

ROMA, 11.12.2002

# **GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

## **ANNO 2020**

**Procedure e Linee Guida**

## Indice

1. Premessa .....	3
2. Tempistiche generali di attuazione .....	3
3. Programmazione 2021.....	4
3.1 Definizione di obiettivo .....	5
3.2 Caricamento degli obiettivi all'interno del sistema informatico SIGeO (VALUTATI).....	5
3.3 Validazione degli obiettivi proposti all'interno di SIGeO (VALUTATORI).....	6
4. Rendicontazione 2020 (VALUTATI).....	6
5. Valutazione 2020 (VALUTATORI) .....	7
6. La gestione amministrativa del Ciclo della Performance .....	7
7. Referenti per gli adempimenti della Performance dei Dipartimenti.....	7

## 1. Premessa

Come ogni anno, il Consiglio Nazionale delle Ricerche sulla base del d.lgs. 150/2009 è chiamato a effettuare una programmazione e obiettivi di Ente, di strutture e individuali per tutte quelle figure così come previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione n. 002/2019 del 17.01.2019.

All'interno del ciclo della performance si identificano quattro fasi principali:

- Fase di programmazione nella quale vengono definiti gli obiettivi con pesi, indicatori e risultati attesi specifici che si conclude con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del "Piano Integrato della Performance";
- Fase di monitoraggio e di gestione che ha avvio con il provvedimento del Direttore Generale di assegnazione definitiva degli obiettivi (entro 30gg dall'approvazione del Piano Integrato) e nella quale vengono, se necessario nel corso dell'anno, effettuate richieste di modifica e/o integrazioni agli obiettivi;
- Fase di rendicontazione nella quale vengono rendicontati gli obiettivi;
- Fase di valutazione che avviene a conclusione della fase di rendicontazione e le cui risultanze vengono inserite all'interno della "Relazione sulla Performance". La fase di valutazione dà luogo all'accesso al sistema premiale, ove previsto, a valle dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della "Relazione sulla Performance", una volta validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione del CNR.

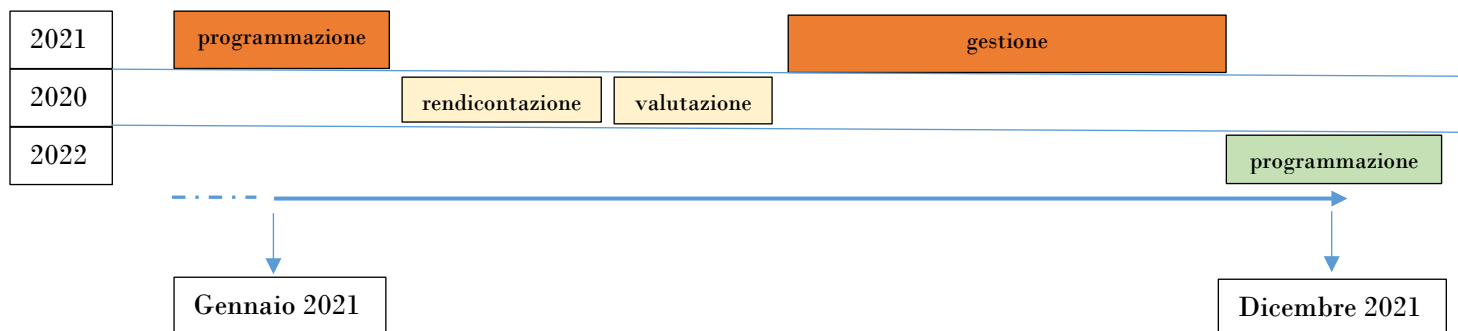
## 2. Tempistiche generali di attuazione

Il CNR, seppur prevedendo consequenziali le diverse fasi illustrate, ritiene opportuno seguire una logica, nel rispetto della normativa vigente, che eviti la sovrapposizione di una o più fasi. Pertanto, le tempistiche generali per le suddette fasi sono, ordinate per consecutivo, le seguenti:

FASE	INIZIO	FINE
<u>Fase di programmazione (anno X)</u>	Dicembre (anno X-1)	Prima metà Gennaio (anno X)
<u>Fase di rendicontazione (anno X-1)</u>	Febbraio (anno X)	Marzo (anno X)
<u>Fase di valutazione (anno X-1)</u>	A conclusione della fase precedente	Entro 30 giorni dall'inizio
<u>Fase di monitoraggio e di gestione (anno X)</u>	Maggio (anno X)	Novembre (anno X)
....		

Le tempistiche, così definite, portano la gestione della performance a essere un ciclo continuo nel quale, dopo una fase di programmazione dell'anno nuovo, si procede alla rendicontazione e valutazione dell'anno precedente, per poi, successivamente, gestire l'anno corrente.

