

## **LETTERA DI INVITO E CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RDO**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO NELLA L. 120/2020) COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 (CONVERTITO NELLA L. 108/2021) DELLA FORNITURA, NELLA FORMA DELLA SOMMINISTRAZIONE, DI AZOTO LIQUIDO, COMPRESIVA DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI CRIOGENICI, PER LA SEDE DI TRIESTE DELL'ISTITUTO CON DURATA DI 12 MESI E FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI – CPV 24111800-3 CIG 9842824B4F**

**CNR-IOM Materials Foundry**  
Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411- [info@iom.cnr.it](mailto:info@iom.cnr.it)

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

1.	PREMESSE .....	3
2.	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI NEGOZIAZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E CONTRIBUTIVO ANAC .....	3
2.1.	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO.....	3
2.2.	IMPORTO A BASE DI NEGOZIAZIONE .....	5
2.3.	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO .....	6
2.4.	REVISIONE DEI PREZZI.....	6
2.5.	CONTRIBUTO ANAC .....	6
3.	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....	6
3.1.	LUOGO DI CONSEGNA .....	6
3.2.	TERMINI DI CONSEGNA .....	6
4.	PENALI.....	6
5.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
5.1.	DOCUMENTAZIONE DI GARA: .....	7
5.2.	CHIARIMENTI .....	7
5.3.	COMUNICAZIONI .....	7
6.	GARANZIA PROVVISORIA .....	8
7.	ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....	8
8.	SICUREZZA SUL LAVORO.....	8
9.	SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	9
10.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	9
11.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	10
12.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
12.1.	BUSTA AMMINISTRATIVA:.....	11
12.2.	OFFERTA ECONOMICA.....	14
13.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	14
14.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	14
15.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	14
16.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	15
17.	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	15
17.1.	AVVIO DELL'ESECUZIONE .....	15
17.2.	VERIFICHE SULLE SPECIFICHE .....	16
17.3.	REGOLARE ESECUZIONE .....	16
18.	FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	16
19.	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	17
20.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	17
21.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	17
22.	ACCESSO AGLI ATTI.....	17
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	17
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 .....	17

## 1. PREMESSE

La Stazione Appaltante Istituto Officina dei Materiali del Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito per brevità anche "Amministrazione"), con Decisione di contrattare prot. n. 0156581 del 24/05/2023 ha avviato la procedura per l'acquisizione della fornitura, nella forma della somministrazione, di azoto liquido, comprensiva di noleggio e manutenzione dei contenitori criogenici ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 (convertito nella L. 120/2020) come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito nella L. 108/2021).

Le condizioni del contratto di appalto, che verrà concluso con l'Aggiudicatario, sono quelle di cui alla presente Lettera di invito e relativi allegati.

È previsto un unico lotto poiché, intendendo per lotto quella parte di un appalto la cui fornitura sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità, fattibilità indipendentemente dalla realizzazione di altre parti, di modo che non vi sia il rischio di inutile dispendio di denaro pubblico in caso di mancata realizzazione della restante parte, si è accertato che un eventuale frazionamento dell'appalto non offrirebbe le adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità in vista degli obiettivi perseguiti. (Parere ANAC n. 73 del 10 aprile 2014).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel seguito Codice), il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito per brevità anche "RUP") è il dott. Marco Campani (e-mail: [marco.campani@cnr.it](mailto:marco.campani@cnr.it) – PEC: [marco.campani@pec.cnr.it](mailto:marco.campani@pec.cnr.it)).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è svolta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (nel seguito MePA) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. La procedura verrà regolamentata secondo le modalità previste dalle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella documentazione di gara.

