



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Consiglio Nazionale
delle Ricerche

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" COMPONENTE 2 "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" INVESTIMENTO 3.1 "FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA E INNOVAZIONE" PROGETTO H2IOSC CUP B63C22000730005

PREMESSE E FINALITÀ

La Stazione Appaltante Istituto di Storia del Pensiero Filosofico e Scientifico Moderno del CNR intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, la facoltà di sospenderlo, modificarlo o annullarlo e di non dar seguito al successivo affidamento, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per gli operatori economici per un periodo massimo di 60 giorni naturali e consecutivi, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di preventivi volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è l'erogazione di attività e pacchetti di formazione in relazione all'attuazione del PROGETTO H2IOSC, pr i seguenti WP:

WP3 (Digital resources, Standardization, Consolidation ad Alignment) attività 6 (Consolidating the Open Science and Open Publishing resources – OPERAS); WP 5 (Marketplace) attività 5 (Community support:



H2IOSC

Humanities and Heritage Italian Open Science Cloud

Istituto per la Storia del Pensiero Filosofico e scientifico moderno
Consiglio Nazionale delle Ricerche





OPERAS); WP 6 (Resources accessibility, servification, virtualization, remotization) attività 10 (OPERAS services development: Remote Open Access to content-based services and resources); WP7 (Community pilots: innovative crossdomain, services and environments) attività 11 (Diamond OA Publishing Hub for Scholarly Editions and Learned Journals Pilot – OPERAS); WP 8 (Training, capacity building, engagement) attività 5 (Community support: Teach OPERAS, Teach with OPERAS: Training, Communication and Impact), suddivisa in più corsi specializzati. La formazione potrà essere erogata anche telematicamente.

In particolare, si richiede che i corsi siano orientati alla formazione su tematiche legate alle attività dei WP coinvolti, con particolare riferimento a OPERAS e agli standard dell'open science; alla programmazione e gestione, anche da remoto, dei software per archivi digitali, digital library e bibliografie digitali; alla conoscenza degli standard di fairificazione; alla trascrizione e digitalizzazione dei testi; alla conoscenza e gestione dei software multimediali per la creazione di podcast e materiale audiovisivo. La formazione è diretta ai ricercatori e ai collaboratori tecnici, ed è finalizzata al potenziamento, o all'acquisizione delle competenze richieste dalle attività portate avanti dai WP del progetto coinvolti.

Si richiede alla ditta aggiudicataria di:

- Proporre un piano di formazione articolato in workshop e sessioni di Training on the job, laddove necessario (in particolare per la formazione relativa al 7.11 e 8.5).
- Erogare la formazione proposta predisponendo quanto necessario per una corretta fruizione da parte del personale.
- Fornire il materiale didattico durante la formazione.

I corsi specializzati e con durate variabili, dovranno essere rispettivamente legati alle attività dei WP in cui sono previsti, e dovranno vertere sulle seguenti tematiche:

- WP 3 attività 6: Formazione su OPERAS, in particolare sugli standard e i principi dell'open science e sul diritto di autore. (circa 8 h)
- WP 5.5 Formazione relativa alla gestione e alla ristrutturazione del "Portale Vico" secondo gli standard OPERAS e sulla rete di infrastrutture in cui è inserita OPERAS. (circa 8 h)
- WP 6 attività 10: La formazione prevista su questa attività si divide in più aspetti:
 1. un pacchetto di formazione è finalizzato all'acquisizione di competenze, soprattutto da parte di collaboratori tecnici, per l'amministrazione e la manutenzione di sistemi da remoto. (circa 60 h)
 2. Un altro pacchetto di servizi di formazione, invece, è finalizzato all'acquisizione di competenze per la creazione di archivi digitali, digital library e bibliografie digitali, e la gestione, anche da remoto, dei software dedicati. Il pacchetto di formazione dovrà anche essere finalizzato all'acquisizione di competenze nell'estrazione di informazioni dalle basi di dati, e all'acquisizione di conoscenze in merito ai principali modelli ontologici per lo scambio di informazioni e l'integrazione tra archivi eterogenei nell'ambito dei beni culturali (il CIDOC-CRM). La formazione dovrà inoltre permettere ai fruitori di conoscere gli standard utilizzati da OPERAS





