

SERVIZIO DI RILEVAZIONE ED ACQUISIZIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO IN ITALIA DI UN SERVIZIO DI RECLUTAMENTO E PREPARAZIONE DI CAMPIONI STATISTICAMENTE RAPPRESENTATIVI PER UN TOTALE DI CIRCA 27.400 INDIVIDUI E 1.000 FAMIGLIE RISPONDENTI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 3.1, "FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA E INNOVAZIONE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU PROGETTO FOSSR CUP B83C22003950001. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): A01BC2BACC

## CHIARIMENTI

---

### Disciplinare di gara

#### **Domanda 1**

*Con riferimento ai costi della manodopera stimati pari a circa € 1.177.616,22 (Rif. Disciplinare di Gara art. 4 pag. 10) si legge che gli stessi afferiscono agli intervistatori, per i quali i costi sono stati stimati sulla base del costo medio orario per il personale dipendente da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi (III livello), e agli Help Desk e Numero verde, per i quali i costi sono stati stimati sulla base del costo medio orario per il personale dipendente da imprese aggiudicatriche di servizi di call center (III livello). I predetti costi non sono ribassabili.*

*Al riguardo chiediamo se agli intervistatori e agli operatori di Numero Verde può essere applicato l'“Accordo Collettivo Nazionale ASSIRM per la regolamentazione delle collaborazioni coordinate e continuative nel settore delle ricerche di mercato” oppure se la succitata prescrizione di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara, rientra nella previsione di cui all'art. 11 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 tale per cui è possibile indicare in offerta un differente CCNL, rispetto a quelli del “terziario della distribuzione e dei servizi” e dei “servizi di call center”, purché i differenti contratti garantiscano ai dipendenti le stesse tutele dei contratti indicati all'art. 4 pag. 10 del Disciplinare di gara.*

#### **Risposta**

La prescrizione di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara, rientra nella previsione di cui all'art. 11 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 tale per cui è possibile indicare in offerta un differente CCNL, rispetto a quelli del “terziario della distribuzione e dei servizi” e dei “servizi di call center”, purché i differenti contratti garantiscano ai dipendenti le stesse tutele dei contratti indicati all'art. 4 pag. 10 del Disciplinare di gara.

#### **Domanda 2**

*Con riferimento ai costi della manodopera stimati pari a circa € 1.177.616,22, all'art. 4 pag. 10 del Disciplinare di gara, si legge che nella stima dei predetti costi della manodopera non sono stati inclusi i costi afferenti al Capo Progetto, al Responsabile Scientifico, al Responsabile Field, al Responsabile Informatico, agli esperti informatici e statistici.*

*Nel modello "Allegato 6 - Dettaglio stima costi aziendali e manodopera" si richiede di indicare la "stima dei costi della manodopera riferita alle sole attività svolte presso la Stazione appaltante" ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 inclusi nel prezzo complessivo offerto. Al riguardo:*

- a. si richiedono maggiori specifiche su quali siano le sole attività da svolgere presso la Stazione appaltante;*
- b. se nel citato modello 6 debbano essere indicati i costi della manodopera afferenti agli intervistatori, agli operatori di Numero Verde e al personale di ricerca (Capo progetto, responsabile scientifico...) o, in caso negativo, quali costi della manodopera debbano essere indicati nel modello.*

### **Risposta**

Si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362935/2023).

### **Domanda 3**

*Nel Capitolo 6 del Disciplinare di gara (Requisiti generali) viene richiesto di "presentare oltre alla copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, anche l'attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità". Si richiede se la presentazione della copia dell'ultimo rapporto periodico unitamente alla comunicazione di avvenuta presentazione del rapporto al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali sia sufficiente.*

### **Risposta**

No. La disposizione normativa richiede specificatamente l'attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### **Domanda 4**

*Nel Capitolo 6 del Disciplinare di gara (Requisiti generali) viene richiesto l'impegno di assumere rispettando le percentuali richieste di giovani e donne. Si chiede conferma che tale impegno riguardi solo il personale dipendente e non i collaboratori.*

### **Risposta**

Riguardo alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale del personale da assumere si deve fare riferimento al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto. Le assunzioni da destinare ad occupazione femminile e giovanile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal D.Lgs. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

### **Domanda 5**

*In riferimento al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara, richiediamo i seguenti chiarimenti rispetto alla tabella di valutazione per seguenti criteri:*

