



PROCEDURA

Piano di Emergenza

Parent process: GEEM – Gestire le emergenze

The original updated file is available on the corporate document management system.

This document is confidential and cannot be disclosed outside the company Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A., except with an explicit authorisation (on DOCS-MOD-02) from the Process Manager.



Elettra Sincrotrone Trieste

Piano di Emergenza



8333

**Numero di emergenza
INTERNO
(040 375 8333 da cellulare)**

Emergenza



**Numero di emergenza Unico
Europeo**

Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.

S.S. 14 Km 163,5 in Area Science Park
34149 Basovizza, Trieste, Italy
T. +39 040 37581
F. +39 040 938 0903

P.IVA e C.F. IT00697920320
Cap. Soc. € 47.632.663,00 i.v.
PEC: sincrotrone.trieste.elettra@legalmail.it
www.elettra.eu

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste
Società di interesse nazionale
ai sensi dell'art. 10, comma 4,
L. 19 ottobre 1999 n. 370



Emissione del documento

Questo documento ha seguito il seguente iter di ufficializzazione:

Iter di
approvazione

Rev02	Cancellazione due persone dalla lista degli addetti alla squadra d'emergenza per disposizione del Medico Competente; aggiunta nuovi addetti Attività Impianti Elettrici	Redazione	10/05/2022	Bonifacio Teresa
		Validazione	10/05/2022	Bavdaz Flavio
		Verifica	10/05/2022	Bavdaz Flavio
		Verifica	18/05/2022	Forgiarini Laura
		Verifica	23/05/2022	Russo Livio
		Verifica	27/05/2022	Cocolo Euro
		Approvazione	18/05/2022	Svandrlik Michele
		Approvazione	18/05/2022	Franciosi Alfonso



Registro delle revisioni precedenti

Rev01	Inserimento capitoli relativi al rischio eventi sismici e neve/ghiaccio; revisione del testo in ottica di genere	Redazione	03/05/2022	Bonifacio Teresa
		Validazione	03/05/2022	Bavdaz Flavio
		Verifica	03/05/2022	Bavdaz Flavio
		Verifica	09/05/2022	Forgiarini Laura
		Verifica	10/05/2022	Cocolo Euro
		Verifica	12/05/2022	Russo Livio
		Approvazione	09/05/2022	Svandrlík Michele
		Approvazione	09/05/2022	Franciosi Alfonso
Rev00	Aggiornamento Responsabile Radioprotezione	Redazione	26/10/2021	Bonifacio Teresa
		Validazione	26/10/2021	Bavdaz Flavio
		Verifica	26/10/2021	Bavdaz Flavio
		Verifica	26/10/2021	Russo Livio
		Verifica	26/10/2021	Forgiarini Laura
		Verifica	26/10/2021	Cocolo Euro
		Approvazione	26/10/2021	Svandrlík Michele
		Approvazione	26/10/2021	Franciosi Alfonso



0 Indice

ii

ii

0	Indice.....	1
1	Generalità.....	4
2	Responsabilità.....	5
3	Riferimenti	5
3.1	<i>Riferimenti normativi</i>	<i>5</i>
4	Comportamenti da adottare in presenza d'incendio	6
4.1	<i>Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio</i>	<i>6</i>
4.2	<i>Comportamento dell'addetto/a alla Guardiania</i>	<i>6</i>
4.3	<i>Comportamento del personale addetto alla squadra di gestione dell'emergenza.....</i>	<i>7</i>
4.4	<i>Comportamento degli operatori e operatrici di ditte esterne.....</i>	<i>7</i>
5	Comportamenti da adottare con segnale d'allarme attivo.....	8
5.1	<i>Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio</i>	<i>8</i>
5.2	<i>Comportamento dell'addetto/a alla Guardiania</i>	<i>8</i>
5.3	<i>Comportamento del personale addetto alla squadra di gestione dell'emergenza.....</i>	<i>8</i>
5.4	<i>Comportamento degli operatori e operatrici di ditte esterne.....</i>	<i>8</i>
6	Comportamenti da adottare in caso d'infortunio o di malore.....	9
6.1	<i>Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio</i>	<i>9</i>
6.2	<i>Comportamento dell'addetto/a alla Guardiania</i>	<i>9</i>
6.3	<i>Comportamento del personale addetto alla squadra di primo soccorso.....</i>	<i>10</i>
6.4	<i>Comportamento degli operatori e operatrici di ditte esterne.....</i>	<i>10</i>
7	Comportamenti da adottare in caso di spargimento o emissione di sostanze pericolose.....	11
7.1	<i>Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio</i>	<i>11</i>
7.2	<i>Comportamento dell'addetto/a alla Guardiania</i>	<i>11</i>
7.3	<i>Comportamento del personale addetto alla squadra di gestione dell'emergenza.....</i>	<i>11</i>
8	Comportamenti da adottare in caso di eventi sismici.....	12



9	Comportamenti da adottare in caso di neve/ghiaccio	13
10	Personale addetto al primo intervento	17
10.1	<i>Squadra di gestione dell'emergenza.....</i>	<i>17</i>
10.1.1	Edificio T 2° Lotto – Piano Seminterrato:	17
10.1.2	Edificio T 2° Lotto - Piano Terra:.....	17
10.1.3	Edificio T 2° Lotto Primo Piano:	17
10.1.4	Edificio T 1° Lotto Piano Seminterrato:	17
10.1.5	Edificio T 1° Lotto Piano Terra:	17
10.1.6	Edificio T 1° Lotto Primo Piano:	17
10.1.7	Edificio W:	17
10.1.8	Edificio SD:	17
10.1.9	Edificio ES3:	17
10.1.10	Edificio FERMI LINAC:	18
10.1.11	Edificio Prefabbricato FERMI:	18
10.2	<i>Squadra di primo soccorso</i>	<i>18</i>
10.2.1	Edificio T 2° Lotto – Piano Seminterrato:	18
10.2.2	Edificio T 2° Lotto - Piano Terra:.....	18
10.2.3	Edificio T 2° Lotto Primo Piano:.....	18
10.2.4	Edificio T 1° Lotto Piano Seminterrato:	18
10.2.5	Edificio ES3:	18
10.2.6	Edificio FERMI LINAC:	19
10.2.7	Edificio Prefabbricato FERMI:	19
11	Personale addetto alla manutenzione degli impianti tecnologici	20
11.1	<i>Addetti alla centrale termica.....</i>	<i>20</i>
11.2	<i>Addetti all'Attività Impianti Elettrici.....</i>	<i>20</i>
12	Servizio di Prevenzione e Protezione	21
13	Servizio di Radioprotezione.....	21
14	Numeri di emergenza.....	21
15	Ubicazione Pacchetti di medicazione	22
16	Ubicazione lavaocchi di emergenza.....	24
17	Ubicazione camera di medicazione.....	24
18	Ubicazione armadi di emergenza	24
19	Segnaletica di sicurezza	25
19.1	<i>Cartelli di salvataggio.....</i>	<i>25</i>
19.2	<i>Cartelli per le attrezzature antincendio.....</i>	<i>25</i>



20	Posti di raduno	26
----	-----------------------	----



1 Generalità

Scopo del presente piano è quello di fornire semplici informazioni sui comportamenti da adottare in caso di emergenza.

