**ALLEGATO\_2**

Alla cortese attenzione

Dott. Pierpaolo Orrico

Referente programmazione biennale

Ufficio Servizi Generali

Direzione Centrale Servizi per la Ricerca

**Email**:programmazionebiennale.acquisti@cnr.it

**Pec**: protocollo-ammcen@pec.cnr.it

**OGGETTO:** Programmazione biennale acquisizioni forniture e servizi - Circolari n° 25/2018, n° 28/2018 e n° 17/2019 – annualità 2020/2021 – importo pari o superiore a € 40.000,00

Con riferimento alla circolare CNR n. 17/2019 in oggetto, il sottoscritto Direttore/Dirigente/ Responsabile *inserire nome e cognome* della Struttura del CNR *inserire nome intero Area della Ricerca/Dipartimento/Istituto/Ufficio SAC* (*inserire acronimo*) allega alla presente la/e scheda/e relativa/e ad acquisti di forniture, beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 per la/e quale/i si chiede l'inserimento nel Programma biennale degli acquisti annualità 2020/2021.

Di seguito si indica la relativa copertura finanziaria *inserire estremi (n. GAE; Progetto; impegno; voce di spesa etc.)*

Inoltre, chiedo che la domanda di inserimento della procedura di acquisto trovi accoglimento e quindi l’assegnazione del Codice Unico di Intervento (CUI).

Di seguito indico in basso i dati del Referente per eventuali chiarimenti sulla compilazione della/e scheda/e “Programmazione:

NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distinti saluti

**Il Direttore/Dirigete/Responsabile**