

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N.36/2023 DI UN SERVIZIO DI CO-LOCATION DELLE RISORSE IT E TLC DI PROPRIETÀ DEL REGISTRO .IT DELL'ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA DI PISA. CUI: S80054330586202300082 - CIG: A01F4ED158.

L'Istituto di Informatica e Telematica con sede in Pisa, via G. Moruzzi n. 1, Codice Fiscale 80054330586 e Partita Iva 02118311006, rappresentata legalmente dal Direttore Dott. Marco Conti, provvederà all'acquisizione del servizio indicato in oggetto.

Documentazione di Gara da produrre

- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
- Patto di integrità;
- Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- Dichiarazione titolare effettivo
- Dichiarazione DPCM 187/1991;
- PASSOE

OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Il presente Capitolato Tecnico riguarda l'acquisizione di un servizio di Co-location delle risorse IT e TLC di proprietà del Registro .it dell'Istituto di Informatica e Telematica di Pisa, al fine di ospitare il Data Center del Registro .it, con funzioni di Disaster Recovery, interconnesso al Data Center dislocato presso l'Area della Ricerca del CNR di Pisa.

Nel documento, con il termine Fornitore si vuole indicare, nel suo insieme, il soggetto affidatario, sia questi una singola impresa che un raggruppamento in varie forme di più imprese.

Per ciascuna caratteristica del servizio richiesto sono stati indicati i requisiti minimi.

L'infrastruttura dovrà assicurare livelli di servizio tali da garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività del Registro .it e dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

- a) garanzia della continuità del servizio, con particolare attenzione alla protezione degli assetti ICT in caso di crisi, evento catastrofico o fermi e/o malfunzionamenti;
- b) risposta efficace ad ogni classe di disservizio e comunicazione, a tutti gli attori interessati, delle azioni da attuare;
- c) recupero e ripristino delle attività di business più critiche, nei limiti delle condizioni e dei livelli di servizio stabiliti nel piano.

Alla luce di quanto esposto, il presente documento ha lo scopo di definire le caratteristiche che dovrà soddisfare il Data Center del Registro .it, al fine di ospitare il nodo di Disaster Recovery (DR) completamente interconnesso al Data Center dislocato presso l'Area della Ricerca del CNR di Pisa.

Caratteristiche del Data Center – Requisiti minimi

Indicazioni generali

I seguenti punti costituiscono i requisiti minimi e sono quindi vincolanti per la fornitura.

È importante sottolineare che, oltre ai requisiti minimi generali di seguito indicati, i requisiti minimi specifici per i singoli servizi, di cui alla fornitura oggetto del bando, sono descritti nei relativi capitoli.

Caratteristiche generali del servizio di Co-location

Il servizio di Co-location, oggetto della presente fornitura, consiste nella messa a disposizione, da parte del Fornitore, di aree all'interno di un Data Center dotate di tutte le infrastrutture impiantistiche e tecnologiche necessarie a garantire elevati standard qualitativi in termini di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica degli ambienti e finalizzate ad ospitare le infrastrutture IT e TLC del sito di DR del Registro .it.

Il Data Center che ospiterà il sito di DR del Registro .it deve soddisfare i requisiti minimi di seguito elencati:

- deve essere dislocato presso il DC di STACK EMEA, via Marche 8/10, Siziano, Pavia;
- deve possedere, sin dalla data di presentazione dell'offerta, la certificazione ANSI TIA 942 B livello 4 o equivalente (RATING 4);
- deve avere, sin dalla data di presentazione dell'offerta, le certificazioni ISO 9001 e ISO 27001;
- deve consentire il collegamento in fibra, attraverso un circuito dedicato e ridondato, con i carrier Telecom Italia Sparkle, GARR e con il punto di interscambio (IX) MIX. Eventuali cross connection, locali e remote, per collegare l'infrastruttura del Registro .it ai carrier e al MIX devono considerarsi a carico del Fornitore e incluse nel servizio, come meglio specificato al paragrafo 2.3;
- deve essere dotato di un servizio di assistenza e manutenzione h24 per 365 giorni/anno, necessario a garantire la risoluzione tempestiva di guasti e malfunzionamenti alle infrastrutture e agli impianti che sottendono al servizio di Co-location, che dovessero verificarsi nel corso del Contratto;
- deve essere dotato di un servizio di Sicurezza h24 per 365 giorni/anno;
- devono essere presenti sistemi di anti-intrusione, di controllo accessi e di videosorveglianza necessari a garantire la sicurezza fisica del Data Center attivi h24 per 365 giorni/anno;
- deve essere garantita la copertura GSM nella sala dati dove sono installate le apparecchiature del Registro .it;
- deve essere garantito un accesso out of band, di minimo 10Mb/s, per garantire l'accesso agli apparati del Registro .it, anche in assenza di connettività Internet.



