

Reg. UFW n. 322/2020

OGGETTO: Bando Borse di Studio Università per i figli dei dipendenti – Anno Accademico 2018/2019

II RESPONSABILE

VISTO il Regolamento per l'erogazione di borse di studio ai figli dei dipendenti (DPR n. 509/1979, art. 59, primo comma, punto 2, come modificato dal DPR n. 346/1983, art. 28, secondo comma);

VISTA l'intesa, sottoscritta in data 18 aprile 2008, tra l'Amministrazione CNR e le OO.SS. in materia di "benefici assistenziali", con particolare riguardo alle "borse di studio per i figli dei dipendenti" e tutte le intese successive;

VISTO l'accordo del 24 aprile 2018-31 luglio 2018 sottoscritto dall'Amministrazione e dalle OO.SS. rappresentative, avente ad oggetto l'utilizzo del fondo per i benefici di natura assistenziale e sociale per gli anni 2015-2020;

VERIFICATI gli importi attualmente disponibili ed iscritti nel bilancio di previsione anno 2018 sul capitolo 11024 – Benefici di natura assistenziale e sociale, in particolare per la copertura delle spese relative alla concessione di Borse di studio per i figli dei dipendenti,

DISPONE

Art. 1

Oggetto del concorso

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR** (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) che abbiano frequentato **l'Università, o corsi equiparati legalmente riconosciuti, nell'Anno Accademico 2018/2019.**

Tenuto conto delle disponibilità finanziarie sussistenti per l'anno 2018, sono messe a concorso **n. 300 borse di studio** del valore di **700,00 euro** cadauna.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al concorso

Potranno presentare domanda di borsa di studio i dipendenti i cui figli abbiano ottenuto:

1. un numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) pari ad almeno la metà più uno di quelli previsti dal loro Piano di Studi nell'anno accademico 2018/2019;
2. tutti i Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti dal loro Piano di Studi negli Anni Accademici precedenti.

Art. 3
Modalità e termini per la partecipazione al concorso

Le domande, complete dei dati di cui al successivo articolo, dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile nel sistema SIPER - *Servizi in linea per il personale* (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

La scadenza per la trasmissione telematica delle domande è fissata tassativamente alle ore 23.59 del 16 ottobre 2020.

Art. 4
Contenuto delle domande

La domanda, da inoltrare esclusivamente tramite il sistema SIPER, **ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000**, dovrà contenere sia informazioni riguardanti gli studi effettuati dai figli, sia informazioni di carattere familiare e reddituale del dipendente.

Le informazioni riguardanti gli studi effettuati dai figli dei dipendenti, da inserire nella domanda, sono le seguenti:

- anno di immatricolazione;
- per ogni singolo esame sostenuto: la data ed il voto conseguito;
- autocertificazione, in formato pdf, che riporti il Piano di Studi previsto dall'ordinamento o quello individuale approvato dal Consiglio di Facoltà, contenente gli esami previsti per ogni anno ed i relativi CFU.

In caso di iscrizione ad un percorso di studi per l'ottenimento della Laurea specialistica/magistrale, **l'anno di frequenza da indicare nella domanda deve sommarsi ai precedenti anni di studio previsti per l'ottenimento della Laurea triennale**, come negli esempi di seguito riportati:

- in caso di frequenza del 1° anno di Laurea Specialistica occorre indicare il 4° anno di frequenza;
- in caso di frequenza del 2° anno di Laurea Specialistica occorre indicare il 5° anno di frequenza.

Le informazioni di carattere familiare e reddituale, che dovranno risultare nella domanda, sono invece le seguenti:

- composizione dello stato di famiglia (rilevato in automatico dal sistema dalla anagrafica del dipendente) con l'indicazione dei familiari fiscalmente a carico nell'anno 2018;
- reddito dichiarato nella dichiarazione dei redditi presentata nell'anno 2019 (riferita ai redditi percepiti nell'anno 2018) dal dipendente e dal coniuge non legalmente separato, ove possessore di reddito (desumibili dal modello Redditi ex Unico, modello 730 o modello CU);
- autocertificazione nella quale si attesta che il/la figlio/a per il quale si presenta domanda di borsa di studio non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'anno accademico 2018/2019, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni o strutture pubbliche e/o private.

N.B. L'informazione relativa ai familiari fiscalmente a carico ed i redditi dell'anno 2018 potranno non dover essere inseriti nuovamente, laddove già indicati in SIPER all'atto della presentazione di domande di accesso ad altre categorie di benefici per lo stesso anno di riferimento. In tal caso, potrà essere inviata una mail di richiesta motivata di autorizzazione alla modifica di tali informazioni a angela.minieri@cnr.it e a luca.ferri@cnr.it.

Saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande in stato CONFERMATO.

Si ribadisce che tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti

degli art. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

Art. 5
Criteria per l'assegnazione delle borse di studio

L'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata sulla base di apposite graduatorie formate considerando sia **la valutazione di merito dello studente** che la **situazione reddituale del nucleo familiare** (espressa mediante il reddito medio pro-capite del nucleo familiare).

Le borse saranno erogate in un'unica soluzione, come voce stipendiale aggiuntiva della retribuzione dei dipendenti i cui figli siano risultati vincitori.

Art. 6
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

Unità Formazione e Welfare
Il Responsabile

AM