Nello specifico per l'anno 2021, le fasi si susseguiranno come segue:



	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
2020	Programmazione Performance 2020	Rendicontazione Performance 2019		Valutazione Performance 2019	Monitoraggio e gestione Performance 2020						Programmazione Performance 2021	
2021	Programmazione Performance 2021	Rendicontazione Performance 2020		Valutazione Performance 2020	Monitoraggio e gestione Performance 2021						Programmazione Performance 2022	
2022	Programmazione Performance 2022	Rendicontazione Performance 2021		Valutazione Performance 2021	Monitoraggio e gestione Performance 2022						Programmazione Performance 2023	

### 3. Programmazione 2021

A far data dal 14.12.2020 sarà presente all'interno dell'intranet CNR, la procedura per la programmazione 2021. La procedura riguarderà tutte le figure apicali del CNR sia in qualità di valutati che di valutatori. I Direttori di Dipartimento (valutati e valutatori), i Direttori di Istituto (valutati), i Dirigenti (valutati e valutatori), i Responsabili di Unità (valutati), nonché il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e dalla Trasparenza (valutato) e il Responsabile della Transizione Digitale (valutato).

Ogni figura apicale, così come previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance attualmente in vigore, dovrà concordare i propri obiettivi con il proprio valutatore. Per il Responsabile della Corruzione e della Trasparenza e il Responsabile della Transizione Digitale, gli obiettivi saranno definiti con gli Organi di Vertice dell'Ente.

### 3.1 Definizione di obiettivo

Al fine di rendere auto esplicativa la presente circolare, si ricorda che:

- gli obiettivi da definire dovranno essere obiettivi sfidanti riguardanti la gestione delle risorse umane, la gestione delle risorse finanziarie, la disseminazione, le attività di terza missione, ma non obiettivi specifici delle attività di ricerca (incremento impact factor, numero di pubblicazioni, ecc.);
- un obiettivo è definito attraverso un indicatore (entità che viene misurata), una metrica (è l'unità di misura con la quale viene misurato un obiettivo come a empio tempo, % di realizzazione, ecc.), un risultato atteso o target (è il risultato *sfidante* da raggiungere associato a un'attività, ad un processo o a un comportamento) e un peso (da 0 a 100% rispetto il totale di 100 di tutti gli obiettivi).

### 3.2 Caricamento degli obiettivi all'interno del sistema informatico SIGeO (VALUTATI)

Una volta definiti e concordati gli obiettivi con il proprio valutatore, ogni valutato dovrà caricare gli stessi all'interno della procedura presente nell'intranet CNR. Per accedere alla procedura, il valutato dovrà identificarsi con le proprie credenziali siper alla pagina <https://intranet.cnr.it>.

All'interno della intranet, in base al ruolo ricoperto, selezionare la voce relativa alla propria struttura:

- *Dipartimenti*, per i Direttori di Dipartimento;
- *Istituti*, per i Direttori di Istituto;
- *Strutture Centrali*, per la Sede Amministrativa Centrale



The screenshot shows the CNR Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Intranet', 'Area Personale', 'Dipartimenti', 'Strutture Centrali', and 'Ente'. The 'Dipartimenti' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'Performance' section. On the left, there is a sidebar with 'Performance DISB' and a list of items: '2020', 'Proposta Obiettivi', 'Obiettivi assegnati', and 'Obiettivi Istituti'. The 'Proposta Obiettivi' and 'Obiettivi Istituti' items are circled in orange and purple respectively. Below the sidebar, there are buttons for 'Manuale di compilazione' and 'Seleziona struttura'. The main content area displays the title 'SIGeO (Sistema Informatico per la Gestione degli Obiettivi)' and a welcome message: 'Benvenuto in SIGeO. Le procedure presenti si riferiscono alle Competenze e agli Obiettivi assegnati alla struttura. Buon lavoro!'.

*esempio di schermata per i direttori di dipartimento*

Selezionando la voce “Performance” e l’anno per il quale è necessario svolgere la programmazione “2021”, sarà possibile inserire la propria proposta nella voce “**Proposta Obiettivi**” del menù a sinistra così come nella figura precedente.

Una volta caricati tutti gli obiettivi con le loro caratteristiche, sarà compito del valutatore confermare quanto inserito.

### 3.3 Validazione degli obiettivi proposti all'interno di SIGeO (VALUTATORI)

Ogni valutatore, troverà all'interno della propria intranet, nella sezione come da paragrafo 3.2, gli obiettivi caricati sul sistema.

Nell'esempio sopra, i Direttori di Dipartimento troveranno i singoli obiettivi proposti all'interno della sezione "Obiettivi Istituti". Sarà cura di ogni valutatore verificare che quanto riportato all'interno del sistema è coerente con quanto concordato con il singolo valutato e validare la proposta attraverso la "chiusura dell'assegnazione".