Servizio di Connettività del Registro .it

La sede di Pisa del Registro .it e il nuovo punto di presenza di Sizzano sono collegate mediante due link ridondati con una capacità pari a 10 Gb/s, attualmente forniti da TIM.

Presso il Data Center di Sizzano, oggetto della fornitura e sede del DR, il Registro .it si avvale di transito IP protetto, attualmente fornito da Telecom Italia Sparkle e da GARR.

I router del Registro .it sono connessi con i dispositivi di instradamento di Telecom Italia Sparkle e GARR mediante quattro differenti collegamenti in fibra monomodale (due per ciascun carrier).

Per quanto riguarda il collegamento con il MIX di Milano, i router del Registro .it sono collegati alla matrice di peering del MIX tramite 2 collegamenti in fibra monomodale.

Il Fornitore deve farsi carico di tutto quanto necessario per la fornitura e la manutenzione delle cross connection locali e/o remote.

Caratteristiche tecniche ed infrastrutturali del servizio di Co-location

Il Servizio di Co-location dovrà essere reso in conformità ai seguenti requisiti tecnici:

- n. 4 armadi da 42U o superiori e profondi almeno 1000 mm;
- gli armadi dovranno essere collocati in un'area riservata ad uso esclusivo del Registro .it, protetta da sistemi ad accesso biometrico;
- ciascun armadio dovrà essere alimentato da n. 2 sorgenti diversificate mono fase, ognuna attestata ad una PDU da 32 Ampere;
- la potenza richiesta per gli armadi è la seguente:
 - 3 armadi da 3KW ciascuno
 - 1 armadio da 4KW;
- devono essere disponibili gruppi elettrogeni in grado di garantire l'autonomia e la gestione del carico elettrico complessivo, in caso di emergenza e/o blackout, in modo continuativo per almeno 48 ore a pieno carico;
- deve essere presente un sistema di raffreddamento atto a rimuovere il calore prodotto dagli apparati IT e TLC ospitati all'interno del Data Center. Il sistema di raffreddamento deve essere in grado di assicurare i valori target di temperatura e umidità dell'aria anche in condizioni limite esterne.

Servizio di gestione e conduzione del Data Center

Si intendono a totale carico del Fornitore i servizi di gestione degli impianti tecnologici infrastrutturali del Data Center (es. impianti elettrici, condizionamento, allarme, antincendio, cablaggio, idrico-sanitario, ascensori e montacarichi, gruppi elettrogeni, impianti di sicurezza fisica, ecc.), nonché i servizi di conduzione e di manutenzione dei suddetti impianti e delle componenti edili ad essi relativi presenti presso il sito di Co-location del Fornitore.

Tra i suddetti servizi dovrà essere compresa ogni prestazione e attività atta a garantire la continuità, la piena funzionalità e l'efficienza degli impianti tecnologici infrastrutturali del Data Center al fine di



mantenere inalterate nel tempo le prestazioni, le caratteristiche e le funzionalità dell'infrastruttura IT e TLC.

Servizio di Help Desk e reporting – Requisiti minimi

Portale cliente

Il Fornitore deve mettere a disposizione un portale Clienti sicuro (SSL), tale da consentire al personale del Registro .it di comunicare facilmente con i gruppi operativi del Fornitore per:

- richieste di intervento (tramite sistema di ticketing);
- richieste di accesso al Data Center;
- richiesta di servizi on-demand;
- richiesta, notifica e ricezione di pacchi;
- notifica incidenti (tramite sistema di ticketing);
- notifiche interventi di manutenzione (programmate);
- reporting.

Servizio di Help Desk

Il Fornitore deve garantire ed attivare un servizio di Help Desk a cui il personale del Registro .it potrà rivolgersi per:

- segnalazione di disservizi;
- solleciti;
- reclami;
- richieste di supporto.