Scopo e ambito di applicazione

Considerando che

- dipendenti, collaboratori e collaboratrici, utenti e ospiti sono definiti “persone presenti all’interno del Laboratorio”, il personale delle ditte esterne viene definito “operatori e operatrici di ditte esterne”;
- i visitatori e le visitatrici eventualmente presenti nei luoghi di lavoro sono sempre accompagnati da personale esperto;
- nel sito aziendale è installato un impianto di rivelazione automatica di incendio;
- le vie di esodo sono opportunamente dimensionate e segnalate;
- la Guardia in ingresso è l’unico posto in cui viene assicurata la presenza di un addetto/a per tutto l’anno e per tutte le ore della giornata e quindi, in caso di emergenza, diventa il centro operativo per la gestione degli stessi;
- tra le persone presenti all’interno del Laboratorio possono essere presenti persone che necessitano di particolari attenzioni in caso di emergenza;

sono state considerate, anche a seguito della valutazione dei rischi, le seguenti situazioni di emergenza:

- incendio e/o esplosione,
- infortunio,
- dispersione di sostanze pericolose;
- eventi sismici;
- neve/ghiaccio.

Premesso che ai sensi del D.M. 10/03/98, vige l’obbligo di esecuzione di esercitazioni antincendio con cadenza almeno annuale, è stato disposto che le stesse abbiano luogo entro i primi sei mesi di ogni anno.

Per quanto riguarda invece le esercitazioni relative agli altri rischi considerati nel presente documento (infortunio, spargimento o emissione di sostanze pericolose) nonché ad eventi sismici è stata disposta una loro esecuzione con cadenza almeno triennale.

Considerando anche le dimensioni dell’Azienda, sono stati individuati le lavoratrici e i lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure:

- di prevenzione incendi e lotta antincendio,
- di evacuazione del personale in caso di pericolo grave e immediato,
- di primo soccorso.

Queste lavoratrici e lavoratori (**personale addetto al primo intervento**) sono stati suddivisi in due squadre l’una con specifiche mansioni di primo soccorso (**squadra di primo soccorso**) e l’altra con mansioni di gestione dei previsti casi di emergenza (**squadra di gestione dell’emergenza**). Il personale addetto al primo intervento è stato inoltre formato sulle particolari attività da svolgere in caso di emergenza e opportunamente informato sui contenuti del presente piano. È stato altresì istruito sulla necessità di fornire assistenza diretta alle eventuali persone appartenenti a categorie protette presenti nel sito in caso di emergenze.

Fanno parte integrante del presente documento le informazioni e le planimetrie esposte in ogni edificio.

2 Responsabilità

Il **Servizio di Prevenzione e Protezione**, il personale **Addetto al Primo Soccorso** e il personale **Addetto alla Gestione delle Emergenze** hanno la responsabilità, ognuno per le proprie funzioni, di operare nel rispetto di quanto previsto nella presente procedura.

3 Riferimenti

3.1 *Riferimenti normativi*

- D. Lgs. 9 aprile 2008, nr. 81, *Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*, Sezione VI – *Gestione delle emergenze*;
- Decreto Ministeriale 10 marzo 1998, *Criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*.



4 Comportamenti da adottare in presenza d'incendio

4.1 Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio

Chiunque assista a un incendio o un'esplosione con sviluppo di fiamme deve:

1. effettuare gli interventi possibili senza mettere in pericolo la propria incolumità al fine di porre in sicurezza gli impianti, togliendo tensione ai dispositivi elettrici e/o elettronici e chiudendo gli eventuali flussi di sostanze pericolose;
2. eventualmente intervenire con i mezzi di primo intervento a disposizione (estintori) senza mettere a rischio la propria incolumità;
3. in caso di necessità premere il pulsante di allarme antincendio più vicino per evacuare la zona interessata dall'evento, evitando l'uso degli ascensori;
4. chiamare la Guardia (8333) e fornire¹:
 - le proprie generalità,
 - la propria posizione all'interno del sito,
 - una descrizione dell'allarme in corso richiedendo eventualmente l'intervento dei Vigili del Fuoco;
5. abbandonare la propria postazione di lavoro; in caso di uffici si consiglia di lasciare la porta aperta per agevolare il personale della squadra di emergenza per i controlli del caso;
6. raggiungere ordinatamente i punti di raduno.

4.2 Comportamento dell'addetto/a alla Guardia

Nel caso l'addetto/a alla Guardia venga a conoscenza della situazione di emergenza solo attraverso l'allarme riportato in loco attiva le procedure previste nel manuale "Attività del Servizio di Vigilanza presso Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A." al paragrafo 10.2 e seguenti.

Qualora l'addetto/a alla Guardia riceva la segnalazione di un incendio in corso deve:

1. se richiesto chiamante chiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco (0 115);
2. verificare, attraverso l'apposita funzione dei VUO, quali addetti alla squadra aziendale di gestione dell'emergenza – vedi lista riportata al paragrafo 8.1 ("Squadra di gestione dell'emergenza") di questo stesso documento – sono presenti, contattare quelli operanti nella zona interessata dall'allarme e informarli della segnalazione;
3. durante il normale orario di lavoro avvisare il Servizio di Prevenzione e Protezione; al di fuori del normale orario di lavoro contattare il Responsabile Infrastrutture e il RSPP;
4. accogliere le squadre di pubblico soccorso fornendo tutte le informazioni necessarie.

Deve essere redatto apposito rapporto secondo quanto previsto nel manuale "Attività del Servizio di Vigilanza presso Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.".

 Security Service, Emergency team

¹ Questa operazione è essenziale se l'allarme scatta nell'ed. T1 in quanto presso la Guardia non sono riportati gli allarmi della centralina antincendio gestita dell'Area di Ricerca.

4.3 Comportamento del personale addetto alla squadra di gestione dell'emergenza

L'addetto alla squadra di gestione dell'emergenza contattato dalla Guardiania o già presente sul luogo interessato assume il ruolo di Coordinatore dell'Emergenza e provvede a quanto segue:

1. valuta la possibilità d'intervento ed eventualmente si adopera senza mettere a rischio la propria incolumità;
2. se lo ritiene necessario, fa scattare l'allarme antincendio premendo uno degli appositi pulsanti e ricontatta la Guardiania per verificare che sia stato richiesto l'intervento ai Vigili del Fuoco o, in caso contrario, richiederlo. Si assicura inoltre che l'addetto/a alla Guardiania chiami un altro addetto della squadra di gestione dell'emergenza che all'arrivo dei Vigili li accompagni sul posto;
3. verifica che le persone appartenenti a categorie protette eventualmente presenti sul luogo interessato siano state raggiunte dall'allarme e siano in grado di allontanarsi dal pericolo, se necessario accompagnandole direttamente fino al posto di raduno esterno;
4. se l'incendio interessa gli impianti contatta il Responsabile delle Infrastrutture.

