



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Istituto Nanoscienze

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 120/2020 COSÌ COME MODIFICATA DALL’ART. 51, COMMA 1, LETTERA A), PUNTO 2.1, DEL DL N. 77/2021. - DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL WORKSHOP CT4OPTO “PRINCIPLES OF LIGHT-INDUCED CHARGE TRANSFER FOR OPTOGENETICS” CHE SI TERRÀ A MODENA DAL 3 A 5 LUGLIO 2023 - CUP B53C22009510003

PREMESSE E FINALITÀ

L’Istituto Nanoscienze del Consiglio Nazionale delle Ricerche intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all’individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente la fornitura di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall’art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per il fornitore per un periodo di massimo 120 giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento della fornitura in di cui all’oggetto.

L’eventuale successiva fase della procedura verrà gestita mediante la Trattativa Diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Ciascun operatore economico dovrà pertanto:

- essere registrato alla predetta piattaforma;
- essere qualificato per il bando “Servizi”;
- essere qualificato per il settore merceologico “Gestione Eventi”
- essere qualificato per la categoria “2: Servizio di Organizzazione e Gestione Integrata Eventi”.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Servizio consiste nell’organizzazione, gestione del Workshop CT4OPTO “Principles of light-induced charge transfer for optogenetics” presso la sede da definirsi sita in Modena centro **nel periodo dal 3 a 5 luglio 2023**, nell’ambito delle attività supportate da Psi-K (<https://psi-k.net/workshops/>).

Si stima la presenza di 50-55 partecipanti, inclusi i relatori su invito e gli organizzatori.

Le attività richieste sono le seguenti:

- **Gestione delle registrazioni**, attraverso il sito web del convegno <https://optogenetics.nano.cnr.it/> già realizzato da Cnr Nano. La sezione del sito dedicata alla registrazione "registration" conterrà: a) le modalità di registrazione e di pagamento (n.b. i pagamenti effettuati tramite bonifico bancario dovranno prevedere tutte le spese a carico dei partecipanti); b) modulo compilabile online per la registrazione che include l'obbligo di caricamento della copia del bonifico attestante il pagamento della quota di partecipazione (fee). La fee di iscrizione è di 150 euro a partecipante, salvo concessione di iscrizione gratuita valutata dal Comitato Scientifico per un nr massimo di 4 partecipanti, oltre all'iscrizione gratuita per relatori su invito e organizzatori. Le iscrizioni saranno chiuse entro il 31/05/2023, il Comitato Organizzatore si riserva la possibilità di autorizzare eventuali registrazioni tardive. L'attività richiesta comprende:
 - la gestione degli incassi, per conto di Cnr Nano Modena e in base ad un rapporto di mandato senza rappresentanza. L'affidatario del servizio provvederà all'emissione di fatture/ricevute di pagamento agli iscritti e ne invierà copia all'indirizzo mail del Comitato Organizzativo del convegno: ct4opto@nano.cnr.it;
 - il controllo incassi e gli eventuali solleciti;
 - la presentazione settimanale di rendicontazioni informali sull'andamento delle registrazioni e degli incassi, contenenti le seguenti informazioni minime: Elenco nominale dei partecipanti effettivi, Numero dei partecipanti paganti e quote incassate, importo complessivo delle quote di iscrizione incassate;
 - la rendicontazione formale delle registrazioni e degli incassi effettivi entro dieci giorni dalla data di chiusura delle registrazioni quale presupposto per l'emissione della fattura;
 - il trasferimento a CNR NANO dell'ammontare complessivo delle quote di iscrizione incassate entro 30 giorni dalla ricezione della fattura da parte di Cnr Nano Modena.Nel preventivo dovrà essere espresso il costo del servizio come percentuale sull'importo della fee di iscrizione.
- **gestione rapporti con fornitori (sede dell'evento, catering, social dinner, materiali personalizzati per l'evento)**. Il numero effettivo di partecipanti all'evento sarà definito a chiusura delle registrazioni. La stima di 50-55 partecipanti non è vincolante.
 - Prenotazione e Affitto della Sede dell'evento - Servizi minimi richiesti: sala riunioni completa di servizi tecnici quali videoproiettore, pc e sistema audio collegati ad esso, 2 microfoni fissi per il tavolo dei relatori e 1 microfono mobile (gelato) per le domande dalla platea; possibilità di fare una videoconferenza con piattaforma (zoom, teams, google meet, etc..) per relatori da remoto + videocamera per inquadrare il relatore che parla e parte della sala) wi-fi; area poster; sala/spazio dedicato per coffee breaks e catering. Luogo: centro storico di Modena, Orari di apertura: 03/07/2023 14:00-18:30, 04/07/2023 08:30-19,30, 05/07/2023 08:30-19:30, servizi di pulizia aggiuntivi, assistenza tecnica. Qualora location sia normalmente adibita a questi usi l'allestimento non dovrebbe presentare problematiche particolari;
 - 5 Coffee breaks. Servizi minimi richiesti:
Il servizio prevede la fornitura di bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata, garantendo la rotazione delle proposte nelle diverse giornate, allestimento