Il servizio deve permettere la presa in carico e la gestione delle segnalazioni e delle richieste in modalità h24 per 365 giorni/anno, rendendo disponibile:

- un numero di telefono dedicato, presidiato da operatori umani h24;
- un indirizzo e-mail dedicato;
- uno strumento web per l'apertura e il monitoraggio dei ticket.

Il tempo di presa in carico ed inizio della lavorazione del ticket dovrà essere di massimo 15 minuti dall'apertura del ticket stesso.

Indipendentemente dal canale di accesso utilizzato, tutte le richieste pervenute all'Help Desk dovranno essere tracciate attraverso un sistema di Trouble Ticketing.

Reporting

Il Fornitore deve rendere disponibile al Registro .it la seguente reportistica:

- reportistica contenente tutti gli accessi all'area riservata;
- reportistica relativa al rispetto degli SLA (specificati nel par. 9);
- elenco dei ticket aperti con il Fornitore con tutti i dettagli atti a documentare lo stato dei ticket, dal momento dell'apertura alla loro eventuale risoluzione.

La reportistica deve essere fornita tramite portale Web ad accesso riservato.



Servizi Remote Hands and Eyes – Requisiti minimi

Il Fornitore deve mettere a disposizione del cliente, personale on-demand per attività remote quali:

- installazione fisica di apparati e/o singole componenti (hardware, server e/o apparati di rete, PDU, switch, ecc.);
- cablaggio;
- troubleshooting;
- sostituzione schede e dischi;
- ispezione visive;
- riavvio apparati;
- inventory assessment.

Tale attività viene quantificata in 10 ore/anno frazionabili in slot di 15 minuti.

Accesso ai locali – Requisiti minimi

Il Fornitore deve garantire la tracciabilità degli accessi alle strutture (siti e sale hosting). L'accesso alle diverse aree deve avvenire tramite appositi badge (permanenti per il personale del Registro .it e temporanei per i visitatori) emessi dal Fornitore.

Deve essere previsto un numero di almeno di 6 badge individuali per il personale del Registro .it. L'accesso ai locali deve essere disponibile h24 365 giorni/anno, festivi inclusi.

Project management – Requisiti minimi

Il Fornitore deve mettere a disposizione del Registro .it una struttura di Project Management in modo tale da assicurare:

- il rispetto di tempistiche e costi preventivati;
- la qualità dei risultati, in particolare rispetto al soddisfacimento dei requisiti espressi dal committente;
- la gestione tempestiva ed adeguata di rischi e criticità.

Da ciò ne consegue l'impegno, da parte del Fornitore, di indicare nell'offerta le risorse che verranno allocate a tale struttura, indicando in particolare:

- una figura del Fornitore in qualità di responsabile commerciale;
- una figura del Fornitore in qualità di responsabile del delivery;
- una figura del Fornitore in qualità di responsabile del network e del NOC.

È cura del Fornitore comunicare al Registro .it eventuali avvicendamenti nelle figure indicate nell'offerta, che potranno occorrere durante la durata del Contratto.

Requisiti del Fornitore – Requisiti minimi

Il Fornitore deve garantire la proprietà del Data Center su cui sono rilasciati i servizi.

Livelli di servizio richiesti (SLA) – Requisiti minimi

I Service Level Agreement (SLA) definiscono i parametri di qualità del servizio che devono essere rispettati dal Fornitore e costituiscono un requisito minimo. La finestra temporale di erogazione



dell'intero servizio di Co-location è 24h (00:00 - 24:00) per 365 giorni/anno. Nell'ambito di tale finestra devono essere garantiti i livelli di servizio indicati nelle tabelle sotto riportate:

SLA1	Continuità Alimentazione Elettrica
DESCRIZIONE	Si richiede, su base mensile, la continuità dell'alimentazione elettrica in configurazione con doppia fonte di alimentazione (<i>Feed A e Feed B</i>)
SOGLIA	Continuità Alimentazione Elettrica $\geq 99,99\%$

Tabella 1

SLA2	Garanzia Ambientale
DESCRIZIONE	Si richiede, su base mensile, la garanzia della capacità degli impianti di raffreddamento di mantenere le temperature in sala dati tra i 18 e i 26 gradi Celsius nei settori freddi ed una umidità, nei settori freddi, che oscilla tra il 30% ed il 70%
SOGLIA	Continuità Garanzia Ambientale $\geq 99,99\%$

Tabella 2

SLA3	Disponibilità Servizio Cross Connection
DESCRIZIONE	Si richiede, su base mensile, la disponibilità del servizio su ogni <i>cross-connection</i> fornita al Registro .it
SOGLIA	Disponibilità Servizio Cross Connection $\geq 99,99\%$

Tabella 3

SLA4	Disponibilità Servizio Connettività Internet Out of Band
DESCRIZIONE	Si richiede, su base mensile, la disponibilità del servizio di connettività Internet fornita a Registro .it.



