

1. La candidata/il candidato esponga in maniera sintetica, sulla base del proprio CV, quali sono gli aspetti professionali maggiormente compatibili con il suo possibile ruolo all'interno di questo Istituto.
2. La candidata/il candidato descriva in maniera sintetica le principali funzionalità di un programma per editoria testuale (esempio Microsoft Word).
3. La candidata/il candidato esponga in maniera sintetica come si può eseguire un backup di dati.



1. La candidata/il candidato esponga in maniera sintetica il proprio curriculum professionale rispetto alla tematica del bando in oggetto.
2. La candidata/il candidato descriva in maniera sintetica le principali funzionalità di un programma per la gestione della posta elettronica (esempio Microsoft Outlook).
3. La candidata/il candidato esponga in maniera sintetica i vantaggi di un sistema di archiviazione informatico rispetto ad un sistema di archiviazione cartacea.



1. La candidata/il candidato esponga in maniera sintetica le sue esperienze curricolari ritenute rilevanti nell'ambito della tematica del bando in oggetto.
2. La candidata/il candidato descriva in maniera sintetica le principali funzionalità di un programma per la gestione di fogli di calcolo (esempio Microsoft Excel).
3. La candidata/il candidato esponga in maniera sintetica le fasi relative ad una digitalizzazione documentale.