- a. *Criterio di valutazione 1.3: Nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il proponente non risulta destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286, dell'articolo 4 del 9 luglio 2003, n. 215, dell'articolo 4 del D.Lgs 9 luglio 2003, n. 216, dell'articolo 3 della legge 1° marzo 2006, n. 67, degli articoli 35 e 55-quinquies del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, ovvero dell'articolo 54 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151. Si richiede di indicare il rationale per l'attribuzione del punteggio tabellare.*
- b. *Criterio di valutazione 1.4: Adozione nell'ultimo triennio di misure specifiche per promuovere le pari opportunità generazionali. Si richiede di indicare il rationale per l'attribuzione del punteggio tabellare.*

### **Risposta**

- a. Il punteggio è pari a 3 in caso non si siano avuti accertamenti e pari a 0 in caso di accertamenti.
- b. Il punteggio è pari a 0 in caso non si siano adottate nell'ultimo triennio misure per promuovere le pari opportunità, e 3 in caso di adozione di tali misure.

### **Domanda 6**

*Si richiede di confermare se con tasso di risposta minimo proposto si intende il rapporto tra numero di interviste complete offerte e nominativi presenti nel campione. In caso contrario si richiede di specificare i razionali di calcolo del tasso. Inoltre si chiede di indicare se e in che modo i due criteri 5.8 e 5.9 possano essere differenziati: il numero di interviste complete offerte, se viene rapportato al campione di nominativi a disposizione, determina il tasso di risposta.*

### **Risposta**

Si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362916/2023).

### **Domanda 7**

*Con riferimento al criterio di valutazione 7.1 (Proposte migliorative), si richiede di indicare il rationale per l'attribuzione del punteggio tabellare.*

### **Risposta**

Si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362935/2023).

## Capitolato Tecnico

### **Domanda 8**

*Nel paragrafo 1.1.7 del Capitolato Tecnico (Processo di lavoro, dotazioni e servizi di trasferimento dei dati) con riferimento alla Linea di attività 1 - IOPP, al Fornitore del servizio viene chiesto lo sviluppo, la manutenzione adattativo/correttiva del questionario elettronico CAPI e CAWI sulla base della versione fornita dalla Stazione appaltante e del sistema per la produzione di reportistica e di file di microdati; con riferimento alla Linea di attività 3 - GUIDE, al Fornitore del servizio viene chiesto di rendere disponibile il software per la gestione dei questionari CAPI e CAWI. Si richiede di specificare per entrambe le linee di attività se la programmazione del questionario verrà fornita dalla Stazione appaltante o se sarà carico del Fornitore.*

### **Risposta**

Si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR in data 13/11/2023 (Prot. 343067).

### **Domanda 9**

*Con riferimento a tutte e 4 le Linee di attività ma in particolar modo per la Linea di attività 1 – IOPP e 4 – GGS, si chiede conferma di quali dati di contatto sono presenti nelle liste dei nominativi che la Stazione appaltante fornirà, e, se possibile e indicativamente, con quali percentuali di copertura.*

### **Risposta**

I dati di contatto presenti nelle liste dei nominativi fanno riferimento all'indirizzo di posta.

### **Domanda 10**

*Nei paragrafi 1.1.7.1 e 1.1.7.4 del Capitolato Tecnico viene indicato che i nominativi del campione verranno rilasciati in 3 batches differenti. Si richiede conferma che il Fornitore del servizio non riceverà ad inizio lavori il database completo ma ne avrà disponibilità solo dopo i 3 batches indicati.*

### **Risposta**

I nominativi del campione saranno resi disponibili al Fornitore del servizio in concomitanza con il rilascio dei singoli batch.

### **Domanda 11**

*Nel caso in cui il campione fornito dalla Stazione appaltante dimostri una bassa percentuale di adesione e non si raggiungesse il numero minimo di interviste, nonostante si dimostri che l'appaltatore ha svolto tutto ciò che era in suo potere fare per la massima adesione del campione proposto (es. 1- si è agito secondo contratto; 2- è stato usato un sistema incentivante per gli*

*intervistatori e per gli intervistati; 3- viene documentato il numero di tentativi per reperire il campione come da contratto) che cosa succede?*

**Risposta**

Si rimanda a quanto indicato nella bozza di contratto all'Art. 12 - Verifica di conformità e all'Art. 13 - Rilievi e Penali.