SOGLIA	Disponibilità Servizio Connettività Internet Out of Band \geq 99,99%
--------	--

Tabella 4

Importo della Base d'Asta

L'importo massimo complessivo stimato dell'affidamento è quantificato in € 130.000,00 (IVA ESCLUSA), per un periodo di 36 mesi.

Non ricorrono le condizioni per la quantificazione dei costi per la sicurezza, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008.

Condizioni di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura non devono sussistere:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia devono registrarsi alla banca dati "FVOE" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – FVOE – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

L'operatore economico, dopo la registrazione al FVOE, inserirà il "CIG" della presente procedura (vedi intestazione). Il FVOE rilascerà un documento denominato "PassOE", da sottoscrivere con firma digitale.

Indicazione CIG E Tracciabilità Flussi Finanziari

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.



Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Documentazione Busta virtuale Offerta:

- **Il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 91 del Nuovo Codice, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; per la corretta compilazione del DGUE, si rimanda al contenuto della Circolare MIT n.6212 del 30.06.2023 che definisce le linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 ed in conformità del modello disponibile all'indirizzo <http://espd.eop.bg> con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando “Sono un operatore economico” e successivamente “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento”, utilizzando il bottone “Scegli file”, eseguire l'upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
3. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”, di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone “Avanti” si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone “Quadro generale”. Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina "Scaricare nel formato", e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione “Entrambi”), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato “espd-response.zip”.
5. Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato in formato XML e quindi allegarlo nella Busta virtuale di offerta.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico



Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti Modello A4 dell'Allegato A "Istanze e Dichiarazioni".

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- Non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II della Parte V del Codice (artt.94 a 98);
- Soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt.100, 103 e 162 del Codice;
- Rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 94, comma 6, del Codice, il concorrente, limitatamente alle violazioni relative a mancati pagamenti di imposte e/o versamenti contributivi è tenuto a dichiarare nel DGUE (Parte III, Sezione B) l'indicazione se abbia ottemperato pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nella Parte III contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

La **Sez. A - Motivi legati a condanne penali** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati all' dell'articolo 94, comma 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 94, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'articolo 94, comma 3, del Codice.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti alla tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti all'eventuale



avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di verificare se la condotta illecita si è verificata in un periodo di tempo rilevante ai fini dell'esclusione e di determinare – come previsto dall'art. 96, comma 6 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate attuate dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice.

Le misure di *self-cleaning* devono essere descritte nell'apposita voce “Descrivere tali misure”, precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate. Se l'operatore ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento. Tali misure possono consistere, secondo quanto previsto, a titolo esemplificativo, dal citato articolo 96, comma 6 del Codice, nella dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico dovrà rendere disponibile nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) la documentazione concernente il *self-cleaning* e darne evidenza compilando la voce “Reference/code” con il testo “Documentazione presente nel FVOE”.

Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione.

Si precisa che le indicazioni sul *self-cleaning* sopra formulate si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure sono previste.

Con riferimento alla **Sez. B- Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali** si evidenzia che l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Per quanto concerne la **Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**, si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla “Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro”.

Nel riquadro della presente sezione dedicato al “Liquidazione giudiziale” (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.



Per quanto riguarda il riquadro “Concordato preventivo con i creditori”, andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In ordine ai riquadri “Procedura analoga al fallimento”, “Amministrazione controllata” e “Cessazione di attività”, si rinvia alle specifiche tecniche di AGID sopra menzionate.

In merito al riquadro “Gravi illeciti professionali” (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all’art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro “Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza”, “Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili” e nel riquadro “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”.

Si evidenzia, inoltre, che devono essere dettagliatamente indicate le fattispecie di illecito professionale tra quelle elencate dall’articolo 98 del Codice, cui la dichiarazione è riferita.

