**ALLEGATO 1**

**UFFICIO SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

**Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e Infrastrutture**

**COMPETENZE UFFICIO SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

(Provv. DG n.144 del 30 dicembre 2013 e successivi provvedimenti - Provvedimento n. 64 prot.64608 del 30 settembre 2016):

* Supporto alla programmazione delle attività dell’Ente;
* Supporto all’attività progettuale dell’ente;
* Supporto agli Organi di vertice per l’elaborazione dei documenti di programmazione e consuntivazione previsti dai Regolamenti del CNR e altri report specifici;
* Supporto alla gestione delle grandi infrastrutture di ricerca (Large Scale Facilities) incluse le infrastrutture di ricerca oceanografiche e delle Infrastrutture di Ricerca di Interesse Europeo (ESFRI);
* Attività di supporto agli organi di vertice per il coordinamento e il monitoraggio delle progettualità top down definite dal PNR (Bandiera, interesse strategico, premiali, etc.);
* Supporto alla Rete Scientifica nella predisposizione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da fonti esterne nazionali, europee ed extraeuropee (inclusa la gestione dei processi di Audit);
* Cura l’attribuzione di contributi all’attività di ricerca e alla gestione della rete scientifica e delle aree di ricerca;
* Supporto alla Rete Scientifica nella predisposizione dei Piani di gestione delle relazioni relative agli stati di avanzamento delle attività dei Dipartimenti e ai risultati annuali e all’autovalutazione degli Istituti;
* Supporto alle attività per l’accesso al Fondo di rotazione del MEF;
* Coordinamento delle attività relative al funzionamento delle Aree di ricerca;
* Cura il monitoraggio degli indicatori economico-finanziari e della attività scientifica della Rete e delle Aree di ricerca in coordinamento con l’Ufficio “Programmazione, finanziaria e controllo” della Direzione Generale;
* Provvede agli adempimenti relativi alla costituzione, trasformazione e soppressione di istituti e delle aree della ricerca;
* Esercita le funzioni di Legal Entity Appointed Representative nei confronti della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea;
* Gestisce il database integrato dei contratti comunitari ai fini dell’elaborazione di assessment periodici per i vertici dell’Ente e della redazione di rapporti di rilevanza strategica internazionale nonché dell’implementazione di azioni di informazione e supporto mirato alla rete scientifica;
* Supporto alle strutture dell’Ente per le procedure di gestione delle associazioni.