## 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI NEGOZIAZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E CONTRIBUTO ANAC

### 2.1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

#### Descrizione del fabbisogno

Nell'ambito delle attività di ricerca presso i laboratori di Trieste dell'Istituto Officina dei Materiali, tra cui ad esempio quelle finanziate dai progetti AndQC CUP B56C19000000006, HybNano CUP B53C22007160006, MAGNELIQ CUP B52F20000810006 e IMPRESS CUP B53C22008060006, si rende necessaria l'acquisizione della fornitura, nella forma della somministrazione, di azoto tecnico allo stato liquido ad elevata purezza, come meglio descritto nel seguito, comprensiva di noleggio e manutenzione di contenitori criogenici ed impianti accessori, con durata di 12 mesi e opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

#### Descrizione della fornitura

- Somministrazione di azoto tecnico allo stato liquido, nella quantità stimata di litri 7.000/settimana, ad elevata purezza in conformità alle seguenti specifiche:
  - Campo di applicazione/Tipo: Analisi – cromatografia – gas campione – laser;
  - Grado: 5;
  - Titolo: > 99,9990%;
  - Contenuto ossigeno (O<sub>2</sub>): < 2 ppm;
  - Contenuto di acqua (H<sub>2</sub>O): < 5 ppm.
- Noleggio di n° 1 contenitore criogenico da almeno 20.000 litri o, in alternativa, di n° 2 contenitori criogenici da almeno 12.000 litri cadauno. Entrambe le configurazioni dei contenitori dovranno prevedere un evaporatore di volume adeguato e tutti gli accessori per il funzionamento;
- Trasporto e installazione del contenitore criogenico (o dei contenitori) e di tutti gli impianti accessori, allacciamento alla rete di distribuzione ed agli impianti esistenti, nonché tutte le eventuali opere e assistenze che a qualsiasi titolo

#### **CNR-IOM Materials Foundry**

Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411 - [info@iom.cnr.it](mailto:info@iom.cnr.it)

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

siano necessarie per rendere gli impianti perfettamente funzionanti e conformi alle vigenti normative. Inoltre, al termine del contratto, dovrà essere assicurata la rimozione dei contenitori e degli impianti accessori noleggiati;

- Tele-rilevamento, comprensivo del controllo del livello dell'azoto liquido presente nel/nei contenitore/i, finalizzato a garantire che la giacenza di azoto liquido non sia mai inferiore a 7.000 litri per garantire la continuità delle attività di ricerca. Il reintegro al superamento di tale soglia dovrà avvenire entro 24 ore dalla segnalazione fornita automaticamente dai dispositivi di controllo (sabato, domenica e festività incluse);
- Redazione e consegna del POS (Piano Operativo di Sicurezza) e del Piano di emergenza relativo alle attrezzature noleggiate, da cui si evincano le procedure, i mezzi e le risorse da utilizzare in caso di eventi eccezionali;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori criogenici e degli accessori, spese di trasporto, servizio di assistenza in modalità 24/7 con pronto intervento.

#### **Ulteriori prescrizioni per l'esecuzione dell'appalto**

L'Aggiudicatario, proprietario del contenitore criogenico (o dei contenitori) e degli impianti accessori, affiderà gli stessi a CNR-IOM, che assume l'obbligo di custodire e conservare dette attrezzature con la diligenza dovuta in relazione all'uso cui le stesse sono destinate; tutte le eventuali opere fisse (es linee elettriche, ecc.), alla scadenza del contratto, rimarranno invece di proprietà di CNR-IOM.

L'Aggiudicatario, in caso di subentro, se richiesto dalla Stazione appaltante, assume l'obbligo di garantire il rifornimento di azoto liquido durante le operazioni di rimozione del contenitore criogenico (o dei contenitori) e degli impianti accessori da parte dell'operatore economico uscente e di installazione del nuovo contenitore criogenico (o dei contenitori) e degli impianti accessori.

Fermi restando gli obblighi di CNR-IOM di cui in precedenza, CNR-IOM è sollevato da qualsiasi responsabilità, di ogni ordine e grado, anche di ordine fiscale, conseguente alla presenza di fatto ed all'uso di tutte le attrezzature e le apparecchiature per la rilevazione del livello del contenitore criogenico (o dei contenitori), ivi compresa quella derivante da furto, incendio, danneggiamento da parte di terzi ed altri eventi dannosi fra i quali quelli che possono essere cagionati alla salute di terzi per uso delle apparecchiature fornite in comodato, e ciò in deroga a quanto diversamente prescritto dal vigente Codice Civile a carico del comodatario, del depositario e del locatario.