4.4 Comportamento degli operatori e operatrici di ditte esterne

Le ditte esterne, in caso di allarme attivo, devono adeguarsi alle prescrizioni riportate nel paragrafo *"Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio"* avendo cura di mettere in sicurezza gli eventuali impianti e/o attrezzature di propria competenza.

 Par. 4.1

5 Comportamenti da adottare con segnale d'allarme attivo

5.1 Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio

Con segnale d'allarme attivo (segnale acustico intermittente e luminoso lampeggiante) **si deve**:



1. effettuare gli interventi possibili senza mettere in pericolo la propria incolumità al fine di porre in sicurezza gli impianti, togliendo tensione ai dispositivi elettrici e/o elettronici e interrompendo i flussi di sostanze pericolose ed eventualmente intervenire con i mezzi di estinzione a disposizione;
2. abbandonare ordinatamente i posti di lavoro e dirigersi verso i punti di raccolta esterni indicati nei piani locali di emergenza accompagnando con sé gli eventuali ospiti;
3. non allontanarsi dai punti di raccolta esterni senza avvisare il personale addetto alla gestione dell'emergenza;
4. fornire al personale addetto alla gestione dell'emergenza tutte le informazioni richieste.

5.2 Comportamento dell'addetto/a alla Guardiania

Con segnale d'allarme attivo l'addetto/a alla Guardiania deve mettere in atto tutte le procedure previste nel manuale "Attività del Servizio di Vigilanza presso Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A." al paragrafo 10.2 e seguenti.

5.3 Comportamento del personale addetto alla squadra di gestione dell'emergenza

Il personale addetto alla squadra di gestione dell'emergenza deve:

1. indossare il previsto giubbino ad alta visibilità della squadra di emergenza;
2. contribuire all'ordinato esodo dei luoghi di lavoro;
3. verificare che tutte le persone abbandonino i posti di lavoro, invitandole a raggiungere i punti di raccolta esterni;
4. prestare particolare attenzione nell'assistere le persone disabili e le altre persone appartenenti alle categorie protette eventualmente presenti: qualora non in grado di raggiungere autonomamente i punti di raccolta esterni andranno accompagnate agli stessi se necessario coinvolgendo anche altri colleghi e/o gli addetti/e alla guardiania;
5. fornire ogni collaborazione alle squadre esterne di soccorso.

5.4 Comportamento degli operatori e operatrici di ditte esterne

Le ditte esterne, in caso di allarme attivo, devono adeguarsi alle prescrizioni riportate nel paragrafo "Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio" avendo cura di mettere in sicurezza gli eventuali impianti e/o attrezzature di propria competenza.

6 Comportamenti da adottare in caso d'infortunio o di malore

6.1 *Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio*

In caso d'infortunio o d'improvviso malessere che richieda l'intervento del 118 (Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza), chi assiste la persona infortunata deve:

1. provvedere a chiamare direttamente il 118 (*0 118*) in modo da poter dare all'operatore o operatrice tutte le informazioni utili a stabilire l'urgenza del caso;
2. chiamare immediatamente dopo la Guardiania (8333) avvisando dell'arrivo dell'ambulanza e fornendo:
 - le proprie generalità e quelle della persona infortunata,
 - la posizione della persona infortunata all'interno del sito;
3. non abbandonare la persona infortunata o colta da malore fino all'arrivo di un addetto/a al primo soccorso o direttamente dei soccorsi esterni;
4. salvo nel caso vi sia un pericolo imminente, non effettuare alcuna manovra per cercare di spostarlo;
5. fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie;
6. avvertire tempestivamente il Responsabile diretto della persona infortunata.

Quanto indicato ai punti 1, 2, 5 e 6 va eseguito dalla stessa persona infortunata, se in grado di farlo e in assenza di assistenza.

Nel caso invece l'infortunio o il malore non necessitino di intervento medico sarà direttamente l'addetto/a al primo soccorso, intervenuto su chiamata dell'addetto/a alla Guardiania, a prestare assistenza alla persona infortunata per un'eventuale medicazione.

In entrambi i casi, al termine dell'emergenza il/la responsabile dell'attività della persona infortunata deve compilare l'apposito modello aziendale di denuncia infortuni (reperibile presso la bacheca del Servizio di Prevenzione e Protezione o alla pagina <http://www.elettra.eu/it/activities/spp/gestione-delle-emergenze.html>) riportando le eventuali testimonianze e consegnandolo urgentemente all'Attività Risorse Umane, che provvederà a sua volta ad avvisare dell'accaduto il Servizio di Prevenzione e Protezione.



6.2 *Comportamento dell'addetto/a alla Guardiania*

L'addetto/a alla Guardiania che riceve una comunicazione d'infortunio o di richiesta di soccorso deve:

1. chiedere il nome del/della chiamante e della persona infortunata e farsi indicare la posizione di quest'ultima;
2. nel caso sia necessario un intervento medico verificare se il/la chiamante ha già provveduto a chiamare un'ambulanza e, se non l'ha fatto, invitarlo/a a provvedere direttamente tramite il 118 (*0 118*), in modo da poter dare all'operatore o operatrice del 118 ogni informazione utile; se per qualsiasi motivo il/la chiamante non è in grado di farla direttamente allora la telefonata al 118 dovrà essere effettuata dall'addetto/a alla Guardiania;
3. verificare, attraverso l'apposita funzione dei VUO, quali persone appartenenti alla squadra aziendale di primo soccorso – vedi lista riportata al paragrafo 8.2 ("Squadra di primo soccorso") di questo stesso documento – sono presenti, contattare uno o una di quelli disponibili descrivendo l'accaduto, indicando

 Security Service, Emergency team

l'esatta posizione della persona infortunata o colta da malore, e invitandolo/a a raggiungere il posto;

4. fornire se richiesto le chiavi del mezzo aziendale Fiat Punto targata BK 224 TK, disponibile dopo le ore 16.30, nei fine settimana e nelle giornate festive per il trasporto di eventuali persone infortunate;
5. se è previsto l'intervento del 118, accertarsi della presenza in Guardiania di persona in grado di accompagnare l'ambulanza sul posto (addetto/a alla squadra aziendale di primo soccorso, un addetto/a al Servizio di Prevenzione e Protezione, ecc.); nel caso ciò non sia possibile, ad es. all'infuori del normale orario di lavoro, lo stesso addetto/a alla Guardiania deve chiudere porte e cancello ed accompagnare personalmente il personale sanitario;
6. avvisare in ogni caso dell'accaduto il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Di tutto l'accaduto deve essere redatto apposito rapporto secondo quanto previsto nel "Attività del Servizio di Vigilanza presso Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.".