(laddove presenti in maniera specifica) atti a realizzare le attività previste, in particolare quella di creazione di archivi digitali, di bibliografie, di digital library, e di integrazione tra archivi eterogenei. (circa 24 h)

I due pacchetti di formazione sono da considerarsi relativi alla stessa attività, anche perché alcuni software di gestione delle digital library e di archivi digitali necessitano di competenze nella gestione e amministrazione da remoto di server dedicati.

- WP 7 attività 11: Formazione sugli standard FAIR dei metadati e sulla gestione dei workflow di trattamento dei metadati, sul web semantico e sulle ontologie, sulla gestione, codifica e trascrizione digitale dei testi. Il pacchetto di formazione dovrà prevedere una o più sessioni di training che permetteranno ai fruitori di acquisire competenze sugli standard utilizzati da OPERAS in merito al trattamento digitale dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'edizione digitale pilota prevista dal progetto. (circa 24 h)
- WP 8 attività 5: Formazione sull'utilizzo di software multimediali e sulla creazione di materiale audiovisivo e podcast al fine di migliorare la teledidattica e adeguarla agli standard di OPERAS. (circa 6 h).

I corsi di formazione vedranno la partecipazione di un numero indicativo di 15 persone, salvo per il pacchetto di formazione del WP 6.10, relativo all'amministrazione di server e sistemi da remoto, la cui partecipazione sarà riservata ai collaboratori tecnici, dunque a un massimo di 9 persone.

Per esigenze di programmazione delle attività del Progetto, il servizio dovrà essere avviato nel corso del 2024.

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei:

- requisiti di ordine generale di cui al Capo II, Titolo IV del D.lgs. 36/2023;
- requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
- requisiti di capacità tecnico-professionale.





ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La Stazione appaltante individuerà l'operatore economico cui eventualmente affidare il servizio con la procedura prevista all'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. procedendo ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta dagli operatori economici, utilizzando i seguenti elementi di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

- Rispondenza del servizio alle specifiche tecnico-scientifiche richieste;
- Articolazione del programma di formazione (moduli, docenti, durata in ore) e personalizzazione;
- Economicità del servizio; l'elemento prezzo verrà preso in considerazione laddove le proposte vengano considerate sostanzialmente equivalenti rispetto ai precedenti elementi di valutazione.

Si procederà all'affidamento della fornitura anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto idoneo.

L'eventuale affidamento sarà concluso con l'operatore economico selezionato mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; a tal fine, l'operatore economico dovrà essere iscritto ed abilitato al Bando Servizi del Mercato elettronico; Categoria: Servizi di formazione.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto un importo massimo pari ad € 47.540,98, oltre IVA.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo, corredato della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti e da idonea relazione tecnica descrittiva del servizio offerto con dettagliato riferimento alle specifiche tecniche e ad eventuali altri elementi di valutazione, entro e non oltre il giorno 19/12/2023 alle ore 12:00 a mezzo pec all'indirizzo protocollo.ispf@pec.cnr.it indicando nell'oggetto "FORMAZIONE ISPF".

Alla comunicazione di manifestazione d'interesse, trasmessa secondo le modalità sopra indicate, dovrà essere allegata anche la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva senza DGUE
- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti OE
- PassOE

La documentazione trasmessa dovrà essere sottoscritta digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.





INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame dei preventivi e delle relazioni tecniche ricevuti entro la scadenza.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario sarà tenuto, prima dell'invio della lettera d'ordine, a fornire la seguente documentazione:

- Patto di integrità;
- Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- Dichiarazione obblighi assunzionali;
- Dichiarazione titolare effettivo;
- Dichiarazione ai sensi del DPCM 187 1991

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste relative al servizio oggetto dell'affidamento e chiarimenti di natura amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante sig. Roberto Di Fraia, roberto.difraia@cnr.it entro e non oltre il giorno 15/12/2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