Si ricorda che, a conclusione del processo, l'atto amministrativo formale con la quale gli obiettivi vengono assegnati è il provvedimento del Direttore Generale a seguito dell'approvazione da parte dell'Organo di Vertice del Ciclo Integrato della Performance contenente tutti gli obiettivi caricati a sistema.

### 4. Rendicontazione 2020 (VALUTATI)

La fase di rendicontazione degli obiettivi 2020 seguirà la fase di programmazione 2021 e, quindi, non avrà luogo prima del febbraio 2021.

La **rendicontazione** degli obiettivi sarà effettuata all'interno di SIGeO, sempre all'interno della intranet CNR <https://intranet.cnr.it> nella sezione "Area Personale" – "Performance" – "Obiettivi".



*esempio di schermata per la rendicontazione obiettivi*

Al momento attuale, gli obiettivi 2020 presenti sul sistema informatico non sono aggiornati a causa delle numerose richieste pervenute che, in ogni caso, sono state tutte accettate e saranno caricate a sistema. Al momento dell'avvio della rendicontazione gli obiettivi da rendicontare saranno quelli aggiornati al 31.12.2020 così come da tutte le richieste dei Valutatori. Qualora, al momento della rendicontazione, si riscontrassero discrepanze rispetto a quanto atteso, si prega di contattare l'Unità Performance all'indirizzo presente in calce al documento.

## 5. Valutazione 2020 (VALUTATORI)

La **valutazione** 2020 verrà effettuata attraverso una procedura informatica che sarà attivata a seguito della rendicontazione dei valutati.

Ogni valutatore accedendo alla propria intranet <https://intranet.cnr.it/> potrà effettuare la valutazione dei valutati assegnati nella sezione “*struttura*” – “Procedure” – “Valutazione” – “2020” – “Elenco Valutati”.

A titolo di esempio si riporta nella figura che segue la procedura della valutazione 2019 attiva per il Direttore Generale



The screenshot shows the CNR Intranet interface. The top navigation bar includes 'Intranet', 'Area Personale', 'Strutture Centrali', and 'Ente'. Below this, there are sub-menus for 'Finanziamenti esterni', 'Procedure', 'Performance', and 'Gestione Strutture Centrali'. The 'Procedure' menu is highlighted with a green circle. On the left sidebar, there are links for 'Valutazione SAC', '2019', 'Elenco valutati', '2018', and 'Manuale di valutazione'. The 'Elenco valutati' link is also highlighted with a green circle. The main content area is titled 'Elenco strutture da valutare per il 2019' and contains the instruction 'Selezionare un valutato/struttura dall'elenco e procedere con la valutazione degli obiettivi'. Below this is a table with the following columns: SIGLA, STRUTTURA, DIR/RESP, and PERIODO. The table body is currently empty.

## 6. La gestione amministrativa del Ciclo della Performance

A seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, il CNR ha istituito l'Unità Performance per il supporto alla gestione del ciclo della performance all'interno dell'Ente.

La struttura curerà gli aspetti amministrativi di tutte le fasi del ciclo della performance curando, in particolare, i rapporti con la rete scientifica, con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con l'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza.

Lo sviluppo informatico e il supporto prettamente tecnico sono delegati all'Ufficio ICT.

Il Direttore Generale comunicherà l'avvio e la chiusura delle diverse fasi con tempi congrui al rispetto della normativa vigente, nonché la predisposizione del Piano Integrato e la Relazione della Performance per il Consiglio di Amministrazione e gli atti conseguenti.

L'ufficio Gestione Risorse Umane provvederà agli adempimenti relativi al sistema premiale.

## 7. Referenti per gli adempimenti della Performance dei Dipartimenti

Vista la complessità della gestione del ciclo della performance, soprattutto da parte dei Direttori di Dipartimento nella duplice veste di valutati e valutatori, in accordo con il Direttore Generale e l'Organismo Indipendente di Valutazione, si è convenuti sulla necessità di creare una rete di referenti all'interno dei Dipartimenti. Pertanto, ogni singolo Direttore di Dipartimento dovrà identificare un referente per la Performance che avrà il compito di recepire i costanti aggiornamenti sulla gestione del ciclo da parte del Responsabile dell'Unità Performance, nonché di svolgere un ruolo di raccordo con gli istituti afferenti.

Entro e non oltre 10 giorni dall'emanazione delle presenti linee guida, ogni Direttore di Dipartimento dovrà comunicare, all'indirizzo email [gestione.performance@cnr.it](mailto:gestione.performance@cnr.it), il nominativo e un contatto del referente individuato. Il responsabile dell'Unità Performance curerà, successivamente, la trasmissione dell'elenco dei sette referenti al Direttore Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Unità Performance

IL RESPONSABILE

Per qualsiasi informazione o chiarimento relativo alla presente, o in generale, sulla gestione del ciclo della performance si prega di contattare l'Unità Performance all'indirizzo email dedicato [gestione.performance@cnr.it](mailto:gestione.performance@cnr.it)