Il contenitore criogenico (o i contenitori) dovrà essere dotato di dispositivi di tele-rilevamento per la segnalazione a distanza del livello di emergenza e degli allarmi degli stessi. Tutte le segnalazioni devono essere rilevate, controllate, registrate e gestite, con apposito dispositivo, in modalità 24/7 dal servizio di assistenza dell'Aggiudicatario, onde consentire l'attivarsi in tempo reale della struttura dell'Aggiudicatario che si occupa del rifornimento o del servizio di pronto intervento, nel caso di anomalia di funzionamento. L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile un opportuno sistema di comunicazione che invii le già menzionate segnalazioni immediatamente anche a CNR-IOM. Tutte le opere e i costi di gestione accessori necessari per rendere il sistema di controllo funzionante (stesura di linee telefoniche, elettriche, installazione di antenne, canoni telefonici, ecc.) dovranno essere completamente a carico dell'Aggiudicatario.

Gli impianti, se di nuova installazione, dovranno essere realizzati in conformità delle normative vigenti applicabili, sia nazionali che locali, e principalmente:

- Normative Nazionale e Comunitaria attinente agli impianti e alla sicurezza;
- Normative sulla tutela dell'ambiente;
- Disposizioni dei Vigili del Fuoco di qualsiasi tipo, attinenti agli impianti;
- Norme CEI per tutta la parte elettrica degli impianti;
- Norme e prescrizioni ex ISPESL/ASS;
- Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- Tutte le altre normative che direttamente o indirettamente abbiano attinenza con i lavori di cui trattasi.

Tutti i componenti di distribuzione e utilizzazione dovranno essere omologati, secondo le vigenti normative, e ciò dovrà essere documentato dai certificati di omologazione (e/o di conformità dei componenti ai prototipi omologati) che l'Aggiudicatario fornirà in copia al completamento dell'installazione. Tutti i componenti in pressione e le apparecchiature

#### **CNR-IOM Materials Foundry**

Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411- info@iom.cnr.it

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

soggetti a collaudo o ad omologazione dovranno essere regolarmente collaudati e provvisti di targa di collaudo e/o punzonatura.

Per tutti i lavori o parte dei lavori (inclusi nel presente appalto) soggetti per legge all'ottenimento di nulla osta da parte di Enti od autorità preposte, è a carico dell'Aggiudicatario (ivi compreso il relativo onere economico) l'espletamento di tutte le pratiche relative, fino all'ottenimento del nullaosta. Tutte le pratiche dovranno essere inoltrate ed avviate nel rispetto di quanto specificatamente previsto dalla normativa vigente per quanto riguarda la tempistica.

Tutte le eventuali modifiche aggiunte che dovessero essere fatte agli impianti per ottenere i già menzionati nullaosta, e per ottemperare alle prescrizioni degli enti preposti, o comunque rendere gli impianti assolutamente conformi a tutte le normative vigenti, saranno completamente a carico dell'Aggiudicatario che dovrà provvedere ad eseguirle con la massima sollecitudine, anche se nel frattempo fosse già stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori di installazione.

