Consiglio Nazionale delle Ricerche

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 1 UdP IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – (Profilo Funzionario di Amministrazione)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. ii., "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."* e in particolare l'art. 30, comma 2-sexies*;*

VISTO lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93, prot. 0051080 del 19 Luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 Luglio 2018, entrato in vigore in data 1° Agosto 2018, ed in particolare l'art. 11 nel quale sono elencate le competenze del Direttore Generale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14, prot. n. 0012030 del 18 Febbraio 2019, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del MIUR in data 19 Febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 93 del 30 maggio 2012, "Nuove linee guida attivazione e proroghe comandi: indicatori e criteri generali e disposizioni riguardo l'Istituto dell'Esperto Nazionale Distaccato (END) - Disposizioni Operative";

VISTA la circolare n. 26/2012 del 17 ottobre 2012 "Nuove linee guida attivazione e proroghe comandi: indicatori e criteri generali e disposizioni riguardo l'Istituto dell'Esperto Nazionale Distaccato (END) - Disposizioni Operative";

CONSIDERATO che tra gli obiettivi strategici da realizzare con la massima priorità vi è l'adozione di un nuovo Sistema di contabilità economico-patrimoniale;

VALUTATA la complessità degli adempimenti collegati all'introduzione della contabilità economica-patrimoniale anche in relazione alla particolare configurazione del Consiglio Nazionale delle Ricerche;

RAVVISATA la necessità di individuare una figura professionale a supporto del Direttore Generale con specifiche competenze ed esperienze in materia di contabilità economico-patrimoniale, costruzione di budget preventivi e di conti consuntivi, dinamiche delle grandezze patrimoniali e riflessi per la gestione dell'Ente nonché conoscenze in materia normativa fiscale e tributaria;

VISTO l'avviso di ricerca di professionalità interna protocollo n. 0059251 del 10 Settembre 2021, pubblicizzata a tutto il personale del CNR tramite e-mail del Direttore Generale in pari data;

CONSIDERATO che tra le candidature pervenute non è stata riscontrata una professionalità idonea a ricoprire le attività proposte nel citato avviso;

DISPONE

1. L'indizione di un avviso per manifestazione di interesse per la copertura di n. l posto di Funzionario di Amministrazione, da acquisire in posizione di comando da altre Amministrazioni pubbliche ed enti pubblici, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs 165/2001, presso la Direzione Generale con sede in P.le Aldo Moro, 7 - Roma.
2. La durata dell'incarico è pari a 1 anno, rinnovabile fino ad un massimo di 3 anni, previa acquisizione del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.
3. Gli oneri riguardanti il costo dell'unità di personale sono a carico del CNR.
4. Possono presentare la propria candidatura i dipendenti di ruolo in servizio presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo di Funzionario di Amministrazione o con inquadramento equivalente ai sensi del DPCM del 26 giugno 2015, in possesso dei seguenti requisiti professionali:
    a. Approfondita conoscenza della contabilità economico patrimoniale;
    b. Esperienza recente di costruzione di budget preventivi e di conti consuntivi in contabilità economico patrimoniale;
    c. Esperienza nella valutazione delle dinamiche delle grandezze patrimoniali e riflessi per la gestione dell'Ente;
    d. Conoscenza della normativa fiscale e tributaria;
    e. Competenze digitali;
    f. Abilità nelle relazioni interpersonali e nel TeamWork;
    g. Affidabilità e motivazione personale.
5. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo-ammcen@pec.cnr.it e deve recare quale oggetto la dicitura "Avviso per manifestazione di interesse – Funzionario di Amministrazione in posizione di comando presso la Direzione Generale".
6. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda.
7. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del CNR: www.urp.cnr.it. Si considera prodotta nei termini la

domanda di ammissione pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile.

8. Le candidature dovranno essere corredate dalla seguente documentazione in formato pdf;
   a. curriculum vitae autocertificato;
   b. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile;
   c. informativa sul trattamento dei dati sottoscritta per accettazione.

9. La presentazione delle candidature e dei curricula autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 - RGPD - e del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., come dettagliatamente riportato nell'informativa allegata.
10. La valutazione delle candidature è effettuata dal Direttore Generale, eventualmente anche attraverso apposita Commissione; ove sia individuato un candidato idoneo a svolgere le attività previste dall'avviso, la proposta di attivazione del comando, previa acquisizione del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza, viene sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione.
11. La valutazione delle candidature non dà luogo alla stesura di una graduatoria limitandosi ad individuare il candidato destinatario del comando. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione temporanea nel caso di mancata individuazione della figura professionale ricercata con il presente avviso.
12. Il provvedimento che dispone il comando, adottato d'intesa da entrambe le amministrazioni interessate, deve contenere indicazioni puntuali circa le modalità di corresponsione degli emolumenti, anche accessori, spettanti al dipendente che, per ragione di correntezza contabile, sono di regola anticipate dall'amministrazione di appartenenza. Il competente Ufficio del CNR provvede al rimborso nei modi e nei termini convenuti nel medesimo provvedimento.

Il Direttore Generale
COLPANI
GIUSEPPE
06.10.2021
05:50:15 UTC

Allegati:
Allegato 1 – Modello di domanda
Allegato 2 – Informativa ex art.13 RGPD