6.3 Comportamento del personale addetto alla squadra di primo soccorso

L'addetto/a alla squadra aziendale di primo soccorso, informato dell'evento dall'operatore o operatrice della Guardiania, deve:

1. raggiungere la persona infortunata;
2. assistere la persona infortunata o colta da malore fino all'eventuale arrivo dei soccorsi (se richiesto);
3. monitorare la situazione e a seconda del suo evolversi concordare con la persona infortunata e l'operatore o operatrice del 118 se sia necessario un loro intervento oppure, se indicato dall'operatore o operatrice del 118 stesso, un trasporto della persona infortunata da parte dell'azienda presso la struttura ospedaliera più vicina;
4. nel caso di trasporto della persona infortunata a carico di Elettra, questo deve essere eseguito da un addetto/a al primo soccorso utilizzando un mezzo aziendale. Dopo le ore 16.30 e durante i fine settimana e le giornate festive l'automezzo aziendale disponibile per le emergenze e le cui chiavi sono sempre reperibili in vigilanza è la Fiat Punto targata BK 224 TK;
5. informare il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'evento comunicando eventuali problemi e/o necessità.

6.4 Comportamento degli operatori e operatrici di ditte esterne

Tali persone, in caso d'infortunio o di malessere, devono adeguarsi alle prescrizioni riportate nel paragrafo "Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio".

 Par. 6.1

7 Comportamenti da adottare in caso di spargimento o emissione di sostanze pericolose

7.1 Comportamento delle persone presenti all'interno del Laboratorio

In caso di spargimento di prodotti chimici pericolosi per infiammabilità, tossicità, o inquinamento di aria o acqua, chi assiste all'evento deve:

1. limitare il flusso ed assorbire il prodotto versato con materiale idoneo seguendo le indicazioni riportate nella relativa scheda di sicurezza soprattutto per quanto concerne l'adozione dei dispositivi di protezione individuale e senza mettere in pericolo la propria incolumità;
2. avvisare tutte le persone potenzialmente coinvolte dall'eventuale esposizione pericolosa e, in caso di necessità, isolare la zona e attivare le procedure per la sua evacuazione;
3. verificare che le persone appartenenti a categorie protette eventualmente presenti sul luogo interessato siano in grado di abbandonare la zona contaminata e al caso assisterle direttamente coinvolgendo se necessario anche altri colleghi;
4. avvisare l'addetto/a alla Guardiania (8333) comunicando:
5. le proprie generalità,
6. la propria posizione all'interno del sito,
7. una descrizione dell'evento richiedendo eventualmente l'intervento dei Vigili del Fuoco.

7.2 Comportamento dell'addetto/a alla Guardiania

L'addetto/a alla Guardiania, ricevuta la comunicazione d'incidente, deve:

1. su richiesta del/della chiamante chiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco (0 115); in questo caso deve contattare uno degli addetti alla squadra aziendale di gestione dell'emergenza descrivendogli l'accaduto e invitandolo a raggiungere la Guardiania per accogliere i Vigili del Fuoco;
2. avvisare il Servizio di Prevenzione e Protezione.

7.3 Comportamento del personale addetto alla squadra di gestione dell'emergenza

L'addetto eventualmente contattato dall'addetto/a della Guardiania deve accogliere i Vigili del Fuoco e fornire loro tutte le informazioni necessarie.

8 Comportamenti da adottare in caso di eventi sismici

In caso di eventi sismici tutto il personale presente nel sito deve adottare i comportamenti indicati nella scheda “Cosa fare in caso di terremoti”, disponibile alla pagina <https://www.elettra.eu/it/activities/spp/gestione-delle-emergenze.html> e riportata anche di seguito.

 Cosa fare in caso di terremoto	Scheda	 Cosa fare in caso di terremoto	Scheda
<div> <div> COSA FARE DURANTE UN TERREMOTO  </div> <div> <div> ABBASSATI  </div> <div> RIPARATI  </div> <div> REGGITI  </div> <div> CALMATI  <p>Cerca di stare il più possibile calmo</p> </div> <div> AL CHIUSO  <p>Stai lontano da mobili, finestre e lampade</p> </div> <div> ALL'APERTO  <p>Stai lontano da edifici, muri e pali della luce</p> </div> <div> QUANDO STAI GUIDANDO  <p>Se stai guidando fermati in un posto sicuro, accendi le luci di emergenza e resta all'interno dell'auto</p> </div> <div> QUANDO SEI SU SEDIA A ROTELLE  <p>Se usi una sedia a rotelle inserisci il freno in un posto sicuro e proteggiti la testa con le braccia</p> </div> <div> QUANDO SEI IN UN POSTO AFFOLLATO  <p>Se sei in un posto affollato proteggiti la testa con le braccia o trova riparo sotto sedili e tavoli</p> </div> </div> </div> <td colspan="2"> <div> <div> COSA FARE DOPO UN TERREMOTO  </div> <div> <div> CHIUDI  <p>acqua, elettricità e gas</p> </div> <div> USA  <p>le scale</p> </div> <div> NON USARE  <p>ascensori</p> </div> <div> SPEGNI  <p>qualsiasi fuoco</p> </div> <div> ILLUMINA  <p>con torce elettriche, non fuoco</p> </div> <div> NON ENTRARE  <p>in edifici lesionati</p> </div> <div> SE SEI INTRAPPOLATO  <p>Copriti la bocca e il naso; non gridare perché potresti soffocare nella polvere. Picchia con un oggetto per segnalare la tua posizione.</p> </div> <div> PERSONE FERITE  <p>Non muovere persone seriamente ferite a meno che non siano nell'imminente pericolo di subire gravi lesioni</p> </div> <div>  <p>Stai attento alle possibili scosse di assestamento che possono verificarsi</p> </div> <div>  <p>Non usare il telefono se non è assolutamente necessario</p> </div> <div>  <p>Presta attenzione solo alle informazioni delle autorità</p> </div> </div> </div> </td>		<div> <div> COSA FARE DOPO UN TERREMOTO  </div> <div> <div> CHIUDI  <p>acqua, elettricità e gas</p> </div> <div> USA  <p>le scale</p> </div> <div> NON USARE  <p>ascensori</p> </div> <div> SPEGNI  <p>qualsiasi fuoco</p> </div> <div> ILLUMINA  <p>con torce elettriche, non fuoco</p> </div> <div> NON ENTRARE  <p>in edifici lesionati</p> </div> <div> SE SEI INTRAPPOLATO  <p>Copriti la bocca e il naso; non gridare perché potresti soffocare nella polvere. Picchia con un oggetto per segnalare la tua posizione.</p> </div> <div> PERSONE FERITE  <p>Non muovere persone seriamente ferite a meno che non siano nell'imminente pericolo di subire gravi lesioni</p> </div> <div>  <p>Stai attento alle possibili scosse di assestamento che possono verificarsi</p> </div> <div>  <p>Non usare il telefono se non è assolutamente necessario</p> </div> <div>  <p>Presta attenzione solo alle informazioni delle autorità</p> </div> </div> </div>	



9 Comportamenti da adottare in caso di neve/ghiaccio

In caso di neve/ghiaccio tutto il personale presente nel sito deve adottare i comportamenti previsti nella procedura "Gestione delle emergenze neve", disponibile alla pagina <https://www.elettra.eu/it/activities/spp/gestione-delle-emergenze.html> e di cui si riporta di seguito un estratto.