L'Aggiudicatario provvederà per tutta la durata dell'appalto, a totale sua cura e spese, ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti in conformità alle norme vigenti. L'Aggiudicatario, in presenza di irregolari condizioni di funzionamento delle apparecchiature di cui sopra, dovrà provvedere al ripristino della regolarità nel pieno rispetto delle vigenti normative. A conclusione di ogni intervento l'Aggiudicatario dovrà consegnare al CNR-IOM idoneo verbale attestante l'effettuazione e l'esito della visita e/o degli interventi, il nominativo degli operatori, il periodo orario in cui è stato effettuato l'intervento. Il verbale non avrà alcun valore se non controfirmato dai responsabili del CNR-IOM. Inoltre, per la gestione delle condizioni di emergenza, rilevate e segnalate automaticamente dai sistemi di tele-rilevamento, l'Aggiudicatario dovrà organizzare un servizio di reperibilità in modalità 24/7 in grado di attivarsi prontamente onde poter intervenire con mezzi tecnici e personale specializzato per l'immediato ristabilimento delle condizioni ottimali di funzionamento e di sicurezza degli impianti. In tutti i casi l'Aggiudicatario dovrà porre il massimo scrupolo per assicurare che la continuità della somministrazione dell'azoto liquido non venga compromessa a causa del compimento delle operazioni tecniche di sostituzione di componenti usurati e/o ritenuti di non piena affidabilità funzionale e di sicurezza.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare a CNR-IOM:

- Copia della documentazione indicata nei precedenti paragrafi;
- Un manuale di istruzioni che evidenzii tutti i parametri da monitorare per consentire all'Aggiudicatario medesimo di provvedere alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Il POS (Piano Operativo di Sicurezza) ed il Piano di emergenza relativo alla fornitura, che evidenzii le procedure, mezzi e risorse da utilizzare in caso di eventi eccezionali;

Infine, l'Aggiudicatario dovrà prevedere l'effettuazione di un corso di formazione/aggiornamento al personale di CNR-IOM per le operazioni ordinarie di utilizzo dell'impianto.

## **2.2. IMPORTO A BASE DI NEGOZIAZIONE**

L'importo a base di gara per 12 (dodici) mesi è stato determinato analizzando i dati storici di consumo delle attrezzature presenti presso i laboratori, stimando un approvvigionamento su base settimanale di 7.000,00 litri. Una approfondita analisi di mercato effettuata consultando sia i principali produttori/distributori sul mercato sia esaminando le procedure effettuate da altre amministrazioni che nel recente passato hanno soddisfatto analoghe necessità ha permesso di stimare il seguente prezzo unitario, comprensivo di tutto quanto indicato al paragrafo § 2.1, a base di gara:

- Azoto tecnico allo stato liquido ad elevata purezza € 0,25/litro;

La stazione appaltante ha altresì effettuato i doverosi accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, non rilevandone di addizionali rispetto ai rischi specifici propri dell'attività dell'Aggiudicatario, redigendo il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza in allegato, con oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00=.

### **CNR-IOM Materials Foundry**

Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411- info@iom.cnr.it

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

Pertanto, l'importo totale a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è di € 91.000,00= (euro novantuno mila/00).

### **2.3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

La stazione appaltante non ha previsto opzioni, mentre è previsto il rinnovo del contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi da esercitarsi almeno 60 giorni prima del termine del contratto.

Pertanto, il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a € 182.000,00= (euro cento ottanta duemila/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

### **2.4. REVISIONE DEI PREZZI**

In caso di rinnovo del contratto il corrispettivo della fornitura sarà aggiornato, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice PUN (Prezzo Unico Nazionale), pubblicato dal Gestore Mercati Energetici (GME) al momento del rinnovo del contratto e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi sarà applicata se le variazioni accertate risulteranno superiori al 5 (cinque) per cento.

### **2.5. CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, secondo le disposizioni di cui alla delibera dell'ANAC medesima relativa all'entità e alle modalità di versamento dei contributi dovuti per l'anno di svolgimento della presente procedura.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Qualora il pagamento non risulti registrato all'interno del FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05

## **3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

### **3.1. LUOGO DI CONSEGNA**

Istituto Officina dei Materiali del Consiglio Nazionale delle Ricerche, c/o Elettra Sincrotrone Trieste – Edificio MM, Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Località Basovizza – Trieste.

