



## *Consiglio Nazionale delle Ricerche*

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

### **COMUNICATO AL PERSONALE INTERESSATO ALLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE**

Sul sito dell'URP è stato pubblicato il Provvedimento del Presidente, n.008 del 19 marzo 2008, che modifica ed integra il Provvedimento del Vice Presidente CNR, n. 71 del 21/12/2007.

Le modifiche apportate, che si sono rese obbligatorie per ottemperare alle direttive imposte in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica, riguardano i seguenti punti:

- 1) trattandosi di nuove assunzioni la decorrenza delle stesse non può essere anteriore alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con ciascun dipendente, ciò in quanto, come precisato dalla Funzione Pubblica, la decorrenza dal 1° dicembre 2007, indicata nel DPCM del 16/11/2007 è da intendersi utile solo ai fini del calcolo delle risorse finanziarie stanziare per l'anno 2007.
- 2) l'Amministrazione, sulla base della delibera n. 556.03.D del 7.12.1989 adottata dalla Giunta Amministrativa, all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato di personale già in servizio a tempo determinato, ha sempre riconosciuto un inquadramento economico corrispondente alla fascia retributiva in godimento all'atto del passaggio in ruolo, senza però alcun riconoscimento dell'anzianità maturata come tempo determinato. Di diverso avviso è la Funzione Pubblica che ha espressamente chiarito che, trattandosi della costituzione di un rapporto *ex novo*, l'inquadramento economico deve corrispondere alla fascia retributiva iniziale, nel rispetto dei principi in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Con riferimento inoltre alla possibilità, nei casi di retribuzione superiore alla fascia iniziale, di mantenere la differenza retributiva con un assegno ad personam riassorbibile con i futuri miglioramenti, è stato trasmesso apposito quesito al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 3) in relazione ai 71 posti, ex art.1 comma 519 legge 296/06, autorizzati con il DPR del 19 dicembre 2007, si fa presente che per quanto attiene all'individuazione dei profili e delle unità di personale correlate, si è dovuta dare rigorosa applicazione alla tabella allegata alla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0005943 del 5 febbraio 2008;
- 4) fermo restando quanto sopra, al fine di individuare, per la sottoscrizione del contratto, una data univoca per tutto il personale avente titolo, nella attuale fase, alla stabilizzazione, si evidenzia che i contratti a tempo indeterminato in parola avranno decorrenza 14 aprile 2008, tenuto conto che entro tale data saranno certamente concluse le procedure di riferimento;

- 5) sempre sulla base delle direttive fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si precisa che, prima della sottoscrizione del nuovo rapporto di lavoro, è necessario che gli interessati presentino, al competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale e ai Direttori di afferenza, le proprie dimissioni dal contratto a tempo determinato. Considerato infatti che nel testo del nuovo contratto viene richiamato l'art.53 del D.Lgs. n. 165/01 relativo all'attestazione di non avere altri rapporti di lavoro, in assenza delle dimissioni dal precedente contratto, si incorrerebbe in una dichiarazione mendace. Si invitano pertanto i dipendenti interessati dal presente provvedimento a trasmettere le proprie dimissioni dal contratto a tempo determinato con cessazione del rapporto alla data del 13 aprile 2008;
- 6) con riferimento infine alla questione delle ferie maturate e non godute nell'ambito del contratto a tempo determinato, si rappresenta che, esaminata la normativa in materia, non appare giuridicamente possibile provvedere alla monetizzazione delle ferie. Si invitano pertanto i dipendenti interessati ad usufruire, immediatamente e comunque entro il 13 aprile 2008, dei periodi di ferie maturati e non ancora goduti. Nel frattempo sarà sottoposto al Dipartimento della Funzione Pubblica apposito quesito per chiarire quale posizione deve essere tenuta dall'Ente, ove residuassero, dopo la suddetta data, ulteriori giorni di ferie non goduti.

IL DIRETTORE GENERALE *f.f.*  
(Dott.ssa Novella COPPA)

