

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'Elia Elena
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail elena.delia@igg.cnr.it
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da 01/03/1999 – in corso)
 - Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Geoscienze e Georisorse, Pisa
Attività di Ricerca

Dipendente

Responsabile dell'Ufficio Acquisti con autonomia operativa nell'esecuzione degli atti riguardanti tutta la procedura per l'acquisizione di forniture e servizi necessari per l'attività di ricerca

Responsabile delle procedure di liquidazione e pagamento delle fatture nel rispetto delle scadenze di legge e dell'iter di intervento sostitutivo in caso di irregolarità contributiva delle Ditte fornitrici

Responsabile delle procedure amministrative di acquisto beni e servizi relativi ai Servizi Generali (buoni pasto, buoni carburante, prodotti per l'igiene e la sicurezza sul lavoro, cancelleria) ed all'utilizzo delle autovetture di servizio (assicurazioni, bolli, revisioni)

Responsabile dell'Inventario IGG di Pisa

Economo dell'IGG di Pisa

Referente della gestione dei compensi per incarichi di collaborazione con l'Istituto

Gestore dell'archiviazione e conservazione dei documenti amministrativo/contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (Luglio 1982)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Liceo Classico "G. Palmieri"

Diploma di Scuola Superiore

- Data (Aprile 1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Svolge attività di rendicontazione e supporto ai progetti di Ricerca IGG e per tale motivo ha sviluppato un'ottima capacità di lavorare in gruppo</p> <p>Quale Responsabile dell'Ufficio Acquisti si interfaccia spesso con fornitori e istituzioni dimostrando ottime capacità di relazionarsi con gli altri</p> <p>Ha maturato l'attitudine a pianificare ed eseguire il proprio lavoro nel raggiungimento dell'obiettivo prestabilito. Ha acquisito una buona capacità di ascolto e gestione del tempo al fine di rispettare le scadenze prefissate</p> <p>Grazie alle sue competenze e alla sua ottima preparazione di base ha spesso contribuito alla formazione di personale amministrativo</p>
PATENTE	Categoria B
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (ANNO 2022)	<p>"La procedura negoziata sotto soglia tra norme codicistiche e norme derogatorie – I modulo di approfondimento" – 25 febbraio 2022</p> <p>"Gli Step dell'affidamento diretto – II modulo di approfondimento" – 01 marzo 2022</p> <p>"Piattaforme telematiche d'Acquisto e Mercato Elettronico - III modulo di approfondimento" – 04 marzo 2022</p> <p>"Offerte anomale, Procedimento di verifica, verbali di gara – V Modulo di approfondimento" - 01 aprile 2022</p> <p>"Requisiti di qualificazione degli O.E. e sistema AVCPASS – VI Modulo di approfondimento" – 8 aprile 2022</p> <p>"Pubblicità, accesso agli atti, autotutela e contenzioso – VII Modulo di approfondimento" – 28 aprile 2022</p> <p>"Le spese di pubblicazione Open Access e la voce di bilancio 13124: quando, come e perchè usarla correttamente" – 21 giugno 2022</p> <p>"Corso di formazione su problemi inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori degli Istituti del CNR (Formazione specifica)" – 20 giugno 2022</p> <p>"IVA e fatturazione elettronica, bollo e IRPEF: applicazioni pratiche" - 15 settembre 2022</p> <p>"Prime indicazioni sulle novità gestionali" – 4 ottobre 2022</p> <p>"Chiarimenti in merito ai contenuti della Circolare CNR n. 24/2022 con particolare riferimento alla gestione delle risorse di competenza non impegnate al termine" – 27 ottobre 2022</p>

In Fede, 06/09/2023

Firma
Elena D'Elia



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03