### **3.2. TERMINI DI CONSEGNA**

L'Aggiudicatario utilizzando i dati forniti dal sistema di tele-rilevamento provvederà alla gestione programmata delle consegne di azoto liquido, mantenendo una giacenza minima non inferiore a 7.000 litri.

Ciascuna consegna dovrà essere comprovata da un documento, anche elettronico, che attesti la quantità fornita e che sia accessibile alla Stazione appaltante. Tale documento ha valenza esclusivamente in merito alla quantità consegnata, e non di accettazione implicita della fornitura in merito alla qualità.

La misurazione dei quantitativi forniti in fase liquida dovrà effettuarsi presso il luogo di consegna e in presenza del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) o suo incaricato; la stessa sarà effettuata sulla base di apposito misuratore, montato sul mezzo di trasporto, al momento del travaso dalla cisterna di trasporto al contenitore (o ai contenitori) criogenico; la misurazione del quantitativo potrà altresì essere verificata utilizzando gli indicatori posti sul medesimo contenitore.

## **4. PENALI**

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione del presente appalto si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del Codice.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto. L'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si applicheranno le penali sopra indicate.

Le penali verranno regolate dall'Amministrazione, o sui corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario per le porzioni di appalto già eseguite oppure sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro i termini fissati dall'Amministrazione.

## 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 5.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- a) Lettera di invito;
- b) Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- c) Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- d) Allegato 3 - Dichiarazione costi aziendali e manodopera;
- e) Allegato 4 - Dichiarazione ai sensi del DPCM 187/1991;
- f) Allegato 5 - Comunicazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- g) Allegato 6 - Patto di integrità del CNR;
- h) Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione ("Regole\_Sistema\_eProcurement 2022.pdf");
- i) Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, accessibili all'URI [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta\\_RdO\\_MePA](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA);
- j) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (Art.26 comma 3 D.Lgs. 81/2008).

### 5.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle Richieste Chiarimenti, previa registrazione alla piattaforma stessa, oppure direttamente al RUP agli indirizzi di cui al paragrafo § 1. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o pervenuti in modalità differenti da quelle indicate.**

### 5.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la sezione del Sistema e sono accessibili nella Sezione comunicazioni oppure a mezzo posta elettronica ordinaria/certificata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione prima indicate, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **6. GARANZIA PROVVISORIA**

Trattandosi di un contratto pubblico sottosoglia non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice. Si specifica che l'offerta dovrà essere corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice a rilasciare garanzia la fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

## **7. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario:

- Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
- Rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Stazione appaltante e/o da terzi.
- È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto.
- Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.
- Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare. La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto. A tale scopo, a copertura dei rischi di Responsabilità civile verso terzi, l'Aggiudicatario è tenuto ad esibire idonea polizza assicurativa e a fornire numero di polizza e denominazione Compagnia assicurativa, prima della stipula del contratto.
- Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'Aggiudicatario è obbligato:

- Ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati;
- A comunicare le generalità del personale addetto e munirlo di apposito distintivo di riconoscimento applicato sulla divisa da lavoro;
- A rilasciare, inclusi nel prezzo, le schede, le note tecniche, i dépliant illustrativi della fornitura, i manuali di istruzione redatti in lingua italiana e/o in lingua inglese, in formato cartaceo ed elettronico, anche ai fini della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e le schede di manutenzione ordinaria e straordinaria, se applicabili. Inoltre, si obbliga ad aggiornare, ove necessario, i manuali e la documentazione per l'intero periodo di garanzia.

## **8. SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Aggiudicatario si assume la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'Aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso l'Amministrazione.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.

Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali previsti dai corrispondenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al comma precedente vincolano l'Aggiudicatario anche qualora lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del Codice, purché l'operatore economico abbia debitamente compilato la parte D della sezione II del DGUE. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

#### **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara deve essere sottoscritta da un rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico medesimo; potrà essere altresì sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, **se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana**. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

**L'offerta dovrà essere presentata tramite la piattaforma entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 12/07/2023.**

**Il Sistema non accetta:**

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**

**CNR-IOM Materials Foundry**

Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411- info@iom.cnr.it

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione incluso il DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. ogni mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della documentazione amministrativa, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
2. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
3. il difetto di sottoscrizione del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nel seguito:

- Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Allegato 4 - Dichiarazione ai sensi del DPCM 187/1991;
- Allegato 5 - Comunicazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;

### CNR-IOM Materials Foundry

Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411- info@iom.cnr.it

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

- Allegato 6 - Patto di integrità' del CNR;
- PassOE;
- (Eventuale in caso di grandi imprese) Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, firmato digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (Eventuale nel caso di operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale) Copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- (Eventuale) Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (Art.26 comma 3 D.Lgs. 81/2008);
- Documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

#### 12.1. BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**

L'operatore economico deve compilare l'"Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE" secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espdp>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <https://espdp.eop.bg/espdp-web/> e <https://espdp.uzp.gov.pl>, con la seguente procedura:

Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;

1. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando "Sono un operatore economico" e successivamente "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento", utilizzando il bottone "Scegli file", eseguire l'upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
2. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione "Dove si trova la Sua impresa?", di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone "Avanti" si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
3. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone "Quadro generale". Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina "Scaricare nel formato", e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione "Entrambi"), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato "espdp-response.zip".
4. Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato in formato XML e quindi allegarlo nella Busta virtuale di offerta.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento "Dichiarazioni integrative al DGUE".

#### **Non è richiesta la compilazione della sezione C**

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

#### **CNR-IOM Materials Foundry**

Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411- info@iom.cnr.it

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

**Parte IV – Criteri di selezione**

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti relativi ai criteri di selezione compilando quanto segue:

La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:**

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

• **Il Documento "Dichiarazioni integrative al DGUE" sottoscritto con firma digitale**

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente l'"Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE", sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, nel quale dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000:

- A. Dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- B. Di non incorrere nelle cause di esclusione richiamate all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) del Codice;
- C. Di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- D. Che la partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 42 del D. Lgs. n° 50/2016 nonché della vigente normativa in materia, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione appaltante e si impegna a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono e interverranno nella procedura di gara - mediante consultazione del profilo del committente - e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante;
- E. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- F. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- G. Di accettare il Patto di Integrità, parte della documentazione di gara;
- H. Di non aver violato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 (*anti pantouflage*);
- I. Remunerativa l'offerta economica presentata poiché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura/servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- J. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- K. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- L. Di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui alla presente Lettera d'invito.

**CNR-IOM Materials Foundry**

Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411- info@iom.cnr.it

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

- **Dichiarazione ai sensi del DPCM 187/1991**  
L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente l'"Allegato 4 - Dichiarazione ai sensi del DPCM 187/1991", sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.
- **Comunicazione c/c dedicato**  
L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente l'"Allegato 5 - Comunicazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010", sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.
- **Patto di integrità**  
L'operatore economico deve completare per le parti di propria competenza l'"Allegato 6 - Patto di integrità' del CNR", sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. Il documento dovrà essere presentato da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) del codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.
- **Il PassOE**  
L'operatore economico allega il PassOE, firmato digitalmente secondo le disposizioni di cui al paragrafo 10, ottenuto tramite il servizio FVOE dell'ANAC.
- **(Eventuale – Solo per operatori economici appartenenti alla categoria delle Grandi imprese) Impegno di un fideiussore**  
L'operatore economico allega l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della stazione appaltante, mediante documento informatico sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **(Eventuale se ricorre il caso) La dichiarazione di conformità all'originale del sopra citato impegno**, ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritto con firma digitale dal soggetto autorizzato dell'operatore economico;
- **(Eventuale nel caso di operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale)**  
L'operatore economico allega copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- **(Eventuale se ricorre il caso) Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**  
L'operatore economico dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.  
L'operatore economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza**  
L'operatore economico completa con i propri dati la prima pagina del DUVRI, che verrà completato e sottoscritto prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto.
- **Documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale**  
L'operatore economico, avendo già dichiarato di possedere il requisito di capacità tecnico-professionale in risposta all'avviso di manifestazione di interesse, dovrà inserire, in alternativa:
  - I certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - I contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- Le attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - I contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- a comprova dell'esecuzione nell'ultimo triennio di forniture nella forma della somministrazione di gas tecnici per un importo complessivo minimo, al netto dell'IVA, pari a € 90.000,00=.