**Domanda 12**

*Con riferimento al "Training Session Nazionale" si legge che è composto – per tutte le Linee di attività – di 2 moduli: il modulo trasversale di soft skill e il modulo sui contenuti specifici. Si chiede conferma che gli intervistatori e gli operatori di Help Desk e di Numero Verde ingaggiati su più studi siano tenuti a partecipare al modulo trasversale di soft skill solo una volta. Inoltre, chiediamo:*

- a. con riferimento alla Linea di attività 2 – SHARE, di conoscere il numero di comuni campionati previsti;*
- b. con riferimento alla Linea di attività 3 – GUIDE, di conoscere il numero di comuni campionati previsti;*
- c. con riferimento alla Linea di attività 4 – GSS chiediamo di conoscere il numero di comuni campionati previsti. Per questa Linea di attività, si chiede conferma che le "Training Session Nazionale" siano online.*

**Risposta**

Si conferma che gli intervistatori e gli operatori di Help Desk e di Numero Verde ingaggiati su più studi sono tenuti a partecipare al modulo trasversale di soft skill solo una volta.

Per gli altri quesiti si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362916/2023).

**Domanda 13**

*Nel paragrafo 1.1.8 del Capitolato Tecnico (Produzione e fornitura della reportistica e deliverables previsti) è riportato che "Il Fornitore del servizio si impegna a produrre i deliverables indicati". Si richiedono maggiori dettagli sui formati dei file da consegnare e le modalità di accesso al dato grezzo per ogni Linea di attività.*

**Risposta**

Per quanto concerne i report previsti nei deliverables si richiede la consegna dei documenti in formato PDF. I dati rilevati durante il fieldwork saranno ospitati sui server della Stazione appaltante, pertanto il Fornitore del servizio non avrà accesso ai dati raccolti durante il fieldwork. Al Fornitore del servizio saranno resi disponibili, direttamente sul software da utilizzare durante la rilevazione, i dati relativi alla lista dei nominativi da contattare, secondo le modalità previste nel Capitolato tecnico.

#### **Domanda 14**

*Nel paragrafo 1.1.8 del Capitolato Tecnico (Produzione e fornitura della reportistica e deliverables previsti) è richiesto che “una lista dei contatti effettuati e degli esiti [...] dovrà essere inviata con cadenza settimanale alla Stazione appaltante; nelle tabelle successive 1.1.8.1, 1.1.8.2, 1.1.8.3 e 1.1.1.8.4 è invece indicata una cadenza bisettimanale per la fornitura di tali deliverables”. Si richiede quale sia la cadenza.*

#### **Risposta**

La lista dei contatti e degli esiti dei contatti dovrà essere consegnata con cadenza settimanale alla Stazione appaltante. Durante il fieldwork è prevista una consegna bisettimanale dei report con il dettaglio rispetto ai dati raccolti, ad eccezione della Linea di attività 4 - GGS per la quale il report dovrà essere trasmesso con cadenza settimanale.

#### **Domanda 15**

*Nel Capitolo 3 del Capitolato Tecnico (Gruppo di lavoro) è riportato che “Il Fornitore del servizio dovrà individuare e garantire, per ciascuna Linea di attività, la presenza nel gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali, documentando per ciascuna figura i requisiti richiesti”. Si richiede se:*

- a. una stessa figura professionale può essere proposta su più di una Linea di attività;*
- b. i curricula vitae del personale debbano essere forniti in sede di offerta.*

#### **Risposta**

- a. La stessa figura professionale può essere impiegata su differenti Linee di attività.
- b. In sede di presentazione dell'offerta, dovranno essere fornite le informazioni relative alla composizione del Gruppo di lavoro necessarie per l'applicazione dei criteri di valutazione così come previsti nella tabella 18.1 del Disciplinare di gara. Solo a seguito della stipula del contratto, il Fornitore del servizio si impegna a consegnare alla Stazione appaltante i curricula del personale o una descrizione in forma sintetica secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 2 nello Schema di contratto.

#### **Domanda 16**

*Nel capitolo 3 del Capitolato tecnico (Gruppo di Lavoro) non si trova riscontro della figura del Coordinatore tecnico, che invece risulta essere premiante nei criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (criterio 6.2 del Paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara). Si chiede conferma che la figura del coordinatore tecnico sia effettivamente richiesta e se sì, se debba essere coperta da risorse differenti, una per ciascuna Linea di attività.*

#### **Risposta**

La figura del Coordinatore tecnico richiesta nel Disciplinare di gara coincide con la figura del Capo progetto indicata nel Capitolato Tecnico al Capitolo 3 (Gruppo di lavoro).