Gestione delle emergenze neve

Procedura
BS OHSAS
18001:2007

6 Comportamento da parte del personale

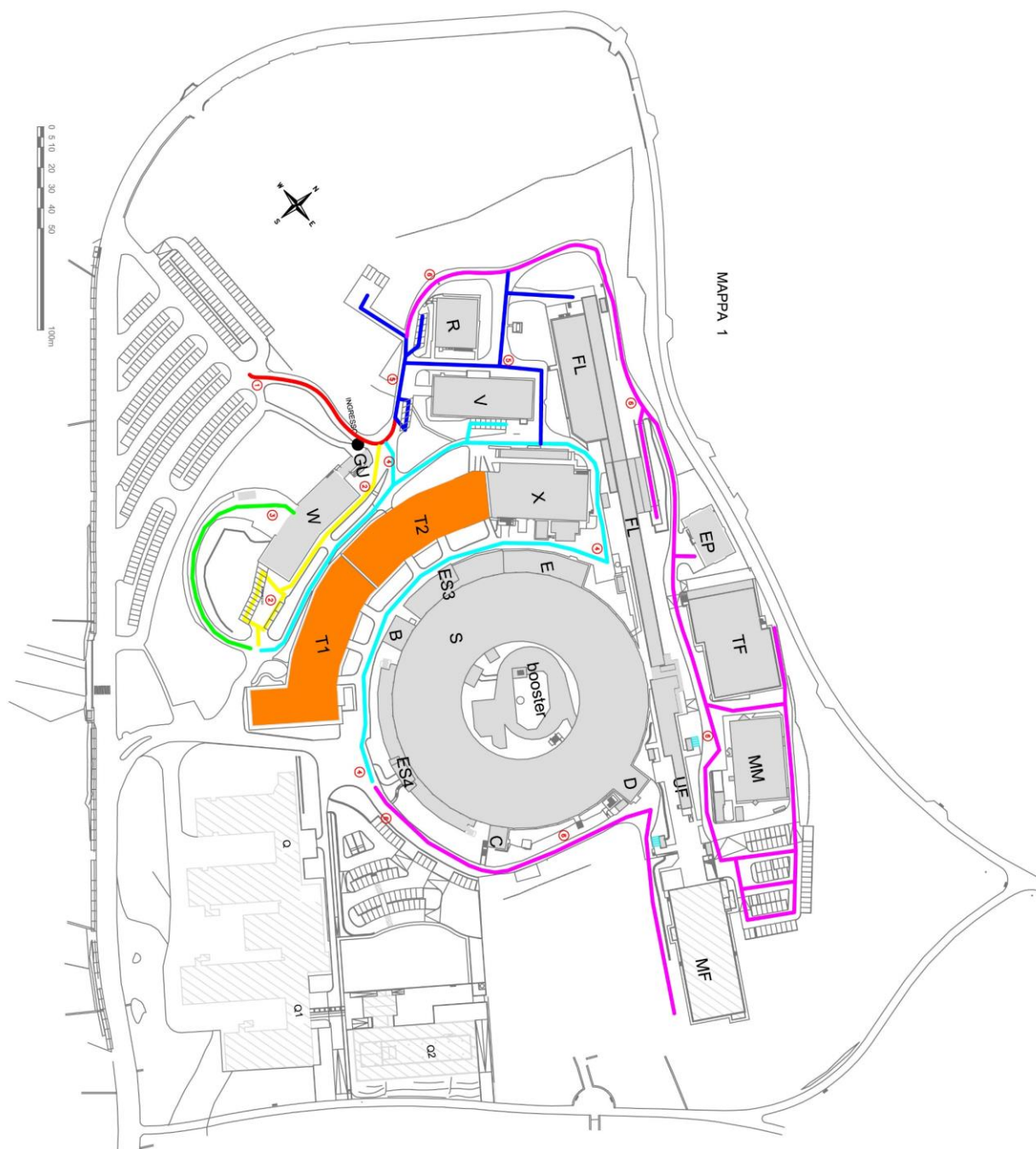
In caso di nevicate/ghiacciate il **personale** deve seguire le seguenti indicazioni:

- seguire il percorso pedonale di emergenza che viene reso agibile per primo e che consente i collegamenti tra i principali edifici e l'ingresso del sito (vedi Mappa 1 del paragrafo 8),
- durante il manifestarsi dell'evento atmosferico muoversi con cautela e buon senso internamente ed esternamente al sito,
- indossare scarpe adatte, per evitare infortuni conseguenti a cadute e a scivolamenti,
- parcheggiare le automobili nel parcheggio esterno in modo corretto, per non ostacolare i lavori di sgombero,
- non camminare nelle vicinanze di alberi e prestare attenzione, soprattutto in fase di disgelo, ai blocchi di neve che si staccano dai tetti,
- non utilizzare mezzi di trasporto su due ruote,
- seguire gli aggiornamenti sulle condizioni di agibilità e percorribilità delle vie di collegamento interne che verranno via via rese agibili (vedi Mappa 2 e Mappa 3 del paragrafo 8),
- segnalare eventuali anomalie, disservizi e situazioni di pericolo ai **Servizi Generali** e/o al Servizio di **Prevenzione e Protezione**.

