Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane

Ufficio Concorsi e Borse di Studio

Delega di competenze e relative funzioni dirigenziali inerente gli adempimenti dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio, afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Provvedimento n. 16

IL DIRIGENTE a.i.

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante «*Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165*»;

VISTO il Decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127 recante «*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.)*»;

VISTO il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante «*Semplificazione delle attività degli Enti di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n.124*»;

VISTO lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 prot. n. 0051080/2018 del 19/07/2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente, emanato con decreto del Presidente prot. n. 35411 del 26.05.2015;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», ed in particolare l'articolo 17 comma 1 bis, il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possano delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze nelle loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate e nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale dell'Ente n. 144 del 30 dicembre 2013 e ss.mm.ii, relativo a "Esecuzione delibera n. 81/2013 come modificata dalla delibera n. 200 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione dell'11 dicembre 2013 - Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ente" ed in particolare il documento allegato 1, parte integrante del suddetto provvedimento, concernente la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici dirigenziali di II livello, delle strutture tecniche di particolare rilievo e degli uffici non dirigenziali, dell'Amministrazione Centrale dell'Ente, come modificato dal provvedimento del Direttore Generale f.f. n. 64 del 30 settembre 2016;

VISTO il provvedimento del Direttore Centrale della DCGRU n. 11, prot. n. 7185, del

29 gennaio 2014, con il quale è stata conferita all'Avv. Mariano Di Giulio, Tecnologo III livello presso il CNR, la delega di competenze e funzioni dirigenziali inerente gli adempimenti dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio, nonché i provvedimenti del Direttore Centrale della DCGRU n. 100, prot. n. 59127 del 31 luglio 2014, n. 150, prot. n. 94695, del 30 dicembre 2014 e n. 21, prot. n. 22319 del 31.3.2015, concernenti la proroga della suddetta delega di competenze e funzioni dirigenziali;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 39, prot. n. 35315, del 20 maggio 2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta disponente l'incarico di direzione dell'Ufficio dirigenziale "Ufficio Concorsi e Borse di Studio" della Direzione Centrale Gestione delle risorse Umane;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 66, prot. n. 66432, del 6 ottobre 2016, con il quale è stato conferito alla sottoscritta disponente l'incarico *ad interim* di direzione dell'Ufficio dirigenziale "Ufficio Supporto alla Programmazione Operativa" della Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e alle Infrastrutture;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 30, prot. n. 22302, del 30 marzo 2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta disponente l'incarico di dirigente della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane e confermato l'incarico *ad interim* di direzione dell'Ufficio Supporto Programmazione Operativa e dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio;

CONSIDERATA la complessità delle problematiche di competenza della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane e il numero degli Uffici ad essa afferenti;

TENUTO CONTO della molteplicità delle attività dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio, anche in considerazione dell'articolato programma di reclutamento di personale già avviato dall'Ente, nonché dei programmi assunzionali di prossima attivazione;

RILEVATA l'esigenza di individuare una figura dotata di idonea professionalità e competenza nelle materie di interesse del suddetto Ufficio dirigenziale, alla quale delegare, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. lgs. n. 165/2001, alcune delle funzioni di pertinenza del medesimo Ufficio;

RITENUTO che l'Avv. Mariano Di Giulio, Tecnologo III livello professionale, in servizio presso la Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane, risulta in possesso delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto della presente delega, anche tenuto conto dei precedenti analoghi incarichi ricoperti presso l'Ufficio Concorsi e Borse di Studio;

ACQUISITO il consenso dell'interessato

DISPONE

1. All'Avv. Mariano Di Giulio, Tecnologo III livello professionale in servizio presso la Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane, per le motivazioni citate in premessa, è conferita delega temporanea delle competenze e connesse funzioni dirigenziali dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le seguenti attività:

a) adempimenti in materia di assunzioni obbligatorie e di selezioni interne del personale (anticipi di fascia, mobilità tra profili, progressioni di livello del personale);

b) adempimenti riguardanti la gestione delle graduatorie dei concorsi e la mobilità obbligatoria e volontaria;

c) supporto alle strutture del CNR per le procedure di gestione delle borse di studio, degli assegni di ricerca e dei tirocini formativi;

d) supporto all'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici per la gestione del contenzioso attinente a procedure concorsuali e selettive indette dall'Ente.

2. All'Avv. Mariano Di Giulio sono inoltre delegate le competenze e connesse funzioni dirigenziali concernenti le seguenti attività:

- gestione delle missioni e dei relativi compensi di spettanza dei componenti delle commissioni esaminatrici;
- gestione delle attività correlate all'esercizio del diritto di accesso agli atti;
- gestione degli adempimenti contabili connessi all'applicazione della normativa relativa agli assegni di ricerca in materia di astensione obbligatoria per maternità, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo.

3. Limitatamente alle competenze sopra delegate al punto 1 e al punto 2, all'Avv. Mariano Di Giulio, viene altresì attribuito il potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi.

4. L'Avv. Mariano Di Giulio è tenuto a relazionare periodicamente e sistematicamente al Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio, in merito alla delega di cui ai punti 1 - 2 - 3.

5. La delega di competenze è conferita a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 30 giugno 2019, fatta salva la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

6. La suddetta delega può essere revocata in qualsiasi momento senza l'obbligo di motivazione e, in ogni caso, non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del codice civile. Essa è da considerarsi revocata di diritto, con la cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico di Dirigente ad interim dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio, attribuito alla sottoscritta.

IL DIRIGENTE a.i.

GABRIELLI ANNALISA
26.02.2019 12:25:37 CET