### **Domanda 17**

*Nell'Allegato 2 - Strumentazione tecnica vengono indicati i requisiti minimi per "il server che ospita il Sample CTRL e il database". Si chiede conferma se la macchina su cui girerà SampleCTRL e la relativa sincronizzazione con CaseCTRL, la loro installazione e gestione, sarà a cura del Fornitore del servizio.*

### **Risposta**

Si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR in data 13/11/2023 (Prot. 343067).

### **Domanda 18**

*In merito ai software di rilevazione, alle schede contatti e ai questionari previsti per le varie linee di attività, si chiede conferma se:*

- a. per la Linea di attività 1 - IOPP, l'istanza server di LimeSurvey sarà ospitata dalla Stazione appaltante, e di conseguenza la programmazione di schede contatti e questionari e la fornitura dell'interfaccia di compilazione CAWI sia in capo ad essa;*
- b. per la Linea di attività 2 - SHARE, l'istanza server di SampleCTRL e CaseCTRL sarà ospitata dal Fornitore, e di conseguenza la programmazione di schede contatti e questionari e la fornitura sia in capo ad esso. In caso affermativo, chiediamo quali garanzie offra il software dal punto di vista della cybersecurity e della protezione dei dati personali, e se sia possibile visionare un manuale utente o uno schema di funzionamento;*
- c. per la Linea di attività 3 - GUIDE, l'istanza server di SampleCTRL e CaseCTRL sarà ospitata dal Fornitore, e di conseguenza la programmazione di schede contatti e questionari e la fornitura sia in capo ad esso. In caso affermativo, chiediamo quali garanzie offra il software dal punto di vista della cybersecurity e della protezione dei dati personali, e se sia possibile visionare un manuale utente o uno schema di funzionamento;*
- d. per la Linea di attività 4 - GGS, l'istanza server di Blaise sarà ospitata dalla Stazione appaltante, e di conseguenza la programmazione di schede contatti e questionari e la fornitura dell'interfaccia di compilazione CAWI sia in capo ad essa.*

### **Risposta**

Si rimanda per i punti b. e c. ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR in data 13/11/2023 (Prot. 343067) e per i punti a. e d. ai Chiarimenti pubblicati sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362916/2023).

### **Domanda 19**

*Si chiede, in caso di software ospitati sui server della Stazione appaltante, quali siano gli strumenti di monitoraggio e download a disposizione del Fornitore del servizio, in particolare con l'obiettivo di sincronizzare l'andamento della rilevazione sul sistema di gestione della rete degli intervistatori.*

**Risposta**

Gli strumenti di monitoraggio e download saranno integrazioni messe a disposizione dalla Stazione appaltante al Fornitore del servizio. La sincronizzazione del monitoraggio legata alla gestione della rete degli intervistatori è di competenza del Fornitore del servizio.

**Domanda 20**

*Alcuni dei software di rilevazione proposti funzionano sia per dispositivi Android/iOS che per PC Windows. Chiediamo se per alcune delle Linee di attività sia possibile scegliere se fornire ai rilevatori dispositivi Android/iOS o PC Windows, o se sia invece sempre obbligatorio il PC Windows.*

**Risposta**

Si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362916/2023).

**Domanda 21**

*Con riferimento alle 4 Linee di attività e ai relativi software proposti, si chiede quali di essi supportino anche la modalità di funzionamento offline, cioè con l'esecuzione dell'intervista anche in assenza di connessione internet stabile, e con la possibilità di effettuare successivamente la sincronizzazione di interviste, questionari, quote ed esiti.*

**Risposta**

Tutti, per un approfondimento si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362916/2023).

**Domanda 22**

*Gli intervistatori che verranno selezionati dall'appaltatore per l'attività in oggetto dovranno essere contrattualizzati come dipendenti diretti dell'azienda o anche con altri tipi di contatti (es. Partita IVA)?*

**Risposta**

Anche con altri tipi di contratti.

**Domanda 23**

*Per quali fra i profili professionali elencati nel bando è obbligatorio essere assunti con contratto da dipendenti dell'azienda?*

**Risposta**

Non sussiste l'obbligatorietà. Il Fornitore del servizio dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea in materia.



#### **Domanda 24**

*Se una persona interna all'azienda dimostra di avere le qualifiche e l'esperienza idonee per ricoprire più di un ruolo tra i profili professionali da voi definiti è possibile affidare a questa più di un incarico professionale (es. Responsabile informatico e sistemista) o bisogna necessariamente scegliere un solo incarico professionale?*

#### **Risposta**

La risposta è affermativa, nel rispetto dei carichi massimi di lavoro sostenibili e delle competenze richieste.