- dell'area del servizio, personale di servizio (nr. 2); le proposte dovranno sempre prevedere anche soluzioni idonee per diete speciali e/o per intolleranze alimentari;
- 2 Buffet Lunches - Servizi minimi richiesti:
allestimento dell'area del servizio, personale di servizio (nr. 2); i buffet lunches dovranno prevedere piatti salati (almeno 6 proposte) e dolci/frutta (almeno 2 proposte), acqua, bevande analcoliche e caffè. I menù dovranno sempre prevedere anche soluzioni idonee per diete speciali per intolleranze alimentari garantendo la rotazione delle proposte nelle due giornate;
 - 1 Social Dinner - Servizi minimi richiesti:
location del centro città (qualitativamente di livello almeno pari al Caffè Concerto) con un menù di 4 portate (antipasto, primo, secondo con contorno, dolce, acqua e vino) e dovrà prevedere anche soluzioni idonee per diete speciali per intolleranze alimentari;
 - Workshop bag per ciascun partecipante. La Workshop bag consisterà in una shopper bag in tessuto personalizzata con il logo del Workshop e con i loghi degli sponsor contenente un blocco appunti formato A5, una penna. Il materiale dovrà essere consegnato entro il 20/06/2023 presso la sede di Cnr Nano Modena;
 - L'affidatario proporrà per ciascuna tipologia di servizio diverse proposte operative al Comitato Organizzativo;
- Cnr Nano comunicherà per iscritto la "numerica" dei servizi e delle forniture autorizzate entro il 5/6/2023;
 - L'affidatario del servizio, a conclusione delle attività, invierà all'indirizzo mail del Comitato Organizzativo del convegno: ct4opto@nano.cnr.it la rendicontazione delle spese anticipate in nome e per conto di CNR NANO per l'approvazione e l'autorizzazione dell'emissione della fattura a consuntivo.
Nel preventivo dovranno essere esplicitati i costi unitari stimati per ogni tipologia di servizio, oltre alla percentuale per la determinazione del corrispettivo dei costi di gestione. Il Comitato Organizzatore si riserva il diritto di accettare le proposte operative.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono inviare il proprio preventivo i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (nel seguito "Codice"), che:

- Non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- *(Per i soggetti giuridici)* Siano iscritti in un registro secondo il disposto dall'art.83 comma 3 del Codice per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;
- Possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto, servizi opzionali inclusi, un importo massimo pari ad € 10.000,00= oltre IVA. L'importo dell'affidamento non sarà in alcun modo vincolante per Cnr Nano, avendo carattere meramente presuntivo; il valore del contratto sarà determinato a misura del computo delle prestazioni effettivamente rese.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

CNR - Istituto Nanoscienze
Pisa: Piazza San Silvestro 12, I-56127 Pisa, Italy, tel. (+39)050509-418/424
Modena: Via Campi 213A, I-41125 Modena, Italy, tel. (+39)0592055629
Sede di lavoro di Genova: Corso Perrone 24, 16152 Genova, Italy, tel. (+39)01065-98750
protocollo.nano@pec.cnr.it

I soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo entro e non oltre il giorno **31 marzo 2023 ore 13:00** a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo.nano@pec.cnr.it**, **le Email devono riportare come oggetto: INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL WORKSHOP CT4OPTO - MODENA**, presentando la seguente documentazione:

- Allegato 1 – Dichiarazione contenente la relazione tecnica ed il preventivo;

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare il soggetto.

ESAME DEI PREVENTIVI

La Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, provvederà ad esaminare le relazioni tecniche ed i preventivi ricevuti entro la scadenza.

L'individuazione dell'affidatario avverrà su base comparativa delle relazioni tecniche e dei preventivi, utilizzando i seguenti criteri, in ordine decrescente d'importanza:

- La rispondenza della proposta, in termini di caratteristiche/funzionalità tecniche, ai fini del soddisfacimento delle necessità della Stazione Appaltante;
- Economicità: l'elemento prezzo verrà preso in considerazione laddove le relazioni tecniche vengano considerate sostanzialmente equivalenti da un punto di vista tecnico.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico individuato sarà tenuto, prima dell'invio della lettera ordine, a fornire la seguente documentazione:

- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
- Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- Assolvimento dell'imposta di bollo;
- *PassOE* (Servizio FVOE, ANAC);

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di natura tecnica relative alla fornitura e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante Anna Grazia Stefani all'indirizzo email: s3-procurement@nano.cnr.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente e in particolare al GDPR 2016/679 esclusivamente nell'ambito del presente avviso.

CNR NANO Sede di Modena
Il Responsabile
(Dott. Massimo Rontani)