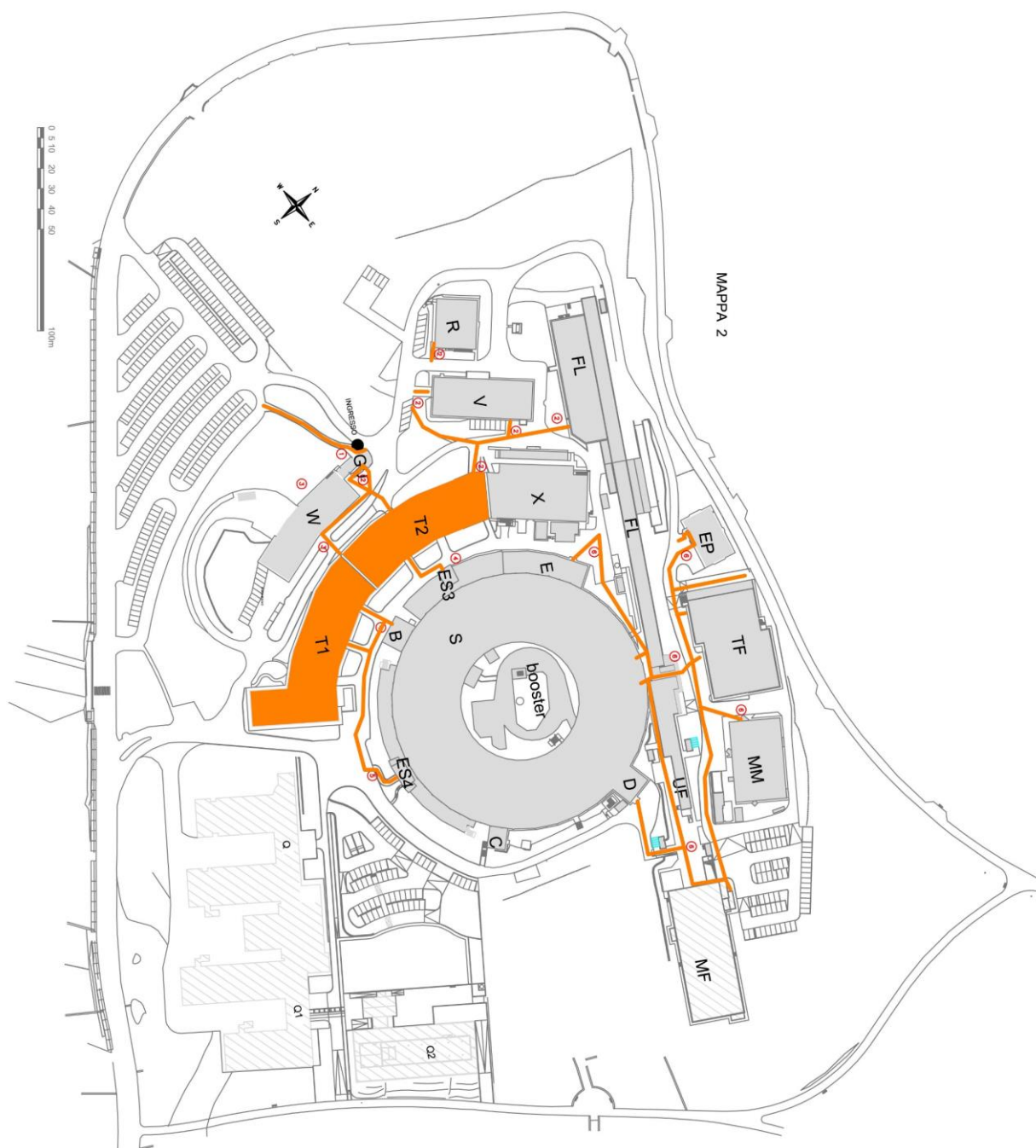
7 Note

Gli edifici che hanno presenza di personale in turno (Portineria, Corpo Aggiunto "B", Linac FERMI, Sala Sperimentale FERMI e MM) sono stati dotati di pala e contenitore per salemma per scongiurare eventuali situazioni di isolamento in attesa dell'intervento degli operatori.

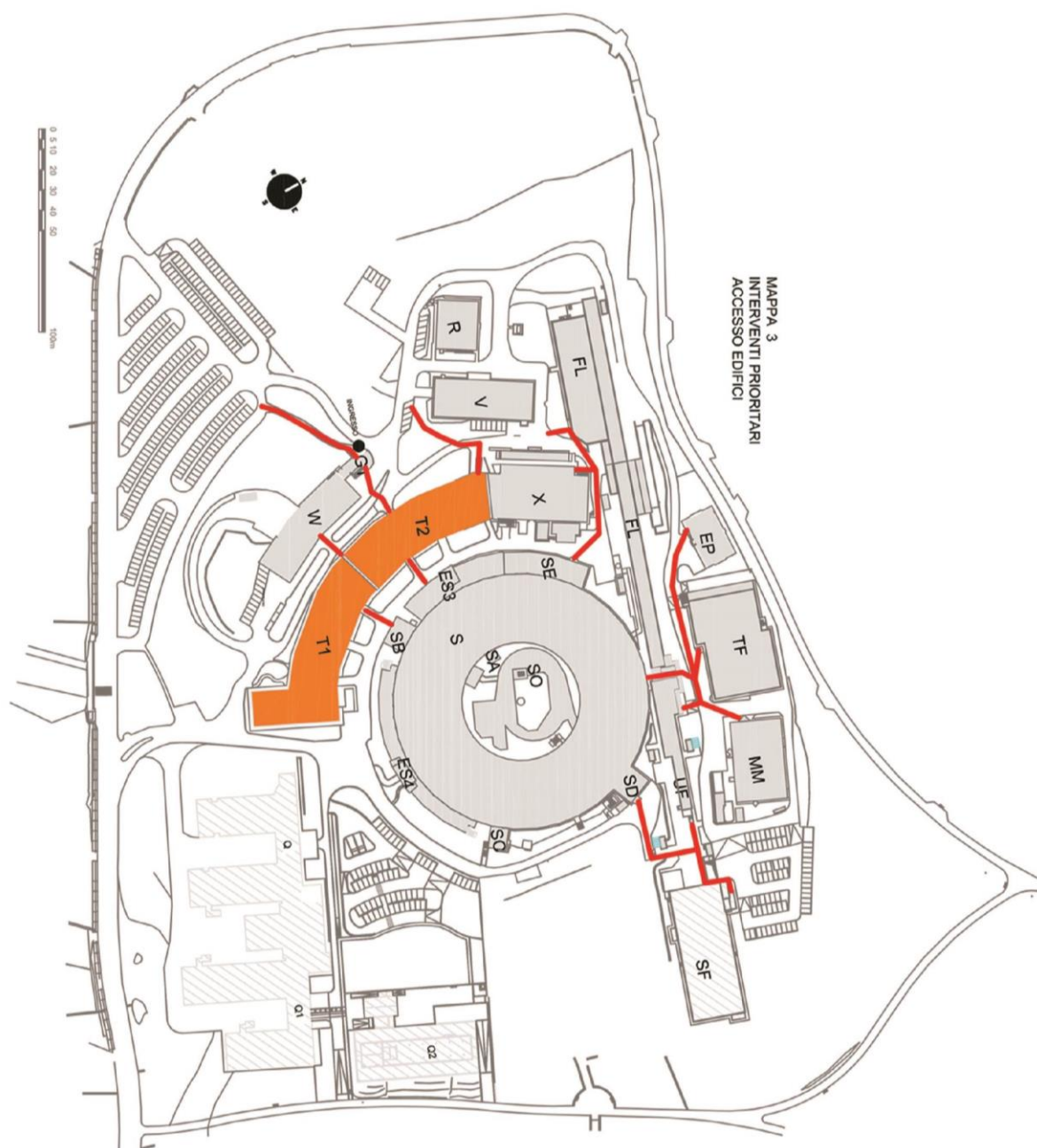
Mappa 1: Percorsi carrabili



Mappa 2: Percorsi pedonali



Mappa 3: Percorso pedonale di emergenza



10 Personale addetto al primo intervento

10.1 Squadra di gestione dell'emergenza

I seguenti lavoratori sono stati nominati dal Datore di lavoro quali incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi e di lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio e di gestione dell'emergenza:

10.1.1 Edificio T 2° Lotto – Piano Seminterrato:

Antonio Conte	8485 / 337-1432617 (Cod. breve #89484)
Piergiorgio Tosolini	8242 / 8395 / 334-6998148 (Cod. breve #89752)

10.1.2 Edificio T 2° Lotto - Piano Terra:

Daniele Favretto	8014
Giovanni Scian	8012 / 8050 / 333-3344328 (Cod. breve #89499)
Massimiliano Tudor	8622

10.1.3 Edificio T 2° Lotto Primo Piano:

Stefano Calligaris	8521
Stefano Krecic	8552 / 8262 / 331-6374673 (Cod. breve #89780)
Fabio Nauta	8648

