

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DI PRIMA FASCIA DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Si rende noto che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei dirigenti amministrativi di ruolo del Consiglio Nazionale delle Ricerche, allo scopo di affidare l'incarico di Dirigente di prima fascia della Direzione Centrale Risorse Umane i cui compiti e le funzioni sono definiti nel provvedimento n. 64 del Direttore Generale, prot. n. 166574 del 31 maggio 2023.

In attuazione del Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR, di cui all'art. 1, comma 315, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024, con la delibera n.114 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 aprile 2023 è stata approvata l'ulteriore modifica all'organizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ente di cui al punto 1 della delibera n. 98 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019 come modificata dalla delibera n. 144 del 31 maggio 2019, con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Ente.

Nell'ambito degli interventi di riorganizzazione disposti dalla suddetta delibera n.114/2023 è prevista, al punto 10, la soppressione della Direzione Centrale Gestione delle Risorse con decorrenza 30 giugno 2024 e la costituzione della succitata Direzione Centrale Risorse Umane con decorrenza 1° luglio 2024.

Pertanto, questa Amministrazione intende avviare il procedimento per il conferimento dell'incarico per la posizione dirigenziale di livello generale della suddetta Direzione Centrale Risorse Umane, ai sensi dell'articolo 9 del "Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità" approvato con la delibera n.15 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 5 febbraio 2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Disposizioni Generali - alla voce Atti generali, di seguito Disciplinare CNR.

Al fine di avviare l'iter procedimentale per il conferimento dell'incarico dirigenziale generale richiamato, si procede alla pubblicazione del presente Avviso interno, ai sensi dell'articolo 19 comma 1-bis e comma 4 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni.

Si comunica, altresì, che l'incarico suddetto sarà conferito seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001 e del Disciplinare CNR, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti alla "Direzione Centrale Risorse Umane" come esplicitati nel sopra richiamato provvedimento del Direttore Generale n. 64/2023.

Il presente avviso è rivolto ai soli dirigenti di ruolo del CNR, ai sensi del comma 4 del succitato art. 19 del d.lgs.165/2001.



Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale dirigente interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e personali, senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale, che terrà conto delle esigenze strategiche e funzionali dell'Amministrazione, e che potrà eventualmente avvalersi, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del Disciplinare, del supporto di apposita Commissione di esperti. La valutazione potrà comprendere un colloquio ove, a seguito di disamina delle candidature e dei curricula presentati, risultino di interesse più professionalità o sia ritenuta utile una verifica delle attitudini, delle esperienze e delle capacità professionali.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto avverrà nel rispetto del principio di rotazione ordinaria degli incarichi dirigenziali ai sensi della vigente normativa ed in linea con quanto contemplato in tale ambito dal CNR secondo le prescrizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 approvato dal Consiglio di amministrazione con la delibera n. 77 del 21 marzo 2023 confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e del Disciplinare per la rotazione ordinaria dei dipendenti del CNR e relativo Allegato "Rotazione dirigenti e responsabili delle strutture SAC", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 53 del 21 febbraio 2023 e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12 "Rotazione degli incarichi per i dirigenti nei ruoli dell'Ente" del Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n. 15/2019 del Consiglio di Amministrazione CNR.

Criteri di scelta/competenze:

Possono presentare domanda i dirigenti amministrativi di II fascia dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99 oppure della laurea Magistrale o Specialistica;
- esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze della Direzione Centrale;
- documentata esperienza pluriennale almeno quinquennale di direzione/coordinamento di uffici dirigenziali di livello non generale;
- adeguata conoscenza delle normative relative alle aree tematiche di afferenza della Direzione Centrale;
- attitudine professionale al lavoro di squadra e orientamento al *problem solving*;
- ottime capacità di comunicazione e dimostrata abilità a lavorare in modo multidisciplinare e di superare le rigidità organizzative, favorendo l'evoluzione degli assetti organizzativi verso forme più efficienti ed efficaci.



Competenze della Direzione Centrale Risorse Umane:

Le competenze della Direzione Centrale Risorse Umane sono riportate provvedimento n. 64 del Direttore Generale, prot. n. 166574 del 31 maggio 2023, concernente la declaratoria delle funzioni degli uffici dirigenziali di I° livello dell'amministrazione centrale dell'Ente:

- Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli Uffici dirigenziali afferenti alla Direzione Centrale Risorse Umane in materia di reclutamento del personale e gestione delle risorse umane;
- Supporto agli organi di vertice nella predisposizione ed aggiornamento annuale del fabbisogno di personale nell'ambito del piano triennale di attività;
- Supporto agli organi di vertice nei rapporti con le istituzioni e gli organi di controllo per le materie collegate alla gestione del personale;
- Coordinamento, programmazione e supervisione delle attività in gestione alle Unità afferenti alla Direzione Centrale Risorse Umane in materia di gestione della formazione del personale e Welfare, dei contratti di lavoro, dei contratti di lavoro flessibili, dei rapporti con le OO.SS. programmazione, analisi e monitoraggio dei dati di spesa e statistiche riguardanti il personale.

Durata:

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza a far data dalla costituzione della Direzione Centrale Risorse Umane. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

I dirigenti amministrativi di ruolo del CNR interessati al presente avviso, che ritengano di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che siano in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno trasmettere la manifestazione di interesse esclusivamente via pec all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it improrogabilmente entro il 16 giugno 2023 utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;
- una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al CV (max 5.000 caratteri) del dirigente, con la specificazione delle proprie motivazioni all'incarico ed una visione di come organizzare le attività della predetta Direzione Centrale per la realizzazione dei relativi obiettivi.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All.B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - RGPD.

IL DIRETTORE GENERALE