili con 20 evidenziatori di diversi colori e 20 blocchi post-it di diversi colori.
- **Affitto di un secondo ambiente** di dimensione almeno di 80 metri quadrati, attiguo alla sala meeting, **da destinare allo svolgimento del servizio di catering.**

2.1.2.2 Servizio di catering

Al proponente si richiede di organizzare i seguenti servizi di catering:

- **Coffee break mattutino** da servire nei giorni **1° e 2 marzo 2023** alle ore 11:00 circa composto da piccoli lieviti dolci serviti caldi, mignon salati, caffè, latte, cappuccino, tè,

succhi di frutta. I pezzi dolci così come i salati dovranno essere freschi ovvero preparati artigianalmente nella giornata e non prodotti industriali surgelati.

- **Coffee break pomeridiano** da servire a metà pomeriggio il giorno 1° marzo 2023 composto da biscotti secchi, piccoli pezzi salati, caffè, the, succhi di frutta, acqua.
- **Coffee station all'interno della sala meeting** da servire nei giorni **1° e 2 marzo 2023** dalle ore 9:00 circa composto da piccoli lieviti dolci serviti caldi, mignon salati, caffè, latte, cappuccino, tè, succhi di frutta. I pezzi dolci così come i salati dovranno essere freschi ovvero preparati artigianalmente nella giornata e non prodotti industriali surgelati. La coffee station dovrà avere un rimpiazzo il primo giorno il 1° di marzo durante la pausa pranzo.
- **Lunch buffet** da servire nei giorni **1° e 2 marzo 2023** alle ore 13:15 e dovrà essere composto da antipasti, due primi piatti di cui uno vegetariano serviti caldi, un secondo piatto con contorno, dessert, acqua, vino e caffè.

I servizi richiesti prevedono l'allestimento con tavoli di appoggio, posate in acciaio, porcellane, bicchieri in cristallo, tovagliato in fiandra ed il personale di servizio in numero adeguato alle persone. Il numero minimo garantito di persone per cui è richiesto il lunch buffet è di **30 persone ciascun giorno fino ad un massimo di 40**.

Il preventivo dovrà riportare il costo a persona sia per il coffee break che per il lunch buffet e per la coffee station.

2.1.2.3 Attività di intrattenimento culturale/turistica (es. percorso a piedi nel centro storico di Firenze con guida turistica in lingua inglese).

Al proponente è richiesto di organizzare una attività di intrattenimento culturale/turistica da tenersi il giorno **1° marzo 2023 dalle ore 17:00 alle 19:30**. L'attività o le attività previste dovranno essere previste in lingua inglese e consentire il loro svolgimento anche in caso di maltempo

2.1.2.4 Cene

Al proponente è richiesto di organizzare le seguenti cene nei giorni 28 febbraio e 1° marzo 2023:

28 febbraio 2023: Cena in un ristorante nel centro storico di Firenze per i partecipanti al meeting con inizio alle ore 20:00 (ad esempio il ristorante Osteria di Giovanni). La sala dove si terrà la cena dovrà essere tale da favorire i colloqui e gli incontri di lavoro, dovrà pertanto essere unica e di dimensioni tali da poter contenere agevolmente 40 persone sedute a tavoli separati. La cena sarà seduta, con servizio ai tavoli, dovrà essere composta da antipasti, un primo piatto caldo, un secondo con contorno, dolce, vino, acqua minerale, caffè. Le diverse portate della cena dovranno essere cucinate esposte e servite dal personale di servizio. La cena prevede l'allestimento con tavoli, sedie, posate in acciaio, bicchieri in vetro, piatti in porcellana, tovagliato in fiandra.

Il numero di persone per cui è richiesta la cena di lavoro è **30 persone fino ad un massimo di 40**.

1° marzo 2023, Cena di gala per i partecipanti al meeting con inizio alle ore 20:00: location o ristorante nel centro di Firenze, da preferire luoghi di gran prestigio ed eleganza, come dimore storiche, location con terrazze con vista o in alternativa luoghi suggestivi o locali particolarmente alla moda. La sala dove si terrà la cena dovrà essere tale da favorire i colloqui e gli incontri di lavoro, dovrà pertanto essere unica e di dimensioni tali da poter contenere agevolmente 40 persone sedute a tavoli separati. La cena sarà seduta, con servizio ai tavoli, dovrà essere composta da antipasti, primi piatti caldi, almeno un secondo con contorno, dolce, vino, acqua minerale, caffè. Le diverse portate della cena dovranno essere cucinate espresse e servite dal personale di servizio. La cena prevede l'allestimento con tavoli, sedie, posate in acciaio, bicchieri in vetro, piatti in porcellana, tovagliato in fiandra.

Il numero di persone per cui è richiesta la cena di lavoro è **30 persone fino ad un massimo di 40.**

Le diverse proposte di menù dovranno puntare su prodotti del territorio, possibilmente biologici e di filiera corta, prevedendo alternative vegetariane/vegane e dovrà essere possibile avere alternative adeguate in caso di particolari esigenze alimentari (intolleranze, allergie).