10.1.4 Edificio T 1° Lotto Piano Seminterrato:

Alessandro Coronica	8976 / 8262 / 335-8228923 (Cod. breve #89006)
Davide Vivoda	8260 / 335-1708745 (Cod. breve #89864)

10.1.5 Edificio T 1° Lotto Piano Terra:

Luca Olivi	8023 / 8433 / 335-1272672 (Cod. breve #89542)
Luca Petaccia	8824 / 8652 / 335-5402061 (Cod. breve #89281)

10.1.6 Edificio T 1° Lotto Primo Piano:

Marco Stolfi	8006 / 335-7002754 (Cod. breve #89729)
--------------	--

10.1.7 Edificio W:

Marco Cautero	8758 / 8231 / 335-1272639 (Cod. breve #89509)
Daniele Millo	8232 / 8233 / 366-6176912 (Cod. breve #89895)

10.1.8 Edificio SD:

Fabio Barbo	8508 / 8963 / 8336 / 8341 / 335-1272633 (Cod. breve #89503)
-------------	---

10.1.9 Edificio ES3:

Andrea Apollonio	8767 / 8262 / 8263
Enzo Benfatto	8791 / 8922 / 8923 / 8262 / 8263 / 336-6907326 (Cod. breve #89644)
Fabio Galassi	8742 / 336-7759208 (Cod. breve #89447)
Fabrizio Lauro	8767 / 334-1088274 (Cod. breve #89489)
Diego Lonza	8857 / 335-1272663 (Cod. breve #89533)
Giuliano Medessi	8965 / 8262
Michele Pasqualetto	8444
Massimiliano Pelko	8857 / 8262 / 8263



Andrea Pozzer	8015 / 8262 / 8263 / 335-7952813 (Cod. breve #89473)
Francesco Tripaldi	8744
Andrea Vescovo	8744 / 8262 / 8263
Luca Vidotto	8579
Pietro Zupancich	8426 / 8262 / 335-217192 (Cod. breve #89808)

10.1.10 Edificio FERMI LINAC:

Andrea Allemandi	8773 / 8076 / 335-1272631 (Cod. breve #89501)
Massimo Milloch	8243 / 336-6878007 (Cod. breve #89870)
Andrea Milocco	8292 / 335-1528597 (Cod. breve #89790)
Rocco Umer	8658

10.1.11 Edificio Prefabbricato FERMI:

Riccardo Gobessi	8694 / 366-6176913 (Cod. breve #89898)
------------------	--

10.2 Squadra di primo soccorso

I seguenti lavoratori e lavoratrici sono stati nominati dal Datore di Lavoro quali incaricati di attuare le misure di primo soccorso:

10.2.1 Edificio T 2° Lotto – Piano Seminterrato:

Antonio Conte	8485
Dario Giuressi	8365 / 8350
Rudi Sergio	8350 / 8356 / 335-1272635 (Cod. breve #89505)

10.2.2 Edificio T 2° Lotto - Piano Terra:

Christian Amasoli	8019 / 331-5791774 (Cod. breve #89744)
Massimo Divo	8705 / 335-1272647 (Cod. breve #89517)
Luigi Mori	8686 / 334-1088271 (Cod. breve 89463)
Giovanni Scian	8012 / 8050 / 333-3344328 (Cod. breve #89499)
Massimiliano Tudor	8622

10.2.3 Edificio T 2° Lotto Primo Piano:

Flavia Bottaro	8311
Stefano Krecic	8552 / 8262 / 331-6374673 (Cod. breve #89780)

10.2.4 Edificio T 1° Lotto Piano Seminterrato:

Alessandro Coronica	8976 / 8262 / 335-8228923 (Cod. breve #89006)
Davide Vivoda	8260 / 335-1708745 (Cod. breve #89864)

10.2.5 Edificio ES3:

Andrea Apollonio	8767 / 8262 / 8263
Enzo Benfatto	8791 / 8922 / 8923 / 8262 / 8263 / 336-6907326 (Cod. breve #89644)
Fabio Galassi	8742 / 336-7759208 (Cod. breve #89447)
Fabrizio Lauro	8767 / 334-1088274 (Cod. breve #89489)
Diego Lonza	8857 / 335-1272663 (Cod. breve #89533)
Giuliano Medessi	8965 / 8262
Michele Pasqualetto	8444
Massimiliano Pelko	8857 / 8262 / 8263



Andrea Pozzer	8015 / 8262 / 8263 / 335-7952813 (Cod. breve #89473)
Francesco Tripaldi	8744
Andrea Vescovo	8744 / 8262 / 8263
Luca Vidotto	8579
Piero Zupancich	8426 / 8262 / 335-217192 (Cod. breve #89808)

10.2.6 Edificio FERMI LINAC:

Rocco Umer	8658
------------	------

10.2.7 Edificio Prefabbricato FERMI:

Simone Gerusina	8845 / 8783 / 333-6229947 (Cod. breve #89562)
Riccardo Gobessi	8694 / 366-6176913 (Cod. breve #89898)

11 Personale addetto alla manutenzione degli impianti tecnologici

11.1 Personale addetto alla centrale termica

La gestione degli interventi nella centrale termica, in caso di necessità, è affidata alla ditta Sinergie S.p.A. che fornisce un servizio di emergenza 24 ore su 24 al seguente numero:

Sinergie S.p.A.	800 – 152152
-----------------	--------------

11.2 Personale addetto all'Attività Impianti Elettrici

I seguenti lavoratori sono incaricati per intervenire, in caso di necessità, nella centrale elettrica:

Alessandro Martinolli (Resp.le)	8671 / 3351007841 (Cod. breve #89707)
Fabio Barbo	8508 / 8963 / 8336 / 8341 / 335-1272633 (Cod. breve #89503)
Davide Filippi	8488 / 334-1088585 (Cod. breve #89498)
Stefano Gregoratti	8457 / 8959 / 331-5741507 (Cod. breve #89733)
Fabio Kufersin	8469 / 335-1007842 (Cod. breve #89708)
Luca Lupieri	8343 / 331-6374754 (Cod. breve #89773)
Giuliano Stopar	8687 / 335-1993974 (Cod. breve #89639)
Marco Tarlao	8258 / 335-1993973 (Cod. breve #89638)

In caso di emergenza il personale addetto all'Attività Impianti Elettrici deve togliere l'alimentazione elettrica (normale) agli edifici interessati dall'emergenza ed eventualmente a tutto il sito.