## 12.2. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta economica, la documentazione indicata nel seguito:

- Offerta economica generata dal Sistema;
- Allegato 3 - Dichiarazione costi aziendali e manodopera.

- **L'offerta economica generata dal Sistema**

L'Offerta economica, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

1. scaricata e salvata sul proprio PC;
2. sottoscritta digitalmente.

- **Stima dei costi aziendali e della manodopera**

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente l'"Allegato 4 - Dichiarazione costi aziendali e manodopera", sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

Tale documento contiene l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

1. La stima dei costi aziendali, inclusi nel prezzo complessivo offerto, relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (*che di norma non possono essere nulli e non corrispondono agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze*);
2. La stima dei costi della manodopera riferita al personale che opererà presso la Stazione appaltante, inclusi nel prezzo complessivo offerto;
3. Il dettaglio delle voci che concorrono a determinare la stima dei costi della manodopera di cui al precedente punto 2.

## 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è il minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

## 14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 12/07/2023 con inizio alle ore 15:00, dal RUP che procederà, in seduta pubblica, a verificare la conformità della documentazione amministrativa e ad attivare – se del caso – la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Successivamente il RUP procederà all'apertura ed esame delle offerte economiche e a formulare la proposta di aggiudicazione, in assenza di offerte anomale.

## 15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'eventuale supporto di personale della stazione appaltante in possesso di specifiche competenze di carattere tecnico, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede all'operatore economico la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, richiede, per iscritto, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti dall'operatore economico risulti, nel complesso, inaffidabile.

## **16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Per quanto concerne la verifica nei confronti di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia questa verrà effettuata utilizzando il FVOE. Per i soli concorrenti stranieri, la Stazione appaltante richiederà all'Aggiudicatario di fornire in originale i certificati a comprova del possesso dei requisiti. Per i concorrenti comunitari i certificati verranno individuati in conformità a quanto indicato sul sito eCertis (EU Procurement Certification), URL <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>. Tutti i certificati dovranno essere accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana. Nel caso lo stato di residenza dell'Aggiudicatario non preveda alcune delle certificazioni necessarie, l'Aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione giurata, anch'essa accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Trattandosi di affidamento sottosoglia non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, l'imposta di bollo sull'offerta economica, l'imposta di bollo sul contratto, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## **17. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **17.1. AVVIO DELL'ESECUZIONE**

Il DEC, sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dopo la sottoscrizione del contratto, fornisce all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie, redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'Art. 19 del DM n° 49 del 7 marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

### 17.2. VERIFICHE SULLE SPECIFICHE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di svolgere, in qualsiasi momento, verifiche su campioni dell'azoto liquido fornito, mediante analisi effettuate da laboratori autorizzati. Qualora l'esito delle analisi rilevi la presenza di azoto liquido con specifiche inferiori a quelle indicate nella presente Lettera d'invito, l'aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese, con inizio entro le 24 ore successive alla comunicazione a mezzo PEC:

- Allo svuotamento dei contenitori criogenici;
- Alla pulizia dei contenitori criogenici in modo da garantire che al successivo riempimento siano rispettate le specifiche di cui alla presente Lettera d'invito.
- A garantire il regolare rifornimento di azoto liquido durante le operazioni di cui sopra.
- Al ripristino nei contenitori criogenici del livello di azoto preesistente.