2.1.2.5 Portachiavi artigianale in cuoio personalizzato in confezione regalo

Si richiede di selezionare e di acquistare 45 portachiavi artigianali in cuoio personalizzati in confezione regalo.

2.1.2.6 Servizio gestione ospiti. Il proponente dovrà provvedere alla copertura degli oneri (che comprendono organizzazione, gestione dei viaggi e dell'accomodation) derivanti dalla partecipazione di ospiti (3) individuati dal Registro .it per un importo stimato di € 3.000,00 (Iva esclusa);

2.1.2.7 Opzione su camere per partecipanti al meeting

Si richiede di opzionare, per un periodo definito di circa due settimane, ad una tariffa preferenziale 40 camere nell'hotel sede dell'evento riservate ai partecipanti del 37th Centr Marketing workshop.

2.1.2.8 Fee ricerca e prenotazione, organizzazione acquisto di tutto quanto sopra descritto

Nell'offerta dovrà essere indicato anche il costo del servizio di ricerca e prenotazione degli spazi congressuali, dell'organizzazione del servizio di catering, degli eventi sociali e culturali/ricreativi, del regalo, e di tutto quanto precedentemente illustrato per l'evento in programma dal 28 febbraio al 2 marzo 2023.

3 LUOGO E DURATA DEL CONTRATTO

Luogo di consegna: IIT CNR-PISA – Indirizzo Via Moruzzi 1 56124 Pisa.

Il contratto avrà durata di **8 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

4 AVVIO E TERMINE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

4.1 Avvio dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie e redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'Art. 19 del DM n° 49 del 7 marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

4.2 Sospensione dell'esecuzione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'Art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'Art. 23 del già citato DM.

5 PENALITÀ

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto di Informatica e Telematica del CNR, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'IIT-CNR.

6 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario:

- Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione Appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
- Rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante e/o da terzi.
- È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto.
- Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.
- Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento

dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

Si obbliga:

- Ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati;

7 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'Aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.

8 VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

La fornitura sarà soggetta a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le attività di verifica saranno effettuate entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di consegna della fornitura.

9 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore esecutivo del Contratto. La fatturazione potrà avvenire al termine dell'attività fatta salva la possibilità per l'operatore economico di richiedere un anticipo del 30% dell'importo contrattuale previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Ente destinatario, identificata dal seguente Codice Univoco Ufficio – CUU “WD4UO9”. Le fatture sono soggette a “*Split Payment*”. La fattura, intestata all'Ente, dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:

- La partita IVA dell'Ente;
- Il riferimento al contratto (n° di protocollo e data);
- Il CIG [9507053C50]

- Il CUU (Codice Univoco Ufficio)
- L'importo imponibile;
- L'IVA;
- Il totale della fattura;
- L'oggetto del contratto;
- Il codice IBAN del conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Ente procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. L'Ente, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, parzialmente modificati dalla Legge 205/2017, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00 procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Ente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. L'Operatore economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Ente le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo del pagamento, né in ordine a pagamento già effettuato. In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali, di cui all'articolo 16 del presente contratto, l'Ente potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Operatore economico cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

10 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione allo IIT-CNR e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

11 RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del d.lgs. 50/2016, può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, per quanto riguarda i settori ordinari ovvero di cui all'articolo 170, comma 3, per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1, secondo e terzo periodo;
- b) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice;
- c) rifiuto ingiustificato per almeno 3 (tre) volte anche non consecutive, delle richieste della Stazione Appaltante; si evidenzia che, a titolo esemplificativo, può ritenersi "giustificato" quel rifiuto derivante da obiettive e ragionevoli difficoltà tecniche nell'eseguire la prestazione richiesta.

In caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dello IIT di procedere allo scorrimento automatico della graduatoria approvata con determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di indire una nuova procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 1455 Codice Civile, l'IIT si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto nei seguenti casi di gravi inadempimenti:

- a) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- d) per violazione degli obblighi di riservatezza;
- e) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita nei termini prescritti, ovvero in caso di esito negativo dei controlli delle verifiche in corso di esecuzione, dai quali emerga un grave e reiterato inadempimento;
- f) qualora la Società perda i requisiti di carattere generale richiesti per l'affidamento del servizio previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- g) per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136.

Ove lo IIT ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, provvederà a contestarle per iscritto all'impresa, tramite PEC fissando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone notizia motivata alla Società.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore dello IIT.



Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dello IIT di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno della Società inadempiente. Allo stesso, pertanto, saranno addebitate le spese sostenute in più dallo IIT rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

La risoluzione del contratto non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa può incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

12 RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Aggiudicatario, di tutti i danni derivanti.

La violazione dei disposti del presente paragrafo, da parte sia dell'Aggiudicatario sia del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

13 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.



Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.