**ALLEGATO\_4**

Alla cortese attenzione

Dott. Pierpaolo Orrico

Referente programmazione biennale

Ufficio Servizi Generali

Direzione Centrale Servizi per la Ricerca

**Email**:programmazionebiennale.acquisti@cnr.it

**Pec**: protocollo-ammcen@pec.cnr.it

**OGGETTO:** **VARIAZIONE** Programmazione biennale acquisizioni forniture e servizi - Circolari n° 25/2018, n°28/2018, n° 17/2019 e n° 32/2019– **annualità 2021/2022** – importo pari o superiore a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con la presente il sottoscritto *inserire nome e cognome* in qualità di Direttore/Dirigente/ Responsabile della Struttura del CNR *inserire nome intero Area della Ricerca/Dipartimento/Istituto/Ufficio SAC* (*inserire acronimo*) richiede le seguenti variazioni alla Programmazione Biennale degli acquisti conseguenti (*indicare motivo di tale richiesta di variazione*)

Di seguito l’elenco delle richieste di variazione con la descrizione puntuale della situazione attuale e di quella a seguito di variazione: *(indicare n. CUI da modificare)*

(*indicare le variazioni)*

Di seguito indico in basso i dati del **Referente per la Programmazione e degli Acquisti** di beni e servizi (circolare CNR 19/2020 del 05.08.2020) per eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni:

*N.B per gli Uffici della SAC inserire i riferimenti per eventuali chiarimenti sulla compilazione della/e scheda/e “Programmazione”*

NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distinti saluti

**Il Direttore/Dirigete/Responsabile**