---

### **Linea di attività 1 – IOPP**

#### **Domanda 25**

*Per la Linea di attività 1 - IOPP, si richiede se è disponibile una stima del tasso di risposta relativo alle interviste realizzate mediante tecnica CAWI.*

#### **Risposta**

Si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362916/2023).

#### **Domanda 26**

*Con riferimento alla Linea di attività 1 – IOPP da Capitolato tecnico si richiede la realizzazione di 15.000 interviste CAWI – CAPI. Nel Disciplinare di gara, sub tabella di pagina 10, con riferimento ai prezzi unitari ad intervista CAPI, vengono stimate 14.250 interviste. Chiediamo se la differenza numerica attiene alle interviste CAWI stimate e se sia prevista una remunerazione delle stesse.*

#### **Risposta**

La differenza numerica attiene alle interviste CAWI stimate. I costi di queste ultime sono inclusi nel canone trimestrale relativo all'esecuzione dei servizi connessi. Consistono infatti nei costi relativi alla predisposizione e invio della lettera contenente l'invito a partecipare al progetto, nel costo di incentivo incentivati (incondizionati e condizionale) e nella gestione della lista contatti.

#### **Domanda 27**

*Con riferimento alla Linea di attività 1 – IOPP nel Capitolato tecnico a pagina 21 si legge “La Linea di attività 1 - IOPP prevede, pena l'applicazione delle penali previste dallo Schema di contratto, la realizzazione di 15.000 interviste individuali complete. Al termine del servizio ci si attende la registrazione di minimo 7.500 individui al panel IOPP, corrispondenti ad un tasso di registrazione minimo pari al 50% degli intervistati.” Si chiede conferma se le penali sono applicate anche nel caso siano compilati 15.000 questionari ma il tasso di registrazione sia inferiore al 50% e di conoscere l'entità delle penali previste.*

### **Risposta**

La risposta è affermativa. L'entità delle penali è specificata nella bozza di contratto all'Art. 13 - Rilievi e Penali, comma 2.

---

## **Linea di attività 2 – SHARE**

### **Domanda 28**

*Nel paragrafo 1.1.7.2 del Capitolato Tecnico viene indicato che i materiali utili per lo svolgimento della prova fisica prevista durante le interviste (la forza di presa - grip strength) saranno forniti dal Consorzio SHARE-ERIC. Si richiede se il numero di tali strumenti è già prestabilito o potrà dipendere dalle richieste che farà il Fornitore del servizio per poterne dare disponibilità a tutti gli intervistatori del team di rilevazione.*

### **Risposta**

Il numero degli strumenti utilizzati per misurare la forza di presa (dinamometri) dipende dal numero di intervistatori messi in campo e può essere concordato con la Stazione appaltante. Tali strumenti dovranno essere restituiti alla fine dell'indagine.

### **Domanda 29**

*Per la Linea di attività 2 - SHARE, l'indagine prevede due sessioni di formazione centralizzata in presenza a cui devono partecipare almeno il Responsabile informatico e il Responsabile di field. Si chiede conferma che le giornate di formazione si terranno in Italia.*

### **Risposta**

No, le sessioni di training session centralizzata si svolgeranno in Germania.

### **Domanda 30**

*Con riferimento alla Linea di attività 2 – SHARE nel Capitolato tecnico a pagina 16 si legge “gli individui che hanno già partecipato ad un'indagine SHARE devono essere eliminati dal disegno di Campionamento prima che il refreshment sample venga inviato allo SHARE Coordination”. Si chiede conferma che questa attività sia effettuata dal committente poiché i nominativi delle wave precedenti non sono a disposizione dell'Appaltatore.*

### **Risposta**

Si rimanda ai Chiarimenti pubblicati sul sito ASP di CONSIP e sul sito web dell'URP CNR (Prot. 362916/2023).

---

## Linea di attività 3 – GUIDE

### **Domanda 31**

*Con riferimento alla Linea di attività 3 – GUIDE da Capitolato tecnico si richiedono 1.500 interviste di cui 1.250 CAPI e 250 CAWI. Chiediamo se tale proporzione si intende fissa o stimata, e se sia prevista una remunerazione delle interviste CAWI.*

### **Risposta**

I costi delle interviste CAWI sono inclusi nel canone trimestrale relativo all'esecuzione dei servizi connessi. Consistono, infatti, nei costi relativi alla predisposizione e invio della lettera contenente l'invito a partecipare al progetto, nel costo di incentivi (incondizionati e condizionale) e nella gestione della lista contatti.