12 Servizio di Prevenzione e Protezione

Flavio Bavdaz (Responsabile)	8437 / 335-7551663 (Cod. breve #89755)	
Teresa Bonifacio	8297 / 366-6268637 (Cod. breve #89020)	
Massimo Divo	8705 / 335-1272647 (Cod. breve #89517)	
Luigi Mori	8686 / 334-1088271 (Cod. breve #89463)	

13 Servizio di Radioprotezione

Giovanni Scian (Responsabile)	8012 / 333-3344328 (Cod. breve #89499)	
Katia Alikaniotis	8017	
Katia Casarin	8530 / 335-1272682 (Cod. breve #89552)	
Marco Folla	8017 / 335-5961718 (Cod. breve #89284)	
Salvatore Sbarra	8530 / 335-1272682 (Cod. breve #89552)	

14 Numeri di emergenza

NUE - Numero Unico di Emergenza	0 112	
Numero di emergenza (Guardiania)	8333	
Guardiania	8247	
Vigili del Fuoco	0 115	
Pronto Soccorso	0 118	
Polizia	0 113	
Carabinieri Staz. Basovizza	0 040 226 149	
Polizia Municipale	0 040 366 111	

15 Ubicazione Pacchetti di medicazione

#	Edificio	Locale	Note
1	Vigilanza	G2 P0 001	Guardiana (Ingresso)
2	T	T2 PS 039	Camera di medicazione (Infermeria) ²
3	T	T2 PS 030	Atrio infermeria
4	T	T2 PS 004	Atrio vicino ad ascensore n.2
5	T	T1 PS S21	Atrio vicino l'uscita direzione Corpo annesso B
6	T	T1 PS S01	Open Space
7	T	T2 PT 056	Atrio fuori dalla sala seminari
8	T	T2 PT 003	Atrio davanti all'ascensore vicino alle scale centrali
9	T	T1 PT T62	Atrio vicino alla bacheca SPP
10	T	T2 P1 064c	Corridoio davanti all'ascensore lato est Direzione
11	T	T2 P1 003	Atrio davanti all'ascensore vicino alle scale centrali
12	T	T1 P1 T65	Atrio vicino alle scale Area Infrastrutture
13	EP	EP PT 05	Sala ristoro Prefabbricato FERMI
14	S	SA P0 001	Corpo Aggiunto A, piano terra
15	S	SB P0 001	Corpo Aggiunto B, Ingresso
16	S	SB P1 002	Corpo Aggiunto B, Sala controllo Elettra
17	S	SC P0 001	Corpo Aggiunto C, Ingresso
18	S	SD P0 001	Corpo Aggiunto D, Ingresso
19	S	SE P0 001	Corpo Aggiunto E, Ingresso
20	S	ESP4 PT 001	Espansione 4, Ingresso
21	S	ESP3 PT 001	Espansione 3, Ingresso
22	S	SV P0 010	Area Servizi col. 2-3
23	S	SV P0 001	Area Servizi col. 11-12
24	S	SV P0 004	Area Servizi col. 20-21
25	S	SV P0 007	Area Servizi col. 29-30
26	W	WS P0 001	Ingresso Lato Interno Sinistro
27	L	LK PT 09	Sala Controllo Elettra - FERMI
28	Booster	Booster	Booster PSA
29	L	LK PI 04	Tunnel Linac
30	L	LK PI 04	Tunnel Linac Over Wall
31	L	LK PI 12	Ingresso Laboratori Sotterranei
32	L	LK PT 30	Sala Klystron
33	UF	UF PT 02	Undulator Service Gallery
34	SF	SF PI 02	Experimental Hall Fermi
35	SF	SF PI 02	Experimental Hall Fermi
36	UF	UF PI 02	Undulator Hall Lato Ovest
37	UF	UF PI 02	Undulator Hall Lato Est

² Cassetta di pronto soccorso.



1 P	S	ESP4 PT 018	Laboratorio Supporto Utenti
2 P	S	SX P0 001	Beamline SSSI
3 P	S	SX P0 003	Beamline APE
4 P	S	SX P0 004	Beamline Microfluorescence
5 P	S	SX P0 005	Beamline DXRL
6 P	S	SX P0 006	Beamline IUVS
7 P	S	SX P0 006	Beamline BadEIPh
8 P	S	SX P0 007-008	Beamline XAFS
9 P	S	SX P0 009	Beamline XRD2 (Hard X-Ray Diffraction 2)
10 P	S	SX P0 013	Beamline TWINMIC
11 P	S	SX P0 015	Beamline Nanospectroscopy
12 P	S	SX P0 015	Beamline FEL
13 P	S	SX P0 018	Beamline ESCA Microscopy
14 P	S	SX P0 018	Beamline SuperESCA
15 P	S	SX P0 021	Beamline Spectro Microscopy
16 P	S	SX P0 021	Beamline V.U.V. Photoemission
17 P	S	SX P0 024	Beamline CiPo (Circular Polarised Light)
18 P	S	SX P0 026	Beamline XRD1 (Hard X-Ray Diffraction)
19 P	S	SX P0 027	Beamline SAXS
20 P	S	SX P0 028-029	Beamline MATERIALS SCIENCE
21 P	S	SX P0 029	Beamline SYRMEP
22 P	S	SX P0 030	Beamline GAS PHASE photoemission
23 P	S	SX P0 031	Beamline MCX
24 P	S	SX P0 032-033	Beamline ALOISA
25 P	S	SX P0 034	Beamline BEAR
26 P	S	SX P0 034-035	Beamline LILIT
27 P	S	SX P0 035	Beamline BACH
28 P	W	WI I0 004	Laboratorio Insertion Device
29 P	W	WI I0 001	Piano interrato, magazzino
30 P	W	WD P0 001	Officina Meccanica
31 P	S	SX P0 011	Beamline Xpress
32 P	X	XI P0 001	Officina Impianti Idraulici
33 P	X	XI P1 002	Cabina Elettrica Elettra
34 P	L	LK PS	Bunker Radioprotezione Fel
35 P	T1	T1 PT 06B	BIOLAB (edificio T1)
36 P	TF	TF PT 04	Locale pompe acqua calda
37 P	TF	TF P1 02	Centrale Frigorifera (impianto acqua fredda)
38 P	TF	TF P1 01	Cabina Elettrica FERMI
39 P	TF	TF PT 01	Cavedio Cabina Elettrica FERMI
40 P	W	WD P0 001	Officina Meccanica



16 Ubicazione lavaocchi di emergenza

#	Edificio	Posizione	Note
1	S	SB P0 001	Atrio Ingresso Corpo aggiunto B
2	T	T2 PS 030	Atrio infermeria
3	S	SE P0 004	Locale Pompe Corpo aggiunto E
4	L	LK PT 30	Sala Klystron
5	W	WD P0 001	Officina Meccanica
6	S	SD P0 001	Atrio Ingresso Corpo Aggiunto D
7	TF	TF PT 04	Locale pompe acqua calda Edificio TF

17 Ubicazione camera di medicazione

#	Edificio	Posizione	Note
1	T	T2 PS 039	Infermeria

18 Ubicazione armadi di emergenza

#	Edificio	Posizione	Note
1	T	T2 P1 003	Primo piano corridoio centrale
2	T	T2 P0 003	Piano terra corridoio centrale
3	W	WC P0 001	Ingresso edificio W
4	S	SA P0 001	Piano terra corpo aggiunto A

19 Segnaletica di sicurezza

19.1 *Cartelli di salvataggio*

Caratteristiche intrinseche:

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo verde.

Percorso uscite di emergenza			
Direzioni da seguire			
Primo soccorso	Barella	Doccia di sicurezza	Lavaggio occhi

19.2 *Cartelli per le attrezzature antincendio*

Caratteristiche intrinseche:

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo rosso.

Lancia antincendio	Estintore

