

PROVA SCRITTA LETTERA A

Una struttura di un Ente Pubblico non Economico con autonomia di spesa e budget autorizzato ha necessità di acquistare una serie di beni da un unico fornitore per un importo presunto di € 15.000,00 + IVA. Si descriva l'iter amministrativo a partire dall'individuazione della necessità di acquisto fino alla liquidazione della fattura individuando i vari passaggi intermedi, i soggetti coinvolti, le piattaforme di acquisto coinvolte, la descrizione dei documenti che dovranno essere prodotti dalla struttura dell'ente e dei fornitori, descrivendo le relative verifiche sul bilancio di riferimento.