Nel riquadro “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”, oltre le dichiarazioni riferite all’ipotesi di cui all’art. 98, comma 3 lett. b), come sopra precisato, vanno inserite le dichiarazioni relative alle ipotesi di cui all’articolo 94, comma 5, lett. e) ed f) (iscrizioni nel casellario ANAC per false dichiarazioni). La specifica fattispecie va inserita nell’apposita voce “In caso affermativo fornire informazioni dettagliate”.

Nella **Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore** devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all’art. 94, comma 1, lett. c) ed h), all’art. 94, comma 2, all’art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b). Le dichiarazioni riferite alle altre fattispecie presenti in questa sezione non devono essere indicate in quanto inserite nelle precedenti sezioni.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando i riquadri, posto che ulteriori informazioni possono essere richieste invece che nel DGUE all’interno della domanda di partecipazione, che riguardano i requisiti di ordine speciale previsti dagli artt. 100 e 103 del Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l’operatore economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l’Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell’Operatore economico (FVOE), previsto dall’articolo 24 del Codice, gestito da ANAC, le stazioni appaltanti verificano la documentazione degli operatori economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-



organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

• Il Documento “Dichiarazioni integrative al DGUE” sottoscritto con firma digitale

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente l'apposito Modello rendendo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, nel quale dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni integrative:

- A. Dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Nuovo Codice;
- B. Di non incorrere nelle cause di esclusione richiamate agli artt. 94, co.5 lett. a), d), e) e f) e 98, co. 3, lett. b), c), d), e), e f) del Nuovo Codice;
- C. (*qualora applicabile*) Per conto proprio e in nome e per conto dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ai sensi della vigente normativa antimafia, l'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- D. Che la partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione appaltante e si impegna a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono e interverranno nella procedura di gara - mediante consultazione del profilo del committente - e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante;
- E. L'assenza di situazioni di conflitto di interesse;
- F. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- G. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- H. Accettazione del Patto di Integrità
- I. Di non aver violato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 (*anti pantouflage*)



- J. Remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura/servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- K. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- L. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Nuovo Codice;
- M. *Di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.*

- **Il PassOE**

Il concorrente allega il PassOE, firmato digitalmente, ottenuto tramite il servizio FVOE dell'ANAC.

- **L'offerta economica generata dal Sistema, sottoscritta con firma digitale**

L'Offerta economica deve contenere, oltre all'indicazione del prezzo offerto, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto;

- **Dichiarazione titolare effettivo**

Redatta in conformità al Modello, sottoscritto con firma digitale

Condizioni di Pagamento

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Ente destinatario, identificata dal seguente Codice Univoco Ufficio – CUU “WD4UO9”. Le fatture sono soggette a “Split Payment”. La fattura, intestata all'Ente, dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:

- La partita IVA dell'Ente: 02118311006;
- Il riferimento al contratto (n° di protocollo e data);
- CIG: A01F4ED158;
- CUP: **B53D13000720007**
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio): “WD4UO9”;



- L'importo imponibile;
- L'IVA;
- Il totale della fattura;
- L'oggetto del contratto;
- Il codice IBAN del conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Ente procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. L'Ente, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, parzialmente modificati dalla Legge 205/2017, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00 procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Ente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. L'Operatore economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Ente le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo del pagamento, né in ordine a pagamento già effettuato. In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali, di cui all'articolo 16 del presente contratto, l'Ente potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Operatore economico cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'Affidatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

L'Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.

Verifica di Conformità del Servizio/Fornitura.

La fornitura del servizio sarà soggetta a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.



Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione del presente appalto si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 126, comma 1, del Codice. Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'Affidatario per iscritto. L'Affidatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si applicheranno le penali sopra indicate. Le penali verranno regolate dall'Amministrazione, o sui corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario per le porzioni di appalto già eseguite oppure sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'IIT-CNR potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito.

Riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazioni contrattuali. L'Aggiudicatario è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Aggiudicatario, di tutti i danni derivanti. La violazione dei disposti del presente paragrafo, da parte sia dell'Aggiudicatario sia del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

Trattamento Personale dei Dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Altre Informazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'IIT Dott. Marco Conti.



IL DIRETTORE F.F.
Dott. Marco Conti

Istituto di Informatica e Telematica
Il Direttore f.f.
Dott. Marco Conti
(FIRMA DIGITALE)