### 17.3. REGOLARE ESECUZIONE

Dopo ogni consegna il DEC provvederà, in assenza di rilievi sulla quantità, a trasmettere il documento di consegna di cui al precedente paragrafo § 3.2 alla propria amministrazione; per favorire la semplificazione dei processi organizzativi e gestionali tale documento, firmato dal DEC, sostituisce il Certificato di regolare esecuzione.

### 18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Aggiudicatario stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia emetterà fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Amministrazione. In caso di Aggiudicatario straniero la fattura dovrà essere cartacea.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment".

La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata. Ciascuna fattura dovrà comprendere tutte e sole le consegne riferite al presente appalto effettuate nel mese di riferimento. Saranno respinte fatture comprendenti consegne derivanti dal presente appalto effettuate in mesi diversi e/o fatture che comprendano consegne riferite ad altri contratti di CNR-IOM.

L'aggiudicatario, prima dell'emissione della fattura di cui al precedente paragrafo, richiederà agli uffici amministrativi della Stazione appaltante il Codice Unico di Progetto (CUP) e il regime IVA da applicare. Saranno respinte le fatture emesse in difformità dalle indicazioni fornite dalla Stazione appaltante.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- a. Intestazione: Istituto Officina dei Materiali del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- b. Il Codice Fiscale della Stazione appaltante: 80054330586 (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- c. La Partita IVA della Stazione appaltante: 02118311006 (in caso di Aggiudicatario straniero);
- d. Il riferimento al documento di stipula MePA (N° di protocollo e data);
- e. Il CIG: 9842824B4F;
- f. Il CUP: (secondo le indicazioni fornite dalla Stazione appaltante);
- g. Il CUU (Codice Unico Ufficio): ZMDURO (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- h. L'importo imponibile (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- i. L'importo dell'IVA (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- j. Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (in caso di Aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia);
- k. L'importo totale della fattura;
- l. L'intestazione del contratto: "Fornitura, nella forma della somministrazione, di azoto liquido, comprensiva di noleggio e manutenzione dei contenitori criogenici";
- m. Il codice IBAN del conto corrente dedicato.

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali di cui al paragrafo § 4; la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

#### **19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

#### **20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice la Stazione Appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., per le violazioni agli obblighi di cui ai paragrafi: ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, SICUREZZA SUL LAVORO, SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

#### **21. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel [Codice di comportamento](#) di questa stazione appaltante e nel [Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza](#).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai link precedentemente riportati.

#### **22. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso, oltre a quelli forniti per il RUP al paragrafo § 1, sono i seguenti:

PEC: [protocollo.iom@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iom@pec.cnr.it)

E-mail ordinaria: [istituto@iom.cnr.it](mailto:istituto@iom.cnr.it)

#### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa alla procedura di gara sarà di competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo e, in particolare, il "Tribunale Amministrativo Regionale" – TAR di Roma.

#### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore f.f. dell'Istituto Officina dei Materiali del Consiglio Nazionale delle Ricerche Dr. Stefano Fabris, i cui dati di contatto sono e-mail: [fabris@iom.cnr.it](mailto:fabris@iom.cnr.it), PEC: [protocollo.iom@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iom@pec.cnr.it)

Ai sensi degli Artt. 37 e ss. del già menzionato Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati, il Consiglio Nazionale delle Ricerche ha designato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO), e-mail: rpd@cnr.it, cui dovranno essere indirizzate tutte le richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto "Base giuridica e natura del conferimento"; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

#### **CNR-IOM Materials Foundry**

Trieste, Cagliari, Genova, Grenoble, Perugia

Area Science Park - Strada Statale 14 km 163,5 - 34149 Basovizza - Trieste - Italy  
+39 040 375 6411- info@iom.cnr.it

Partita IVA IT 02118311006 C.F. 80054330586

- Comunicati all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.urp.cnr.it>, sezione Gare.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.cnr.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", ivi inclusi i rapporti e le relazioni previsti all'art. 47, comma 9) del D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci (10) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'OFFERTA e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/Aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna a adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.